

Stipula dei contratti pubblici e privati e registrazione convenzioni. Calcolo diritti di segreteria e recupero spese di registrazione contratti.

### Descrizione del procedimento

Il Servizio svolge attività di verifica preliminare alla stipula dei contratti pubblici e di repertoriamento e registrazione atti privati.

### Normativa di riferimento

D.Lgs. 50/2016: Nuovo Codice degli Appalti e Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione n. 37 del 29/06/2011.

### A chi rivolgersi

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti ing. Dario Corsini via Botti, Lecce – tel 0832/683630 – fax 0832/683816 [dcorsini@provincia.le.it](mailto:dcorsini@provincia.le.it); - Funzionario P.O. Dott.ssa Tiziana De Durante – tel. 0832/683769 e-mail: tdedurante@provincia.le.it;

### Come fare

All'operatore economico aggiudicatario dell'appalto al fine di addivenire alla stipula del contratto si richiedono i seguenti adempimenti:

- Attestazione dell'avvenuto versamento per spese contrattuali;
- Cauzione definitiva a garanzia dell'appalto
- Cauzione assicurativa (C.A.R.);
- Dichiarazioni (tracciabilità pagamenti, composizione societaria, domicilio);
- Dati anagrafici del soggetto designato a firmare il contratto;
- Piano Operativo di Sicurezza e modello GAP;

Mentre la stazione appaltante procede all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e speciali per l'affidamento dello appalto pubblico, del DURC, della Certificazione antimafia e trasmette il relativo fascicolo alla Segreteria Generale.

A cura dell'Ufficio Contratti è tenuto un registro-repertorio sul quale vengono annotati:

- i contratti stipulati mediante scrittura privata;
- i contratti di locazione, affitto e concessione di beni immobili di qualunque valore;
- le convenzioni in genere;
- i conferimenti di incarico professionale;
- le convenzioni con altri enti pubblici quando attengano a rapporti di natura privatistica.

I contratti stipulati per scrittura privata vengono registrati presso l'Agenzia delle Entrate se utilizzati in caso d'uso.

### Modulistica

L'attività non contempla modulistica messa a disposizione dell'utenza

### Tempi del procedimento

Gli atti privati devono essere registrati entro 20 giorni dalla data del repertorio.

### Strumenti di tutela per l'utente

Non previsti

### Links di riferimento

Non previsto

### Costi e modalità di pagamento

I costi per la stipula dei contratti relativi ai LL.PP.(imposta di bollo e di registro, diritti di segreteria), sono quantificati e comunicati alla ditta aggiudicataria dei lavori con specifica richiesta dal Servizio Appalti e Contratti, (Variano in ragione dell'importo dei lavori).

### Nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità di attivazione di tale potere

Ing. Francesco Dario Corsini: 0832/683640 - e-mail: [dcorsini@provincia.le.it](mailto:dcorsini@provincia.le.it);

### Data di compilazione

30/3/2017