



PROVINCIA DI LECCE

**RELAZIONE SULLE PERFORMANCE
ANNO 2012**

PARTE 1^ - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	2
Relazione al Rendiconto della Gestione per l'anno 2012 – Parte descrittiva	3
Performance Organizzativa dell'Ente (Media performance delle Aree Strategiche) ..	111
Performance Organizzativa Aree Strategiche (<i>Programmi e Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica e Obiettivi Strategici con relativi indicatori e link sul monitoraggio degli Obiettivi Operativi al 31/12/2012</i>).....	113
PARTE 2^ - PERFORMANCE INDIVIDUALE	128
Elaborazioni statistiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi	129
Valutazione dirigenziale anno 2012	159

PARTE 1[^] - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2012
Parte descrittiva

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE E DELL'ECONOMIA

TERRITORIO

1. Caratteristiche geologiche e sismiche: Terreno calcareo, manifestazioni del carsismo, zona non sismica;
2. Rilievi collinari: Serre salentine;
3. Altitudine: mt. 201 s.l.m.;
4. Estensione: Km² 2.759,40
5. Caratteristiche della viabilità: Strade provinciali (non montane) Km. 2.232.

POPOLAZIONE

1. Popolazione del censimento 1981:	n. 762.017			
2. Popolazione del censimento 1991:	n. 803.977	variazione rispetto al 1981	+	5,51%
3. Popolazione calcolata al 31.12.1992:	n. 818.642	variazione rispetto al 1991	+	1,82%
4. Popolazione calcolata al 31.12.1993:	n. 814.346	variazione rispetto al 1992	-	0,52%
5. Popolazione calcolata al 31.12.1994:	n. 816.334	variazione rispetto al 1993	+	0,24%
6. Popolazione calcolata al 31.12.1995:	n. 817.524	variazione rispetto al 1994	+	0,14%
7. Popolazione calcolata al 31.12.1996:	n. 818.054	variazione rispetto al 1995	+	0,06%
8. Popolazione calcolata al 31.12.1997:	n. 818.033	variazione rispetto al 1996	-	0,0025%
9. Popolazione calcolata al 31.12.1998:	n. 817.398	variazione rispetto al 1997	-	0,08%
10. Popolazione calcolata al 31.12.1999:	n. 815.855	variazione rispetto al 1998	-	0,19%
11. Popolazione calcolata al 31.12.2000:	n. 815.685	variazione rispetto al 1999	-	0,02%
12. Popolazione del censimento 2001:	n. 787.825	variazione rispetto al 2000	-	3,42%
13. Popolazione calcolata al 31.12.2002:	n. 790.572	variazione rispetto al 2001	+	0,35%
14. Popolazione calcolata al 31.12.2003:	n. 801.035	variazione rispetto al 2002	+	1,01%
15. Popolazione calcolata al 31.12.2004:	n. 805.397	variazione rispetto al 2003	+	0,54%
16. Popolazione calcolata al 31.12.2005:	n. 807.424	variazione rispetto al 2004	+	0,25%
17. Popolazione calcolata al 31.12.2006:	n. 808.939	variazione rispetto al 2005	+	0,19%
18. Popolazione calcolata al 31.12.2007:	n. 811.230	variazione rispetto al 2006	+	0,28%
19. Popolazione calcolata al 31.12.2008:	n. 812.658	variazione rispetto al 2007	+	0,18%
20. Popolazione calcolata al 31.12.2009:	n. 813.556	variazione rispetto al 2008	+	0,11%
21. Popolazione calcolata al 31.12.2010:	n. 815.597	variazione rispetto al 2009	+	0,25%
22. Popolazione del censimento 2011:	n. 803.554	variazione rispetto al 2010	-	1,01%

ECONOMIA

1. Agricoltura: Olio di oliva, tabacco, vini, ortaggi, fiori, patate, frutta, cereali.
 2. Pesca: Notevole la pesca costiera.
 3. Industria: Alimentare per la trasformazione dei prodotti.
 4. Artigianato: Agricoli, estrattive della pietra leccese e cemento, laterizi, tessile, abbigliamento, del legno, calzaturiero, meccanica.
- Turismo: Fiorente ed in espansione

RISORSE UMANE

QUADRO ORGANIZZATIVO DISTINTO PER QUALIFICA FUNZIONALE

(dati al 31 dicembre 2012)

Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica N°.	In servizio numero
DIR	20	19
D3	48	40
D1	187	159
C	268	209
B3	126	86
B1	98	72
A	15	10
Totale	762	595

Relazione al Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2012.

La Giunta Provinciale, secondo quanto dispone l'art.231 del D.lgs.n.267/2000, "esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti"; analizza "gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati" prendendo in esame l'attività dei vari Settori e Servizi dell'Ente quale risulta dalle relazioni finali di gestione per l'esercizio 2012 predisposte dai singoli Servizi dell'Ente ai sensi dell'art.74 del Regolamento di Contabilità.

Di seguito prima di analizzare l'attività dei Settori e dei rispettivi Servizi secondo l'ordine espositivo della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2012-2014 verrà evidenziata la situazione finanziaria complessiva dell'Ente.

Premessa

Il 2011 è stato definito l'anno delle "montagne russe" a causa degli eventi contrastanti che si verificarono. Tra i tanti si ricordano la necessità di riassorbire il pesantissimo disavanzo dell'anno 2010 pari a € 12,4 milioni, i risparmi sulla gestione, l'innalzamento della r.c.a., la costituzione della Celestini srl e, finalmente, la chiusura in equilibrio dei conti.

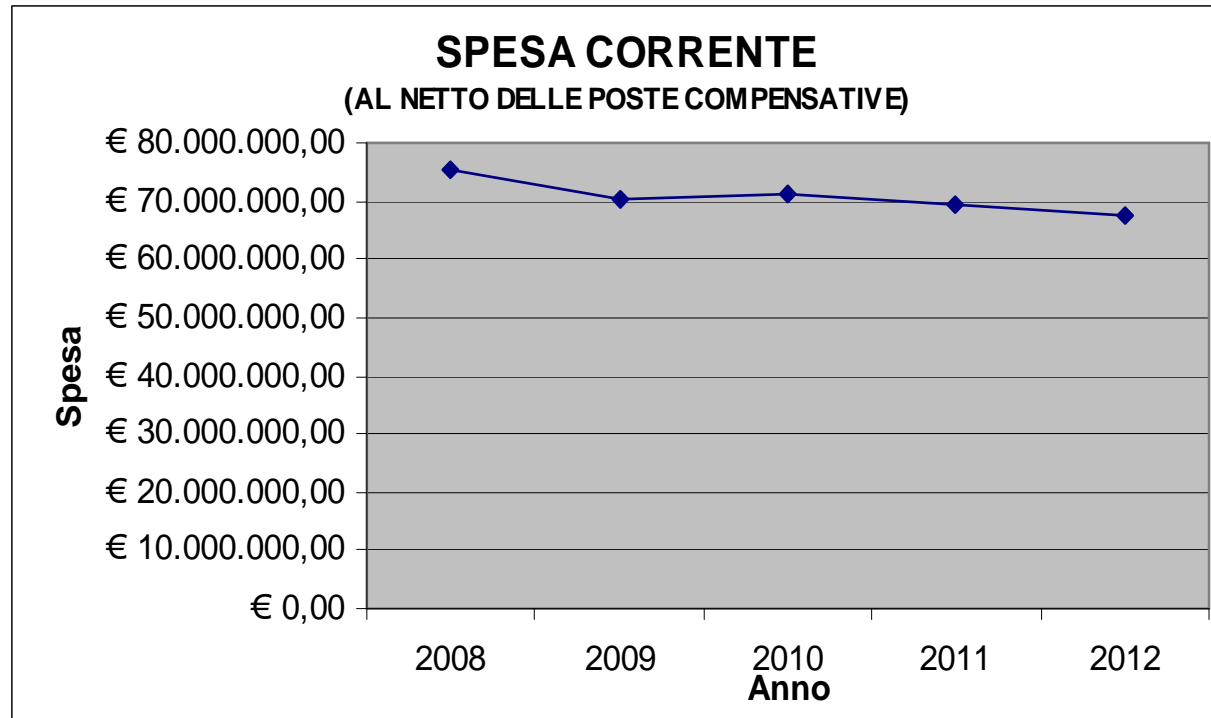
2012- L'ANNO DEL CONSOLIDAMENTO DEI RISULTATI

Il reale perseguimento di una politica gestionale si misura dalla costanza dei risultati ottenuti. Solo questi testimoniano se il raggiungimento di un obiettivo è frutto di un evento casuale, di una congiuntura, o piuttosto di uno sforzo che si consolida nel tempo a dimostrazione di una precisa volontà.

La Provincia di Lecce con il Rendiconto 2012 dimostra inequivocabilmente come l'attività di bonifica iniziata negli ultimi mesi del 2009 sia continuata nel 2010 e 2011, sino a consolidarsi nel 2012. Il supporto a tali affermazioni non viene da enunciazioni teoriche, ma da fatti e cifre concrete che dimostrano il progressivo contenimento della spesa anno dopo anno, particolarmente di quella fissa che irrigidendo il bilancio, ne determina la sua vulnerabilità.

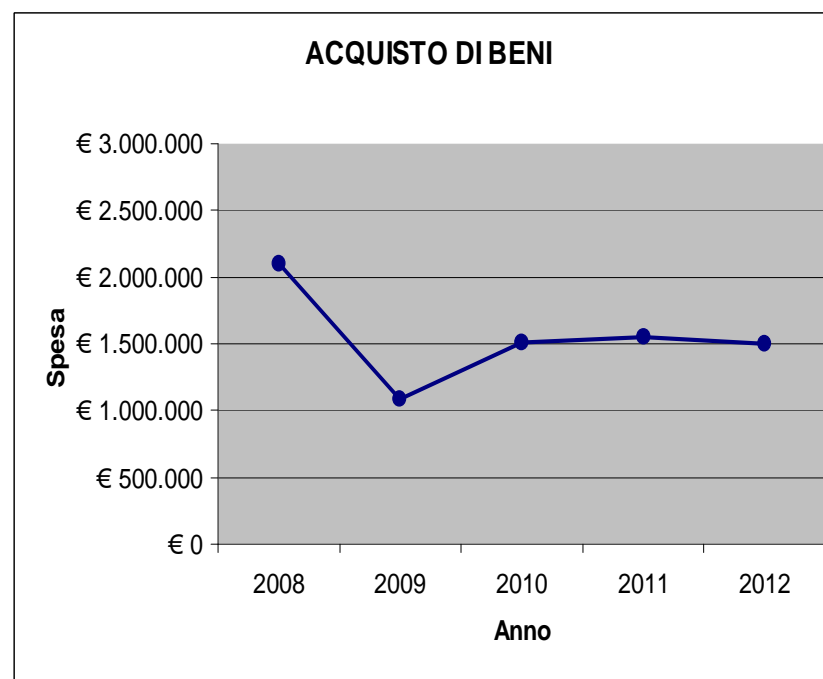
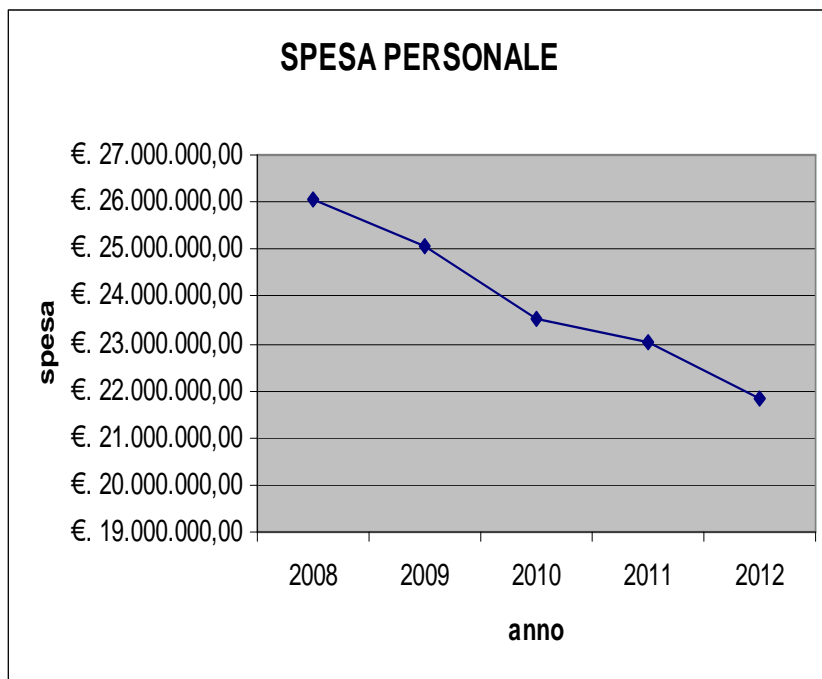
Nel corso degli ultimi tre anni più volte si è fatto riferimento ai risparmi che l'Amministrazione in carica stava conseguendo.

A livello di macro analisi la spesa di parte corrente è diminuita da € 75.379.040 del 2008 a € 67.447.585 del 2012, al netto delle somme compensative per trasferimenti a vario titolo.



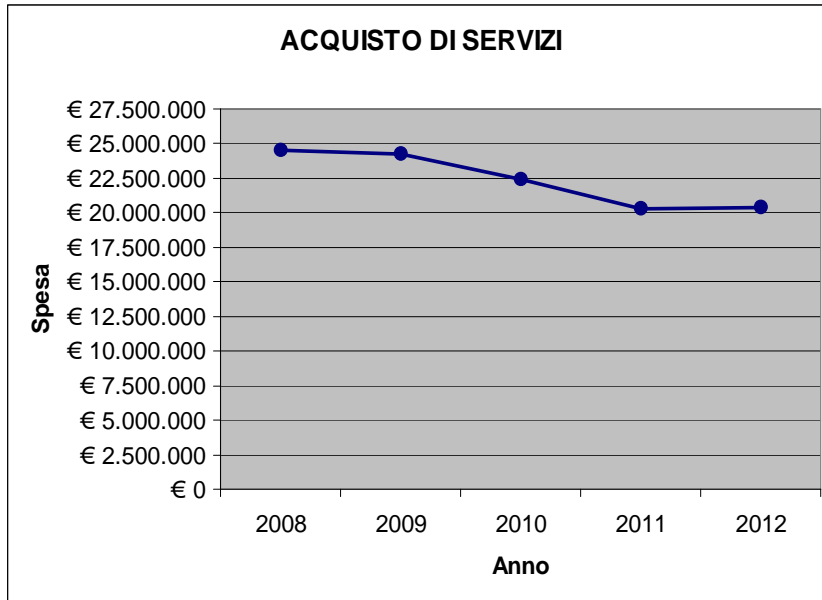
ANNO	SPESA
2008	€ 75.379.940,54
2009	€ 70.188.899,68
2010	€ 71.443.770,53
2011	€ 69.248.154,53
2012	€ 67.447.585,90

La riduzione di spesa corrente come precedentemente rappresentata è la risultante dell'andamento delle spese sostenute nell'ultimo quinquennio per personale, acquisto beni, acquisto servizi, interessi passivi, affitti, imposte e tasse, trasferimenti, oneri straordinari. Di seguito viene riportata per la prima volta l'andamento delle componenti di spesa più significative.

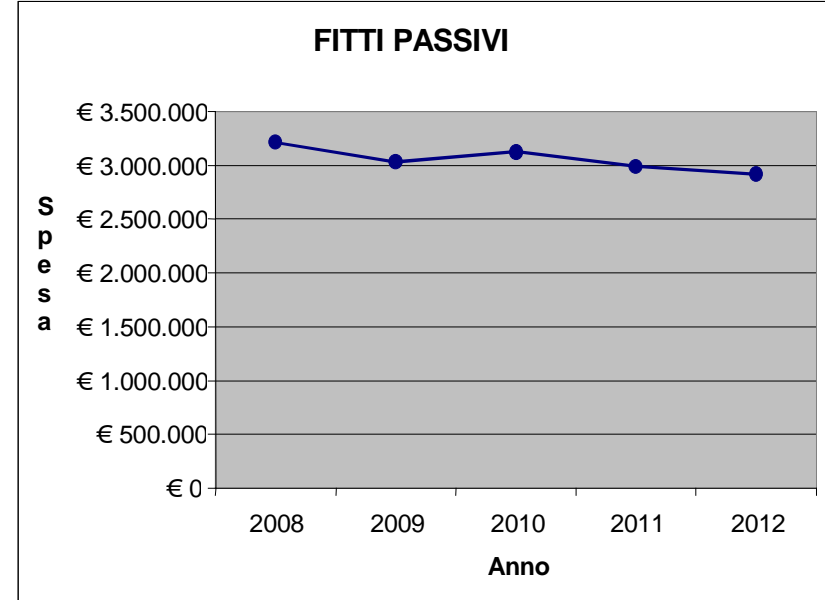


ANNO	SPESA	% sulla spesa corrente
	€.	
2008	26.058.909,70	25,88
	€.	
2009	25.073.847,20	23,57
	€.	
2010	23.505.741,89	23,14
	€.	
2011	23.027.003,14	21,02
	€.	
2012	21.814.231,43	22,25

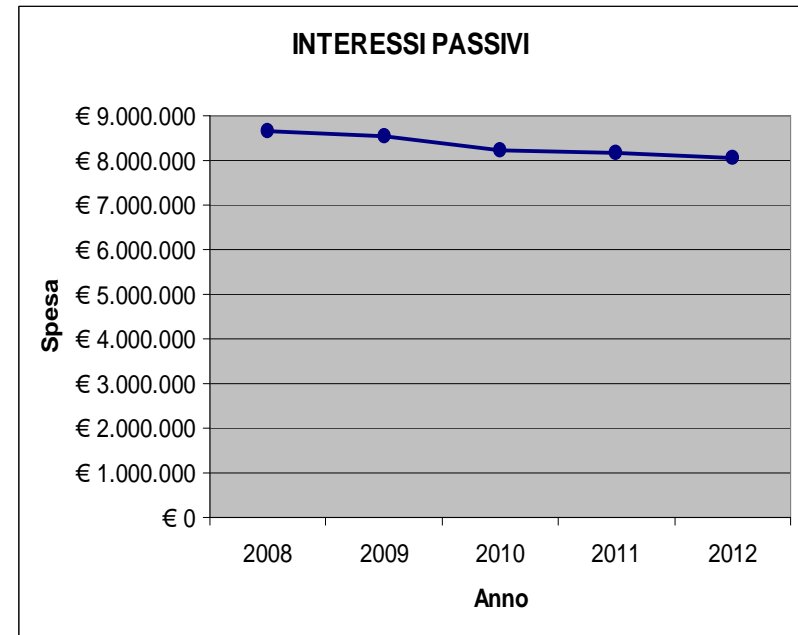
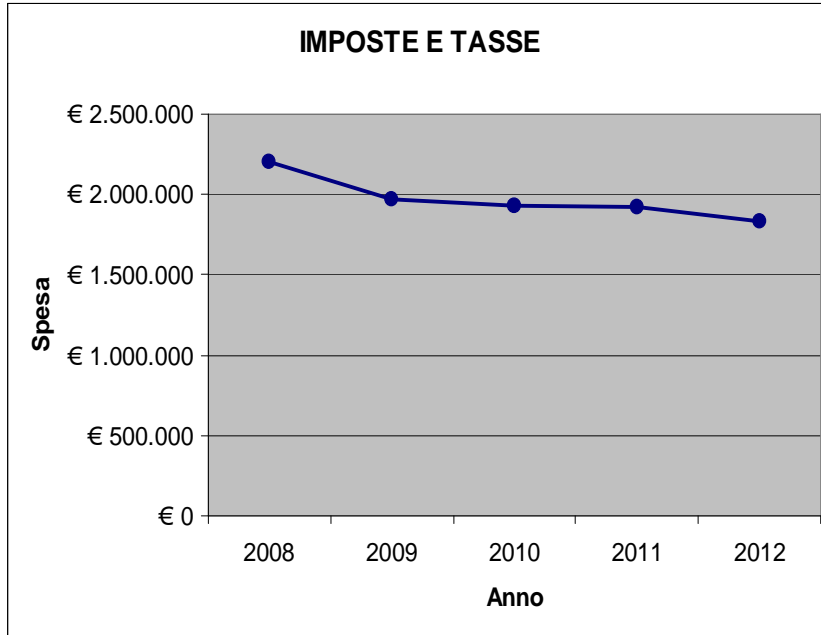
ANNO	SPESA
2008	€ 2.100.089,37
2009	€ 1.084.305,22
2010	€ 1.515.334,45
2011	€ 1.546.741,48
2012	€ 1.498.019,38



ANNO	SPESA
2008	€ 24.473.304,58
2009	€ 24.224.206,17
2010	€ 22.416.854,38
2011	€ 20.338.025,16
2012	€ 20.361.647,94



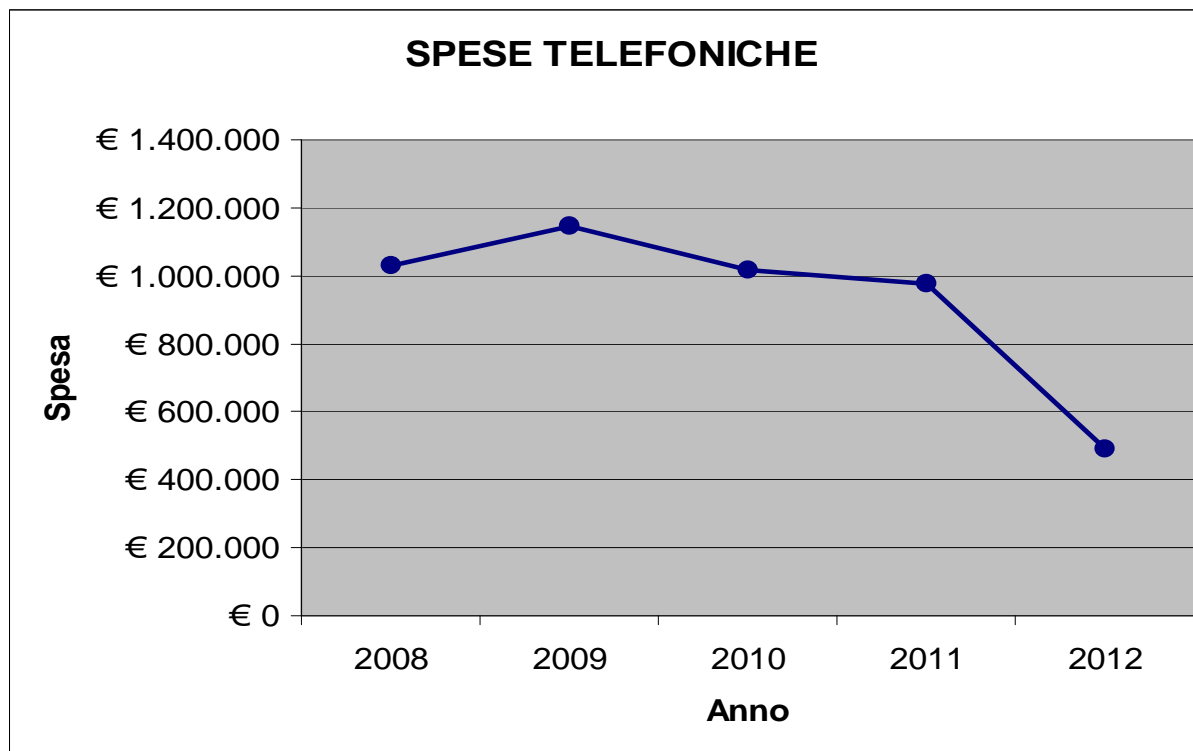
ANNO	SPESA
2008	€ 3.218.139,56
2009	€ 3.036.077,55
2010	€ 3.121.151,04
2011	€ 2.980.223,85
2012	€ 2.918.005,87



ANNO	SPESA
2008	€ 2.204.838,42
2009	€ 1.972.415,86
2010	€ 1.927.151,67
2011	€ 1.919.002,80
2012	€ 1.831.980,53

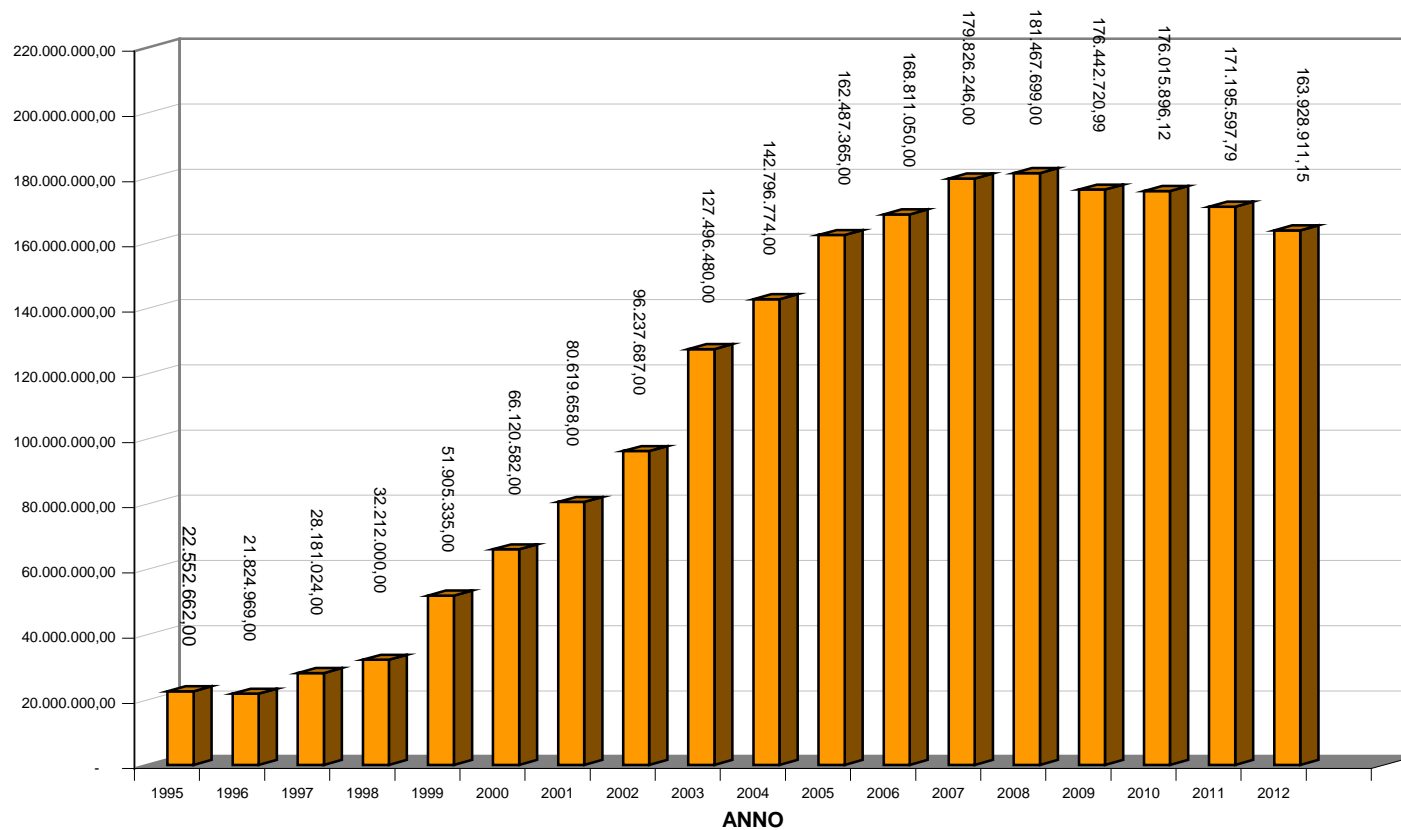
ANNO	SPESA
2008	€ 8.666.307,28
2009	€ 8.548.021,09
2010	€ 8.235.229,54
2011	€ 8.169.100,42
2012	€ 8.066.919,84

Estremamente interessanti si rivelano l'andamento delle spese per telefonia che nel 2012 hanno avuto un ridimensionamento di quasi il 50% e il tradizionale grafico sul contenimento dell'indebitamento che anche nel 2012 dimostra una riduzione rispetto all'anno precedente anche a causa della contrazione di mutui per € 3,2 milioni a fronte di una capacità di indebitamento di € 11 milioni.



ANNO	SPESA
2008	€ 1.031.390,06
2009	€ 1.143.809,34
2010	€ 1.014.511,78
2011	€ 976.741,38
2012	€ 490.139,73

INDEBITAMENTO DELLA PROVINCIA DI LECCE
DEBITO RESIDUO MUTUI E BOP AL 31 DICEMBRE
PERIODO 1995-2012

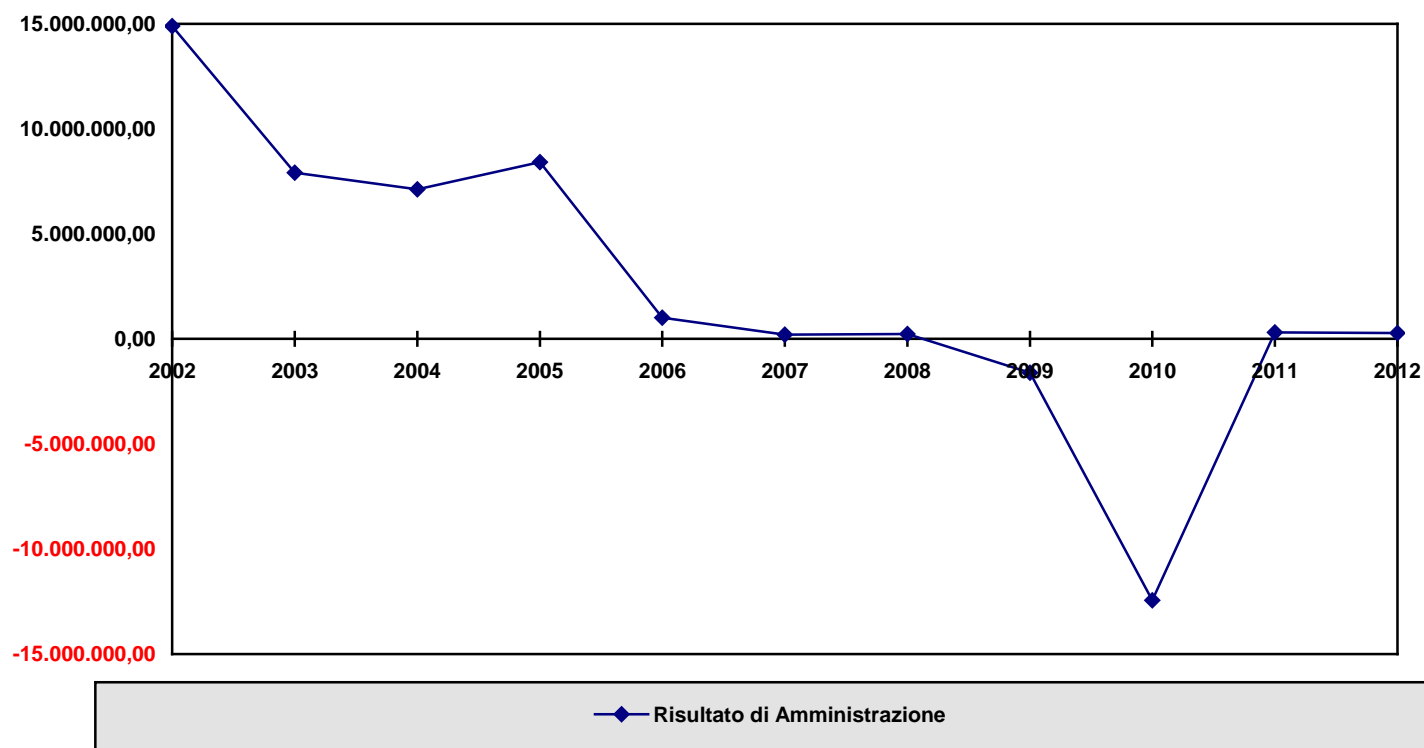


IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Con il 2011 si era già avuta l'inversione di tendenza nei risultati di amministrazione.

Dopo 5 anni di progressivo deterioramento dei conti e erosione dei risultati, sino a giungere alle perdite del 2009 e al baratro del 2010, il 2011 ha prodotto un risultato di amministrazione "disponibile" di € 314.000. Il consolidamento dell'avanzo di amministrazione "disponibile" di € 282.183 con cui si chiude il 2012 è la cartina di tornasole di una Amministrazione che ha saputo tirare fuori la Provincia di Lecce dalle secche della crisi, pur con le dovute cautele di cui si argomenterà nel prosieguo, anche se l'avanzo disponibile di € 282.183 sembra già ipotecato dalla copertura di debiti pregressi di antica provenienza.

Il grafico mostra l'andamento dei risultati di amministrazione "disponibile" degli ultimi 10 anni.



UN RENDICONTO BONIFICATO

La bonifica dell'attività gestionale è ulteriormente dimostrata dall'evoluzione dei debiti fuori bilancio che nel corso dell'ultimo triennio sono stati riconosciuti per gli importi riportati nel prospetto che segue.

DEBITI FUORI BILANCIO

2009	€	763.149,50
2010	€	3.820.471,62
2011	€	2.389.732,56
2012	€	3.200.939,50

Nessuno dei suddetti debiti è da ascrivere alla gestione dell'attuale Amministrazione.

Il più importante debito fuori bilancio del 2012 è costituito dalla copertura della perdita e conseguente ricapitalizzazione della STP. Come è noto tale società pare avviata al riequilibrio dei propri conti e, ci si augura, non peserà più sui bilanci degli enti soci.

Non produrre debiti fuori bilancio per importi considerevoli è di evidente importanza perché dimostra come la gestione si svolga in linea con gli impegni contabili senza produrre oneri che si scaricano su esercizi futuri.

Una importante attività, che il Rendiconto 2012 rappresenta, è stata posta in essere con l'eliminazione per compensazione di residui attivi e passivi rivenienti dal 2001 al 2010 e riguardanti la formazione professionale e la Fondazione Ico Tito Schipa. Tale bonifica non ha comportato riflessi in termini economici, ma ha consentito di diminuire sia nella parte Entrata che Uscita i residui per oltre € 11 milioni. Si ricorda che l'elevato importo di residui attivi e passivi viene costantemente rimarcato dalla Corte dei Conti in sede di referto al Consiglio. L'operazione della bonifica dei conti sulla Formazione professionale non si è ancora conclusa e sta impegnando uno specifico gruppo di lavoro che è stato costituito per revisionare una situazione mai verificata dal lontano 2001.

Grazie alla politica di gestione tenuta nel 2012 la Provincia di Lecce è stata nelle condizioni di sopportare i tagli ai trasferimenti che si sono abbattuti nel 2012 e che sono continuati nel 2013 e l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 il 1 marzo 2013 è l'ulteriore prova provata del consolidamento dell' equilibrio conseguito nel 2012

TABELLA TRASFERIMENTI	
Anno	Trasferimenti Statali
2009	27,0 Milioni
2010	26,8 Milioni
2011	21,4 Milioni
2012	13,1 Milioni

I risultati del Rendiconto 2012 sono fonte di naturale soddisfazione. Tutti gli equilibri risultano stabilizzati. Di particolare rilevanza è l'equilibrio di parte corrente che presenta la seguente situazione:

Entrate Correnti (titoli I + II + III)	110.586.615,61	
- Uscite Correnti (titolo I)	98.048.576,48	
- Uscite rimborso quote capitale indeb. (tit. III)	11.114.685,43	
Differenza		+ 1.423.353,70

A testimonianza di quanto rilevante sia l'equilibrio di parte corrente basti considerare che la Corte dei Conti guarda a questo risultato come primo indicatore di solidità. Inoltre nell'attribuzione dei punteggi per la graduazione quale "ente virtuoso" da parte del Ministero l'equilibrio di parte corrente "pesa" per oltre il 50% rispetto agli altri tre criteri.

IL PATTO DI STABILITÀ

Sempre più e sempre più chiaramente il Patto di stabilità si rivela il “tallone di Achille” della quasi totalità delle Amministrazioni locali.

La Provincia di Lecce, grazie ad una accorta programmazione e monitoraggio dei pagamenti e, è giusto evidenziarlo, alla disponibilità e pazienza dei fornitori di parte capitale, è riuscita a centrare l’obiettivo del Patto di Stabilità per l’anno 2012. Gli stessi organi politici sono stati interessati per ben tre volte nel corso dell’anno per impartire gli indirizzi agli uffici su come procede ai pagamenti. Le deliberazioni n. 11 del 12.03.2012 di Consiglio e n. 184 del 16.04 e n. 221 del 30.11.2012 di Giunta sono una testimonianza dell’impegno a tutti i livelli per il raggiungimento dell’importante risultato.

FUORI DALL’EMERGENZA?

Solo la “Spada di Damocle” delle vendite del patrimonio trasferito alla Celestini srl non consente di rispondere positivamente.

Nel 2012 sono stati rimossi molti degli ostacoli che si frapponavano alla pubblicazione dei bandi. Si rammenta come sin dalla scorsa Amministrazione si fosse cercato di bandire una gara per l’alienazione degli immobili della Provincia, ma le difficoltà ad ottenere le autorizzazioni ne avessero minato la possibilità. Effettivamente gli ostacoli si sono dimostrati superiori a quelli previsti. La scelta della costituzione della società di cartolarizzazione Celestini srl ha consentito di velocizzare l’iter, ma questo si è comunque dimostrato particolarmente complesso. Tuttavia, grazie alle attività poste in essere nel 2012, si sta concludendo nel 2013 il perfezionamento di tutti i passaggi che porteranno nei prossimi mesi alla pubblicazione dei bandi di vendita del complesso denominato “I Cassinesi”.

Dopo un anno e mezzo dalla deliberazione di Consiglio che sancì la costituzione della Celestini srl, la cartolarizzazione si rivela ancora l’unico strumento che, insieme alla profonda revisione della spesa e all’aumento delle entrate tributarie, ha consentito il riequilibrio dei conti.

La revisione della spesa e l'aumento delle entrate tributarie, si badi non solo della r.c.a., hanno già prodotto risultati di assoluta eccellenza, come testimoniato dalle tabelle della presente relazione.

Resta da completare l'ultimo tassello del risanamento costituito dall'alienazione patrimoniale.

Una volta pubblicati i bandi sarà il mercato a decidere se Bilancio e Patto di Stabilità per l'anno 2013 e successivi potranno considerarsi "in sicurezza".

Introduzione

La relazione al rendiconto della gestione dell'anno 2012 rappresenta un'esposizione dell'insieme degli obiettivi e delle attività ordinarie nell'ambito di ciascun Programma della Relazione Previsionale e Programmatica del triennio 2012-2014, sulla base delle relazioni trasmesse dai dirigenti dei vari Servizi.

Inoltre, allo scopo di creare un collegamento tra il rendiconto della gestione e la relazione sulle performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009 e dal nuovo regolamento dei controlli interni, alla fine di ciascun Programma è stata richiamata la relativa Area strategica con l'insieme degli indicatori maggiormente significativi, individuati per misurare la performance organizzativa, facenti capo ad obiettivi di rilevanza strategica e ad altri obiettivi ritenuti comunque più importanti. Sarà compito della successiva relazione sulle performance dell'anno 2012 specificare analiticamente il grado di raggiungimento degli stessi ai fini della misurazione sia della performance organizzativa delle singole aree strategiche e dell'Ente nel suo insieme, sia della performance individuale dei dirigenti.

Programma n. 01 – Servizi Generali

Nell'ambito del **Servizio Affari Generali, Istituzionali e Avvocatura:**

- **l'Ufficio Avvocatura** ha svolto attività di gestione del contenzioso in rappresentanza e difesa a sostegno degli obiettivi dell'Ente innanzi alle magistrature di merito e di legittimità; ha svolto, inoltre, attività stragiudiziale volta a comporre le controversie, consulenza specifica agli Organi ed agli Uffici su questioni giuridiche complesse che interessano l'attività amministrativa dell'Ente.
- **l'Ufficio Segreteria** degli Organi Presidente e Giunta ha garantito il normale funzionamento degli organi istituzionali, in particolare ha provveduto all'organizzazione dell'attività della Giunta provinciale e dell'Ufficio del Gabinetto del Presidente, al pagamento delle indennità spettanti ai componenti della Giunta provinciale, al pagamento del compenso spettante al Difensore Civico, all'organizzazione di convegni, congressi e di attività di rappresentanza e al versamento delle quote associative di carattere istituzionale.
- **l'Ufficio Segreteria Generale** ha garantito la correttezza e legalità dell'operato dell'Amministrazione ed è stata costantemente impegnata nel rendere pareri e consulenze richiesti da dirigenti e amministratori sia in via informale che in forma scritta. La redazione di pareri in forma scritta è stata sempre accompagnata dallo studio di tematiche correlate, al fine di ampliare la conoscenza dettagliata di casistiche ricorrenti nella gestione delle attività della Pubblica Amministrazione.
- L'Ufficio ha, inoltre, curato la rilegatura e l'archiviazione cartacea degli atti della Provincia (Delibere Giunta, Consiglio, Determinazioni Dirigenziali e Decreti Presidenziali).
- E' stato effettuato il monitoraggio a campione degli atti di determinazione, in ottemperanza al vigente Regolamento dei controlli interni.
- L'ufficio ha effettuato, inoltre, un controllo preventivo sulle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio prima della loro adozione, al fine di garantire la regolarità amministrativa degli atti.

- **L'Ufficio Consiglio Provinciale** ha garantito il corretto funzionamento, ordinario e straordinario, del Consiglio Provinciale e delle Commissioni consiliari rendendo anche visibili all'esterno i documenti prodotti; la gestione delle richieste di contributi ad associazioni; il corretto funzionamento dei Gruppi Consiliari; l'assistenza al Collegio dei Revisori Contabili.
- **L'Ufficio Archivio** ha assicurato, inoltre, la corretta attività di protocollo e smistamento catalogando gli atti secondo la normativa vigente, la ricezione e lo smistamento dei documenti in uscita protocollati dai Servizi competenti; l'archiviazione ottica e il flusso documentale delle fatture fornitori e note di credito; la gestione diretta del parco auto, il monitoraggio dei costi e l'ottimizzazione del servizio; il contenzioso pregresso e pignoramenti; il miglioramento della comunicazione telefonica.

Riguardo il raffronto fra le entrate accertate e le spese impegnate rispetto alle previsioni assestate non si segnalano scostamenti significativi.

Il **Servizio Informazione e Comunicazione** ha garantito il diritto di informazione, di accesso e di partecipazione ai cittadini singoli ed associati, alle imprese e agli Enti pubblici e privati ed ha promosso l'adozione dei sistemi di interconnessione telematica e di coordinamento delle reti civiche; ha attuato, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e gradimento degli stessi; ha fornito informazioni sui procedimenti amministrativi e sulle modalità di partecipazione agli stessi; ha reso disponibili e fornito al pubblico informazioni relative all'attività della Provincia.

Il Servizio ha, inoltre, divulgato informazioni relative alla promozione delle attività della Provincia nei diversi settori di competenza, attraverso lo sviluppo della comunicazione interna, improntata su precisione e tempestività con i servizi/uffici dell'ente, assicurando il reperimento delle informazioni e dei flussi comunicativi. In particolare:

Il **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n° 124 del 1/6/2011 sulla base delle "Linee guida" fornite dalla CIVIT e in linea con il protocollo d'intesa CIVIT-UPI, ha completato il terzo anno. E' in corso di definizione il Programma Triennale 2013-2015, da proporre alla Giunta Provinciale. Sulla base di tale Programma è stata organizzata la **Giornata della Trasparenza**, in data 01/10/2012, presso la sala consiliare di Palazzo Celestini, coinvolgendo Comuni, Organizzazioni

sindacali, datoriali e dei consumatori. Nel corso di tale giornata l'Ufficio Sistemi Interni di Controllo ha illustrato la Relazione sulle performance per l'anno 2011.

Nel corso dell'anno si è provveduto a individuare, richiedere e recepire dagli uffici le informazioni da pubblicare all'interno della sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito internet istituzionale. Sono stati, quindi, pubblicati diversi documenti connessi alle tematiche previste dalla normativa vigente. In particolare, Piano delle performance, curricula e retribuzione dei dirigenti, tassi di assenza e presenza del personale, elenco degli incarichi e consulenze; estratti di bilancio, dotazione organica assegnata ai servizi, Programma triennale lavori pubblici, Macrostruttura, Obiettivi strategici rilevanti, Obiettivi per Centri di responsabilità, Partecipazioni societarie ed altro (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 1).

Pubblicazione rivista “La Provincia di Lecce – Salento d’Amare”- E' stata avviata la gara per l'affidamento del servizio di impaginazione grafica, cellofanatura, consegna e distribuzione della Rivista Istituzionale.

Ufficio Relazioni con il Pubblico - Il Servizio, secondo quanto previsto dalla Legge n. 150/2000, ha assicurato attraverso l'URP, la circolazione dei flussi comunicativi dell'Ente. L'URP è stato impegnato nella comunicazione verso l'esterno delle attività degli organi e degli apparati della Provincia di Lecce. Nel corso dell'anno ha assicurato attività comunicative ai cittadini, in particolare sui seguenti servizi della Provincia:

- Stagione Lirica;
- Stagione Sinfonica e di Balletto inverno 2012 - autunno 2012
- Salento in bus – servizi di trasporto estivi;
- Salento in Festival - estate 2012
- Tirocini Formativi – POR 2007-2013
- Concorsi pubblici

Attraverso l'attività del front office a diretto contatto con gli utenti ha attivato, tra l'altro, azioni di verifica sulla qualità dei servizi offerti ed il loro gradimento.

L'ufficio provvede, inoltre, alla rilevazione del flusso delle informazioni e delle richieste, alla gestione dei reclami e delle segnalazioni pervenute, sia direttamente che attraverso la linea telefonica (diretta, verde e fax) e la posta elettronica. L'Urp ha collaborato con la gestione e l'aggiornamento del sito istituzionale provvedendo ad inoltrare e pubblicare tutte le mail pervenute dai referenti.

Gestione del sito istituzionale - La gestione del nuovo portale istituzionale, realizzato dal Servizio Informazione e Comunicazione e dal Servizio Innovazione Tecnologica nel febbraio 2011, ha impegnato la Redazione Centrale e quella Periferica durante l'intero anno.

La Redazione Centrale (RC) ha svolto attività di supporto redazionale a tutti i Settori/Servizi dell'Ente, in quanto collegata ad una rete di referenti interni, uno per ciascun Settore/Servizio. Ha garantito la pubblicazione sul sito istituzionale di atti e documenti prodotti dai Servizi (bandi, avvisi pubblici, concorsi) oltre a diverse informazioni relative all'attività svolta dal Presidente, dalla Giunta e dal Consiglio. Per questo ha curato, redatto e pubblicato numerosi eventi e news che hanno arricchito il portale istituzionale rendendolo aggiornato e attuale.

La Redazione Periferica (RP), costituita dalla rete dei dirigenti e dei referenti interni per la comunicazione, ha collaborato con la redazione centrale per la definizione dei flussi informativi da pubblicare sul sito, consentendo al cittadino di usufruire anche on-line dei servizi offerti dalla Provincia.

Accesso agli atti e partecipazione - Per agevolare l'accesso dei cittadini agli atti e alle informazioni della Provincia è stata predisposta un'apposita sezione sul sito istituzionale che descrive la procedura da seguire per esercitare il diritto di accesso riconosciuto dalla L. 241 e rafforzata dalle recenti disposizioni in materia di semplificazione amministrativa. E' stata predisposta la sottosezione della sezione URP presente sull'home-page del sito dedicata all'accesso agli atti amministrativi, sono stati predisposti anche i testi e gli allegati da rendere disponibili per i cittadini.

Rete degli URP - L'URP della Provincia ha svolto per anni il ruolo di coordinatore del progetto Rete degli URP, teso a promuovere e a sostenere la creazione di nuovi URP nei comuni salentini, nel contempo accompagnare verso nuove e consolidate relazioni e nuove pratiche comunicative quelli già esistenti, attraverso la realizzazione del portale RISO. L'obiettivo che ci si è posti nel corso dell'anno 2012 è di consolidare la rete di relazioni e di informazioni resi disponibili nel corso degli anni. A tal fine è stato creato un data base di facile consultazione con i dati dei referenti dei comuni per poter fornire informazioni e servizi ai cittadini in modo più celere e immediato.

Monitoraggio della qualità dei servizi offerti al cittadino – Nel mese di dicembre, in collaborazione con l’Ufficio Controlli Interni e con l’Ufficio Statistica, nell’ambito del Progetto “Migliora PA”, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, l’Ufficio Relazioni con il Pubblico ha elaborato un questionario da sottoporre ai suoi utenti. L’indagine, ancora in corso, ha lo scopo di monitorare la qualità dei servizi dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico attraverso la rilevazione delle customer satisfaction dell’utenza. (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all’ Area Strategica 1).

Ufficio stampa - Le attività di informazione sono state svolte prevalentemente dall’Ufficio Stampa, secondo quanto previsto dalla Legge 150/2000, che ha assicurato il compito di attuare la produzione dei flussi informativi secondo le direttive impartite dal Presidente, collaborando a stretto giro con il capo di gabinetto e lo staff del Presidente. Ha curato i collegamenti con gli organi di informazione attraverso i comunicati e le conferenze stampa.

In particolare per l’anno 2012, l’Ufficio ha proceduto a pianificare le seguenti campagne:

- Campagna sui contributi a fondo perduto per l’installazione di impianti solari termici (Servizio Ambiente);
- Campagna di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sul tema dei rifiuti (Servizio Ambiente);
- Messaggio augurale di fine anno del Presidente.

Inoltre, l’Ufficio ha affiancato l’Ufficio Eures- Europe Direct della Provincia di Lecce nella predisposizione e nella scelta del veicolo radiofonico da utilizzare per la promozione e diffusione dei servizi messi a disposizione dal portale europeo sulla mobilità professionale.

Cerimoniale dell’Ente - L’ufficio ha gestito il Cerimoniale, nell’ambito delle pubbliche relazioni riguardanti la rappresentanza ufficiale dell’Ente, curando l’aspetto organizzativo di eventi, manifestazioni ed iniziative varie e occupandosi anche della comunicazione mediante costanti e proficui rapporti con gli Organi e gli Operatori dell’informazione.

Durante l’anno 2012 l’ufficio ha curato n. 19 eventi esterni (inaugurazioni, posa della prima pietra, manifestazioni e celebrazioni di vario genere) e n. 14 incontri tra Provincia e scolaresche in visita-studio a Palazzo dei Celestini, curando l’intrattenimento in sala consiliare ed illustrando i compiti e le funzioni dell’Ente con particolare riferimento ai suoi Organi, Presidente, Giunta e Consiglio Provinciale e all’apparato burocratico.

Rassegna stampa - Il Servizio, a seguito dell'esito di aggiudicazione della gara d'appalto per il triennio 2012-2014 per la realizzazione della Rassegna stampa telematica (cartacea, video e web), ha assicurato gli strumenti di informazione allineati con il programma di ammodernamento e di innovazione tecnologica avviato dall'amministrazione. Infatti, i tempi rapidi e puntuali con cui il servizio di rassegna stampa telematica viene messo a disposizione degli interessati sul portale istituzionale offrono una insostituibile opportunità sul panorama generale delle informazioni e delle notizie riguardanti l'Ente, pubblicate sulle testate giornalistiche locali e nazionali. Il Servizio ha assicurato nel rispetto dei tempi di pubblicazione sul sito istituzionale della Rassegna Stampa dando conto dell'esito con cadenza quotidiana alla Direzione Generale.

A supporto dei diversi Servizi della Provincia, l'Ufficio Stampa ha provveduto a redigere proposte di Piani media per la realizzazione e la diffusione delle campagne istituzionali dell'Ente, a seguito di un lavoro istruttorio che tiene conto di specifici parametri per raggiungere l'obiettivo comunicativo prefissato.

Riguardo il raffronto fra le entrate accertate e le spese impegnate rispetto alle previsioni assestate non si segnalano scostamenti significativi.

Il **Servizio Organizzazione, Personale e Controlli Interni**, ha fornito costante supporto in materia di innovazione organizzativa e semplificazione amministrativa, di pianificazione dello sviluppo, di programmazione e di gestione delle risorse umane, di programmazione e controllo, di programmazione delle risorse finanziarie e strumentali, di assistenza tecnica al Nucleo di Valutazione e attività di supporto ai compiti istituzionali del Direttore Generale. In particolare:

Gestione Piano delle assunzioni - Il Servizio, prima che l'art. 16, comma 9, del D.L. n. 95/2012 sospendesse tutte le procedure concorsuali in corso, ha provveduto a dare attuazione al Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2010/2012, approvato con deliberazione G.P. n. 374 del 30/12/2011.

A tal fine, ha pubblicato i bandi per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato e parziale al 30%:

- n. 6 posti di "specialista attività professionali" cat. D, posizione giuridica D1;
- n. 1 posto di "istruttore amministrativo" cat. C;

- n. 1 posto di "operatore tecnico" cat. B, posizione giuridica B3;
- n. 2 posti di "operatore amministrativo" cat. B, posizione giuridica B1.

Inoltre, il Servizio ha provveduto a monitorare la compatibilità del Programma Triennale con il principio della riduzione complessiva delle spese del personale, anche in relazione alle novità introdotte dall'art. 20, comma 9, del D.L. n. 98/2011 che ha previsto che, ai fini del computo della percentuale della spesa del personale, si calcolano anche le spese sostenute dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara.

Gestione Giuridica del personale - E' stata assicurata l'assistenza fiscale ai dipendenti dell'Ente, mediante stipula di convenzioni con i CAF . I dipendenti che hanno usufruito dell'assistenza sono stati 236.

E' stata effettuata consulenza a tutti i servizi dell'ente su vari istituti contrattuali.

Sono stati rilasciati n. 47 certificati di servizio.

È stato effettuato il monitoraggio trimestrale delle assenze dei dipendenti che usufruiscono dei permessi sindacali retribuiti, nonché dei permessi per mandato amministrativo, con inserimento dati attraverso la procedura GEDAP e invio annuale (mese di maggio) al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Servizio ha istruito n. 9 pratiche per Diritto allo studio, n. 75 pratiche per la concessione dei benefici legge 104/92 con inserimento nella banca dati informatica presso il Ministero del Lavoro, n. 7 pratiche per infortuni in servizio, n. 360 pratiche per visite fiscali, n. 3 pratiche per congedi straordinari ex art.4 L.53/00

È stata effettuata la rilevazione mensile delle assenze del personale e relativa raccolta dati attraverso la procedura online, con invio al Dipartimento della Funzione Pubblica

Sono stati eseguiti nei termini tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di gestione giuridica del personale.

Le comunicazioni relative all'Anagrafe delle prestazioni vengono effettuate per via telematica tramite il sito del Dipartimento della Funzione Pubblica con le seguenti scadenze: 30 giugno per i dati relativi al II semestre anno precedente e 31 dicembre per i dati relativi al I semestre dell'anno in corso.

Le comunicazioni inerenti le società partecipate vengono effettuate al DFP per via telematica con scadenza 30 aprile.

Gli incarichi autorizzati dall'Amministrazione sono stati 108; gli incarichi conferiti 214.

Contenzioso in materia di personale - Numerose relazioni sono state inviate al Servizio Avvocatura nonchè al Collegio dei Revisori Contabili su materie inerenti il contenzioso del personale.

In particolare, il Servizio ha fornito supporto all'Avvocatura Provinciale nelle seguenti pratiche di contenzioso:

- n. 17 ricorsi al TAR Lecce in materia di concorsi e accesso
- n. 3 ricorsi al giudice del lavoro sull'applicazione di istituti giuridici ed economici di gestione del personale ed ulteriori ricorsi al giudice del lavoro in materia previdenziale.

Gestione economica del personale degli Amministratori, dei Consiglieri e dei co.co.co. - Tutti gli adempimenti in materia di gestione economica del personale sono stati puntualmente realizzati alle scadenze previste (Cedolini mensili, CUD, 730, 770, Conto Annuale, INPS, INAIL, ecc.).

L'Ufficio ha effettuato gli adempimenti di propria competenza con riferimento alle trattenute mensili sullo stipendio per la rateizzazione dei prestiti contratti dai dipendenti.

Aggiornamento e formazione del personale - Il Piano di Formazione 2012 è stato approvato con Deliberazione G.P. n. 155/2012. In particolare è stato curato l'aggiornamento professionale dei dipendenti a seguito di competenze e funzioni delegate (es. edilizia sismica), alle procedure richieste dalle nuove normative, per es. in materia di controllo sulle autocertificazioni e disciplina del DURC, in materia di trasparenza e sicurezza sul lavoro. Sono stati, inoltre, attivati numerosi corsi a catalogo e, come ogni anno, organizzati corsi di lingua ed informatica..

Piano triennale delle assunzioni - Il Piano Triennale del fabbisogno 2012-2014 è stato approvato con deliberazione G.P. n.60 del 3/4/2012.

Il Servizio ha provveduto a dare attuazione al Programma Triennale fino a quando l'art.16 comma 9 del D.L. n.95/2012 ha sospeso tutte le procedure concorsuali e di mobilità in corso.

Oneri per il personale non attribuibili a specifici servizi - Sono stati collocati a riposo n.32 dipendenti, sono state istruite n.8 pratiche di cause di servizio, n.11 pratiche di riconoscimento inabilità attività lavorativa (ex art.2, comma 12, L.335/95) e si è preso atto di n.4 pareri del Comitato di Verifica per le Cause di Servizio. Le pratiche evase corrispondono alle pratiche da evadere.

Fondo per il finanziamento del trattamento accessorio - Si è regolarmente provveduto, fino al 30/09/2012, all'erogazione dei compensi accessori contrattualmente previsti, sulla base degli atti dirigenziali autorizzativi (straordinario), attributivi (indennità per specifiche responsabilità, di rischio, di disagio e di maneggio valori), organizzativi (indennità di turno e di reperibilità) e di rendicontazione (incentivi per attività di pianificazione e progettazione).

Con deliberazione G.P. n. 3/2012, integrata dalla deliberazione G.P. n. 37/2012, sono stati forniti indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica ai fini della contrattazione decentrata integrativa per il personale non dirigente, in linea con orientamenti e pareri ripetutamente formulati dall'ARAN per una corretta ed uniforme disciplina ed applicazione, a livello decentrato, degli istituti previsti dalle disposizioni contrattuali di livello nazionale.

Con deliberazione G.P. n. 79/2011 (come integrata con deliberazione G.P. n. 179/2011, confermata dalla deliberazione G.P. n. 37/2012) sono state istituite le posizioni organizzative e le alte professionalità nell'ambito della macrostruttura dei servizi provinciali ed è stato definito il relativo valore economico, il cui ammontare totale corrisponde, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. c), del CCNL 01/04/1999, alla dotazione complessiva del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato.

Si è provveduto a liquidare la retribuzione di risultato 2011 dei Dirigenti con D.D. n.393/2012 e del Segretario Generale con D.D. n.300/2012

Segreteria del Direttore Generale - L'Ufficio, oltre a gestire la Segreteria del Direttore Generale ed a coadiuvarlo nell'espletamento della sua attività istituzionale, ha svolto attività di predisposizione di note, circolari, regolamenti nell'ambito dell'attività del Direttore Generale, nonché attività di gestione informatica degli atti (deliberazioni, determinazioni, ecc...). Ha provveduto inoltre alla predisposizione di vari provvedimenti di mobilità, con i quali è stata modificata la dotazione organica inizialmente assegnata ai Servizi.

Ufficio Consigliere di Parità - E' stato assicurato il supporto amministrativo all'Ufficio Consigliera di Parità, al fine di contribuire alla realizzazione di quanto previsto dalla programmazione annuale delle attività.

La normale attività svolta dall'**Ufficio Sistemi Interni di Controllo** in materia di pianificazione economico-finanziaria si è concretizzata con:

- la predisposizione della **Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2012-2014**, parte descrittiva, assicurando il collegamento con le Linee Programmatiche di Governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2009-2014, le nuove deleghe assessorili, il PEG ed il PDO;
- l'approvazione del **Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012**;
- la definizione del **Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2012** composto da **Parte 1^ -Piano delle Performance** e **Parte 2^ - Piano delle Attività Ordinarie**;
- la predisposizione del **Programma Triennale dei LL.PP. 2013-2015**;
- le **variazioni di Peg** intervenute nel corso della gestione;
- la **Programmazione finanziaria per il triennio 2013-2015** è stata definita attraverso il confronto tra i responsabili delle politiche dell'Ente e i responsabili della gestione e ha portato entro l'anno alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013-2015 e ad una prima bozza del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013;
- la predisposizione della **Relazione al Rendiconto della gestione per il 2011**, parte descrittiva;
- il **Monitoraggio del Piano degli Obiettivi** dell'anno 2011 al 31/12/2011, finalizzato alla valutazione dei dirigenti, e il monitoraggio infrannuale del Piano degli Obiettivi dell'anno 2012 al 10/09/2012 nell'ambito della Relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi;
- l'attività di **Supporto al Nucleo di Valutazione** che ha permesso di giungere ad una valutazione dell'attività dei dirigenti tenendo conto dei risultati raggiunti.

In relazione alla Riforma di cui al D.Lgs n. 150/2009 (c.d. riforma Brunetta) l'**Ufficio Sistemi Interni di Controllo** ha provveduto alla predisposizione della **Relazione sulle Performance per l'anno 2011** a chiusura del ciclo di gestione delle performance.

Nell'individuazione degli obiettivi, è stata adottata una loro rappresentazione idonea a collegarli ai Centri di responsabilità come individuati nella struttura organizzativa dell'Ente.

Il **Piano delle Performance** è il documento programmatico attraverso il quale l'Ente esplicita gli indirizzi e gli obiettivi strategici in obiettivi operativi, con relativi indicatori e target, ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale del personale dirigente e dipendente finalizzata all'attribuzione del bonus annuale collegato alla performance attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche.

Oltre alla normale attività nell'ambito dell'**Ufficio Sistemi Interni di Controllo** è in corso di esecuzione il **Progetto ELISTAT** (finanziato nell'ambito del **Programma Enti Locali per l'Innovazione di Sistema** – acronimo **ELISA**), che ha ad oggetto la progettazione, lo sviluppo e la messa in rete di un sistema integrato di indicatori statistici relativo a tutte le funzioni e i servizi di competenza delle Province, con una particolare attenzione ai servizi rivolti ai piccoli Comuni, per una misurazione costante e pubblica delle loro prestazioni, dei relativi costi e benefici indotti, su tutto il territorio nazionale. Il progetto è articolato sullo sviluppo delle seguenti linee d'azione:

- 1) Sistemi di monitoraggio della performance;
- 2) Sistemi di rilevazione della customer satisfaction;
- 3) Sistemi di monitoraggio webmarketing.

L'idea progettuale vede la partecipazione di n. 43 province, di cui una capofila (Brescia), 10 implementatori e 32 dispiegatori, tra cui la Provincia di Lecce.

Già nel corso dell'anno 2010 l'attività dell'Ufficio, d'intesa con il dirigente del Servizio Politiche Comunitarie e Sviluppo Locale, ha portato all'adesione della Provincia di Lecce al progetto e allo sviluppo, con la collaborazione del Servizio Innovazione Tecnologica, della linea **WP B1 Progetto Mettiamoci la Faccia (MLF)**. Il progetto ha visto l'adesione di n. 36 piccoli comuni della Provincia di Lecce sui n. 39 contattati.

Nel corso dell'anno 2011 si è provveduto:

- 1) alla consegna delle postazioni informatiche ai Comuni aderenti;
- 2) alla raccolta delle informazioni relative ai servizi prestati dai Comuni da monitorare e alla successiva trasmissione alla Provincia di Brescia;
- 3) alla fornitura del software open-source e all'avvio della sperimentazione della rilevazione della customer satisfaction.

Nel corso dell'anno 2012 il servizio di rilevazione dati, è stato attivato in n.18 Comuni e in altri n.7 Comuni è stata attivata la fase test, per un totale di n. 25 Comuni rispetto ai 36 previsti nell'obiettivo (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all' Area Strategica 1).

La Provincia di Lecce, tramite l'Ufficio Sistemi Interni di Controllo, ha aderito al progetto **Migliora PA. La Customer Satisfaction per la Qualità dei Servizi Pubblici** promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e realizzato in collaborazione con Forum PA e Lattanzio e Associati. Il progetto è indirizzato alle Amministrazioni delle Regioni Obiettivo Convergenza (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) e si propone di accompagnare le amministrazioni in un percorso di miglioramento delle performance attraverso l'introduzione di strumenti e metodologie di Customer Satisfaction. Il Gruppo di Progetto composto da personale dell'Ufficio Sistemi Interni di Controllo, dell'Ufficio Statistica e del Servizio Innovazione Tecnologica ha partecipato alle attività previste (webinar e laboratori virtuali), occasioni di lavoro comune ispirate alla logica della rete, dello scambio, del mutuo apprendimento. Gli strumenti operativi messi a disposizione nell'area del sito dedicato al progetto Migliora PA, hanno consentito di avviare un percorso assistito per la sperimentazione di CS sul Servizio Biblioteche in collaborazione con dirigente e personale del Servizio stesso. L'obiettivo dell'indagine è stato quello di dare voce ai cittadini coinvolgendoli nelle decisioni e nelle scelte che riguardano la qualità del servizio. In seguito alla rilevazione è stato predisposto il Piano di Miglioramento dei Servizi Bibliotecari; le problematiche emerse hanno contribuito alla riformulazione dei relativi obiettivi del Piano delle Performance. Nel mese di dicembre in collaborazione con il Servizio Informazione e Comunicazione e con l'Ufficio Statistica è stato avviata una indagine di CS sui Servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all' Area Strategica 1)

Nel mese di dicembre, inoltre, l'Ufficio Sistemi Interni di Controllo ha provveduto alla stesura **Regolamento dei Controlli Interni**, ai fini dell'adeguamento del sistema integrato dei controlli interni alle previsioni del Decreto Legge n.174 del 10 ottobre 2012 recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, convertito in Legge n.213 del 7 dicembre 2012. Il Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.01 del 21/01/2013 e successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, alla Prefettura e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale della Provincia di Lecce.

Riguardo il raffronto fra le entrate accertate e le spese impegnate rispetto alle previsioni assestate si segnala uno scostamento sul capitolo 01823/001 relativo al fondo destinato alla gestione del servizio mensa per il personale dipendente pari ad € 153.460,28 a causa della riduzione del valore del buono pasto da € 11,00 a €7,00.

Il Servizio Politiche Comunitarie e Sviluppo Locale attraverso l'**Ufficio di Statistica**, organo del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) ha contribuito alla produzione e alla diffusione delle informazioni statistiche ufficiali; ha curato le analisi statistiche, studi e report a supporto dell'attività di pianificazione dell'Ente; ha assicurato la disponibilità di indicatori statistici territoriali a supporto dei diversi Settori/Servizi dell'Ente e dell'utenza esterna; ha garantito la collaborazione interistituzionale in materia statistica.

L'Ufficio ha, altresì, supportato i vari Uffici dell'Ente, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Interni di Controllo, nell'introduzione di strumenti e metodologie di *customer satisfaction*, finalizzate al miglioramento delle performance dell'Ente attraverso il coinvolgimento degli utenti (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 1).

In materia di **Pianificazione Strategica** le politiche di programmazione che la Provincia di Lecce ha inteso attuare, hanno previsto, tra l'altro, la realizzazione di un **Laboratorio territoriale per la pianificazione di interventi strategici**, finalizzato alla definizione di azioni complementari e integrate per lo sviluppo territoriale economico, sociale e ambientale, in considerazione altresì della realizzazione di intese avviate anche con la Regione Puglia e con altri attori territoriali, per avviare sinergie e interventi interdisciplinari coinvolgendo, altresì, le Associazioni datoriali, le OO.SS., gli Istituti di Credito, l'Università del Salento e tutti quei soggetti che possono contribuire a rendere e sostenere la competitività economica e la coesione sociale. Tali strategie di intervento per lo sviluppo socio-economico si prefiggono lo scopo di contribuire a rendere il Salento un territorio riconoscibile a livello internazionale per le sue peculiarità e vocazioni, ed eccellenze territoriali.

Nello specifico, la Provincia di Lecce, in qualità di Ente di Area Vasta, ha svolto un ruolo di raccordo tra i soggetti territoriali e la Regione Puglia, le cui attività sono di seguito descritte, con il fine di favorire l'integrazione e la cooperazione tra le varie realtà territoriali nella ricerca di un'efficace razionalizzazione degli interventi in materia di sviluppo e tutela del territorio.

La pianificazione degli interventi strategici relativi all'Area Jonico-Salentina, consolidatisi su base pluriennale, dall'avvio dell'attuale mandato amministrativo, si è svolta in considerazione delle attività previste in sede di programmazione. Nel corso dell'anno 2012, sono state svolte tutte le riunioni previste, sia in sede UPI (12) sia nelle relative sedi delle rispettive Province di Brindisi (3) e di Lecce (5), sia con costanti rapporti per le vie brevi con i delegati e tecnici allo scopo di monitorare gli interventi da pianificare sulla base delle linee di finanziamento attive ai vari livelli Istituzionali.

L'adesione alla elaborazione di Sistemi Ambientali e Culturali (SAC) si è svolta mediante l'attuazione dei progetti bandiera da parte dei Comuni capofila con i quali vi è una stretta collaborazione anche in considerazione delle proposte strategiche manifestate dalla Provincia di Lecce. Attraverso i vari incontri previsti, sono stati capitalizzati i risultati limitatamente alle prime azioni pilota definite nei documenti disponibili (10) in linea con l'auspicato risultato, che ha consentito all'Amministrazione di consolidare il rapporto di rete con le varie amministrazioni comunali per l'individuazione degli attrattori culturali sul territorio salentino che ne consentiranno una possibile crescita in termini turistico-culturali.

Il Programma di valorizzazione e recupero di immobili di interesse storico-artistico, rivolto a Enti, Parrocchie, Associazioni, avviato mediante la pubblicazione dell'avviso pubblico in data 24/3/2011, è finalizzato alla valorizzazione di immobili di interesse storico-artistico mediante l'erogazione di contributi per i lavori di recupero. Complessivamente sono pervenute n. 233 richieste di finanziamento per un importo totale di € 19.932.145,19 (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 1). Inoltre, nel corso dell'anno 2012 è stato perfezionato ed attivato il **Protocollo di Intesa tra la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia e la Provincia di Lecce**, sottoscritto in data 17/11/2011, per definire, in coerenza con le rispettive finalità e competenze, un programma operativo di opere da ammettere a contributo. A sostegno di tale iniziativa, la Fondazione si è impegnata a mettere a disposizione l'importo complessivo di € 1.500.000,00. Inoltre, per tali finalità, sono state avviate relazioni con la BAT (British American Tabacco Italia s.p.a.), al fine di reperire ulteriori risorse/contributi di sponsorizzazione per il finanziamento di ulteriori interventi del programma. Con atto di Determinazione Dirigenziale n. 2781 del 10/12/2012, è stata impegnata l'ulteriore somma di € 37.444,01 a valere sul programma. Infine, sono stati definiti con n. 59 soggetti beneficiari i criteri per l'erogazione dei contributi (nota protocollo n. 77133 del 12/7/2012 e nota protocollo n. 80456 del 24/7/2012).

In attuazione del provvedimento di G.P. n. 298/2010, con Decreto presidenziale n. 47 del 17.8.2011, è stata costituita la **Cabina di regia** con il compito di fornire un adeguato supporto operativo nell'ambito di iniziative che prevedono il coinvolgimento della Provincia di Lecce, specificatamente nell'attività di predisposizione, monitoraggio e gestione di progetti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari. La Cabina ha avviato una serie di incontri tematici con i rispettivi Dirigenti dell'Ente ed ha in corso varie iniziative per l'accesso diretto ai finanziamenti Comunitari che riguardano attività in materia di Trasporti, Immigrazione e cooperazione, Scuola internazionale delle Polizie Locali, Innovazione tecnologica, Settore Agricolo, Emergenza abitativa. Nel corso dell'anno 2012, a seguito di numerosi incontri, è stato definito il **Programma di sviluppo e dei bisogni formativi della Provincia di Lecce**. Il modello di sviluppo, orientato a garantire un uso equilibrato del territorio, a favorire un'economia dell'innovazione, delle reti e della conoscenza ed a costruire uno sviluppo del benessere di vita e socio-culturale, si articola mediante n. 6 distinti assi strategici da finanziare nell'ambito del POR FSE Puglia 2007-2013. Inoltre, sempre nel corso dell'anno 2012, si sono tenuti vari incontri per l'avvio e la definizione del GECT per agevolare e accompagnare l'attuazione di programmi e progetti di cooperazione territoriale cofinanziati dalla Comunità Europea.

Tra le risorse finanziarie assegnate e quelle impegnate non si rilevano scostamenti significativi atteso che sono state utilizzate nella loro totalità per il raggiungimento degli obiettivi.

Il **Servizio Innovazione Tecnologica** ha sviluppato il programma di innovazione della Provincia con la predisposizione di progetti e la conduzione delle relative fasi di realizzazione. Ha gestito il funzionamento e lo sviluppo del sistema informativo della Provincia, al fine di sostenere le attività operative e decisionali e di interagire con i sistemi informativi degli altri Enti pubblici e privati. È stato predisposto e attuato il **Piano di contenimento delle spese di funzionamento** per quanto attiene le infrastrutture tecnologiche, le attrezzature informatiche ed i relativi materiali di consumo; è stato predisposto il **piano di approvvigionamento delle attrezzature informatiche e del materiale accessorio** nel rispetto della normativa vigente. Il servizio ha supportato i servizi dell'Ente, impegnati nel raggiungimento di obiettivi che comportano problematiche di carattere informatico, nella scelta e/o realizzazione e/o modifica del necessario software. È stato, altresì, garantito il funzionamento delle attrezzature hardware e software in dotazione ai diversi uffici dell'Ente, fornendo assistenza in caso di malfunzionamenti.

Oltre a garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie del Servizio, sono stati realizzati una serie di progetti tra cui:

- **pubblicazione del Portale Sintesi** (Sistema Informativo del Lavoro): il nuovo sistema, già utilizzato dagli operatori dei Centri per l'Impiego per le attività di back-office, è stato reso disponibile all'utenza esterna (aziende e loro intermediari) per tutti i servizi destinati alle politiche del lavoro.
- **realizzazione portali tematici**: nel corso dell'anno sono stati progettati e realizzati alcuni portali dedicati a specifici progetti tra cui: “*La Provincia di Lecce per Carmelo Bene*”, le “*11 idee per il Salento*”, la “*Formazione per gli operatori sociali*”, i “*Giovani Artisti Italiani (GAI)*” (di prossima pubblicazione); è stata inoltre implementata la sezione del portale istituzionale dedicata al “*Piano e relazione sulla Performance*”. Per quanto riguarda il progetto “*Apreh*”, sviluppato nell'ambito del Programma Interreg Italia-Grecia 2007-2013, che prevede la realizzazione di un acquario-museo interdisciplinare sul territorio del comune di Nardò, il Servizio ha implementato il sito relativo ai contenuti e finalità del progetto ed ha progettato il sito del museo, individuando una serie di ipotesi e quantificandone le relativa spesa, soluzione da condividere con i diversi partner italiani e stranieri. (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 1)
- **digitalizzazione dell'archivio cartaceo** del personale della Provincia: il progetto ha realizzato un archivio informatico a supporto delle attività del Servizio Personale attraverso la scansione di tutti i documenti contenuti nei fascicoli cartacei del personale.
- **consolidamento e virtualizzazione dei server**: il progetto, finalizzato, da un lato, alla riduzione delle spese di funzionamento e dall'altro all'attuazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ha visto la *migrazione* di 11 server fisici “tradizionali” su un sistema virtualizzato basato su host ad alte prestazioni con alta densità di processori e memorie RAM; tale processo di migrazione ha permesso di ottenere una serie di vantaggi tra cui la *continuità operativa*, il *backup centralizzato* dei dati, *risparmio energetico*. Inoltre, il processo di virtualizzazione e consolidamento ha determinato una minore complessità nelle attività di gestione ed una rinnovata disponibilità di server fisici che, se pur non particolarmente performanti, possono essere utilmente impiegati per allestire un sito di Disaster Recovery remoto. Le operazioni hanno riguardato sia i server del sistema SINTESI che quelli relativi alle procedure gestionali interne. Tali azioni, in linea con le più moderne tecnologie, producono significativi vantaggi sia in termini di ottimizzazione delle risorse fisiche, sia in termini di sicurezza, oltre che, naturalmente, produrre risparmi energetici

(Vedi obiettivo relativo al Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento per la parte relativa al Servizio Innovazione Tecnologica).

- **mobile ticketing**: intervento pilota realizzato nell'ambito del **Progetto Infocity**, finanziato dal Dipartimento per gli Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del **Programma Elisa III**, e cofinanziato dalla Regione Puglia. Il progetto, applicato al servizio di trasporto estivo SalentoInBus, consente all'utente di acquistare uno o più titoli di viaggio elettronici, attraverso uno smartphone Android o iOSx (o anche dal portale web della Provincia di Lecce). Il servizio è integrato con la **piattaforma di pagamento Paypal**, che garantisce il pagamento in tutta sicurezza attraverso un conto Paypal o una qualsiasi carta di credito. Il Servizio realizzato comprende anche una sezione informativa sulle linee degli autobus, gli orari, i cambi e l'itinerario di viaggio; inoltre, un'apposita applicazione a disposizione dei controllori (sempre su smartphone) permette la convalida dei biglietti elettronici. Il progetto ha ricevuto il premio E-gov 2012, quale miglior progetto di innovazione realizzato da Pubbliche Amministrazioni.

L'attività del Servizio è continuamente finalizzata a migliorare l'informatizzazione dei Settori/Servizi dell'Ente; in particolare, nel corso del 2012, si è avviata la **digitalizzazione di alcuni procedimenti** di competenza della Polizia Provinciale e dell'Ufficio di Edilizia Sismica (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 1).

È proseguita, anche nel corrente esercizio, l'attività di razionalizzazione delle risorse informatiche acquisite nell'ambito di progetti specifici, al fine di consentire un migliore utilizzo delle stesse, mediante una gestione centralizzata dei sistemi.

Di particolare rilievo dal punto di vista tecnologico sono i progetti di **virtualizzazione dei server** che il Servizio Innovazione Tecnologica ha concluso nel corso del 2012, riguardanti sia i server del sistema SINTESI che quelli relativi alle procedure gestionali interne. Tali azioni, in linea con le più moderne tecnologie, producono significativi vantaggi sia in termini di ottimizzazione delle risorse fisiche, sia in termini di sicurezza, oltre che, naturalmente, produrre risparmi energetici.

Riguardo il raffronto fra le entrate accertate e le spese impegnate, rispetto alle previsioni assestate, non si segnalano scostamenti significativi

Il **Servizio Risorse finanziarie** ha garantito l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria dell'Ente.

In particolare l'Ufficio Bilancio preventivo e consuntivo ha provveduto ai seguenti adempimenti:

- il **Bilancio di Previsione 2012**, completo degli allegati, della Relazione Previsionale e Programmatica, del Bilancio Pluriennale relativo al triennio 2012/2014 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 12 marzo 2012;
- il **Rendiconto della Gestione 2011** completo di Conto del Bilancio, Conto Economico, Conto del Patrimonio, nonché della Relazione al Rendiconto con le tabelle relative ai parametri di deficitarietà dell'Ente e agli indicatori finanziari ed economici generali, redatto a seguito del riaccertamento dei attivi e passivi ai sensi dell'art.67 del Regolamento di Contabilità è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 2 luglio 2012 (D.C.n. 43/2012). Il Rendiconto 2011 evidenzia una decisa inversione di tendenza rispetto al trend decrescente degli ultimi anni. Il risultato di amministrazione del 2011 pari ad un avanzo disponibile di € 314.134,15 non deve indurre, tuttavia, a facili ottimismo.
- Gli equilibri strutturali sono stati ripristinati, ma sono lungi dall'essere in sicurezza. Abbassare la guardia, ora, significherebbe vanificare gli enormi sforzi profusi dal 2009 ad oggi, dalle forze politiche, dalla struttura operativa e ancor più dai cittadini. Il Rendiconto della gestione 2011 completo di Relazione, è stato elaborato su supporto informatico, cd, e distribuito ad Assessori, Consiglieri, Collegio dei revisori e a chi ne ha fatto richiesta. Si è consolidato, in tal modo, il conseguimento di un notevole risparmio di carta, toner e utilizzo delle stampanti. Infine, una copia del cd è stata trasmessa al Servizio Informazione e Comunicazione per la pubblicazione sul sito istituzionale;
- in sede di **verifica del permanere degli equilibri di bilancio** ai sensi dell'art.193 del D.Lgs.267/00 il Consiglio Provinciale con delibera n.69 del 12/10/2012 è stato preso atto del permanere degli equilibri generali di bilancio;

Anche per l'anno 2012, sarà conseguito, pur tra tante difficoltà, l'obiettivo previsto dal **Patto di Stabilità Interno**. Preso atto, infatti, dell'impossibilità di rispettare il patto ricorrendo ad una propedeutica programmazione dei pagamenti delle spese in c/capitale è stato richiesto più volte agli organi istituzionali (Consiglio e Giunta) di dare indirizzi circa i pagamenti:

- 1) con deliberazione del consiglio provinciale n.11 del 12/3/2012 venivano indicati i seguenti criteri ossia di procedere prioritariamente a saldare tutti pagamenti ancora in sospeso relativi a liquidazioni effettuate nel 2011, su cui è stato già pagato l'importo del 50%; di

pagare le liquidazioni effettuate sino al 29/02/2012 inferiori a € 7.000,00 per l'intero importo e per quelle di importo superiore a € 7.000,00 nel limite del 50% con un minimale di € 7000,00, di effettuare tutti i pagamenti nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle liquidazioni presso l'ufficio finanziario, fatto salvo eventuali pagamenti derivanti da atti esecutivi o altri improcrastinabili pagamenti da cui possono derivare danni certi ed immediati all'Ente.

- 2) Con deliberazione della Giunta Provinciale n.184 del 16/10/2012 si autorizzava il Dirigente dei Servizi Finanziari a provvedere al pagamento immediato delle spese per pubblicazione di bandi, per ottenimento di preventivi, per spostamenti interferenze, per allacci di utenze, potenziamenti di linee, certificati per utilizzo immobili che si rendono necessarie per avviare procedure di gara, importanti opere su strade o adeguamento di beni pubblici.
- 3) Con deliberazione della Giunta Provinciale n.221 del 30/11/2012 infine si disponeva di procedere prioritariamente a saldare tutti pagamenti ancora in sospeso relativi a liquidazioni effettuate sino al 29/02/2012, su cui è stata già pagato l'importo del 75%; di pagare le liquidazioni effettuate sino al 30/06/2012 inferiori a € 7.000,00 per l'intero importo e per quelle di importo superiore a € 7.000,00 nel limite del 20% con un minimale di € 7.000,00; di procedere, secondo le precedenti indicazioni, al pagamento di liquidazioni successive al 30/06/2012 qualora si dovessero rendere disponibili ulteriori risorse o non fosse possibile procedere al pagamento, a causa della mancata acquisizione dei documenti propedeutici al pagamento quali il durc.
- 4) A tal fine è stato effettuato un costante e continuo monitoraggio durante tutto l'anno.

Inoltre, quale misura anti-crisi, si è reso opportuno attivare strumenti finalizzati a favorire l'accesso al credito delle imprese, mediante la **cessione dei crediti** vantati dalle stesse nei confronti della Provincia, attraverso l'individuazione di condizioni predefinite dalla Provincia di Lecce con gli operatori finanziari.

L'**Ufficio Contabilità Generale e l'Ufficio Consulenza e coordinamento referenti contabili** hanno provveduto ad istruire e controllare tutti gli atti relativi alle entrate e alle spese dell'Ente fornendo un continuo supporto ai referenti dislocati presso i vari Servizi.

La gestione delle entrate, in particolare le entrate tributarie, è stata oggetto di un continuo monitoraggio da parte dell'**Ufficio Entrate Tributarie e Fiscali**, al fine di non avere ripercussioni negative sulle previsioni di bilancio.

E' continuato, anche nell'anno 2012, il **controllo sull'attività finanziaria e gestionale delle società, consorzi, istituzioni**, nelle quali la Provincia ha una quota di partecipazione, con l'obiettivo di contenere i costi di gestione e ottimizzare le risorse da disposizione. In particolare, con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 39 del 25/5/2012 si è provveduto al riconoscimento di un debito fuori bilancio a favore della STP di € 2.739.712,84 a copertura perdite e ricostituzione del capitale sociale.

In riferimento agli **Uffici Provveditorato ed Economato** si dettaglia di seguito.

L'**attività dell'Economo**, nel corso del 2012, si è così sviluppata:

- sono stati emessi 1064 buoni economali;
- sono stati presentati n. 5 rimborsi economali per un totale di € 320.513,37;
- le anticipazioni gestite sono n. 74 per un totale di € 2.237.055,45. In particolare, la tassa di possesso con € 15.000,00, il Progetto Libera-Percorsi con € 17.522,00, il Progetto Libera XII con € 34.945,00, il Fondo di dotazione ai Gruppi Consiliari con € 20.000,00, la **Stagione Lirica 2012** (CI. 71/2) con € 1.427.900,00. Quest'ultima anticipazione ha comportato una cospicua gestione contabile, tra preparazione pagamenti, rapporti con la banca, effettuazione pagamenti anche presso il Teatro.

Le anticipazioni richiedono impegnativa attività di rendicontazione e responsabilità nella gestione delle risorse assegnate. L'effettuazione dei pagamenti avviene sempre con celerità (una media di 9 giorni su 93 buoni esaminati). I pagamenti oltre il tempo massimo sono legati al ritardo della trasmissione delle fatture ed alle molteplici attività, da eseguire con tempestività e nel rispetto delle scadenze. Le anticipazioni rendicontate sono 59 su 74 con un percentuale dell'80%.

Si è proceduto all' **inventariazione dei beni mobili** acquistati nel 2012, con relativa compilazione delle schede, provvedendo alla determinazione delle quote di ammortamento.

L'attività di **Approvvigionamenti e forniture di interesse comune ai servizi provinciali** racchiude un'ampia tipologia di spese (abbonamenti, spese postali, sinistri, premi assicurativi e relativa regolazione, materiale di cancelleria e di pulizia; tutti i capitoli delle utenze), accorpati in uniche voci, esplicitate poi nella contabilità analitica. Ha provveduto all'approvvigionamento iniziale di materiale di cancelleria, di pulizia e di consumo, procedendo poi sulla base delle richieste inoltrate dagli uffici, in relazione alle effettive necessità. La spesa complessiva di materiale di cancelleria (€ 34.000,00) e di pulizia (€ 16.250,00) varia in base alle esigenze degli uffici; si evidenzia

l'ottimale utilizzazione delle risorse a disposizione. Le iniziative patrocinate nel 2012 sono 187 per un totale di € 5.006,55; la spesa per iniziative risulta ridotta.

Le gare per forniture e servizi, sia di carattere comune che specifico, espletate nel corso del 2012 sono le seguenti: traslochi (€ 30.000,00), buoni pasto (€ 183.433,00), carburante fuel card 4(€ 145.000,00), n. 8 gare per arredi scolastici e per ufficio (€ 125.603,98), smaltimento toner, vestiario di servizio (Polizia Prov.le € 30000,00 - uscieri e autisti € 41.473,27 - cantonieri 9.672,14), manutenzione automezzi Parco Auto (€ 5.540,00), albo ditte (€ 3.509,00), PagineGialle, materiale laboratorio restauri, materiale didattico videolesi, stampati Polizia Prov.le, materiale di rappresentanza (€ 9.768,37),gasolio da riscaldamento (€ 403.359,00).

L'anagrafica degli abbonamenti cartacei e on line è stata aggiornata in base alle richieste degli uffici. E' stata costituita una banca dati Pluris-Ipsa per il Servizio Avvocatura. La spesa complessiva è di € 35.084,00 relativa ad abbonamenti cartacei e on line.

Nel corso del 2012, vi è stata l'ordinaria gestione delle polizze assicurative con il pagamento dei premi alle scadenze contrattuali e la comunicazione dei parametri assunti a base delle regolazioni premio. Come di consueto, si è dato corso ai pagamenti dei sinistri con importo inferiore alla franchigia contrattuale. La **spesa telefonica media per utenza** fisse si riferisce a n. 660 utenze, rilevata dalla piattaforma "OMNIVISTA 4760".

Nel 2012 è continuata la gestione del sistema in rete, costituito da n. 15 nodi (uffici centrali e periferici), mediante la piattaforma OMNIVISTA 4760. E' proseguita l'opera di bonifica delle linee telefoniche superflue, atteso che l'ampia numerazione interna, messa a disposizione del sistema, garantisce ampiamente il collegamento telefonico in tutti gli uffici provinciali. E' ancora proseguita l'opera di razionalizzazione, riordino e contenimento della spesa telefonica presso le numerose sedi scolastiche, anche in linea a quanto stabilito dalla legge 23/96. Si è provveduto alla cessazione di n. 31 linee telefoniche (21 fonia/dati scuole e 10 fonia/dati uffici); da un controllo sistematico, effettuato sulle fatture, sono emersi oneri maturati per attività non istituzionali nonché l'uso delle linee telefoniche per inviare telegrammi. Inoltre, per i collegamenti fonia in rete tra tutte le sedi provinciali, è stata avviata l'adesione all'SPC che sostituirà il vecchio sistema MPLS.

Si evidenzia la notevole riduzione della "spesa telefonica di tutte le Sedi" e della "Spesa telefonica scuole" rispetto agli importi del 2011, grazie alla dismissione di alcune linee particolarmente costose.

Per quanto riguarda la **Telefonia Mobile**, nel corso del 2012 le carte SIM attive sono 135, in funzione dell'adesione alla convenzione Consip "fonia mobile 5". Si è verificata la riduzione delle spese relative ai consumi, grazie ai vantaggi offerti dalla suddetta convenzione.

Si riportano di seguito i dati che evidenziano la riduzione di costi per alcune voci:

	2011	2012
Telefonia mobile	45.252,00	35.628,00
Telefonia fissa	821.954,00	433.833,00
Spese postali	209.342,00	195.570,00
Canoni, noleggio fotocopiatori	62.289,00	44.592,00 (nel 2010 era 89.396,00)

Si riporta, inoltre, un report che evidenzia l'attività svolta al fine della razionalizzazione nell'utilizzo delle linee e servizi telefonici. I risultati conseguiti sono il frutto di una capillare attività svolta in oltre un anno di verifiche. Tale monitoraggio continua ad essere svolto quotidianamente.

Alla data dell'1 gennaio 2011 risultavano attivi 539 collegamenti per fonia e dati, di cui 170 per uffici e 369 per scuole. Alla data del 5/3/2012 i collegamenti sono diminuiti a 339, di cui 100 per uffici e 239 per scuole. I risultati sono riportati nel sottostante prospetto:

	Collegamenti attivi all'1/1/2011	Collegamenti attivi al 5/3/2012	Collegamenti cessati	Percentuale di riduzione
Uffici	170	100	70	41%
Scuole	369	239	130	35%
TOTALE	539	339	200	37%

La riduzione è dovuta alle seguenti motivazioni:

- Uffici: servizi non utilizzati quali video-conferenza, linee superflue;

- Scuole: ottimizzazione di vecchi contratti a consumo transitati in flat, collegamenti non dovuti.

La presente razionalizzazione ed i conseguenti risparmi sono stati ottenuti nella complessiva attività di efficientazione della telefonia che è stata svolta anche in relazione a:

- attivazione nuova convenzione Consip su telefonia fissa
- attivazione nuova convenzione Consip su telefonia mobile
- sostituzione vecchi apparati di telefonia mobile
- razionalizzazione delle abilitazioni per gli apparati fissi interni.

Il risparmio su base annua della complessiva attività svolta è quantificabile in non meno di € 250.000,00.

In riferimento alla **gestione pagamento utenze** le fatture caricate/liquidate nel 2012 sono così suddivise: Telecom caricate 2669/liquidate 2600, Energia elettrica caricate 2212/liquidate 2183 (Clean Power 1776/1758, Hera Comm 219/209, Enel Energia 196/196, Enel Distribuzione 21/20), Aquedotto Pugliese caricate 510/liquidate 510, Gas caricate 499/liquidate 498 (GDF 324, Attiva 23, Forgas 30, Ultragas 4, Eni 14, Libera 21/20, Enel gas 81, Ultrafiamma 1, Cimegas 1), Telefonia Mobile caricate 6/6, Gasolio 98/98.

Le anagrafiche dettagliate per ogni utenza danno informazioni analitiche sulla spesa, le ubicazioni, i consumi, i nuovi inserimenti o le disdette. Sono state recuperate le spese non dovute, sollecitando le scuole ad una tempestiva restituzione delle stesse. Le fatture caricate e non liquidate sono quelle non di competenza dell'ufficio Provveditorato ed Economato (Vedi obiettivo relativo al Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento per la parte relativa al Servizio Risorse Finanziarie).

Il **Servizio Edilizia e Patrimonio** nell'ambito della **ordinaria gestione delle sedi provinciali** ha disposto l'effettuazione di una serie di interventi di piccola manutenzione sugli edifici destinati a sedi provinciali e per tale linea di attività sono state impegnate tutte le risorse stanziare sui competenti capitoli (5123/1 – 5123/2 – 5127) per un importo di € 17.000,00.

Sono proseguiti con la società Axa, che eroga il servizio di uscierto e front office, incontri quadrimestrali di verifica e coordinamento del servizio svolto.

Le somme stanziare per manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio disponibile e sulle varie sedi dell'Ente ammontano a € 191.714,00. Sono state impegnate risorse per 189.430,66. Nel corso dell'anno sono stati effettuati numerosissimi interventi manutentivi sugli edifici. E' stata effettuata costante attività di monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare mediante sopralluoghi, gestione delle attività amministrative e tecniche per la esecuzione degli interventi manutentivi, verifica periodica impianti fissi o mobili (elevatori, messa a terra, ricarica estintori, rinnovo certificazioni), reperibilità del personale tecnico per il servizio di pronto intervento, predisposizione dei progetti o stima dei lavori, alla determinazione di impegno della spesa, all'affidamento a ditte esterne dall'apposito elenco ditte di fiducia, direzione lavori degli interventi, alla verifica della regolare esecuzione e alla liquidazione della spesa. Non è stato possibile eseguire ulteriori interventi per carenza di risorse finanziarie.

Riguardo il raffronto fra le entrate accertate e le spese impegnate rispetto alle previsioni assestate non si segnalano scostamenti significativi.

Nell'ambito del Programma 1 è stata definita **l'Area Strategica 1** nel modo seguente:

In un contesto di criticità finanziaria, le scelte strategiche devono essere supportate da un'efficiente azione amministrativa che sappia razionalizzare le risorse umane e organizzarle al meglio, che sappia individuare strumenti e procedure innovative volte alla celerizzazione di tempi dei procedimenti e alla trasparenza con l'utente evitando il più possibile situazioni conflittuali. È in tale ottica che devono essere letti gli obiettivi di innovazione organizzativa e gestionale, a dimostrazione della volontà e della necessità di regolamentare procedure complesse e di utilizzare al meglio e in modo generalizzato le procedure informatiche. D'altra parte, anche il carico di lavoro decisamente aumentato negli ultimi tempi richiede l'individuazione di metodi in grado di apportare miglioramenti e innovazioni sia amministrativi che gestionali. In quest'ottica si collocano questi obiettivi atti a definire soluzioni per produrre risparmi o accelerare e semplificare il lavoro dell'amministrazione; gli obiettivi di innovazione gestionale sono sostanzialmente suddivisi in tre grandi tipologie: Miglioramento strutturale e recupero di efficienza; Sviluppo di sistemi gestionali innovativi; Semplificazione amministrativa.

Per dare attuazione a tali indirizzi, nell'ambito del Piano delle Performance dell'esercizio 2012, sono stati definiti complessivamente n. 18 obiettivi misurati da appositi indicatori.

In particolare gli indicatori individuati per misurare la performance organizzativa dell'Area Strategica 1 sono i seguenti:

Indicatore	Obiettivo	Progetto
N. atti e docum pubblicati nella sez. trasparenza portale / N. atti e documenti da pubblicare	Trasparenza e Integrità. (Ob.CI.015/8)	Ufficio relazioni con il pubblico (PGT.01.005)
N. rilevazioni avviate (MIGLIORA PA)	Realizzare un sistema di controllo di gestione. La Customer Satisfaction per la Qualità dei Servizi Pubblici. (Ob.CI.073/1)	Controlli Interni, Progr.Econ. e Società partecip. (PGT.01.007) e Ufficio relazioni con il pubblico (PGT.01.005)
N. piani di miglioramento recepiti nel PDO 2012 (MIGLIORA PA)	Realizzare un sistema di controllo di gestione. La Customer Satisfaction per la Qualità dei Servizi Pubblici. (Ob.CI.073/1)	Controlli Interni, Progr.Econ. e Società partecip. (PGT.01.007) e Ufficio relazioni con il pubblico (PGT.01.005)

N. Comuni che hanno trasmesso almeno un report / N. Comuni aderenti	Programma Enti Locali innovazione di sistema (acronimo ELISA)- Progetto ELISTAT. (Ob.CI.073/4)	Controlli Interni, Progr.Econ. e Società partecip. (PGT.01.007)
Ammontare risorse finanziarie provenienti dall'esterno (partner finanziari)	Programma di valorizzazione del patrimonio storico-artistico presente sul territorio provinciale. (Ob.CI.956/2)	Controlli Interni, Progr.Econ. e Società partecip. (PGT.01.007)
N. accordi con partner finanziatori	Programma di valorizzazione del patrimonio storico-artistico presente sul territorio provinciale. (Ob.CI.956/2)	Controlli Interni, Progr.Econ. e Società partecip. (PGT.01.007)
N. portali tematici realizzati	Nuovo portale istituzionale. (Ob.CI.205/1)	Sistemi Informatici ed Innov Tecn (PGT.01.008)
N. procedimenti trasformati in servizi telematici	Portale dei servizi. Attivazione di nuovi servizi on line integrati col portale istituzionale. (Ob.CI.204/2)	Sistemi Informatici ed Innov Tecn (PGT.01.008)
N. scuole con verifica e riduzione aliq.IVA energia elettr./ N. scuole	Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento. (Ob.CI.059A/2)	Servizi Finanziari (PGT.01.009)
N. fatture e note di credito archiviate otticamente (rispetto a quelle ricevute)	Archiviazione ottica e flusso documentale. (Ob.CI.173/3)	Affari Generali (PGT.01.010)
N.contratti stipulati entro 60gg. Dall'aggiudicazione/N.contratti da stipulare	Stipula dei contratti pubblici e privati e registrazione convenzioni. Calcolo diritti di segreteria e recupero spese di registrazione contratti. (Ob. CI.031/2)	Rapporti Istituzionali (Segreteria Generale) – (PGT.01.003)

Programma n.02 – Favorire lo sviluppo del sistema produttivo provinciale

Il **Servizio Attività Produttive ed Economiche** ha provveduto:

- all'assunzione dei provvedimenti di liquidazione delle quote associative e dei contributi dovuti dalla Provincia di Lecce per l'anno 2012;
- all'assunzione dei provvedimenti di concessione contributi a sostegno dell'economia e del sistema produttivo locale;
- al completamento del procedimento di verifica e controllo del progetto di Microcredito della Provincia di Lecce (anno 2007) con recupero delle economie trattenute dal gestore del progetto. Il Servizio, nel corso del 2012, ha concluso in via definitiva il procedimento relativo al "Progetto di Microcredito della Provincia di Lecce" ed ha recuperato interamente, in via bonaria (e non giudiziaria), l'importo di €. 111.056,00 (58.416,00+ 52.640,00) indebitamente trattenuto dal gestore del progetto.
- alla razionalizzazione del procedimento dello **Sportello Unico Provinciale per le Attività Produttive**, riducendo i tempi di rilascio di autorizzazioni, concessioni, ecc. in materia di insediamenti produttivi, anche attraverso azioni di consulenza in favore delle imprese proponenti progetti di investimento e in favore dei Comuni; Di particolare rilievo il fatto che il procedimento del SUAP provinciale che, nel 2011, aveva durata di 30 giorni, nel 2012 ha avuto durata media di giorni 15. Ciò ha consentito anche un significativo miglioramento dell'obiettivo strategico, che la Giunta ha previsto di giorni 22 e che, nella realtà, è stato di soli giorni 15 (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 2).

Non si segnalano scostamenti di rilievo delle entrate accertate e delle spese impegnate rispetto alle previsioni.

Il **Servizio Politiche Comunitarie e Sviluppo Locale**, attraverso l'**Ufficio Patti Territoriali**, ha svolto con efficacia e con professionalità le attività di gestione amministrativo-contabile del Patto Territoriale per l'Agricoltura e del Patto Manifatturiero della Provincia di Lecce (soggetto Responsabile dei due Patti).

Inoltre l'Ufficio Politiche Comunitarie :

- ha elaborato e presentato nuove proposte progettuali, anche in collaborazione con altri Uffici e Servizi della Provincia, rispondendo puntualmente agli Inviti ed ai Bandi Nazionali ed Europei pubblicati;

- ha collaborato con Enti ed Istituzioni, nazionali ed esteri, per la presentazione di progetti cui la Provincia di Lecce ha aderito in qualità di partner;
- ha realizzato con puntualità tutte le attività progettuali e gli adempimenti amministrativo-contabili richiesti per ogni progetto comunitario cui la Provincia ha partecipato (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 2);
- ha promosso eventi ed iniziative per lo sviluppo delle imprese del territorio;
- ha partecipato a reti di partenariato ed ha collaborato con altri Enti Territoriali, Associazioni ed Organismi pubblici e privati per la cooperazione decentrata;
- ha avviato iniziative nell'ambito dei rapporti di scambio con l'Università del Salento e le Relazioni Internazionali (promozione e sviluppo delle relazioni con i cittadini salentini all'estero, realizzazione di accordi di partenariato internazionale e realizzazione di gemellaggi con alcune aree del mondo, collaborazione con ambasciate e consolati presenti sul territorio, attività di supporto ai comuni per migliorare la loro capacità di collaborazione internazionale).

Si riscontra, in relazione al C.C. 916 Programma Comunitario INTERREG III, uno scostamento rispetto alle somme Accertate ed Impegnate di pari importo (Euro 82.280,52) sia sulla parte Entrata che sulla parte Spesa.

Il Servizio Turismo e Marketing Territoriale, Sviluppo Rurale pone in essere attività di promozione delle risorse turistiche e culturali e le politiche di sviluppo del territorio attraverso il coinvolgimento di altri soggetti, sia pubblici che privati, conseguendo importanti risultati, confermati, peraltro, dal deciso incremento dei flussi turistici fatto registrare nel Salento, garantendo al tempo stesso un efficace utilizzo delle risorse assegnate (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 2).

Il protocollo con la CCIAA di Lecce, le collaborazioni con l'Unione Nazionale Pro Loco e con le Associazioni di categoria, oltre alla collaborazione con il "Centro per il Turismo Culturale" e con altri settori dell'Ente, hanno infatti favorito la razionalizzazione degli interventi realizzati evitando, fra l'altro, la duplicazione degli stessi.

Per il **marchio d'area "Salento d'amare"** nel 2012 è proseguita l'attività di animazione sul territorio con conseguenti nuove istanze di adesione al Marchio prodotte dalle aziende. L'Ufficio preposto ha istruito tutte le istanze pervenute e convocato la Commissione Tecnica

per la valutazione delle stesse. N. 21 nuove aziende hanno firmato l'apposita Convenzione di adesione al Marchio. E' proseguita l'attività di promozione del Marchio a livello locale, nazionale e internazionale con diverse iniziative.

Inoltre, di concerto con i servizi di Innovazione Tecnologica e Sviluppo Locale e Politiche U.E., è stato prodotto e condiviso un **Programma di Azioni per il rilancio del Marchio d'Area collettivo Salento d'amare**, presentato alle aziende Salento d'amare nel corso del **Primo Forum delle Aziende Salento d'amare** - (Lecce 26 aprile) e approvato dalla G.P. con Deliberazione n.266 del 27/12/2012.

Il **Programma di Azione per il rilancio del Marchio d'Area collettivo Salento d'amare** prevede in sintesi una serie di azioni quali:

- la ristrutturazione del portale www.salentodamare.it;
- il rilancio sul web attraverso i social media facebook, twitter, flickr, you tube;
- una serie di iniziative di marketing sul territorio e fuori;
- azioni di merchandising;
- la creazione di un info-point istituzionale e punto vendita di prodotti e servizi a marchio.

In occasione della partecipazione alla **Borsa Internazionale del Turismo di Milano**, attraverso una conferenza di presentazione ai giornalisti di testate di carattere nazionale, è stato avviato il progetto **Succede, nel Salento!**, dedicato al turismo degli eventi. A completamento dell'iniziativa, in collaborazione con la rivista "Spiagge", di Mancarella Editore, l'Assessorato al Turismo e Marketing Territoriale ha organizzato un educational tour nel Salento dedicato ai giornalisti intervenuti alla conferenza.

E' proseguita, inoltre, l'attività dell'**Ufficio Agenzie Viaggio e Turismo**, in conseguenza dell'assegnazione delle relative competenze da parte della Regione con la L.R. n.ro 34/2007, con la istituzione dell'Elenco delle Agenzie di Viaggio e dell'Elenco dei Direttori Tecnici. In particolare, da marzo a maggio, sono state espletate dal Servizio le procedure per lo svolgimento degli Esami per l'iscrizione all'Albo Provinciale dei Direttori Tecnici di A.V.T., ai quali hanno partecipato oltre 200 candidati. La consegna degli attestati è avvenuta nel mese di giugno.

In relazione alle funzioni amministrative relative alla **riclassificazione delle strutture ricettive** ai sensi della Legge Regionale n. 11/99 la classificazione è obbligatoria ed è condizione indispensabile per il rilascio dell'autorizzazione di esercizio da parte del Sindaco del Comune competente per territorio. A valle di un'opportuna opera di sensibilizzazione nei riguardi di tutti i Comuni, attraverso apposite circolari, è

stato ultimato dal Servizio il piano di riclassificazione di tutte le strutture ricettive che avevano presentato il modulo di richiesta, che ha portato all'istruttoria di tutte le istanze pervenute (oltre 220 strutture); ai conseguenti sopralluoghi per la verifica dello stato dei luoghi, degli impianti e dei servizi, ai fini dell'assegnazione delle "stelle"; alla predisposizione degli atti; alla successiva approvazione, da parte della Giunta Provinciale, delle relative deliberazioni di classificazione.

Il neonato **Ufficio Professioni Turistiche**, istituito alla fine di ottobre, ha proceduto alle dovute verifiche e riscontri sulla copiosa documentazione prodotta allegata alle n.270 istanze pervenute per il riconoscimento dell'abilitazione all'esercizio delle professioni di Guida Turistica e di Accompagnatore Turistico, per coloro che hanno già esercitato tali attività in Puglia. Successivamente, si provvederà al rilascio dell'attestato di abilitazione richiesto, nonché al successivo rilascio del tesserino personale.

Tra le competenze del Servizio Turismo, Marketing del Territorio, **Sviluppo Rurale** rientra l'istruttoria delle pratiche relative alle **istanze di iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori Agrituristici**. Nel 2012, sono state svolte numerose istruttorie, che hanno portato, a seguito dei relativi sopralluoghi, all'adozione di altrettanti provvedimenti di rilascio del parere, ed al successivo inoltro all'Ufficio Agricoltura della Regione Puglia.

Nell'ambito della delega regionale di cui alla L.R. n.24/1990 (Rimborso alle aziende agricole di **danni causati da avversità atmosferiche**), sono state istruite 305 pratiche di aziende agricole che hanno avanzato istanza di rimborso per danni causati da avversità atmosferiche.

Su proposta dell'Assessorato al Turismo e Marketing Territoriale, la Provincia di Lecce:

- ha aderito ai seguenti sei **Gruppi d'Azione Locale** costituiti sul territorio provinciale: Terra d'Arneo, Capo di Santa Maria di Léuca, Valle della Cupa, Isola del Salento, Terre Salentine e Terra d'Otranto. La Provincia, aderendo ai GAL, partecipa alla stesura dei piani di sviluppo locale a sostegno dell'economia delle aree rurali. Un segnale del ruolo e del contributo che la Provincia intende fornire nelle strategie di sviluppo che si andranno a delineare all'interno della programmazione 2007-2013.
- ha promosso ed aderito ai costituiti **Distretto Agroalimentare di qualità Jonico-Salentino** e al **Distretto Florovivaistico Pugliese**, ai quali aderiscono in prevalenza aziende private, nonché Enti pubblici, l'Università e Centri di Ricerca, al fine di migliorare la capacità produttiva, di mercato, di promozione, di innovazione e di internazionalizzazione delle imprese agricole.

- ha promosso la costituzione del **Gruppo di Azione Costiera Salento**, di concerto con tutte le associazioni e Cooperative del comparto pesca, con l'obiettivo di realizzare il rafforzamento della competitività del settore della pesca, sostenere le infrastrutture e diversificare le attività dei pescatori locali, oltre che professionalizzare le giovani leve, il tutto attraverso il coinvolgimento dei rappresentanti del settore della pesca, gli operatori del comparto al fine di accedere ai finanziamenti comunitari previsti dal FEP (Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013).
- ha promosso appositi incontri con tutti i soggetti del **Tavolo Agricolo Provinciale** per predisporre una proposta concertata e condivisa in cui evidenziare le principali esigenze che le aziende agricole avvertono come prioritarie per ridare slancio alle aziende agricole ed agro-alimentari, proteggere i prodotti nostrani dalle falsificazioni e tutelare l'ambiente rurale. Tali proposte saranno inviate alla Commissione Agricoltura dell'Unione Europea, nell'ambito della più ampia discussione delle riforme della politica agricola comunitaria dopo il 2013.

Il Servizio, inoltre, è stato impegnato con il Servizio Politiche Comunitarie e Sviluppo Locale nell'avviamento delle azioni previste dal **progetto M.I.T.T.I.CO.**, per la promozione e la valorizzazione del comparto della pesca, finanziato dal Fondo Europeo per la Pesca. In particolare, si è dato corso alle procedure per la scelta di tre esperti nei settori della pesca, dell'agroalimentare e della rendicontazione, che supporteranno le iniziative in progetto (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 2).

Non si segnalano scostamenti di rilievo delle entrate accertate e delle spese impegnate rispetto alle previsioni.

Nell'ambito del Programma 2 è stata definita l'Area Strategica 2 nel modo seguente:

Incidere sullo sviluppo del tessuto economico e produttivo del territorio attraverso:

- *la creazione di nuovi distretti produttivi;*
- *la diversificazione e destagionalizzazione del turismo;*
- *la creazione di partenariati internazionali attraverso l'utilizzo di fondi nazionali e comunitari;*
- *lo snellimento di procedimenti organizzativi.*

Per dare attuazione a tali indirizzi, nell'ambito del Piano delle Performance dell'esercizio 2012, sono stati definiti complessivamente n. 9 obiettivi misurati da appositi indicatori.

In particolare gli indicatori individuati per misurare la performance organizzativa dell'Area Strategica 2 sono i seguenti:

Indicatore	Obiettivo	Progetto
Tempo medio del procedimento.	Progetti di interventi produttivi assoggettati al SUAP della Provincia di Lecce. Attività finalizzate all'emissione del Provvedimento Unico Finale (Ob. CI.928)	Attività Produttive e Sviluppo Locale (PGT. 02.001)
N.interventi da realizzare per i progetti già approvati.	Cofinanziamento di Servizi inerenti i Programmi Comunitari. Politiche di investimento e sviluppo. Attuazione dei Programmi Comunitari. (Ob. CI.920)	Politiche U.E. (PGT. 02.002)
N. bandi progetto M.ITT.I.C.O. predisposti	Promozione del comparto pesca – Progetto M.ITT.I.C.O. – F.E.P. 2007-2013 (Ob. CI.915).	Agricoltura e Risorse del mare (PGT. 02.003)
N. arrivi dell'anno > del N. arrivi anno precedente	Promozione dell'immagine turistica del Salento e delle sue risorse (Ob. CI.603/1)	Turismo e Marketing Territoriale (PGT.02.004)

Programma n. 03 – Assetto del territorio, politiche ambientali ed energetiche

Il **Servizio Ambiente e Polizia Provinciale** ha svolto diverse attività in materia di tutela del territorio e delle risorse ambientali, di organizzazione e smaltimento dei rifiuti, di rilevamento e controllo delle emissioni atmosferiche. In particolare, per quanto riguarda il **Piano di attuazione provinciale per l'ambiente** (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all' Area Strategica 3):

- si è proseguito nell'attività di coordinamento dei progetti da realizzare in area Parco. E' stata avviata l'attività di completamento dei progetti di bonifica di amianto da parte dei Comuni e dei privati;
- sono state acquisite ed istruite e liquidate le rendicontazioni trasmesse dai Comuni per la pulizia litorali triennio 2009-2011;
- si è proseguito nell'attività di monitoraggio delle acque marino-costiere in collaborazione con Arpa Puglia di cui alla convenzione sottoscritta in data 31.01.2011(2° anno di attività);
- sono state attivate alcune azioni di cui alla D.G.P. n. 350 del 10/12/2009 ed alla D.C.P. n. 47/2011. La regione Puglia con D.G.R. n. 1580 del 31/07/2012 ha approvato la programmazione del Piano Provinciale per l'Ambiente della Provincia di Lecce di cui ai provvedimenti sopracitati;
- è stato avviato il completamento dell'attività di realizzazione di progetti in campo ambientale con la revoca di contributi di cui ai provvedimenti D.G.P. n. 45 e D.G.P. n. 46 del 30/03/2012 (con cui sono stati revocati quattro contributi a Comuni ed uno ad un'associazione); una parte delle somme revocate è stata destinata per finanziare quota parte del finanziamento concesso al Comune di Vernole per il progetto di completamento di sistemazione idraulica delle strade provinciali di cui alla D.G.P. n. 123 del 22/06/2012; una parte delle somme sono state utilizzate per il finanziamento e la realizzazione del progetto di rimozione amianto presentato dal Comune di Diso di cui alla D.G.P.n. 81 del 27/4/2012;
- si è proseguito nella realizzazione delle attività progettuali del progetto di installazione di regolatori di flusso astro-crepuscolari per la pubblica illuminazione nei territori di Melendugno e Vernole.

Riguardo la realizzazione del progetto complessivamente denominato **Progetto Ambiente**, è stato pubblicato il bando, avviata la campagna di informazione con il coinvolgimento di numerose testate giornalistiche ed è stato aggiudicato il servizio ma, a causa del precontenzioso

instauratosi con la ditta affidataria (conclusosi in data 28/12/2012), il servizio di raccolta dei rifiuti non è stato avviato nel corso del 2012 e, conseguentemente, alla data del 31/12/2012, non sono stati raccolti rifiuti.

Nell'ambito dell'obiettivo relativo a **Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione** la Provincia ha proseguito nell'attività di coordinamento dei Parchi, anche nel processo di applicazione della **Carta Europea del Turismo Sostenibile (C.E.T.S.)** alle Aree protette. E' stata trasferita la quota associativa a Federparchi e ad Europark (per il tramite di Federparchi) nel novembre 2012. Il gruppo di coordinamento ha proseguito i lavori attraverso incontri e contatti. Sono state elaborate e definite con il supporto di Federparchi e Ambiente Italia sia la strategia che il Piano d'Azione, che comprende 65 azioni da realizzare nei prossimi 5 anni. Tale documentazione è stata trasmessa ad Europark Federation a fine gennaio 2012. Nel mese di marzo 2012 il sistema dei Parchi del Salento è stato sottoposto alla visita del verificatore. La certificazione per le sei aree protette è stata ottenuta il 25/10/2012; in data 7/12/2012 la Provincia di Lecce ha organizzato un evento locale per la Cets durante il quale il Presidente della Provincia ha consegnato le certificazioni alle sei aree protette nazionali (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 3).

In tema di **Protezione e salvaguardia delle coste**, la Provincia di Lecce ha istituito il Tavolo Tecnico Permanente con i Comuni rivieraschi e le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per affrontare il problema dell'erosione costiera. La Provincia ha proseguito nell'attività di dialogo con la Regione Puglia per addivenire alla definizione di procedure condivise mirate ad arginare il problema dell'erosione nel territorio provinciale. E' proseguita l'attività di coordinamento dei comuni rivieraschi con diversi incontri finalizzati alla redazione di una bozza di protocollo d'intesa condivisa con la Regione e i Comuni rivieraschi interessati. La Provincia di Lecce ha approvato detta bozza con D.C.P.n°83 del 9.11.2012 che prevede l'utilizzo della somma di € 200.000,00 stanziata dalla Regione Puglia e non ancora utilizzata. E' stata fatta comunicazione alla Regione Puglia con nota prot.n°128879 del 18.12.2012 con indicazione dei Comuni che si sono impegnati a sottoscrivere la bozza di protocollo. Si tratta di n°12 Comuni che hanno trasmesso alla Provincia provvedimenti di Giunta o di Consiglio con cui hanno approvato la bozza di protocollo e si sono impegnati alla sua sottoscrizione. Si attende comunicazione da parte della Regione Puglia sulla data di sottoscrizione del protocollo. Pertanto, con riferimento a quanto previsto nell'obiettivo, ancora non sono stati individuati di concerto gli interventi da realizzare per la difesa delle coste.

In tema di **Tutela delle Risorse Ambientali**, si è cercato di responsabilizzare i comportamenti della collettività attraverso la sensibilizzazione delle scolaresche e delle loro famiglie, degli Enti pubblici e privati in materia ambientale.

In materia di **approvvigionamento idrico** nel corso del 2012 sono pervenute n. 891 istanze. Per tutte le predette istanze è stata effettuata una istruttoria preliminare al fine di verificare la procedibilità delle stesse e di procedere all'inserimento nel sistema informativo ambientale "SIAM". Inoltre, nel corso dell'anno sono stati effettuati 640 sopralluoghi e circa n. 442 procedimenti sono stati chiusi con il rilascio del provvedimento finale (presa d'atto, autorizzazione, diniego, ecc). I restanti procedimenti sono ancora in itinere (richiesta integrazioni, attesa di pareri e/o nulla osta di competenza di altri enti, attesa di comunicazione dell'avvenuta pubblicazione degli avvisi sugli albi comunali).

In merito alla **Verifica e monitoraggio dei siti potenzialmente inquinati**, con riferimento al funzionamento dell'**Ufficio VIA ed AIA** alla data del 31/12/2012:

- sono pervenute 96 pratiche di valutazione di incidenza ambientale di cui 77 sono state già concluse con relativo parere, 13 sono sospese in attesa di integrazioni e 6 sono in corso;
- sono pervenute 5 istanze di VIA per tutte il procedimento è in corso;
- sono pervenute 36 istanze di screening di VIA (verifica di assogettabilità a VIA) di cui 3 risultano sospesi in attesa di integrazioni, 10 sono state concluse con il rilascio del provvedimento finale e 18 sono ancora in corso;
- sono pervenute 5 richieste di parere, uno è stato rilasciato mentre per le altre quattro i relativi procedimenti sono in corso.

Con riferimento a pratiche pregresse, inoltre, sono stati conclusi 34 procedimenti relativi a valutazione di incidenza, 2 procedimento di VIA, 27 di screening di VIA (verifica di assogettabilità a VIA) e 1 parere. Infine, sempre alla medesima data sono stati avviati 2 nuovi procedimenti AIA.

In materia di **Organizzazione dello smaltimento e recupero rifiuti a livello provinciale**, nel corso dell'anno sono continuate le attività di monitoraggio sulle iniziative intraprese dalle ATO sulla base dei finanziamenti trasferiti negli anni precedenti.

In particolare, a seguito di presentazione di apposita rendicontazione, nel corso del 2012 è stato liquidato all'ATO LE/1 il saldo relativo ai fondi ecotassa 2007 con i quali è stata realizzata una campagna di incremento della raccolta differenziata (attraverso importanti azioni di informazione e sensibilizzazione).

Inoltre, sempre per l'ATO LE/1:

- con D.D. nr.n. 977 del 07/05/2012 si è preso atto della proposta di utilizzo, da parte dell'ATO LE/1, della somma di € 99.666,41, riveniente da fondi ecotassa 2008, per la realizzazione, nel corso dell'estate, dell'iniziativa denominata A pesca del rifiuto..., cioè di una campagna di sensibilizzazione e informazione a tutela dell'ambiente marino e costiero. In relazione al predetto progetto nel corso dell'anno è stato liquidato l'80%;
- con nota 108066 del 25/10/2012 si è preso atto della proposta di utilizzo di ulteriori fondi ecotassa per la realizzazione del progetto **Eco Alberghi**, cioè una campagna di sensibilizzazione e informazione per la riduzione dei rifiuti nel settore alberghiero.

Nell'ambito del **Controllo degli impianti termici**, in seguito a numerosi incontri tra la Provincia di Lecce, la Nuova Salento Energia (società strumentale incaricata del servizio) e le associazioni di categoria dei manutentori di impianti termici, è stato individuato un nuovo sistema di organizzazione del servizio che da una parte garantisca una semplificazione dello stesso (e dei relativi adempimenti a carico dell'utenza) e dall'altra garantisca il superamento di problematiche connesse alla trasmissione delle dichiarazioni ed alle relative responsabilità. Pertanto, con deliberazione C.P. n. 56 del 06/08/2012, è stato approvato il nuovo **Regolamento per l'attività di controllo, accertamento ed ispezione necessaria all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici ricadenti nel territorio di competenza della Provincia di Lecce**. Con successiva deliberazione di G.P. n. 168 del 09/04/2012 è stato approvato il documento denominato "Fase transitoria di cui all'art. 20 del regolamento per l'attività di controllo, accertamento ed ispezione necessaria all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici ricadenti nel territorio di competenza della Provincia di Lecce". All'esito di quanto sopra, con D.D. n. 1873 del 05/09/2012 è stata fissata per lunedì 10 settembre 2012 la data di avvio della nuova campagna di dichiarazione degli impianti termici. La predetta campagna prevedeva una fase iniziale di 60 giorni con scadenza 10/11/2012, termine successivamente prorogato al 15/12/2012 con deliberazione n. 208 del 07.11.2012.

L'**Ufficio Contenzioso ambientale** ha continuato l'ordinario funzionamento; in particolare, sono state emesse 156 ordinanze di ingiunzione e 58 ordinanze archiviazione.

L'Ufficio Rifiuti scarichi ed emissioni ha continuato l'attività di rilascio/rinnovo delle autorizzazioni allo scarico degli impianti di depurazione pubblici e privati di cui all'art.124 del D.Lgs. 152/06 nonché il rilascio delle autorizzazioni all'immissione ed allo scarico per le acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia di cui al decreto Commissariale n.282/CD/A del 21/1/2003. In particolare, con riferimento a pratiche protocollate nel 2012, sono pervenute complessivamente n.142 pratiche così ripartite: n.102 richieste di autorizzazione allo scarico per acque meteoriche, n.28 autorizzazioni allo scarico per impianti di trattamento di acque reflue industriali; n.2 autorizzazioni allo scarico per impianti di trattamento di acque reflue urbane e n.10 richieste di autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche. Tutte le pratiche sono state istruite, in particolare 70 risultano chiuse, 15 sospese in attesa di integrazione e le restanti ancora in corso. Sono inoltre state rilasciate n.72 autorizzazioni allo scarico relative a pratiche non concluse al 31/12/2011. Sono inoltre stati rilasciati 21 pareri preventivi.

In materia di **rilevamento e controllo delle emissioni atmosferiche**, è continuata l'attività inerente l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs. 152/09.

In particolare, nel corso del 2012:

- sono stati avviati 75 procedimenti per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, di questi 25 sono conclusi, per gli altri sono in corso le relative conferenze dei servizi;
- sono state rilasciate 65 iscrizioni nell'elenco provinciale dei tecnici competenti in acustica ex art. 2 L. 447/95 ed art. 5 L.R. 17/07;
- sono pervenute 17 richieste di autorizzazioni alla costruzione di elettrodotti con potenza fino a 15.000 kV ai sensi della L.R. 5/2002, tutte chiuse.
- sono stati rilasciati 14 provvedimenti relativi a procedimenti non conclusi negli anni precedenti.
- sono stati rilasciati 7 pareri nell'ambito di procedimenti di autorizzazioni unica Regionale.

In relazione alle entrate accertate ed alle spese previste non ci sono stati scostamenti rilevanti atteso che le risorse finanziarie assegnate e quelle impegnate sono state utilizzate nella loro totalità.

Il **Corpo di Polizia Provinciale** è preposto a garantire i controlli rivolti alla salvaguardia del patrimonio ambientale, naturalistico, ittico e faunistico, attraverso la prevenzione delle attività criminose e la repressione dei reati. Inoltre tra gli obiettivi rientra la vigilanza per la

prevenzione ed accertamento delle **violazioni in materia del Nuovo Codice della Strada**, con particolare riferimento alle strade provinciali e **Progetto Autovelox**; vigilanza sul trasporto pubblico e sulle autofficine; prevenzione e accertamento di violazioni in materia di difesa del suolo; tutela e valorizzazione dell'ambiente, inquinamento del suolo, del sottosuolo, dei corpi idrici superficiali, inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, ecc.; controllo sullo smaltimento dei rifiuti in collaborazione con i servizi di igiene ambientale; verifiche periodiche presso i soggetti autorizzati dalla Provincia per accertare ed imporre l'osservanza delle leggi e delle prescrizioni normative in materia eco-ambientale; vigilanza e tutela del patrimonio naturalistico; prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di attività ittico-venatoria, tutela della fauna e dei prodotti del sottobosco, tutela delle riserve e dei parchi naturali; servizi straordinari di controllo del territorio per la Sicurezza e l'Ordine Pubblico disposti dal Prefetto e dal Questore di Lecce (Stragi del Sabato Sera, Servizi allo Stadio per gli incontri di calcio del Lecce), in affiancamento alle Forze di Polizia di Stato e dei Carabinieri.

Relativamente ai beni patrimoniali assegnati al Corpo di Polizia Provinciale, vi è da evidenziare che il decentramento logistico presso la struttura dell'ex SISRI, da un lato ha garantito un miglioramento della distribuzione delle risorse umane impegnate, dall'altro lato ha evidenziato elementi di criticità soprattutto con riferimento all'assenza di mezzi pubblici che consentano ai cittadini di raggiungere la sede della Polizia Provinciale e al mancato funzionamento dell'ascensore con evidenti difficoltà per i diversamente abili.

Il parco auto, attualmente è costituito da n. 15 autovetture per assolvere ai vari servizi in materia di ambiente, caccia e codice della strada. Nel corso dell'anno 2012 sono state utilizzate le apparecchiature elettroniche per il controllo della velocità, Autovelox e Telelaser, sulle strade provinciali individuate ad alto tasso di incidentalità.

Oltre all'attività prevista nel Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento del Corpo di Polizia Provinciale, il personale di questo Corpo è stato impegnato come ausiliario, anche nel corso dell'anno 2012, in servizi programmati in Sede di Comitato Provinciale per la Sicurezza e l'Ordine Pubblico che hanno previsto un incremento di impiego di pattuglie sulle SS.PP. nel periodo estivo, per eventi di forte richiamo di pubblico, in occasione di festività, manifestazioni sportive, per il contenimento del fenomeno delle cd. "Stragi del sabato sera", all'uscita dalle discoteche. Inoltre, il Corpo ha assicurato il servizio d'ordine e di rappresentanza per manifestazioni organizzate e patrocinate dalla Provincia.

Nel corso dell'anno 2012 sono state avviate le procedure, in relazione alla promozione della cultura sulla sicurezza stradale, per l'affidamento del servizio di fornitura-noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, di n. 8 sistemi di rilevamento automatici di infrazione al Codice della Strada (art. 142 C.d.S.). Con Determinazione Dirigenziale n. 2093 del 27/9/2012 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del servizio sopra descritto alla società che ha garantito condizioni più vantaggiose per questa Provincia e che provvederà all'installazione di postazioni fisse di rilevamento sulle strade provinciali, già individuate con apposito decreto dal Prefetto di Lecce. Saranno potenziate le attività di vigilanza sulle strade provinciali mediante l'utilizzo delle suddette apparecchiature elettroniche di misurazione della velocità, al fine di ridurre drasticamente in numero di morti e dei feriti gravi per incidenti stradali. Allo scopo, si è ritenuto che **il miglioramento sostanziale della sicurezza stradale** possa essere ottenuto anche mediante azioni di controllo e monitoraggio dei flussi di traffico, mediante l'utilizzo delle suddette apparecchiature, mirato non tanto alla loro inevitabile azione repressiva nel caso di accertamento di infrazioni, quanto alla loro funzione di informazione e sensibilizzazione degli utenti della strada. Infatti, dalle analisi delle statistiche in possesso della Polizia Provinciale, in relazione ai tratti di strada dove vengono utilizzate le apparecchiature elettroniche di misurazione della velocità, appare del tutto evidente uno standard di miglioramento dovuto al notevole abbassamento della media di velocità, rispetto al limite imposto dalla normativa del Nuovo Codice della Strada.

Infine, con riferimento all'obiettivo riguardante il **Potenziamento della vigilanza su tutto il territorio della Provincia di Lecce, soprattutto nelle aree periferiche dimesse da pratiche agronomiche che costituiscono ricettacolo di abbandoni incontrollati di rifiuti e campagna di sensibilizzazione**, le attività non hanno avuto inizio in quanto nel corso dell'anno 2012 non sono stati valutati i progetti per l'ammissione al finanziamento da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 3).

Non si rilevano scostamenti significativi fra le somme accertate e/o impegnate e gli stanziamenti assestati previsti.

Nell'ambito del **Servizio Pianificazione territoriale e tutela venatoria** sono state svolte attività che riguardano la programmazione territoriale, la protezione civile, la tutela venatoria, l'edilizia sismica, la difesa del territorio e la salvaguardia del patrimonio. In particolare:

In materia di **Programmazione Territoriale** si è proceduto all'attuazione degli indirizzi del **Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.)** attraverso l'adeguamento alle prescrizioni regionali derivanti dal controllo di compatibilità del P.T.C.P. agli strumenti di pianificazione regionale (art. 7 della L.R. Puglia n. 20/2001 e ss. mm. e ii.) mediante la formazione della **Variante di aggiornamento e adeguamento del P.T.C.P.** Controllo di compatibilità dei Piani Urbanistici Generali comunali con il P.T.C.P. Aggiornamento di quadri conoscitivi a seguito di approvazione di progetti e programmi di interesse della pianificazione provinciale. Nel dettaglio, in adempimento all'atto di indirizzo di cui alla deliberazione di G.P. n. 40 del 21/03/2012 (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 3):

- a) è stato elaborato il piano di massima delle attività necessarie per la redazione della variante;
- b) è stato pubblicato apposito interpello per l'affidamento del servizio di redazione della variante a personale interno alla Provincia;
- c) considerato che l'interpello di cui al precedente punto b) non ha avuto riscontro, è stata predisposta tutta la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio di redazione della variante a tecnici esterni alla Provincia ed, in particolare:
 - Quadro economico;
 - Bando di gara e relativi allegati;
 - Capitolato d'Oneri disciplinante tutte le attività da svolgere per la redazione della variante in argomento;
 - Schema di contratto d'appalto.
- d) per le attività di attuazione degli indirizzi del P.T.C.P. vigente l'ufficio preposto:
 - ha valutato la compatibilità dei Piano Urbanistici Generali (P.U.G.) dei Comuni di Cannole e Vernole;
 - ha formulato n. 24 pareri di compatibilità con il P.T.C.P. di progetti ex 8 del D.P.R. 160/2010 relativi ad insediamenti produttivi;
 - ha formulato n. 6 pareri di compatibilità con il P.T.C.P. di progetti relativi ad impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili;
 - ha partecipato a n. 13 conferenze di servizi/copianificazione per la redazione dei P.U.G. comunali;
 - ha proceduto, successivamente al rilascio del parere di compatibilità con il P.T.C.P., all'acquisizione e alla catalogazione dei dati relativi ai P.U.G. necessari in fase di aggiornamento del P.T.C.P.

L'Ufficio di Protezione Civile ha svolto le attività programmate relativamente al monitoraggio e all'aggiornamento del Piano di Emergenza e del Programma Provinciale di Protezione Civile, al coordinamento delle associazioni di protezione civile nei casi di emergenza, al potenziamento dei presidi territoriali di protezione civile, alla partecipazione alle attività degli organismi territoriali di protezione civile (Prefettura, Regione, ecc.). Nel dettaglio:

- d) è in corso l'attività di verifica sulle capacità operative, dotazioni umane e strumentali, ecc., delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio provinciale al fine del **potenziamento generale del sistema di protezione civile provinciale** su indirizzi Regionali. I dati acquisiti sono utilizzati per l'acquisto delle attrezzature necessarie al completamento della "Colonna Mobile Provinciale" che in forma organica, fa parte della Colonna Mobile Regionale. Contestualmente, è in corso l'acquisizione di attrezzature e dispositivo protezione individuale (DPI), da assegnare in comodato d'uso gratuito alle Associazioni di volontariato della Provincia di Lecce, con l'ultimazione delle gare per le forniture (deliberazione di G.P. n. 111 del 18/05/2011 di stanziamento di € 350.00000);
- e) è stato aggiornato il **Programma provinciale di previsione e prevenzione della protezione civile** ed il **Piano di emergenza provinciale**, prevista dall'Azione 2.3.1, Asse 2, del P.O. FESR 2007-2013 ed è in corso la loro validazione;
- f) per il supporto ai presidi territoriali (trasferimenti alle Associazioni) sono state istruite tutte le istanze pervenute nell'anno. Di esse sono state sostenute, in forma di co-finanziamento, quelle già beneficiarie di finanziamento concesso dal Dipartimento Nazionale di protezione civile;
- g) è stata assicurata la presenza dei funzionari dell'ufficio, nelle riunioni e negli incontri presso la Prefettura di Lecce sede il Centro Coordinamento Soccorsi e presso le Commissioni che si occupano di protezione civile;
- h) sono state costantemente organizzate con cadenza mensile le turnazioni del personale in pronta reperibilità, assicurata h 24 per tutto l'anno.
- i) è stato approvato il progetto esecutivo, sono state svolte le procedure di gara ed è in corso l'affidamento dei lavori per la realizzazione della **Sala operativa di protezione civile**, prevista dall'Azione 2.3.1, Asse 2, del P.O. FESR 2007-2013 e l'acquisto delle attrezzature necessarie per il suo funzionamento.

Si è provveduto, inoltre, alla:

- predisposizione ed aggiornamento di database geografici provinciali e realizzazione delle relative carte tematiche;
- predisposizione di sistemi informativi geografici per la verifica della compatibilità dei piani/progetti al P.T.C.P.;
- elaborazione dei dati cartografici necessari alla tabellazione degli istituti di protezione del Piano Faunistico Venatorio.

Per quanto riguarda l'**Attività Venatoria Tutela fauna selvatica**, si è continuato a programmare una razionale utilizzazione del territorio Agro-Silvo-pastorale, a rilasciare abilitazioni all'esercizio venatorio, a rilasciare autorizzazioni pesca acque interne, a rilasciare autorizzazioni raccolta tartufi, al ripopolamento del territorio provinciale con fauna selvatica, ad organizzare corsi di formazione in materia di vigilanza ambientale, a salvaguardare le esigenze produttive agricole, a creare e/o ripristinare ambienti che presentano interessi naturalistici, a promuovere studi ed indagini di interesse faunistico-ambientale. Nel dettaglio:

- sono stati rilasciati n. 212 attestati di abilitazione all'esercizio venatorio;
- sono state rilasciate n. 3 licenze di pesca nelle acque interne;
- sono stati rilasciati n. 10 tesserini di autorizzazione per la raccolta dei tartufi;
- è stato effettuato il ripopolamento con 540 lepri;
- si sono conclusi n. 2 corsi di formazione per Guardie Ecologiche Volontarie e si è svolta la prova d'esame scritta;
- è stato attuato il programma annuale di intervento faunistico ambientale ai sensi della L.R. 27/98, anche attraverso la redazione di apposito bando pubblico per l'erogazione di contributi relativi a miglioramenti ambientali, contributi che sono stati erogati previo collaudo degli interventi realizzati;
- si sono conclusi i lavori di tabellazione degli istituti di protezione previsti dal vigente Piano Faunistico Venatorio;
- sono stati erogati i contributi per danni causati dalla fauna selvatica;
- è stato espletato il controllo amministrativo sulle attività del Comitato di Gestione dell'ATC "Provincia di Lecce";
- si è conclusa la prima annualità ed avviata la seconda del progetto di monitoraggio di alcune specie di avifauna di interesse venatorio.

Per l'**Edilizia Sismica** si è provveduto all'Istruttoria e agli adempimenti afferenti alla realizzazione di opere edili (D.P.R. 380/01 e s.m.i., D.M. 14/01/2008). In particolare (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 3):

- sono state espletate circa 2400 istruttorie di pratiche pervenute;

- sono stati incaricati con contratti di CO.CO.CO. tre ingegneri, dal 01/10/2012, a supporto dell'Ufficio Edilizia Sismica;
- è stata completata la selezione per l'incarico ad un ingegnere informatico a supporto dell'Ufficio Edilizia Sismica.

Nonostante lo sforzo profuso nel recupero di pratiche arretrate, però, ne restano ancora una parte da smaltire. Sottolineando che, rispetto al passato, adesso la normativa prevede una serie di adempimenti molto più complessi di cui l'Ente si è fatto carico, la Provincia conta di smaltire tutte le pratiche arretrate nel corso dell'anno 2013.

Per quanto riguarda la **difesa del Territorio**, la conduzione di procedimenti di OO.PP. (art.10 D. Lgs. 163/06) finalizzate alla difesa del suolo è stata effettuata attraverso l'esecuzione di opere per la messa in sicurezza di alcune voragini naturali. Nel dettaglio le attività poste in essere sono le seguenti:

- esecuzione lavori nel Comune di Galatone;
- aggiudicazione definitiva dei lavori per la mitigazione del rischio idrogeologico nel Comune di Campi Salentina, contratto in corso;
- acquisizione del progetto per i lavori nel Comune di Guagnano, che è stato trasmesso all'Autorità di Bacino per il parere di competenza;
- completamento delle attività amministrative relative all'intervento finanziato con fondi CIPE nei comuni di Galatina e Scorrano;
- aggiudicazione definitiva dei lavori di messa in sicurezza della vora Grotta della Notte, ubicata in Nardò (contratto in corso).

In merito, rispetto alle previsioni dell'obiettivo sul numero dei progetti cantierizzati, si fa presente che i progetti sono stati redatti e consegnati nei tempi previsti e si è in attesa dell'approvazione definitiva da parte degli uffici competenti.

Per la **Salvaguardia del patrimonio** si fa riferimento al **Programma Barocco Minore** finalizzato al recupero ed al restauro di beni immobili di interesse storico – architettonico. In particolare sono state espletate le seguenti attività:

- affidamento dei servizi di ingegneria per tutti i nove procedimenti di OO.PP. rientranti nel programma finanziato da Arcus s.p.a.;
- approvazione di un progetto esecutivo (Seminario di Nardò);
- trasmissione di sette progetti agli Enti competenti per il relativo parere;
- per un progetto è in corso di completamento la fase di progettazione definitiva.

Riguardo l'analisi degli scostamenti tra le previsioni assestate e le somme accertate e/o impegnate non si rilevano differenze significative.

Nell'ambito del Programma 3 è stata definita l'**Area Strategica 3** nel modo seguente:

Sviluppare politiche di tutela delle risorse ambientali attraverso:

- *Interventi finalizzati alla riduzione dell'inquinamento e del degrado ambientale;*
- *Il monitoraggio marino costiero e misurazioni aria, acqua, suolo;*
- *Il controllo del territorio per il corretto smaltimento dei rifiuti;*
- *L'utilizzo della raccolta differenziata;*
- *La prevenzione e l'eliminazione dei rischi derivanti da fenomeni naturali.*

Per dare attuazione a tali indirizzi, nell'ambito del Piano delle Performance dell'esercizio 2012, sono stati definiti complessivamente n. 13 obiettivi misurati da appositi indicatori.

In particolare gli indicatori individuati per misurare la performance organizzativa dell'Area Strategica 3 sono i seguenti:

Indicatore	Obiettivo	Progetto
N. progetti esecutivi approvati	Salvaguardia del patrimonio: Barocco minore. (Ob. CI.550/2)	Risorse Ambientali (PGT.03.001)
N. di aree protette certificate	Carta Europea del Turismo sostenibile (CETS). applicazione al sistema delle aree naturali protette regionali ex L.R. 19/97 che ricadono nel territorio provinciale. (Ob. CI.785/2)	Risorse Ambientali (PGT.03.001)
Pulizia litorali - N. interventi completati (rispetto al N. interventi finanziati)	Piano Provinciale per l'ambiente D.G.R. n. 533/2005. (Ob. CI.720)	Rifiuti, scarichi ed emissioni (PGT.03.002)
N. monitoraggi effettuati matrici aria acqua suolo	Piano Provinciale per l'ambiente D.G.R. n. 533/2005. (Ob. CI.745/2)	Rifiuti, scarichi ed emissioni (PGT.03.002)
Bonifiche amianto - N. interventi completati (rispetto al N. interventi finanziati)	Piano Provinciale per l'ambiente D.G.R. n. 533/2005. (Ob. CI.720)	Rifiuti, scarichi ed emissioni (PGT.03.002)
Monitoraggio marino costiero - N. misurazioni effettuate	Piano Provinciale per l'ambiente D.G.R. n. 533/2005. (Ob. CI.720)	Rifiuti, scarichi ed emissioni (PGT.03.002)
N. Controlli effettuati per corretto smaltimento / N. produttori di rifiuti pericolosi	Potenziamento dei servizi di controllo e vigilanza per una corretta attività di gestione dei rifiuti nel territorio della Provincia di Lecce - Protocollo	Polizia Provinciale (PGT.03.003)

	d'intesa tra la Provincia di Lecce-Polizia provinciale e Polizie municipali. (Ob. CI.763/3)	
N. medio giorni di evasione delle pratiche	Adempimenti in materia di controllo sulle costruzioni sismiche come disciplinato dal D.P.R. 380/01 e s.m.i. (Ob. CI.682/1)	Gestione Territoriale (PGT.03.004)
N. pareri espressi su progetti / N. richieste pervenute	Dotare l'Ente del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e costruire gli strumenti per la sua gestione. Attivazione procedure per la redazione della variante generale. (Ob. CI.683)	Gestione Territoriale (PGT.03.004)

Programma n. 04 – Viabilità, trasporti, edilizia scolastica ed impiantistica sportiva.

Il **Servizio Trasporti e Mobilità** ha sviluppato attività rivolte alla pianificazione dei trasporti.

In particolare il Servizio ha assicurato il compimento delle seguenti attività:

- assistenza nella redazione del Piano Regionale dei Trasporti;
- raccolta ed elaborazione dei dati degli spostamenti extraurbani degli studenti di istruzione superiore della Provincia;
- istruttoria ed espressione di pareri sui PUT e PUM comunali;
- progettazione dei servizi SalentoInBus;
- attività inerenti la redazione del Piano di Bacino;
- ristrutturazione dei servizi nell'ambito del contratto in corso.

(Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 4).

Per quanto riguarda la **gestione dei trasporti pubblici locali** dal punto di vista gestionale si è provveduto:

- all'efficientamento del contratto di servizio per la gestione del TPRL al COTRAP affidato in conformità alle disposizioni della L.R. 18/02;
- alla pubblicazione delle linee dei servizi di TPL sul sito della Provincia;
- alla erogazione dei contributi di esercizio ai concessionari dei servizi;
- alla istruttoria delle richieste di adeguamento dei P.d.E. delle Autolinee, tramite la definizione delle proposte di modifica di itinerari, fermate ed orari delle Autolinee ed il compimento dell'iter amministrativo per l'attuazione delle modifiche (Conferenza dei servizi, predisposizione atti, ecc.);
- al controllo ed alla vigilanza dei P.d.E. attuati dall'affidatario dei servizi;
- alla autorizzazione alla immatricolazione dei mezzi sulle linee di competenza provinciale;
- alla autorizzazione delle intensificazioni occasionali dei P.d.E. delle Autolinee e alla autorizzazione dei servizi fuori linea;
- redazione di pareri in merito ai regolamenti comunali del noleggio autobus con conducente ai fini dell'approvazione;

- all'accertamento delle tasse di concessione e dei contributi di sorveglianza;
- al rilascio del documento integrativo della carta di circolazione;
- alla predisposizione, alla sottoscrizione e alla gestione dei contratti di servizio aggiuntivi.

(Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all' Area Strategica 4).

Durante l'estate, dal 15 giugno al 5 settembre, è stato realizzato il progetto **Salento d'Amare in Bus**, che ha inteso offrire un servizio di trasporto di linea veloce, affidabile e frequente tra le località turistiche più rinomate ed il capoluogo, tramite l'integrazione tra i servizi di trasporto nazionali e quelli provinciali di Salento d'Amare in Bus. Si sono concluse per tempo le fasi di progettazione, di predisposizione dei provvedimenti per l'affidamento dei servizi di comunicazione e promozione.

Il servizio ha permesso, da un lato, di presentare agli utenti un'opportunità completamente nuova di mobilità, dall'altro, di dimostrare la possibilità di recuperare la gran parte dei servizi stagionali e minimi già contrattualizzati e di qualificarli come servizi di eccellenza.

(Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all' Area Strategica 4).

Inoltre, è stato sperimentato con successo il **Mobile Ticketing** per l'acquisto dei titoli di viaggio per i servizi di Salento in Bus. Il *mobile ticketing* verrà ora esteso su tutto il TPL Provinciale.

Per le Autoscuole, l'attività ha riguardato gli aspetti gestionali e di controllo delle **140 scuole provinciali** nel rispetto dell'applicazione del Regolamento Provinciale approvato con Delibera Consiliare n. 09 del 12/03/2012.

In particolare si sono effettuate:

- revoche;
- cambi di titolarità;
- trasferimenti di sede e verifica idoneità locali ed attrezzature didattiche;
- rilascio tesserini di riconoscimento insegnanti di teoria ed istruttori di guida;
- vidimazione dei Registri di iscrizione degli allievi delle lezioni teoriche;
- vidimazione dei cartellini per i candidati alle prove;
- corso per esami di insegnante e istruttore di scuole guida.

Per le Agenzie, l'attività ha riguardato gli aspetti gestionali di controllo delle **220 agenzie di consulenza automobilistica**, con riferimento alla Legge n°264/91. Sulla base dell'incremento del parco veicoli circolante, è stato possibile programmare l'apertura di nuove agenzie, realizzando all'uopo un'apposita sessione d'esame per la qualificazione dei soggetti interessati. L'attività ordinaria ha invece riguardato:

- istituzione di 25 nuove agenzie in base alle istanze raccolte a seguito delle procedure per il conseguimento dei titoli di abilitazione professionale e della pubblicazione del bando per l'apertura di nuove agenzie;
- revoche;
- cambi di titolarità;
- rilascio tesserini ai titolari e ai dipendenti per l'accesso agli Uffici della MCTC e del PRA;
- vidimazione dei Registri per le pratiche effettuate e da effettuare.
- Esami per il conseguimento dell'attestato di capacità professionale per la gestione di un'agenzia di consulenza automobilistica.

Per i Centri di revisione l'attività ha riguardato gli aspetti gestionali e di controllo degli **178 centri di revisione**, con riferimento all'art. 80 del "Nuovo codice della strada", in particolare:

- provvedimenti gestionali inerenti l'apertura ed il funzionamento dei Centri;
- controlli amministrativi e coordinamento con l'Ufficio Provinciale D.T.T. per i controlli tecnici;
- inserimento\dimissione di responsabili tecnici.

Per le Scuole nautiche l'attività ha riguardato gli aspetti gestionali e di controllo delle 12 scuole nautiche, con riferimento al D.P.R. 431/97, art. 105 D.Lgs. 112/98 e L. n. 59/97.

- istituzione;
- rilascio tesserini ai titolari e dipendenti;
- vidimazione dei registri per le pratiche da effettuare.

Il Servizio ha attuato il regolamento per la gestione degli esami di idoneità per insegnanti ed istruttori di guida e per l'istituzione dell'Albo Provinciale nonché il regolamento per gli esami per il conseguimento dell'attestato di capacità professionale per la gestione di uno studio di consulenza automobilistica.

Si sta procedendo anche all'attualizzazione delle procedure per l'autorizzazione all'apertura di nuove agenzie di consulenza automobilistica sul territorio Provinciale.

E' stato infine predisposto il nuovo regolamento provinciale per il rilascio delle autorizzazioni per l'apertura delle scuole nautiche.

Particolare attenzione è stata posta nelle attività di avvio e messa a regime del **Centro di Monitoraggio sull'incidentalità Stradale**. Si è, infatti, provveduto ad effettuare una razionalizzazione delle strutture tecniche al fine di ridurre le spese di gestione. Sono stati formalizzati i rapporti con i Comuni, mediante la sottoscrizione di un protocollo d'intesa, al fine della rilevazione degli incidenti stradali. Un protocollo d'intesa, finalizzato all'interscambio dei dati sull'incidentalità stradale è stato sottoscritto con l'AREM e con la Regione Puglia.

Dal punto di vista tecnico, attraverso il sistema di monitoraggio dell'incidentalità e la realizzazione interna di un sistema di schedatura, è stato avviato un sistema che in linea con i dettami della L.144/99 prevede di conseguire i dati sull'evoluzione del fenomeno incidentale sulla rete stradale.

Il Servizio ha provveduto alla **tenuta dell'Albo Provinciale degli Autotrasportatori in C/T**. Le attività hanno riguardato l'istruttoria di oltre 350 pratiche.

Il Servizio ha provveduto al rilascio di oltre 1000 licenze per di Autotrasporto in conto proprio. Le attività richiedono uno stretto rapporto di collaborazione con l'Ufficio Provinciale del Dipartimento dei Trasporti Terrestri.

Il Servizio ha provveduto a razionalizzare il funzionamento del **Comitato Provinciale per il Conto Terzi e della Commissione per il Conto Proprio**, cercando di ridurre al minimo possibile il numero di convocazioni con cadenza mensile.

Sulla base del Regolamento approvato nel 2010, la Provincia ha dato corso alle procedure d'esame finalizzate al conseguimento degli **attestati di capacità professionale**, assicurando il rilascio degli attestati di capacità professionale C/T e viaggiatori su strada. Si sono svolte tre sessioni d'esame per un totale di circa 150 candidati.

Non si registrano scostamenti rilevanti fra le somme accertate e/o impegnate rispetto alle previsioni.

Il programma del **Servizio Viabilità** è consistito, in linea generale, nel 2012, nello svolgimento di attività correlate allo sviluppo e alla manutenzione della rete stradale provinciale, estese per oltre 2000 km, nello sviluppo di attività sanzionatoria nel rilascio di autorizzazioni e concessioni lungo la rete ai sensi del Titolo II del Codice della Strada.

In forma schematica, l'attività svolta può essere così descritta:

- progettazione e costruzione, mediante stipula di contratti di appalto, di nuovi tronchi stradali sulla base delle previsioni del piano triennale delle OO.PP. ed in relazione ai finanziamenti disponibili (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 4);
- progettazione e realizzazione, attraverso appalti, di interventi di adeguamento e ammodernamento della rete in relazione al traffico, mediante sistemazione di incroci, adeguamento plano-altimetrico di specifici tronchi stradali, rafforzamento di sovrastrutture stradali, adeguamento di opere protettive, consolidamenti/ricostruzione di opere d'arte, ecc.;
- realizzazione di azioni finalizzate al mantenimento di efficienza e dei livelli di fruibilità della viabilità (manutenzione ordinaria di sovrastrutture, segnaletica, barriere metalliche, impianti, ecc.) e pronto intervento;
- gestione tecnica e tutela del patrimonio viario ai sensi del Titolo II del Codice della Strada con svolgimento di attività accertativi e sanzionatoria relativa al Patrimonio Stradale;
- rilascio di autorizzazioni e concessioni relative ad accessi, sottoservizi, impianti in genere, ecc.;

Nell'ambito del programma generale di attività, si individuano i seguenti obiettivi operativi:

- proposta e supporto alle scelte programmatiche degli Organi di governo dell'Ente in materia di nuovi investimenti nel settore stradale;
- progettazione di interventi previsti nell'ambito del Programma assegnato mediante uffici interni o progettisti esterni;
- sviluppo dell'iter approvativo degli interventi sotto il profilo autorizzativo, in particolare di ordine urbanistico e ambientale;
- costruzione dei nuovi tronchi stradali progettati (dalla Direzione Lavori al collaudo);
- studio e realizzazione di azioni di adeguamento e ammodernamento delle infrastrutture esistenti alle condizioni di traffico;
- sorveglianza e gestione della Viabilità mediante le dotazioni e il personale interno. Pronto intervento e attività di pronta reperibilità;

- aggiornamento del database tecnico e manutentivo delle Viabilità provinciali tramite procedure di catasto informatizzato;
- manutenzione ordinaria della sede viaria, della segnaletica, delle pertinenze e delle diverse componenti del corpo stradale in genere, attraverso il personale interno e gli appalti realizzati da imprese esterne;
- attività tecnica finalizzata al rilascio di autorizzazioni;
- rilascio di concessioni relative all'utilizzo del patrimonio viario e incasso dei relativi oneri, monitoraggio delle insegne pubblicitarie (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 4);
- accertamento delle violazioni relative al titolo II del Codice della Strada "Costruzione e tutela delle strade" e sviluppo di azioni di tutela dell'Ente in sede giudiziaria;
- analisi e identificazione della mobilità stradale nel territorio;
- analisi ed approvazione di progetti di organismi esterni correlati alla rete viaria (es. Sportello Unico).

Relativamente al C.C. 661, gli scostamenti sono conseguiti ad una sovrastima relativa al capitolo relativo all'IRAP (utilizzato solo al 76% circa). Relativamente al C.C. 663, gli scostamenti sono riconducibili al mancato conseguimento di un presunto finanziamento regionale per manutenzione, per l'ammontare di 3 M€. Gli scostamenti relativi al Centro di Costo n. 131 sono determinati dalle economie sul fondo relativo all'art. 92 del D.Lgs 163/06, anche in ragione dell'applicazione della riduzione dell'incentivo alla percentuale dello 0,5, nel periodo compreso tra il 2008 e il 2011. Relativamente al C.C. 662, il Servizio è riuscito a contenere la spesa relativa agli incarichi professionali esterni.

Il programma del **Servizio Appalti** consiste nello svolgimento delle **gare d'appalto per l'affidamento ad imprese di lavori Pubblici** previsti nel Piano triennale delle Opere Pubbliche.

In particolare il Servizio è responsabile della:

- redazione e pubblicazione del bando di gara;
- verifica dei requisiti per l'aggiudicazione provvisoria;
- approvazione degli atti per l'aggiudicazione definitiva.

Sui n. 37 progetti esecutivi pervenuti e controllati ai fini della verifica delle condizioni di avvio della fase di gara, l'Ufficio Appalti nel corso del 2012 ha provveduto ad attivare ed a completare procedure di gara e di aggiudicazione per n. 36 richieste, la gara non aggiudicata definitivamente relativa ai *Lavori di sopraelevazione e ristrutturazione del Liceo Scientifico Banzi di Lecce*, non ha potuto esserlo in quanto attivata a fine anno 2012 si è conclusa nel 2013, (infatti l'apertura delle buste è avvenuta il 18 gennaio 2013).

Rispetto all'indicatore *N. medio di GG. intercorrenti tra determina a contrarre e pubblicazione bando di gara*, il risultato di 81 giorni (rispetto ai 58 previsti) scaturisce dalla somma dei giorni che intercorrono tra la data della determina a contrarre e la data di pubblicazione del bando di gara, di tutti i bandi pubblicati nel 2012, diviso per il numero dei bandi pubblicati in detto anno. Ciò ha influito sul ritardo complessivo nei tempi di consegna dei lavori. Lo scostamento tra i giorni previsti e quelli effettivi è dovuto anche al fatto che su tale indicatore incidono i tempi di trasmissione della determina a contrarre al Servizio Appalti. In particolare, a volte, detta trasmissione è avvenuta con notevole ritardo rispetto alla data di adozione della determina a contrarre (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti dell'Area Strategica 4).

Inoltre, il Servizio si occupa dello svolgimento delle **procedure di espropriazione** utili alla realizzazione delle Opere Pubbliche da parte della Provincia e dei decreti relativi ai procedimenti di imposizione della servitù di elettrodotto per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche Enel (ex L.R. n. 25/2008) e, a questo scopo:

- redige gli atti e i verbali relativi all'esproprio;
- determina e liquida l'indennità di occupazione e di espropriazione;
- emette il decreto di esproprio;
- emette il decreto autorizzazione Enel;
- emette il decreto occupazione d'urgenza Enel.

Il Servizio ha provveduto, e continua a fare tutto ciò, d'intesa con l'Ufficio Legale, cercando di comporre in via transattiva i diversi ricorsi al TAR relativi a vecchie e nuove pratiche espropriative.

L'Ufficio **Espropriazioni** nel corso del 2012 ha provveduto ad emettere n. 22 decreti di esproprio, ha avviato n. 26 procedimenti espropriativi ai fini dell'occupazione d'urgenza finalizzata alla consegna dei lavori all'impresa appaltatrice, n. 6 decreti autorizzazione Enel, n. 1 decreto di occupazione d'urgenza Enel ed inoltre ha emesso n. 6 ordinanze di svincolo.

Non si registrano scostamenti rilevanti fra le somme accertate e/o impegnate rispetto alle previsioni.

In merito all'**Edilizia Scolastica** e all'impiantistica sportiva, il **Servizio Edilizia e Patrimonio** è stato impegnato in una serie di adempimenti tecnico amministrativi connessi a numerosi procedimenti relativi alla realizzazione delle OO.PP di annualità precedenti ed in particolare:

- ha proseguito la gestione dei procedimenti connessi previsti nelle annualità precedenti con la cantierizzazione di n. 3 interventi inclusi negli elenchi delle annualità precedenti, la chiusura di n. 4 cantieri e l'attivazione di n. 3 nuove procedure di gara per altrettante opere;
- ha avviato e curato i procedimenti relativi ai n. 3 progetti di edilizia scolastica previsti nell'Elenco Annuale 2012 provvedendo alla progettazione degli interventi a livello definitivo per tutte e tre le opere previste per complessivi €. 1.800.000,00 (Lavori di Manutenzione straordinaria I.P. Marconi di Lecce - € 900.000,00; Programma di pronto intervento per la manutenzione straordinaria su edifici scolastici (riguardante 4 istituti) - € 600.000,00; Lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione ed adeguamento normativo del Liceo Scientifico "Vallone" di Galatina - € 300.000,00). I servizi Finanziari hanno attivato la procedura per il finanziamento di tutti e tre i progetti mediante contrazione di mutuo per una somma pari a € 1.557.604,00. I Lavori di manutenzione straordinaria presso l'I.P. Marconi sono finanziati mediante contrazione di mutuo pari a € 657.604,00 mentre la somma restante, pari a € 242.396,00 è finanziata mediante contributo statale concesso dal MIUR, in attuazione del D.M. n. 91/2011, essendo stata ritenuta ammissibile la candidatura proposta dalla Provincia per il tramite del Servizio Edilizia e Patrimonio (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti dell'Area Strategica 4).

Manutenzione edifici scolastici - Nell'ambito dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza provinciale, in proprietà o in uso ai sensi della L. 23/96, oltre a continui sopralluoghi e verifiche dello stato di conservazione del patrimonio

scolastico, il Servizio ha curato, in particolare, i procedimenti amministrativi e tecnici (predisposizione progetti o stima lavori, affidamento a ditte dall'apposito elenco ditte di fiducia, Direzione Lavori, verifica regolare esecuzione e liquidazione spesa) per la esecuzione di 157 interventi manutentivi per una spesa complessiva di €. 975.244,00. Sono state soddisfatte tutte le richieste dei Dirigenti Scolastici che è stato possibile soddisfare con le risorse finanziarie disponibili nel PEG.

L'**Ufficio Manutenzione** ha, inoltre, curato la supervisione del servizio di manutenzione programmata e pronto intervento affidato ad Alba Service, giusto contratto Rep. n. 27199 del 15.05.2012.

Impiantistica sportiva, sport e tempo libero - Ai fini del programma di completamento degli impianti sportivi comunali il Servizio, sulla base dell'avanzamento dei lavori da parte dei Comuni, ha provveduto a liquidare i contributi provinciali per il cofinanziamento del Programma. Sono stati erogati contributi a 20 Comuni per un importo complessivo pari a € 663.390,13.

Nel 2012 non sono state stanziare nuove risorse per impiantistica sportiva. L'ufficio ha proseguito i procedimenti finanziati negli esercizi precedenti, operando in gestione residui.

In merito alla procedura per la realizzazione di un **edificio scolastico nella città di Lecce alla via San Pietro in Lama** mediante lo strumento del **leasing finanziario ex art. 160 ter D.Lgs. n. 163/06**, prevista nel Piano delle Performance iniziale, il Programma LL.PP. 2012-2014 assestato ed il Programma LL.PP. 2013-2015 hanno previsto il differimento nell'annualità 2013 con l'utilizzo dello strumento **del Canone di Disponibilità ex art. 160 ter D.Lgs. n. 163/06**.

Non si registrano scostamenti rilevanti fra le somme accertate e/o impegnate rispetto alle previsioni.

Nell'ambito del Programma 4 è stata definita **l'Area Strategica 4** nel modo seguente:

Favorire l'utilizzo del mezzo pubblico per la maggior parte degli spostamenti per studio o lavoro e per i collegamenti estivi dei centri a maggiore vocazione turistica.

Aumentare i livelli di sicurezza del trasporto della circolazione stradale.

Adeguare tutti gli edifici scolastici alle vigenti normative in materia di sicurezza favorendo il risparmio energetico.

Per dare attuazione a tali indirizzi, nell'ambito del Piano delle Performance dell'esercizio 2012, sono stati definiti complessivamente n. 9 obiettivi misurati da appositi indicatori.

In particolare gli indicatori individuati per misurare la performance organizzativa dell'Area Strategica 4 sono i seguenti:

Indicatore	Obiettivo	Progetto
N. disservizi risolti/N. disservizi rilevati	Assicurare le attività di programmazione connesse alla redazione del Piano Provinciale dei Trasporti di Bacino ed alla elaborazione di pareri e proposte per la pianificazione regionale. (Ob. CI.645)	Trasporti e Mobilità (PGT.04.001)
N. ispezioni su linee TPL effettuate / N. totale delle linee TPL	T.P.L. Potenziamento delle attività di controllo. Gestire tutte le problematiche tecniche ed amministrative connesse ai servizi di t.p.l. (L.R. 18/2002) Integrazione dei servizi aggiuntivi, minimi e ferrov. Incentivare l'uso del t.p.l.. (Ob. CI.644)	Trasporti e Mobilità – (PGT.04.001)
N. Autobus-Km forniti dai servizi estivi di tpl / Km di rete stradale provinciale	Servizi estivi di trasporto pubblico locale. (Ob. CI.644/4)	Trasporti e Mobilità (PGT.04.001)
N. insegne pubblicitarie verbalizzate / N. insegne pubblicitarie monitorate	Concessioni e autorizzazioni per attraversamenti, cartelli pubblicitari, costruzioni in fregio alla sede stradale. (Ob. CI.663/4)	Strade (PGT.04.002)
N. progetti esecutivi approvati (viabilità)	Ufficio Progettazione e DD.LL. viabilità. (Ob. CI.131)	Strade (PGT.04.002)
Somme impegnate(viabilità) / Somme finanziate	Ufficio Progettazione e DD.LL. viabilità. (Ob. CI.131)	Strade (PGT.04.002)
N. procedure di gara attivate (rispetto al N. progetti esecutivi pervenuti)	Svolgere le procedure per l'aggiudicazione dei lavori pubblici previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente. (Ob. CI.136)	Gare, Appalti ed Espropri (PGT.04.003)

N. medio giorni intercorrenti tra determina a contrarre e pubblicazione bando di gara	Svolgere le procedure per l'aggiudicazione dei lavori pubblici previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente. (Ob. CI.136)	Gare, Appalti ed Espropri (PGT.04.003)
Somme impegnate / Somme definitivamente stanziare edilizia scolastica e imp.sportiva	Gestione interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale delle OO.PP. con riferimento alla tipologia "Edilizia Scolastica". (Ob. CI.133)	Edilizia scolastica ed Impiantistica Sportiva (PGT.04.004)

Programma n.05 – Politiche culturali

Per quanto riguarda la **Gestione e Valorizzazione del Patrimonio**, il **Servizio Edilizia e Patrimonio**:

- ha provveduto ad effettuare l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili provinciali con la rivalutazione economica e le caratteristiche giuridiche (schede relative a ciascun immobile con relazione descrittiva, aggiornamento valore degli immobili, documentazione planimetrica, fotografica, ecc.). I dati sono stati anche caricati nel sistema di rilevazione del Ministero delle Finanze;
- ha predisposto il rendiconto annuale del patrimonio immobiliare, redatto tenendo conto delle variazioni del valore degli immobili (in base ai lavori di straordinaria manutenzione effettuati sugli stessi);
- ha svolto continuativamente la gestione amministrativa dei contratti di locazione (attiva o passiva) di immobili (non adibiti a sedi scolastiche o a servizi provinciali) ed il relativo aggiornamento Istat, con l'interlocuzione con l'ufficio contratti e con il Servizio Risorse Finanziarie per la riscossione dei fitti attivi e per il "controllo" sull'adempimento dei contratti relativamente al pagamento dei canoni di locazione;
- ha effettuato la gestione delle concessioni in comodato d'uso di immobili provinciali (e relativi verbali di consegna, verbali di riconsegna, controlli periodici, ecc);
- ha gestito la concessione in uso occasionale e temporaneo a titolo oneroso di beni immobili provinciali, di sale provinciali e sale di rappresentanza delle sedi provinciali ai sensi del nuovo Regolamento provinciale in materia alla cui stesura ed approvazione hanno contribuito gli Uffici del Servizio;
- ha gestito le procedure di alienazione di relitti stradali su istanza di parte;
- ha predisposto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, ai sensi dell'art 58 della L. 133/2008, con successiva modifica di adeguamento alle direttive di utilizzo del patrimonio per il triennio 2013-2015;
- ha provveduto a sollecitare alla Soprintendenza di Lecce le pratiche per la dichiarazione di interesse Culturale inoltrate negli anni precedenti;

E' stato istituito l'**Ufficio Speciale Pratiche Catastali** il quale ha effettuato una prima ricognizione della situazione catastale del patrimonio immobiliare della Provincia. Lo stesso Ufficio ha supportato costantemente la **Società partecipata Celestini S.r.l.** al fine di fornire alla stessa dati, documenti e relazioni relativamente agli **immobili provinciali cartolarizzati nel 2011**.

In particolare, l'Ufficio ha collaborato in fase di predisposizione dei bandi, in fase di stima da parte della banca Unicredit, nella trasmissione dei dati catastali alla Soprintendenza per l'autorizzazione a vendere. Sono stati pubblicati n. 2 bandi su 4, in quanto per 2 di questi si era in attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza. Le procedure d'asta relative ai due bandi pubblicati sono andate deserte (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativi all'area strategica 5).

In data 21/03/2012 è stato sottoscritto il contratto Rep. n. 27176 con il quale è stata affidata la **Concessione di servizi per la valorizzazione e la gestione del complesso architettonico dell'Abbazia di Cerrate** al Fondo per l'Ambiente Italiano ex art. 115 e 117 del D.Lgs. 42/04. Il Verbale di consegna è stato sottoscritto nel mese di ottobre e la gestione da parte del Fai è oggi operativa.

Sono stati affidati in concessione il piano terra di Villa Mellone (Lecce) alla redazione regionale della Rai nonchè il Giardino esterno di palazzo Comi a Lucugnano al gestore del vicino ristorante da Jolanda.

A seguito dell'Ordinanza ex art 823 c.c., n. prot. n. 12728 del 9 febbraio 2012, la cui validità ed efficacia è stata confermata dal TAR Puglia - seconda sezione di Lecce, dopo anni di defatigante contenzioso in sede civile, il Servizio ha ripreso possesso dei locali al piano terra del Palazzo dei Cassinesi, occupati sine titulo dal Circolo Cittadino.

Nell'elenco annuale 2012 non erano previsti progetti relativi ad immobili patrimoniali. L'ufficio ha comunque proseguito i procedimenti finanziati negli esercizi precedenti, operando in gestione residui (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativi all'area strategica 5).

In data 05/04/2012 sono stati consegnati i lavori relativi al **completamento del recupero dell'ex Convitto Palmieri** (POR 2000/2006 Mis 2.1) per un importo pari a € 2.800.000,00. E' stato redatto un progetto definitivo dell'importo di € 7.400.000,00 per il completamento dell'intero plesso immobiliare da presentare alla Regione Puglia per il finanziamento con fondi ministeriali.

Con verbale del 15/11/2012, giusto contratto rep. N. 27299 del 09/08/12, sono stati consegnati alla concessionaria Intini Source Noci (Ba) i lavori per la **Valorizzazione delle potenzialità turistiche del Parco di Torcito**.

In merito ai lavori per l'**eliminazione delle barriere architettoniche presso la Biblioteca Provinciale**, questi sono inseriti in due progetti più complessi ed organici. Il primo è *Lavori di completamento del recupero dell'ex Convitto Calmieri*, per il quale i lavori sono già in corso. Il secondo è *Lavori di completamento dell'adeguamento del museo provinciale - (spazi esterni)*, per il quale si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo (avvenuta con determinazione dirigenziale n. 706 del 27.03.2012), all'istituzione dell'Ufficio D.LL (avvenuta con determinazione dirigenziale n. 1276 del 08.06.2012) e all'attivazione delle procedure di gara (determinazione dirigenziale n. 2215 del 12.10.2012). Tuttavia, non si è potuto procedere alla pubblicazione del bando di gara, all'affidamento ed alla consegna dei lavori come previsto nell'obiettivo, rinviando il completamento delle fasi all'anno 2013 (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativi all'Area Strategica 5).

Il Servizio Politiche Culturali e Sistemi Museali ha provveduto:

- alla tutela del patrimonio culturale presente presso il **Museo “S. Castromediano”** ed altre strutture connesse, mediante attività di ripristino e restauro di un consistente numero di opere appartenenti al territorio salentino (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativi all'Area Strategica 5);
- all'attività di catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca del **Centro Studi sul Barocco**, così come già effettuato in anni precedenti (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativi all'Area Strategica 5);
- all'organizzazione della **Stagione Lirica tradizionale** che ha contemplato la rappresentazione di tre opere liriche in dieci recite. La stagione è stata corredata anche da vari concerti sinfonici tenuti in diverse località del territorio salentino (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativi all'Area Strategica 5);
- all'organizzazione di un insieme di mostre, convegni ed iniziative culturali sia negli ambienti della Provincia che in altre strutture locali. Le iniziative hanno avuto un notevole riscontro di pubblico, in particolare la realizzazione di grandi mostre da inserire nel circuito del turismo culturale, attraverso la **Rete museale provinciale** (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativi all'Area Strategica 5). Nell'ambito delle attività espositive 2012 vanno menzionate le seguenti mostre:
 - La Ceramica di Laterza nella collezione Tondolo (seconda esposizione);

- La ritualità funeraria del III millennio a.c.;
 - La Puglia il Manierismo la Controriforma;
 - Squarci di luce e giochi d'ombra.
- all'organizzazione di numerose **iniziative culturali** (presentazione di libri, concerti camerati, illustrazione di opere d'arte) all'interno del Museo Castromediano
 - alla realizzazione del progetto di ampio respiro denominato **Salento in Festival**, un insieme di rassegne di eventi e spettacoli;
 - al sostegno e alla compartecipazione alle attività culturali di vari organismi (Comuni, Enti, Associazioni, etc.) che operano nel territorio salentino;
 - all'erogazione di appositi contributi di natura sia economica che strumentale per le attività svolte dall'**Istituto di Culture Mediterranee**.

E', tuttavia, auspicabile la realizzazione di una sezione del sito web della Provincia dedicata alle varie iniziative del Servizio con particolare attenzione alle attività espositive all'interno del Museo "S. Castromediano".

Gli scostamenti finanziari sono da ricondurre a:

Parte Entrata

Cap. 01630/000 minore accertamento di € 41.900,00: il contributo della Presidenza del Consiglio è stato inferiore a quanto previsto (vedi cap. 27384/77-S).

Cap. 02113/000 mancato accertamento di € 10.000,00: la Regione Puglia non ha comunicato l'approvazione di progetti per il 2012 (vedi cap. 26821/2-S)

Cap. 05100/000 minore accertamento di € 32.167,75: la previsione di entrate per la stagione Lirica si è confermata a consuntivo all'83%.

Cap. 05140/000 mancato accertamento di € 10.000,00: non vi sono state entrate per le iniziative realizzate (spettacoli, mostre e iniziative diverse).

Parte Spesa

Cap. 26821/002 mancato impegno di € 10.000,00: non si è avuta l'entrata correlata (vedi cap. 2113-E).

Cap. 27384/077 mancato impegno di € 41.900,00: è venuta meno la correlata entrata (vedi cap. 1630-E).

Nell'ambito del **Servizio Biblioteche Provinciali e Mediateca**, la **Biblioteca "N.Bernardini"** offre il suo servizio nelle due sedi di viale Gallipoli e di Piazzetta Carducci. Mentre nella sede storica di viale Gallipoli si continua ad erogare il tradizionale servizio cartaceo, nella seconda si offre all'utenza un servizio moderno di biblioteca inserita nel **Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)** con cataloghi informatizzati e servizi tecnologicamente avanzati

In particolare, per ciò che riguarda l'obiettivo **Completamento del Polo SBN del Salento**, avendo cominciato in ritardo le operazioni di presa in carico e di inventario del materiale, i record inseriti sul catalogo on line sono stati 200 e non 30.000.00 come previsto.

Non è stato possibile eseguire le 200.000 scansioni previste perchè il ritmo di lavoro dello scanner utilizzato, anche a pieno regime ne ha permesse solo 100.000.

L'adesione alla rete delle biblioteche è avvenuta nel mese di ottobre e l'attività di acquisto avvenuta a novembre ha permesso l'acquisizione di 100 nuove raccolte librerie a fronte delle 1.500 programmate.

Il 94% degli utenti (n.47) ha gradito il nuovo catalogo, il 6% (n.3) invece ha espresso parere positivo per il vecchio catalogo. (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativi all'Area Strategica 5).

La Mediateca attraverso l'uso della sala multimediale offre postazioni di consultazione online e navigazione internet, garantendo altresì l'utilizzo di materiali audiovisivi di particolare pregio ed interesse relativi al Salento.

La sezione di **Biblioteca "G.Comi"**, che ha sede in Lucugnano, svolge una funzione di conservazione della ricca collezione libraria appartenuta al poeta ed opera attivamente all'interno della rete delle biblioteche del Sud Salento. Oltre alle funzioni di casa-museo svolge all'utenza servizi di reference e consultazione.

Tra i vari progetti del Servizio si hanno:

- Recupero di libri e giornali antichi mediante restauro cartaceo;
- Trasformazione dei cataloghi a stampa in banche dati disponibili on-line;
- Pubblicazione di indici, cataloghi e libri di storia a disposizione del pubblico;

- Incremento del patrimonio bibliografico mediante acquisto;
- Svolgimento di manifestazioni culturali presso le sedi di Lecce e Lucugnano;
- Contributi alla conoscenza dell'opera a stampa del poeta G.Comi;

L'indagine di Customer Satisfaction, svolta sui servizi delle Biblioteche nell'ambito del **Progetto MiglioraPA**, aveva rilevato una graduatoria finale delle priorità di intervento per il miglioramento della qualità dei servizi offerti. In particolare il report evidenziava l'inadeguatezza dell'orario di apertura della biblioteca – sede ex Convitto Palmieri. Tuttavia, l'obiettivo opportunamente definito per **l'implementazione dell'orario continuato di apertura della sede di Piazzetta Carducci**, non è stato raggiunto per la mancata disponibilità da parte dei tirocinanti e del personale del servizio civile (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativi all'Area Strategica5).

Non si riscontrano scostamenti rilevanti fra le somme accertate e/o impegnate rispetto alle previsioni.

Nell'ambito del Programma 6 è stata definita l'Area Strategica 6 nel modo seguente:

Valorizzare il patrimonio culturale per favorire la crescita economica del territorio attraverso politiche culturali intese non solo come tutela e conservazione di beni culturali, ma anche come sostegno alla produzione artistica, musicale e teatrale.

Sviluppare forme di gestione di servizi in rete che tengano conto della complessa articolazione territoriale ed istituzionale del Salento.

Per dare attuazione a tali indirizzi, nell'ambito del Piano delle Performance dell'esercizio 2012, sono stati definiti complessivamente n. 11 obiettivi misurati da appositi indicatori.

In particolare gli indicatori individuati per misurare la performance organizzativa dell'Area Strategica 6 sono i seguenti:

Indicatore	Obiettivo	Progetto
N. richieste di supporto evase / N. richieste pervenute	Assistenza tecnica alla società Celestini S.r.l. (Ob. CI.101/4)	Gestione e valorizzazione del Patrimonio (PGT.05.001)

N. bandi pubblicati / N. bandi da pubblicare	Assistenza tecnica alla società Celestini S.r.l. (Ob. CI.101/4)	Gestione e valorizzazione del Patrimonio (PGT.05.001)
N. immobili venduti / N. richieste di acquisto pervenute	Assistenza tecnica alla società Celestini S.r.l. (Ob. CI.101/4)	Gestione e valorizzazione del Patrimonio (PGT.05.001)
N. eventi organizzati (seminari, convegni, pubblicazioni, restauri)	Gestione del Centro Studi sul Barocco. (Ob. CI.533)	Attività Culturali (PGT.05.002)
N. recite liriche	Promuovere ed allestire la stagione lirica e concertistica della Provincia di Lecce. (Ob. CI.535)	Attività Culturali (PGT.05.002)
N. iniziative realizzate per il Progetto Salento Provincia Culturale	Salento Provincia Culturale. (Ob. CI.537/2)	Attività Culturali (PGT.05.002)
N. opere d'arte avviate al restauro	Valorizzare il patrimonio artistico del Salento attraverso il restauro di opere d'arte (dipinti, sculture, metalli, cartapesta). (Ob. CI.491)	Sistemi museali (PGT.05.003)
N. iniziative realizzate (rispetto a quelle previste)	Valorizzare il patrimonio artistico salentino attraverso la creazione di una rete museale provinciale. (Ob. CI.536/1)	Sistemi museali (PGT.05.003)
Gradimento utenti (N. risposte) per nuovo catalogo / Gradimento utenti (N. risposte) per vecchio catalogo	Costituzione del Polo SBN del Salento. Completamento. (Ob. CI.470/2)	Biblioteche provinciali e Mediateca (PGT.05.004)
N. ore di apertura settimanali aggiuntive sede ex Convitto	Implementazione dell'orario continuato sede biblioteca Bernardini presso ex Convitto Calmieri. (Ob. CI.466/7)	Biblioteche provinciali e Mediateca (PGT.05.004)

Eliminazione barriere architettoniche sede della biblioteca Bernardini presso ex Collegio Argento	Eliminazione barriere architettoniche sede della biblioteca Bernardini presso ex Collegio Argento. (Ob. CI.466/8)	Biblioteche provinciali e Mediateca (PGT.05.004)
---	---	--

Programma n.06 – Politiche educative, giovanili e dinamiche per il lavoro, famiglia e politiche sociali

Il **Servizio Politiche Educative** per ciò che riguarda la **programmazione della rete scolastica** relativa all'a.s. 2013/14, ha provveduto allo studio della situazione esistente, valutando la situazione di ogni singolo istituto scolastico in merito al numero degli iscritti ed al trend nell'andamento delle iscrizioni per ogni indirizzo di studio presente nell'offerta formativa di ogni istituto scolastico. Per fare ciò sono stati utilizzati i dati relativi alle iscrizioni per l'a.s. 2012/2013 forniti dai Dirigenti Scolastici degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, nonché i dati relativi alle iscrizioni ed alla mobilità degli studenti raccolti dall'Osservatorio Scolastico.

E' stata, poi, oggetto di approfondimento la situazione attuale del mercato del lavoro ed i suoi sviluppi nonché la normativa in materia scolastica, considerando che la stessa è in continua evoluzione (regolamentazione di un nuovo indirizzo di studio come il Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo e nuova regolamentazione dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli adulti).

Al fine di approfondire, inoltre, la situazione dell'**istruzione agraria nella provincia di Lecce** si è organizzato un apposito incontro cui hanno partecipato i rappresentanti delle associazioni di settore (Confagricoltura, Coopolio, Collegio degli agrotecnici, Ordine dei dottori agronomi, ecc.) e degli istituti scolastici ad indirizzo agrario.

Nel mese di ottobre la Regione Puglia - Assessorato al Diritto allo Studio- ha presentato le modalità ed i tempi per l'attività di **programmazione dell'offerta formativa regionale**. Inoltre, in considerazione delle novità apportate dalla L.111/11 e della sentenza della Corte Costituzionale n.147/2012, si è reso necessario un incontro con tutti i sindaci della provincia di Lecce e con la partecipazione dell'Assessore al Diritto allo Studio della Regione e del vice direttore dell'USR di Bari. I sindaci ed ai rappresentanti dei sindacati del settore scuola sono stati invitati all'incontro che si è tenuto il 15 ottobre 2012 presso la sala Consiliare. Con D.G.R. n.2157 del 29.10.2012" **Linee di indirizzo di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa 2013-2014"** la Regione Puglia ha approvato l'Atto di Indirizzo in materia di Programmazione della Rete Scolastica per l'a.s. 2013/14 contenente le prescrizioni cui attenersi nella suddetta materia.

I dirigenti scolastici degli Istituti di Istruzione del 2° ciclo e tutti i Sindaci dei Comuni della provincia sono stati invitati a presentare le loro eventuali proposte in merito alla rete scolastica e alla programmazione dell'offerta formativa per l'a.s. 2013/14.

Relativamente agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore sono pervenute istanze da parte di n.36 istituti scolastici per un numero complessivo di richieste pari a circa n.75 (nuovi indirizzi di studio, accorpamenti, ecc). E' stata inoltre considerata, anche in assenza di proposte in tal senso da parte delle scuole, la possibilità di sdoppiare alcuni istituti sovradimensionati (n. alunni superiore a 1200), di disaggregarne altri, di razionalizzare, in alcuni casi, l'offerta formativa su singoli territori (Casarano, Galatina, Lecce, Maglie, ecc.).

Relativamente agli Istituti di Istruzione Secondaria Inferiore sono pervenute proposte di dimensionamento scolastico da parte di n.61 Comuni della provincia..

Tutte le istanze pervenute nei termini sono state esaminate ed istruite dall'ufficio.

Sulla base delle analisi e degli studi effettuati nel corso dell'anno, dell'Atto di Indirizzo regionale, delle istanze pervenute da parte delle scuole, della situazione di tutti gli istituti sottodimensionati o sovradimensionati e delle situazioni di sofferenza di alcune scuole e di inadeguata utilizzazione dei locali scolastici da parte di altre, rilevate dall'ufficio, è stata elaborata la proposta di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa per l'a.s. 2013/14, approvata con D.G. n.240 del 06.12.2012. (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 6).

Attraverso il coordinamento delle attività del Servizio, del Servizio Edilizia e Patrimonio e del Servizio Risorse Finanziarie, competenti, rispettivamente, per la **logistica delle scuole**, per la realizzazione di interventi di ristrutturazione preventivi ai trasferimenti e per l'esecuzione dei traslochi degli arredi scolastici, è stato elaborato il **Piano di Utilizzo degli edifici scolastici**.

Si è cominciato a dare attuazione allo stesso con la ultimazione di nuovi edifici scolastici. Nel corso del 2012, infatti, è stato consegnato all'I.I.S.S. "G. Galilei" di Nardò l'ampliamento della succursale di via Ferri. Ciò ha consentito di liberare e restituire al Comune proprietario il piano terra del plesso di via Bologna. Inoltre, nel corso della pausa estiva dalle attività didattiche, è stato avviato il **procedimento di razionalizzazione della logistica** di tutti gli istituti scolastici, in particolare di quelli del comune di Lecce.

Sulla base dei dati sugli organici di fatto relativi all'a.s.2012-2013, inoltre, si è provveduto ad assegnare porzioni di immobili, sovradimensionati rispetto alle reali esigenze didattiche dell'istituto ivi ospitato, prevedendo la compresenza di più scuole. In tutti i casi di assegnazione di nuove sedi e/o di trasferimento presso altre sedi, in prossimità dell'apertura o anche nel corso dell'anno scolastico,

sfruttando le interruzioni delle attività didattiche, sono stati commissionati, a volte avvalendosi dell'operato della Alba Service S.p.A., interventi volti ad assicurare il trasloco degli arredi scolastici tra le varie sedi.

La razionalizzazione della logistica degli istituti scolastici di competenza comporta anche la gestione dei contratti di locazione relativi ad immobili adibiti all'uso scolastico, laddove si è dovuto ricorrere all'affitto di edifici per garantire il diritto allo studio. Tutti i canoni sono stati regolarmente erogati in favore dei locatori alle scadenze fissate. Inoltre, sono state evase tutte le richieste di aggiornamento agli indici ISTAT dei canoni di locazione avanzate dai proprietari stessi (prima dell'entrata in vigore della Legge n.135/2012 che blocca fino al 2014 tutti gli adeguamenti ISTAT), nonché la voltura di utenze laddove si è avviato un rapporto e/o la cessazione delle stesse in caso di cessazione.

Per quel che concerne il **funzionamento delle scuole di competenza**:

- sono state istruite le richieste di arredi pervenute e, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili, sono state soddisfatte, prioritariamente, le richieste di suppellettili avanzate dagli istituti interessati dall'aumento di popolazione scolastica investendo la complessiva somma di €78.800,00
- è stato assegnato a tutti gli istituti di istruzione secondaria superiore il "fondo di funzionamento 2012", pari ad €104.917,00, affinché gli stessi potessero acquistare direttamente il materiale di cancelleria, indispensabile per il funzionamento degli uffici di segreteria, ed il materiale di pulizia.
- è stato aggiornato il monitoraggio dei distributori automatici di bevande ed alimenti al fine di avere sempre preciso il quadro complessivo e la mappatura delle stesse. Particolare attenzione è stata prestata all'allocazione delle macchine di distribuzione automatica e alla definizione delle richieste di rimborso per utenze varie inoltrate dal Servizio alle ditte installatrici autorizzate.
- sono state disposte, in collaborazione con gli istituti scolastici, autorizzazioni per l'utilizzo di aule magna ed altri locali scolastici ad Associazioni Culturali, Enti di Formazioni ed altri soggetti, per lo svolgimento di eventi culturali, conferenze ed attività formative, ai sensi del *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali di proprietà della Provincia*, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 38/2011.

- è stata, inoltre presentata, alle Commissioni Consiliari competenti, una proposta di modifica al Regolamento di cui sopra, dal momento che lo stesso non prevede, tra le tipologie d'uso contemplate, l'utilizzo prolungato dei locali scolastici degli Istituti di proprietà della Provincia.
- grande attenzione è stata riservata alle dinamiche dello sport che, unitamente a quelle didattiche, costituiscono strumento di crescita personale e sociale e contribuiscono al miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Relativamente, poi, all'**Osservatorio Provinciale sulle Politiche Educative**, a seguito della verifica del funzionamento dello stesso si è reso necessario individuare all'interno del Servizio un gruppo di lavoro cui affidare le funzioni di natura tecnico-operativa come l'anagrafe degli studenti e le analisi del mondo della scuola. Il gruppo di lavoro detto, per raccogliere i dati necessari per l'analisi sulla popolazione scolastica, la dinamica delle iscrizioni in relazione ai vari indirizzi di studio, alla presenza di alunni stranieri, di alunni con disabilità ecc, ha predisposto, ai fini della compilazione da parte delle scuole, schede personalizzate per ogni istituto scolastico del primo e del secondo ciclo di istruzione (scuole pubbliche e paritarie). Tutti i dati pervenuti sono poi stati schedati ed elaborati/analizzati ai fini della redazione di 2 report , uno per le scuole pubbliche del primo ciclo di istruzione ed uno per le scuole pubbliche del secondo ciclo di istruzione. In tali report sono stati riportati i dati relativi al numero di alunni e di classi per ogni plesso ed ogni indirizzo di studio, al numero di alunni stranieri ed al numero di studenti disabili presenti presso le scuole dette.

In merito, invece, alle altre attività è stata sostenuta la realizzazione di **progetti extracurricolari** presentati dalle scuole o da altri soggetti. Il sostegno è stato di tipo diretto attraverso il cofinanziamento di progetti presentati dalle scuole e di tipo indiretto attraverso il supporto organizzativo e funzionale di progetti promossi da altri soggetti.

Nell'anno 2012 sono stati cofinanziati/supportati n.9 progetti e iniziative presentati da Istituti Scolastici e rivolti alle scuole di ogni ordine e grado.

E' stato inoltre realizzato un concorso destinato alle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione (due bandi di concorso) per promuovere una campagna di informazione/sensibilizzazione ambientale, con una attenzione particolare alla corretta gestione dei rifiuti. Sono stati premiati n.21 elaborati (manifesti e filmati) presentati dagli istituti partecipanti al concorso.

Per quel che concerne il **supporto al diritto allo studio**, al fine di garantire il regolare svolgimento delle esercitazioni di cucina e sala bar, caratterizzanti l'indirizzo alberghiero dell'I.I.S.S. "L.G.M. Columella" di Lecce, sono state assegnate all'istituto le risorse necessarie per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature messe a disposizione da due ristoranti della zona e per il servizio di trasporto degli alunni dalla propria sede scolastica ai predetti ristoranti.

Si è anche provveduto a destinare al Liceo Scientifico di Maglie ed all'I.I.S.S. "F. Bottazzi" di Casarano specifici contributi a copertura delle spese relative al servizio di trasporto degli alunni rispettivamente dalla sede succursale "Residence '80" alla sede centrale (necessario per la fruizione della palestra da parte degli alunni) e dalla sede di via Goldoni alla sede dei laboratori di cucina situati presso la zona industriale (necessario per permettere le esercitazioni di cucina).

Non si rilevano scostamenti rilevanti fra le somme accertate e/o impegnate rispetto alle previsioni.

Il **Servizio Politiche Sociali** ha svolto le sue attività nei seguenti ambiti di intervento:

Osservatorio sulle Politiche Sociali della Provincia di Lecce – E' in fase di attuazione il Piano delle Attività - II annualità. In merito alle azioni e le indagini di studio e di ricerca programmati, è in fase di conclusione l'indagine conoscitiva sulla crisi affettivo-relazionale nella famiglia, causata dall'ossessiva dipendenza patologica dal gioco d'azzardo con la collaborazione n. 3 esperti individuati con apposito avviso pubblico.

La ricerca è stata realizzata nell'ambito di una serie di interventi di sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno, disciplinati anche da un Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Dipartimento per le Dipendenze Patologiche della ASL. Il progetto prende il nome di "*Scommettiamo che smetti. Punta sul futuro*".

Rispetto alla realizzazione di specifici interventi nell'ambito delle attività di comunicazione e sensibilizzazione dell'Osservatorio Provinciale sulle Politiche Sociali si è proceduto a selezionare n. 2 esperti in comunicazione per la divulgazione di informazioni inerenti i servizi sociali.

In attuazione della deliberazione G.P. n.310 del 16/11/2011, avente ad oggetto “*Progetto per il coordinamento tecnico e unitario dell'osservatorio provinciale delle politiche sociali e del centro risorse per la famiglia – approvazione*”, è stato conferito, nell’anno 2012, n.1 incarico per le attività di coordinamento tecnico – scientifico dello stesso Osservatorio.

Piano di Azione “Diritti in Rete” per l’integrazione sociale dei disabili – Rispetto al Piano di Azione “*Diritti in Rete*”, la Regione Puglia ha finalizzato le risorse disponibili del Piano di Azione assegnate alle Province prioritariamente per la realizzazione di servizi cosiddetti essenziali per la fruizione del diritto allo studio degli alunni disabili frequentanti le scuole medie superiori al fine di promuovere percorsi di assistenza specialistica degli alunni disabili delle scuole medie superiori, con progetti individualizzati capaci di integrare il percorso scolastico con il percorso di socializzazione extrascolastica.

Utilizzando il finanziamento regionale pari ad € 10.586,24 e il finanziamento relativo alla IV annualità di “Diritti in rete” pari ad € 344.389,04, si è proceduto ad individuare, attraverso selezione pubblica, e successivamente alla stesura di n. 2 apposite graduatorie, una per il profilo di O.S.S. (operatore socio-sanitario) e l’altra per il profilo di educatore, il personale specializzato nell’integrazione scolastica per gli alunni diversamente abili frequentanti gli istituti di istruzione superiore.

Il numero di operatori specializzati impegnati nel servizio sono n. 38 a fronte di circa n. 60 studenti diversamente abili.

Servizio di trasporto scolastico per studenti disabili. – Il progetto ha dato un effettivo contributo sia economico che di supporto organizzativo alle famiglie con studenti disabili attraverso l’individuazione del numero dei potenziali fruitori e delle loro esigenze, coinvolgendo gli Ambiti territoriali, gli istituti scolastici di istruzione superiore e la famiglie.

Nel corso dell’anno 2012 si è proceduto:

- a confermare per l’anno scolastico 2011/2012, alle n. 2 Cooperative Sociali già affidatarie del medesimo servizio nella precedente annualità 2010/2011, l’affidamento del servizio di trasporto per gli Ambiti Sociali Territoriali di Lecce e Gagliano del Capo.
- a rideterminare gli importi contrattuali in favore delle suddette Cooperative Sociali a fronte di un’espressa richiesta rispetto all’aumento dei costi sostenuti (carburante, Iva, ecc..) , nonché, dell’aumentato numero di ragazzi diversamente abili trasportati.
- alla raccolta, per i restanti n. 8 Ambiti, delle relative adesioni per la gestione autonoma del servizio, mediante il trasferimento agli stessi delle risorse regionali. Allo stesso modo si è proceduto con l’individuazione dei singoli Comuni.

- alla raccolta delle istanze pervenute da parte delle famiglie beneficiarie del contributo economico erogato a titolo di rimborso spese per l'effettuazione, in proprio, del servizio di trasporto in favore dei propri figli diversamente abili.
- ad individuare e, pertanto, ad autorizzare il rimborso spese alle famiglie che hanno effettuato il servizio di trasporto nel bimestre settembre/ottobre 2012, nonché, a confermare l'affidamento alle suddette Cooperative Sociali già affidatarie per i mesi di novembre e dicembre 2012, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per gli Ambiti di Lecce e Gagliano del Capo.

Il totale dei ragazzi assistiti per l'anno 2012 è di n.112, articolato come segue:

- n. 45 alunni mediante rimborso alle famiglie;
- n. 25 alunni mediante trasferimento delle risorse ad Ambiti e Comuni;
- n. 42 alunni mediante Cooperative Sociali.

(Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area strategica 6)

Formazione per gli Operatori Sociali (l.r. 19/2006) - Nell'anno 2012, in considerazione dei bisogni formativi emersi e previo nulla osta regionale, è stata elaborata un'integrazione del Piano formativo che prevede i seguenti corsi di aggiornamento professionale e confronto:

- *Psicologia dell'emergenza e vittime della strada;*
- *Bulimia e anoressia;*
- *Diritti migranti: percorsi formativi per una cultura della salute;*
- *Il minore nelle relazioni familiari complesse;*
- *Pedofilia e abusi all'infanzia;*
- *Il colloquio con il minore (diritto penale minorile);*
- *La tutela penale della vittima minore e la rappresentanza processuale del minore;*
- *Assistenza familiare e la figura della badante;*
- *Diritto della famiglia e minori;*
- *Corso di mediazione scolastica.*

Inoltre, a completamento del corso sullo "Stalking", tenuto nell'anno 2011, è stato realizzato nel corso dell'anno 2012 un incontro di studio dal titolo "*Il malumore: disturbi della relazione affettiva*".

Osservatorio sugli stili di vita della popolazione giovanile per l'integrazione dei disabili. - Nell'ambito di tale attività è in corso un progetto triennale, finanziato dalla Regione Puglia e gestito dalla Cooperativa "La Strada" del Consorzio Emmanuel finalizzato a sostenere l'analisi, la programmazione e la valutazione degli interventi di prevenzione da parte degli attori, pubblici e privati, che operano nell'area delle tossicodipendenze. In particolare, ad oggi si è proceduto a rendicontare alla Regione la II^a annualità del finanziamento corrispondendo, contestualmente, il relativo finanziamento dovuto al soggetto attuatore "Comunità Emmanuel".

Centro Provinciale Prevenzione Tumori Femminili - Anche nel corso dell'anno 2012 sono state sostenute dalla Provincia di Lecce le attività del Centro Provinciale di Promozione e Coordinamento nella Prevenzione dei Tumori femminili, gestito dalla Cooperativa Sociale Onlus "Ricerca e Lavoro" finalizzate ad incoraggiare e facilitare, anche attraverso apposite attività di informazione e sensibilizzazione,

l'accesso delle donne residenti nella provincia di Lecce a moderne, efficaci e pianificate misure di prevenzione e di diagnosi precoci dei tumori femminili.

Assistenza ai portatori di handicap sensoriali (videolesi ed audiolesi) – Nell'ambito degli interventi socio-assistenziali in favore di **videolesi**, si è proseguito nell'integrazione familiare, scolastica e sociale attraverso:

- l'assistenza extrascolastica mediante un supporto tecnico didattico domiciliare svolto da apposite figure professionali in favore di studenti videolesi residenti o domiciliati nel territorio provinciale. In particolare, per l'anno scolastico 2011/2012 la Provincia di Lecce ha affidato l'espletamento del servizio alla Sezione Provinciale di Lecce dell'Unione Italiana dei Ciechi, che lo ha regolarmente svolto sino al mese di giugno 2012 sotto il continuo e costante controllo degli uffici competenti della Provincia. Per l'avvio invece del nuovo anno scolastico 2012-2013 il suddetto servizio è stato affidato, a seguito di apposita procedura di evidenza pubblica, alla Società Cooperativa "Socioculturale" di Venezia;
- l'assunzione dell'onere delle rette di ospitalità in istituti specializzati per la frequenza da parte di studenti videolesi di corsi di formazione e professionali;
- l'erogazione di contributi economici per le spese sostenute dalle famiglie per le attività ricreative del tempo libero (sportive, musicali, ecc....);
- l'erogazione diretta di contributi economici in favore di studenti videolesi frequentanti corsi universitari e/o di formazione professionale fuori sede, attraverso l'accoglimento della richiesta di rimborso delle rate, esame della stessa e della documentazione contabile allegata, predisposizione della liquidazione tecnica;
- il finanziamento del Centro Servizi per ciechi pluriminorati, ai sensi della Legge n. 284/97, attraverso l'adozione degli adempimenti necessari, attraverso il vaglio della documentazione contabile allegata e la liquidazione tecnica del contributo economico;
- l'erogazione di contributi economici per la trascrizione e l'ingrandimento di testi scolastici per alunni non vedenti frequentanti le scuole superiori;
- l'acquisto diretto di materiale e sussidi tiflodidattici sempre in favore di studenti videolesi;

- l'erogazione del contributo economico annuale, in favore della Sezione Provinciale di Lecce dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti a sostegno delle attività svolte dalla stessa nel campo dell'assistenza sociale a soggetti ciechi ipovedenti, nonché nel settore dell'istruzione, della formazione professionale e dell'integrazione lavorativa degli stessi.

Anche per quanto riguarda gli interventi socio-assistenziali in favore di **audiolesi**, si è proseguito nell'integrazione familiare, scolastica e sociale degli stessi attraverso le attività di seguito dettagliate finalizzate a promuovere la piena autodeterminazione e l'autonomia in base alle effettive capacità psico-attitudinali di ogni singola persona sorda per facilitare una reale integrazione sociale:

- le attività domiciliari di supporto socio-psico-pedagogico in favore di ragazzi sordi frequentanti scuole pubbliche, di ogni ordine e grado ad eccezione dell'Università, del territorio provinciale, svolte da appositi operatori, che per lo scopo redigono un apposito progetto educativo, individuati da un elenco di figure professionali, a disposizione dell'Ufficio e delle famiglie interessate. In particolare, nel corso dell'anno 2012 sono state completate le attività avviate nell'anno 2011 e relative all'anno scolastico 2011/2012, e sono state autorizzate le nuove richieste relative all'anno scolastico 2012/2013 predisponendo tutti gli atti autorizzativi necessari;
- l'attività di assistenza tecnica scolastica alla comunicazione presso le scuole svolta da interpreti L.I.S. assegnati dalla Cooperativa "Socioculturale" di Venezia, affidataria del servizio a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica, ma sempre sotto il controllo e la supervisione degli uffici del Servizio Politiche Sociali della Provincia di Lecce;
- sostegni economici a titolo di rimborso spese per l'assistenza di un tutor durante la frequenza di corsi universitari e/o per l'autorizzazione alla frequenza di appositi corsi di qualificazione professionale;
- pagamento rette per ospitalità di studenti audiolesi presso Istituti specializzati, a convitto intero e/o semi-convitto, per la loro istruzione scolastica e professionale, previa valutazione dell'Ente e considerate le motivazioni della richiesta da parte della famiglia e del progetto globale individuale a favore della persona sorda proposto dall'Istituto ospitante.

Pianificazione e governance delle politiche sociali - Premesso che il Consiglio Provinciale, con deliberazione n. 27 del 30/03/2012, considerato che i servizi svolti dalla Società "Alba Service S.p.A." rientrano tra quelli strumentali di cui all'art. 13 del D.L. n. 223/2006, conv. con modifiche in Legge n. 248/2006, in quanto la Società è a totale partecipazione azionaria della Provincia di Lecce ed ha per

oggetto la produzione di beni e servizi strumentali all'attività della stessa Provincia nonché lo svolgimento di alcune funzioni amministrative di competenza dell'ente, ha stabilito di proseguire sino al 31/12/2020 il rapporto in essere con la suddetta Società per la gestione dei servizi strumentali all'attività della Provincia.

In relazione a quanto sopra, in data 26/04/2012, è stata sottoscritta la *Convenzione Generale*, repertorio n. 27188, regolante i rapporti giuridico-economici con la suddetta Società.

Per quanto riguarda, poi, in particolare, l'attività sociale, con deliberazione n. 104 del 04/06/2012, la Giunta Provinciale ha approvato lo schema del "*Disciplinare Speciale per la gestione di attività e servizi strumentali affidati alla Società Alba Service per la promozione e lo sviluppo delle politiche di welfare*" per un corrispettivo annuo di € 706.000,00 iva inclusa come per legge. In virtù di ciò nel corso dell'anno sono stati liquidati alla Società i canoni pattuiti, previa una costante verifica delle attività e l'acquisizione delle relazioni illustrative di tutti gli interventi realizzati.

Centro Risorse per la Famiglia - La Provincia di Lecce a seguito di sottoscrizione di apposito Protocollo d'Intesa con la Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà, ha istituito il Centro Risorse per la Famiglia. Il Centro costituisce a livello provinciale, laboratorio partecipato per la definizione, programmazione e realizzazione, concertata ed integrata, di efficaci politiche di promozione e sostegno della famiglia. Le attività del Centro, avviate, nel settembre del 2008 perseguono nella realizzazione di varie iniziative, in collaborazione con soggetti pubblici e soggetti facenti parte dell'associazionismo familiare, tutte a supporto della genitorialità trovando un riscontro positivo nel territorio.

Nell'ambito del Centro Risorse è stato istituito l'**Ufficio di Mediazione Civile Penale della Provincia di Lecce** chiamato ad operare d'intesa con l'Autorità Giudiziaria e il Servizio di Spazio Neutro. Il Centro Risorse è dotato di un'equipe composta da due Psicologo Mediatore, tre Avvocati Mediatori e tre Pedagogisti Mediatori, tutti appositamente individuati mediante selezione pubblica E' composta inoltre da due Assistenti Sociali e da un Coordinatore tecnico. Assicura i seguenti servizi: Segretariato Sociale Professionale, Servizio Sociale Professionale, Mediazione Familiare, Mediazione Penale, Spazio Neutro. Nel corso dell'anno 2012 con la delibera G.P. 102/2012 avente ad oggetto "*Programmazione del centro risorse per la famiglia 2012/2013 - Progettazione di dettaglio. Approvazione*" sono stati ridefiniti gli interventi da realizzare.

Il coordinatore tecnico è stato individuato, attraverso una procedura di selezione pubblica, in attuazione di quanto stabilito con la Delibera G.P. n. 310 del 16/11/2011. Il Centro Risorse per la Famiglia, opera direttamente, o su mandato degli Organi Giudiziari e dei Servizi Territoriali, e d'intesa con questi ultimi, avvalendosi anche del Segretariato Sociale Professionale e del Servizio Sociale, accoglie molteplici bisogni della famiglia e dei minori, ed ha in carico, al 30 novembre 2012, n. 209 casi, ovvero nuclei familiari.

Solidarietà Internazionale - Nell'ambito dell'attività volta allo sviluppo sociale interculturale e alla cooperazione internazionale, la Provincia di Lecce, in esecuzione di uno specifico protocollo d'intesa tra Provincia di Lecce, Comune di Lecce, Curia Arcivescovile, ASL, Caritas Diocesana di Lecce, Università degli Studi di Lecce, CTM di Lecce e Comitato per la difesa dei diritti degli immigrati, che prevede la concessione in comodato d'uso alla Caritas di Lecce di appositi immobili per poter continuare a svolgere, attraverso il suo volontariato, le attività di ospitalità degli immigrati favorendo in tal modo la progressiva integrazione fra migranti e comunità locali, nell'anno 2012 ha nuovamente assunto in locazione un immobile, di proprietà di un terzo, concedendolo in uso gratuito all'Ufficio Diocesano Migrantes per il periodo 1 giugno 2012 – 31 maggio 2018.

In relazione a quanto sopra, nel corso dell'anno 2012, si è proceduto sia al pagamento dell'ultimo canone di locazione relativo al contratto in scadenza (repertorio n. 24896, con durata dal 01/06/2006 al 31/05/2012) e sia alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi contabili relativi alla stipula del nuovo contratto (repertorio n. 27210 con durata dal 01/06/2012 al 31/05/2018).

Attività umanitarie, socio-assistenziali e del volontariato - Riguardo al sostegno a vario titolo, nel corso dell'anno 2012, di attività umanitarie, socio-assistenziali e del volontariato, si è proceduto:

- ad istruire le domande di richiesta di contributi economici, da parte di enti ed associazioni, a sostegno delle proprie attività sociali e sportive pervenute e a trasmetterle al Servizio Consiglio Provinciale per la predisposizione degli atti deliberativi e l'effettiva erogazione dei contributi ai beneficiari ammessi;
- ad erogare il contributo economico annuale all'Associazione CRAL della Provincia di Lecce a sostegno di tutte le iniziative di carattere ricreativo, culturale, artistico, sportivo, turistico e assistenziale per l'impiego del tempo libero dei lavoratori dipendenti dell'Ente;

- ad impegnare le quote associative annuali previste a sostegno delle attività della Scuola Nazionale Cani Guida per Ciechi di Firenze, del Centro di Servizi al Volontariato Salento e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata di Foggia.
- ad impegnare le ulteriori somme stanziare in bilancio a titolo di contributi a sostegno delle attività di Oratori della Chiesa Cattolica nonché per il sostegno ad iniziative simili di altre confessioni religiose che abbiano stipulato un'intesa ai sensi dell'art. 8, terzo comma della Costituzione, finalizzate a promuovere e sostenere iniziative a supporto della crescita dei minori, degli adolescenti e dei giovani, in particolare interventi di prevenzione per il disagio giovanile.

Progetto Ex Art. 13 “Libera – Percorsi” - Il 21 dicembre 2012, in continuità con le precedenti cinque annualità, si è conclusa la sesta annualità del Progetto *Libera – Percorsi*, finalizzato all'individuazione e all'accoglienza di persone ridotte o mantenute in schiavitù e in servitù e redatto ai sensi dell'ex art. 13 della L. n. 228/2003 (istituzione di un programma di assistenza alle suddette vittime, che garantisce loro ospitalità, accoglienza, assistenza sanitaria e legale, accompagnamento alla regolarizzazione). Tale progetto è stato finanziato all'80% con fondi del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e per il 20% con l'apporto di risorse umane in servizio presso la Provincia di Lecce. In particolare, per la sesta annualità del progetto il suddetto Dipartimento ha stanziato l'importo di € 71.642,00.

Per l'annualità 2012 è stato affittato un appartamento di n. 8 posti letto e sono stati avviati specifici programmi individuali di assistenza e protezione sociale, per un totale di 136, della durata di tre mesi al termine dei quali gli utenti sono stati inseriti nel progetto “Libera” per completare il percorso verso la loro totale regolarizzazione.

Progetto Libera Ex Art. 18 - Il Progetto *Libera*, avviato sin dal marzo 2000, è un progetto di protezione sociale rivolto a migranti stranieri extracomunitari vittime della tratta a scopo di sfruttamento sessuale e lavorativo. E' uno dei “*Progetti di assistenza ed integrazione sociale ex art. 18 del D.Lgs. n. 286/1998*” (testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero).

Il progetto, oltre ad accoglienza ed ospitalità, assicura il pronto intervento nelle situazioni di emergenza e provvede nella fase finale del programma individuale delle vittime al loro inserimento sociale e lavorativo, ovvero alla loro completa autonomia.

Nell'anno 2012 è stata completata la dodicesima annualità del progetto. L'area geografica d'intervento ha riguardato, come negli anni precedenti, i territori di Lecce, Brindisi e Taranto. In particolare, è stata rinnovato l'affitto di una casa di accoglienza di n. 8 posti letto per tutta la durata del progetto mentre un altro appartamento è stato disdetto a fine marzo per carenza di fondi sufficienti a coprire tutte le spese progettuali.

Per quanto riguarda l'aspetto finanziario, la dodicesima annualità del progetto è stata finanziata al 70% con fondi del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e per il 30% con l'apporto di risorse umane in servizio presso la Provincia di Lecce. In particolare, per la tredicesima annualità del progetto il suddetto Dipartimento ha stanziato l'importo di € 73.608,45 e nel corso delle attività progettuali la Provincia di Lecce ha anche contribuito con uno stanziamento pari ad € 22.000,00.

Progetto ASIA – Accordo Alloggi Puglia Aperta e Solidale, Diritto di cittadinanza, Diritto alla casa – A maggio 2012 si sono concluse le attività di rendicontazione e liquidazione delle competenze relative al Progetto *S.I.S.-Servizi Immigrazione Salento. L'alloggio per un'inclusione solidale degli immigrati*, approvato con D.G.P. N. 265/2010 e finanziato con i fondi U.N.R.R.A. 2010 dal Ministero dell'Interno- Dipartimento per le libertà civili e l'Immigrazione, per euro 118.440,00 e dalla Provincia di Lecce per euro 12.000,00, le cui finalità consistevano nel dare continuità e potenziare i servizi già in essere nel settore delle politiche per l'immigrazione, in particolare l'attività a sostegno dell'integrazione abitativa.

Il Progetto **Accordo Alloggi, ASIA 2 (Agenzia di Intermediazione Sociale Abitativa)**, nell'ambito dell'Accordo di Programma tra il Ministero del Lavoro e la Regione Puglia si proponeva la realizzazione di interventi destinati alla popolazione immigrata in materia di accesso all'alloggio. Il Progetto si poneva in continuità con i servizi già posti in essere nel settore delle politiche per l'immigrazione dalla Provincia di Lecce con particolare riferimento all'attività a sostegno dell'integrazione abitativa e in particolare con il primo progetto " Puglia Aperta e Solidale: diritto alla casa, diritto di cittadinanza"(2009- marzo 2011) e con il progetto "Servizi Immigrazione Salento (S.I.S.). L'alloggio per un'inclusione solidale degli immigrati-fondo U.N.R.R.A. (luglio2011-28 dicembre 2011).

Il progetto finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie -anno 2010- per euro 108.000,00 circa, ha le finalità di dare continuità e potenziare i servizi già in essere nel settore delle politiche per l'immigrazione (alloggi di

emergenza, intermediazione abitativa, assistenza sociale e legale...), in particolare l'attività a sostegno dell'integrazione abitativa e supportare le famiglie straniere nella ricerca dell'alloggio.

Nel 2012 non è stata data attuazione al progetto poichè la Regione non ha dato avvio alle attività previste che si sono limitate ad incontri e contatti telefonici con le istituzioni competenti per risolvere le difficoltà presentatesi nel corso dei lavori. In seguito ai vari incontri si è proceduto alla rimodulazione del progetto (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all' Area Strategica 6).

Piano di intervento provinciale per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro donne e minori.- Tale Piano coinvolge i 10 Ambiti Territoriali Sociali presenti sul territorio provinciale, le ASL, le istituzioni regionali e provinciali di parità e i soggetti del terzo settore coinvolti nella rete dei servizi previsti dal PIL. Il Piano prevede l'attivazione e la messa in **rete di 6 CAV (Centri Anti Violenza)** sul territorio provinciale, di cui uno, il CAV-CAIA, gestito direttamente dalla Provincia e di almeno una Casa Rifugio. Il Piano prevede, inoltre, la realizzazione di una serie di interventi di comunicazione, sensibilizzazione e formazione/aggiornamento professionale per il personale che opera presso i servizi anti violenza.

Nell'ambito del P.I.L. la Provincia di Lecce ha attivato in data 29 maggio 2012, presso la struttura sita in piazzetta Duca D'Enghein, 8, un proprio **Centro AntiViolenza**, punto in cui le donne e i minori vittime di violenza possono rivolgersi per ricevere ascolto, accoglienza, assistenza legale, psicologica, sostegno alla ricerca dell'alloggio. Il centro ha già accolto un cospicuo numero di segnalazioni.

Nell'ambito delle attività svolte dalla Commissione per le Pari Opportunità e dall'Assessorato alle Pari Opportunità, nel corso dell'anno 2012 si segnala la prosecuzione del Progetto Lavoro femminile e conciliazione – Patti Sociali di Genere, volto a favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, finanziato dalla Regione Puglia, già avviato in data 20 giugno 2011 (data, questa, in cui è stata sottoscritta un'apposita convenzione tra Regione Puglia e Provincia di Lecce) e che sarà concluso entro giugno 2013.

Fondamentale è stata l'adesione al progetto, in qualità di partners del Comune di Lecce oltre che di Confindustria, Confcommercio, Confartigianato, Sindacati: CISL e UIL, ISPA, e Studio Come. In particolare sono state realizzate le seguenti fasi progettuali:

- costituzione e coordinamento del Partenariato e del relativo tavolo tecnico;
- selezione di donne, in particolare madri sole in situazione di svantaggio socio-economico;
- realizzazione di un corso di formazione rivolto alle suddette donne, per la figura professionale di “addetto alle vendite”;

- avvio del lavoro di sostituzione da parte delle stesse donne presso le tre aziende che hanno aderito all'iniziativa promuovendo un intervento cooperativo e condiviso: Bricocenter Italia srl, Nemola s.n.c. e CityModa Store Lecce.

In relazione agli scostamenti fra le somme accertate e/o impegnate rispetto alle previsioni per il centro di costo n. 864 (progetto ex art. 13 l. n. 228/2003 “Libera-Percorsi”) e centro di costo n. 865 (progetto “Libera” ex art. 18 d.lgs. n. 286/1998) si rileva quanto segue:

- le entrate accertate, a carico del Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, rispetto a quelle inizialmente previste in bilancio sono state, rispettivamente, pari al 56,598% per il primo progetto e al 58,443% per il secondo progetto, a causa di una riduzione dello stanziamento iniziale da parte del Dipartimento;
- le spese per i suddetti progetti sono state anch'esse proporzionalmente ridotte, rispetto a quelle inizialmente previste, a causa dei minori finanziamenti da parte del suddetto Dipartimento, e poi impegnate per l'importo ridimensionato (56,598% per il primo progetto e al 58,443% per il secondo progetto).

Nell'ambito del Servizio Politiche Giovanili ed Educative, l'**Ufficio Politiche Giovanili** ha sviluppato attività rivolte a garantire il sostegno ed il coinvolgimento dell'associazionismo giovanile per la costruzione di una cultura della pace in una società multiculturale e per l'affermazione di una cittadinanza attiva attraverso:

- l'adesione, in qualità di partner, a numerosi progetti promossi dal sistema dell'associazionismo giovanile della Provincia di Lecce, con particolare riferimento al programma regionale “Principi Attivi”.
- l'approvazione di due progetti nell'ambito del **Programma PROVINCEGIOVANI**, promosso dal dipartimento delle Politiche Giovanili della presidenza del Consiglio dei Ministri per il tramite dell'UPI. I progetti approvati (**Orientagiovani** e **Intercompany Generation**) riguardano l'orientamento giovanile verso il lavoro nel campo dell'economia verde e dell'artigianato artistico e coinvolgeranno circa quindici scuole superiori della Provincia per oltre mille studenti.

Nel campo della mobilità giovanile e della valorizzazione del talento giovanile, si inquadrano i progetti **Treno della Memoria**, che nel corso del 2012 ha coinvolto circa cento giovani salentini ed il progetto **Giovani Artisti Italiani (GAI)** che nel 2012 ha registrato l'elezione della Provincia di Lecce nel comitato di presidenza nazionale del GAI.

Nell'ambito delle attività di cooperazione internazionale e promozione della cultura della pace si inquadra il progetto **Concerto per la vita e per la pace** che nell'edizione 2012, grazie al sostegno del servizio Politiche Giovanili della Provincia di Lecce, ha registrato la partecipazione di un gruppo di giovani musicisti salentini che hanno potuto esibirsi a Gerusalemme e Betlemme. Sempre in questo ambito si inquadra la partecipazione al coordinamento nazionale Enti Locali per la pace di cui la provincia di Lecce è componente della Presidenza Nazionale.

Anche per il 2012, il servizio ha promosso e finanziato il tradizionale appuntamento multi-etnico del **Capodanno dei Popoli**. L'edizione 2012 si è avvalsa della collaborazione del Comune di Lecce e ha coinvolto, come ormai è tradizione, migliaia di cittadini salentini e di immigrati che vivono a Lecce e nei comuni della Provincia.

Per quanto riguarda l'attività rivolta a favorire una cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva, il 2012 è stato l'anno dell'avvio del **Servizio Civile Nazionale** che coinvolge complessivamente quindici volontari. In particolare il progetto **Forum dei Giovani** è mirato alla creazione di un Forum giovanile provinciale aperto alla partecipazione del sistema dell'associazionismo giovanile e degli assessorati alle Politiche Giovanili dei Comuni della Provincia. Nel corso del 2012 è stato avviato il censimento delle associazioni giovanili presenti nella Provincia che sono state coinvolte nella redazione dello Statuto. Si è in attesa dell'approvazione dello stesso da parte del Consiglio Provinciale.

Per quanto riguarda il progetto **Credito ai giovani universitari**, l'attività svolta si è limitata alla verifica della possibilità di predisporre un nuovo bando, viste le scarse richieste pervenute con quello precedente. La predisposizione e pubblicazione del nuovo bando è prevista nel corso del 2013 (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 6).

Nell'ambito del **Servizio Formazione e Lavoro**, l'**Ufficio Formazione Professionale** è impegnato a dare attuazione alla delega trasferita dalla Regione Puglia, giusta deliberazione di Giunta Regionale n.1994 del 28/10/2008 con la quale sono state individuate le Province pugliesi quali Organismi Intermedi, ed approvato lo schema di accordo per l'attuazione della stessa.

A seguito della delega in questione, la Regione Puglia trasferisce alla Provincia di Lecce risorse finanziarie a valere sugli Assi I-II-IV-VI del POR Puglia 2007/2013, ammontanti annualmente a circa € 12.474.933,00.

Autorizzazioni e verifiche di attività formative proposte ed autonomamente finanziate da soggetti formatori esterni all'Ente.-

Questo Ufficio è, inoltre, impegnato a dare attuazione alla delega relativa alle attività formative autofinanziate, trasferite dalla Regione Puglia con deliberazione G.R. n.172 del 26/2/2007 con compiti di valutazione dei progetti, autorizzazione all'avvio dei corsi e verifica svolgimento degli stessi. Nel 2012 il Servizio ha continuato a svolgere le attività secondo le direttive stabilite dalla Regione Puglia. Nel 2012 sono stati approvati n.414 progetti di corsi autofinanziati. E' aumentata notevolmente la partecipazione nelle commissioni di accertamento di esami finali corsi.

Attività finanziata FSE POR 2007/2013. Delega della Regione Puglia in materia di formazione: assistenza tecnica occupabilità-

adattabilità-capitale umano.- Nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013 (Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi) le attività realizzabili dalla Provincia sono individuate nell'ambito dei seguenti Assi:

I – Adattabilità

II – Occupabilità

IV – Capitale Umano

VI – Assistenza Tecnica diretta

Per gli **ASSI I, II e IV** nel 2012 l'Ufficio è stato impegnato nello svolgimento delle attività delegate dalla Regione Puglia.

- Gestione del Piano formativo della Provincia di Lecce 2011 (utilizzo risorse annualità 2010-2011 del POR Puglia 2007-2013) n.14 avvisi LE/2011. Nel 2012 sono state sottoscritte n.144 convenzioni (rispetto alle n.173 previste) con i soggetti attuatori dei progetti formativi finanziati con gli avvisi pubblici 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12/2011, Assi I - II - IV del POR Puglia FSE 2007/2013, con utilizzo delle risorse delle annualità 2010 e 2011 del POR; si è dato avvio, inoltre, all'erogazione del primo acconto dei finanziamenti assegnati. E' stato inoltre approvato l'avviso pubblico 14/LE/2011 relativo ai percorsi IFTS ed approvate le relative graduatorie; sono state inoltre avviate le procedure per la firma delle convenzioni con gli enti attuatori. A detti progetti si devono aggiungere n.299 tirocini formativi finanziati con l'avviso 13/LE/2011 in favore di diverse aziende della provincia (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 6).

- Nel corso del 2012 è continuata la gestione delle attività finanziate con le annualità 2008 e 2009 del POR Puglia FSE 2007/2013, avvisi pubblici LE/2009 e LE/2010, procedendo all'erogazione del secondo acconto previsto nelle diverse convenzioni già sottoscritte nel 2010 e 2011.
- Nel 2012 è stato approvato il Piano per le Politiche Formative della Provincia 2012, dandone attuazione attraverso l'adozione di n.10 avvisi pubblici i cui termini scadranno nel mese di gennaio 2013, anzicchè al 31/12/2012 a seguito di specifica proroga da parte della Regione Puglia.

Per la realizzazione di quanto previsto dall'**ASSE VI - Assistenza Tecnica diretta**, nell'ambito dell'Area Programmazione, sono stati affidati incarichi per la redazione del Piano della Formazione Professionale per l'anno 2012 e per la redazione degli avvisi pubblici 2012. Per l'Area Gestione/Controllo sono stati affidati, sin dal 27/04/2010 n.4 incarichi ad esperti esterni individuati a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

Per quanto riguarda le **Politiche del Lavoro**, il servizio è impegnato nella rimozione degli ostacoli per consentire l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti in difficoltà nell'inserimento del mercato del lavoro, nel corso del 2012, ha svolto le sue attività nei seguenti ambiti di intervento:

Favorire la stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili in attività a tempo (in)determinato. - Nel 2012 è proseguito il complesso coordinamento degli LSU il cui numero continua a diminuire, sia per decessi, sia per accesso al sistema pensionistico. Le unità utilizzate ammontano a 106. Sino al 31/12/2012 solo 17 unità continuano ad essere utilizzate, con implementazione di orario, per supportare le attività di uscierato, piccoli lavori di manutenzione e movimentazione mobili e suppellettili coadiuvando il personale provinciale.

Attuazione delle misure di Politica attiva a favore di disoccupati, inoccupati e destinatari degli ammortizzatori sociali. - Il Servizio Politiche del Lavoro ha promosso misure di accompagnamento per i lavoratori percettori di Ammortizzatori Sociali migliorando i servizi nei confronti dei lavoratori coinvolti da crisi aziendali espulsi o a rischio di espulsione dal sistema produttivo. Nell'anno 2012 questi lavoratori sono stati individuati quali destinatari dei servizi del Welfare To Work. Il progetto *Welfare to Work* promuove interventi volti

all'incremento dell'occupabilità e a favorire il reinserimento occupazionale di lavoratori svantaggiati coinvolgendo direttamente i datori di lavoro ed il sistema delle imprese attraverso una serie di misure ed incentivi all'assunzione.

Incentivare le assunzioni con contratto a tempo indeterminato di soggetti svantaggiati, residenti in Puglia, da parte delle imprese operanti sul medesimo territorio regionale, anche mediante un innalzamento delle competenze, favorendo in tal modo la ricollocazione di tali soggetti nonostante la crisi economica in atto.

Servizi per l'Impiego previsti dal Masterplan. - L'emergenza occupazionale ha comportato un miglioramento dei servizi alla persona e dei servizi alle aziende previsti nel MASTERPLAN. Pur in presenza di un assetto istituzionale in progress delle competenze e funzioni dell'Ente Provincia in materia di mercato del lavoro e formazione, si sono strette forti collaborazioni con i diversi attori pubblici e privati del mercato del lavoro il cui ingresso è previsto (a seguito di legge regionale) proprio nel 2013. La Provincia ha svolto il compito di azione coordinata di politiche attive del lavoro la cui priorità è costituita dall'assistenza dei lavoratori estromessi e dei giovani in cerca di lavoro affinché il forte tasso di disoccupazione non incida su fenomeni di ordine pubblico e pericolosità sociale. Va fatta, inoltre, un'osservazione per quanto riguarda il collocamento disabili. Con le procedure di mobilità e cassa integrazione attivate dalla maggior parte delle aziende, soprattutto del settore manifatturiero, le ditte hanno diritto alla sospensione degli obblighi occupazionali sino a quando non rientreranno i lavoratori. Appare chiaro come, ad un lavoro propedeutico complesso di incontro della domanda/offerta di opportunità compatibili con la diminuzione lavorativa dei disabili, non è scaturita poi una opportunità di lavoro vera e propria.

Riorganizzazione C.P.I. – Nel 2012 si è intervenuti sul funzionamento delle sedi decentrate di Poggiardo e Martano, accorpandole e i C.P.I. sono stati arricchiti di figure specialistiche, quali n. 2 animatori, n. 9 esperti di accounting, n. 2 commercialisti e n. 1 consulente del lavoro. (Vedi tabella Indicatori/Obiettivi/Progetti relativa all'Area Strategica 6). Ciò al fine di elevare gli standard di erogazione dei Servizi per l'Impiego e realizzare interventi di politica attiva in relazione a quanto previsto dalla programmazione Europea, Nazionale e Regionale, per favorire l'occupabilità, l'orientamento, informazione, inserimento professionale e il rientro nel mercato del lavoro. Tenuto conto del forte esodo per pensionamento del personale in servizio presso i CPI e che oltre 110 unità in servizio presso i Centri hanno superato i 60 anni e che sono in procinto di andare in pensione, il mantenimento delle professionalità suddette appare necessaria. L'opera delle orientatrici nel 2012 è stata insostituibile per l'ascolto e bilancio di competenze dei percettori di ammortizzatori sociali, mentre gli accounting hanno

sopperito all'allontanamento dei datori di lavoro dai Servizi per l'Impiego a causa delle comunicazioni obbligatorie, contattando le ditte per rilevare i fabbisogni occupazionali e suggerire tutte le agevolazioni e sgravi fiscali messi in campo dalla normativa nazionale e regionale.

Valorizzazione del Sistema Provinciale in Rete per la formazione e l'impiego "Pugliaimpiego". – Il *portale Pugliaimpiego* continua ad essere il vero riferimento nel Salento per chi cerca lavoro e opportunità di formazione. Il portale da molta visibilità alla Provincia di Lecce ed assistenza snella ed efficace a tutti gli utenti. Solo gli iscritti alla news letter a fine dicembre ammontavano 42.711 unità. Non vi è disoccupato, che disponga di un PC, che non si colleghi settimanalmente a Pugliaimpiego. La presenza nel servizio di una giornalista ha migliorato il *ley out* delle comunicazioni e delle offerte. Per il 2012, c'è un incremento di 3000 iscritti. Sono state pubblicate oltre 10.000 offerte di lavoro/formazione, di cui 2.225 nell'home page. Il comunicato più letto in assoluto ha avuto 161.000 accessi. Per i concorsi, dalla creazione di Pugliaimpiego ad oggi, si sono avuti 2.513.760 accessi.

Attività di informazione sul territorio provinciale sulle politiche e le istituzioni dell'Unione Europea (Antenna Europa Direct). – Il *Centro Europe Direct*: promuove la cittadinanza europea attiva favorendo una migliore conoscenza dei diritti e delle opportunità che l'appartenenza all'Unione concede incentivando il coinvolgimento di tutti nella vita democratica dell'Unione attraverso un'articolata serie di attività erogate in favore di diverse categorie di stakeholder che rappresentano ciascuno, una tappa del processo di apprendimento permanente che permette l'entrata nel mondo del lavoro

Attività di Consigliere EURES. - Il compito fondamentale del Consigliere EURES è quello di fornire orientamento ed assistenza a datori e cercatori di lavoro relativamente al mercato del lavoro europeo.(assunzioni, formazione, tirocini, comparazione legislazione sicurezza sociale, riconoscimento titoli, qualifiche etc...) e facilitare attivamente l'incrocio domanda offerta di lavoro svolgendo attività di preselezione e diffusione di offerte-domande di lavoro dagli altri PES europei.

Progetto Progress-VP 2010/005: "Sviluppare e sperimentare strumenti innovativi, partenariati, trasferimenti di buone prassi concernenti l'entrata nel mondo del lavoro dei giovani". - Il progetto, esempio di partecipazione ad un progetto a finanziamento diretto nell'ambito del programma Progress promosso dalla Dg Occupazione, ha permesso, attraverso un'articolata serie di incontri e seminari, la raccolta di buone prassi riguardanti strategie per combattere la disoccupazione giovanile.

Per quanto riguarda gli scostamenti tra le entrate accertate e le spese impegnate rispetto alle previsioni assestate si segnala quanto segue:

- C.C. 392 – PARTE ENTRATA - Cap. 03650 “Att. Formativa finanziata con il POR PUGLIA 200/2006 Misura 3.14 – spesa personale” si segnala uno scostamento pari ad € 760888,19;
- C.C. 960 – PARTE ENTRATA – Cap. 03640 “Trasferimento Regione Puglia Fondi Misura 3.1 A – Potenziamento C.T.I.” si segnala uno scostamento pari ad € 337.500,00;
- C.C. 960 – PARTE SPESA – Cap. 48071/005 “Centri Territoriali per l’Impiego: convenzioni con enti per servizi di formazione ai C.P.I.” si segnala uno scostamento pari ad € 1.091540,47.

Il **Servizio Politiche Giovanili ed Educative** ha svolto un importante ruolo di partecipazione alla definizione dei programmi regionali in materia di **Sport** e di attuazione delle finalità stabilite dalla Legge n.33/2006. In particolare:

- sta procedendo all’erogazione dei contributi regionali per la realizzazione di impianti destinati alle attività motorio-sportive meglio definiti **Punti Sport** ai soggetti beneficiari nelle annualità 2008-2010 che hanno concluso gli interventi in modo coerente con i criteri e gli obiettivi della legge regionale e con il monitoraggio di quelli in corso;
- ha concluso le istruttorie tecnico amministrative per consentire ai Comuni e agli “Altri soggetti” l’accesso ai finanziamenti per la realizzazione dei Punti Sport a seguito dell’assegnazione e dell’accreditamento delle risorse da parte della Regione per l’anno finanziario 2011. Con Delibera di G.P. n.158 del 31/07/2012 è stato approvato il **Piano di Riparto per la realizzazione di punti sport relativi all’annualità 2011** ed è stata acquisita la documentazione tecnico-amministrativa dei soggetti beneficiari. Attualmente si stanno esaminando i progetti trasmessi e gli atti amministrativi richiesti per poi procedere alla definitiva assegnazione con impegno specifico di spesa per i singoli soggetti;
- ha preso atto della nota dell’11/12/2012 con cui la Regione Puglia ha trasmesso al Servizio Sport di questa Provincia la determinazione dirigenziale del 14/12/2012 relativa alla ripartizione delle risorse economiche per l’esercizio finanziario 2012 per l’attuazione del **Programma regionale triennale per l’impiantistica e gli spazi destinati alle attività motorio-sportive – anni 2012-2014**. Con la stessa nota è stata trasmessa la tabella con il riparto per ciascuna Provincia e precisamente per la Provincia di Lecce è stato assegnato un contributo complessivo di € 188.791,14 da ripartire tra Enti e Altri Soggetti. L’ufficio sta procedendo

alla pubblicazione dell'avviso per l'accesso ai contributi suddetti sulla base dello schema tipo di Avviso allegato alla Delibera di G.R. 31 Ottobre 2012 n.2207;

- ha preso in esame le richieste pervenute e sta provvedendo alla assegnazione dei contributi in favore di Gruppi, Enti ed Associazioni sportive ai soggetti risultati adempienti;
- è stato avviato un rapporto di collaborazione con il CONI - Comitato Regionale della Puglia per il miglioramento e la qualificazione delle politiche sportive provinciali nonché la mappatura dell'impiantistica sportiva esistente sul territorio, la definizione di modelli gestionali di strutture sportive, il supporto all'Ente nello svolgimento dei compiti connessi all'attuazione della legge regionale n.33/2006;
- sono state promosse e sostenute manifestazioni sportive, eventi ed incontri con i rappresentanti di Associazioni Sportive per diffondere tra i giovani i valori sani dello sport.

Nell'ambito del Programma 6 è stata definita l'**Area Strategica 6** nel modo seguente:

Per dare attuazione a tali indirizzi, nell'ambito del Piano delle Performance dell'esercizio 2012, sono stati definiti complessivamente n. 23 obiettivi misurati da appositi indicatori.

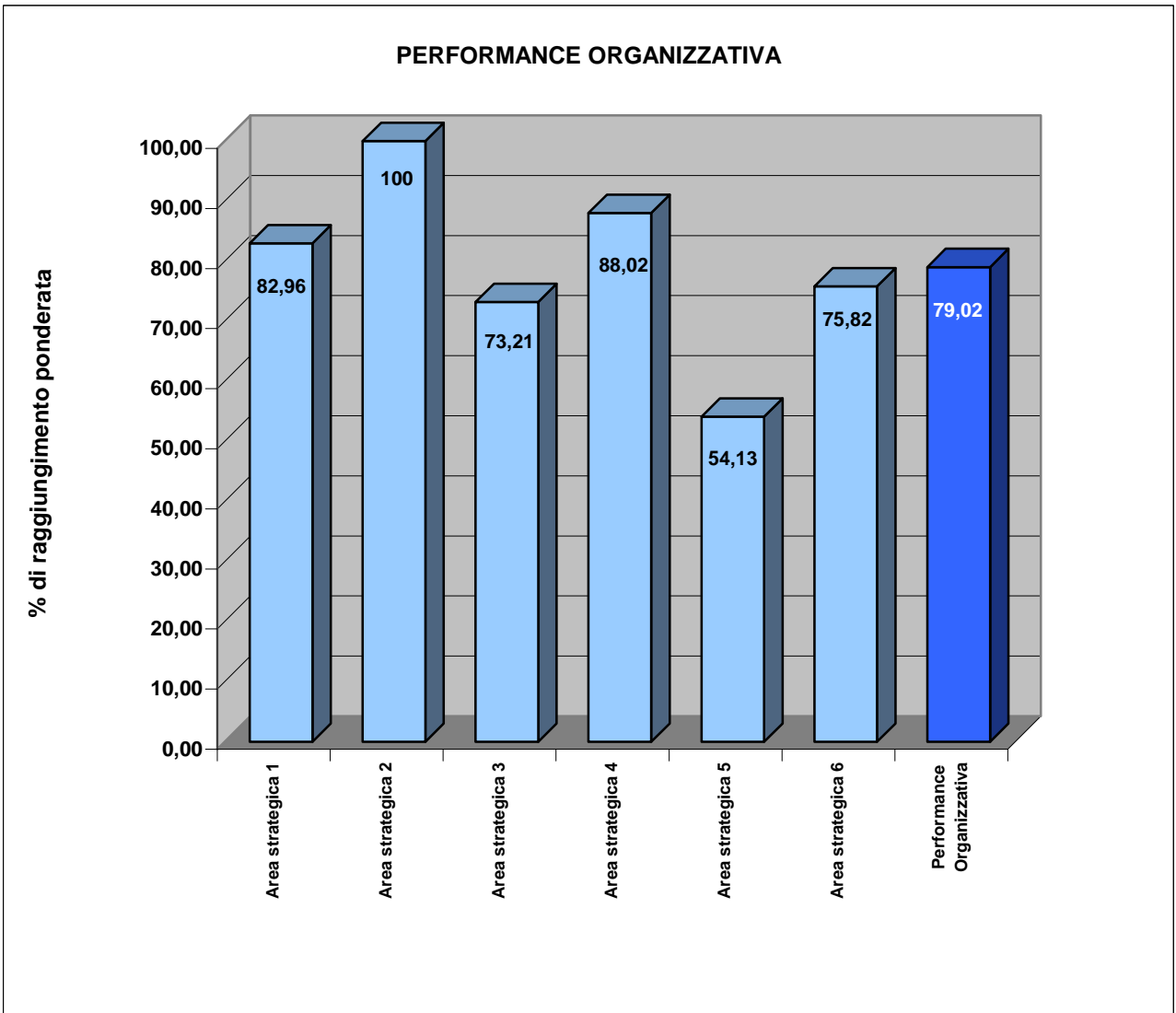
In particolare gli indicatori individuati per misurare la performance organizzativa dell'Area Strategica 6 sono i seguenti:

Indicatore	Obiettivo	Progetto
N. proposte di razionalizzazione offerta formativa accolte nel Piano/N. di proposte di razionalizzazione accoglibili effettuate dalle scuole	Definizione del piano provinciale di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche e programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa. (Ob. CI.436/2)	Politiche Educative e Rapporti con l'Università (PGT.06.001)
N. studenti disabili fruitori del servizio (rispetto al N. studenti disabili individuati dal Progetto)	Trasporto scolastico assistito. (Ob. CI.821/4)	Politiche Sociali (PGT.06.002)
N. programmi di protezione sociale attivati e gestiti	Costruire percorsi di emancipazione, garantire alle persone trafficate protezione sociale e tutela da rischi e ritorsioni connessi all'uscita dallo stato di sfruttamento sessuale o lavorativo e opportunita di inserimento (Progetto Libera). (Ob. CI.865)	Politiche Sociali (PGT.06.002)
N. progetti individuali di assistenza attivati e gestiti	Progetto "Libera-Percorsi" (Ob. CI.864)	Politiche Sociali (PGT.06.002)
N. partecipanti agli eventi di promozione (PIL)	Piano di intervento provinciale per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro donne e minori. (Ob. CI.836)	Politiche Sociali (PGT.06.002)
N. operatori formati (PIL)	Piano di intervento provinciale per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro donne e minori. (Ob. CI.836)	Politiche Sociali (PGT.06.002)
N. contatti con il Centro CAV-CAIA (PIL)	Piano di intervento provinciale per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro donne e minori. (Ob. CI.836)	Politiche Sociali (PGT.06.002)
N. di posti letto resi disponibili in strutture varie (Progetto ASIA)	Progetto ASIA-Accordo Alloggi "Puglia Aperta e Solidale, Diritto di cittadinanza, Diritto alla casa". (Ob. CI.866/3)	Politiche Sociali (PGT.06.002)
N. soggetti inseriti presso aziende	Progetto Lavoro femminile e conciliazione - Patti sociali di genere.(Ob. CI.189/2)	Pari Opportunità (PGT.06.003)
N. pratiche istruite ed accolte	Credito ai giovani universitari (Ob. CI.850/5)	Politiche Giov. (PGT.06.004)
N. tirocini formativi rivolti ai giovani	Attività finanziata FSE POR 2007/2013.Delega della Regione Puglia in materia di formazione: assistenza tecnica-occupabilità-adattabilità-capitale umano. (Ob. CI.422/1)	Formazione Professionale (PGT.06.005)

N. colloqui individuali con percettori di AA.SS	Attuazione delle misure di politica attiva di disoccupati, inoccupati e destinatari degli ammortizzatori sociali. (Ob. CI.959)	Formazione Professionale (PGT.06.005)
N. colloqui di selezione effettuati dalle aziende	Attuazione delle misure di politica attiva di disoccupati, inoccupati e destinatari degli ammortizzatori sociali. (Ob. CI.959)	Formazione Professionale (PGT.06.005)
N. colloqui effettuati con i disoccupati o inoccupati	Attuazione delle misure di politica attiva di disoccupati, inoccupati e destinatari degli ammortizzatori sociali. (Ob. CI.959)	Formazione Professionale (PGT.06.005)
N. consulenze specialistiche attivate (CPI)	Riorganizzazione dei CPI. Pianificazione strategica mirata al completamento dei Servizi dell'impiego. (Ob. CI.960/2)	Politiche del Lavoro (PGT.06.006)
N. comuni beneficiari "Punti Sport" annualità 2008-2009-2010 (rispetto a quelli aventi i requisiti)	Programmi Provinciali per lo Sport e attuazione della Legge Regione Puglia n.33/2006. (Ob. CI.624/2)	Sport (PGT.06.007)
N. altri soggetti beneficiari "Punti Sport" annualità 2008-2009-2010 (rispetto a quelli aventi i requisiti)	Programmi Provinciali per lo Sport e attuazione della Legge Regione Puglia n.33/2006. (Ob. CI.624/2)	Sport (PGT.06.007)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
(Media performance delle Aree Strategiche)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	
Area strategica	% raggiungimento ponderata
Area strategica 1	82,96
Area strategica 2	100,00
Area strategica 3	73,21
Area strategica 4	88,02
Area strategica 5	54,13
Area strategica 6	75,82
Performance Organizzativa dell'Ente	79,02



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

AREE STRATEGICHE

(Programmi e Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica e Obiettivi Strategici con relativi indicatori e link sul monitoraggio degli Obiettivi Operativi al 31/12/2012)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AREA, PROGRAMMA, PROGETTI, OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA 1

Individuare soluzioni e metodi in grado di apportare miglioramenti e innovazioni gestionali in termini di:

- Recupero di efficienza e contenimento delle spese di funzionamento;
- Sviluppo di sistemi gestionali innovativi;
- Ampliamento dell'utilizzo di procedure informatiche per migliorare la prestazione dei servizi e la trasparenza nei confronti dei cittadini-utenti.

N.	Indicatori	Peso	% raggiungimento	% raggiungimento ponderata (*)
1	N. contratti stipulati entro 60 gg. dall'aggiudicazione / N. contratti da stipulare	10%	96,03	9,60
2	Redazione del Programma triennale e sua approvazione in G.P.	10%	83,56	8,36
3	N. piani di miglioramento recepiti nel PDO 2012 (MIGLIORA PA)	10%	100	10
4	N. Comuni che hanno avviato la rilevazione / N. Comuni aderenti	10%	50	5
5	Ammontare risorse finanziarie provenienti dall'esterno (partner finanziari)	10%	0	0
6	Nel 2013 è prevista l'implementazione di sistemi informativi di controllo e l'elaborazione di report periodici nell'andamento delle partecipate.	0%	0	0
7	N. portali tematici realizzati	10%	100	10
8	N. procedimenti trasformati in servizi telematici	10%	100	10
9	Raggiungimento obiettivo Patto di Stabilità	10%	100	10
10	N. scuole con verifica e riduzione aliqu. IVA energia elettrica / N. scuole	10%	100	10
11	N. fatture e note di credito archiviate otticamente (rispetto a quelle ricevute)	10%	100	10
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA STRATEGICA 1				82,96%

(*) La % di raggiungimento è stata ottenuta attraverso la ponderazione della % di raggiungimento rilevata dell'indicatore con il peso attribuitogli nell'ambito dell'area strategica

PROGRAMMA 1 Servizi Generali

In un contesto di criticità finanziaria, le scelte strategiche devono essere supportate da un'efficiente azione amministrativa che sappia razionalizzare le risorse umane e organizzarle al meglio, che sappia individuare strumenti e procedure innovative volte alla celerizzazione di tempi dei procedimenti e alla trasparenza con l'utente evitando il più possibile situazioni conflittuali. È in tale ottica che devono essere letti gli obiettivi di innovazione organizzativa e gestionale, a dimostrazione della volontà e della necessità di regolamentare procedure complesse e di utilizzare al meglio e in modo generalizzato le procedure informatiche. D'altra parte, anche il carico di lavoro decisamente aumentato negli

	ultimi tempi richiede l'individuazione di metodi in grado di apportare miglioramenti e innovazioni sia amministrativi che gestionali. In quest'ottica si collocano questi obiettivi atti a definire soluzioni per produrre risparmi o accelerare e semplificare il lavoro dell'amministrazione; gli obiettivi di innovazione gestionale sono sostanzialmente suddivisi in tre grandi tipologie: Miglioramento strutturale e recupero di efficienza; Sviluppo di sistemi gestionali innovativi; Semplificazione amministrativa.
--	--

PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
1.1 Avvocatura	Solo attività ordinaria
1.2 Rapporti istituzionali (Presidente, Giunta, Consiglio)	Solo attività ordinaria
1.3 Rapporti istituzionali (Segreteria Generale)	Recuperare l'efficienza nell'ambito delle fasi successive all'aggiudicazione dei lavori in merito alla riduzione dei tempi di stipula dei contratti. CI. 031/2
1.4 Comunicazione istituzionale	Solo attività ordinaria.
1.5 Ufficio relazioni con il pubblico	Consentire la diffusione di informazioni sull'attività dell'Ente e consolidare la collaborazione con il cittadino ed i processi di collaborazione interna. Avvicinare la Provincia ai cittadini rendendola sempre più trasparente e al servizio della collettività, sempre più partecipe e protagonista della vita politico-sociale. Vedi ob. strat. CI. 015/8.
1.6 Organizzazione e personale	Solo attività ordinaria
1.7 Controlli Interni, Programmazione Economica e Società Partecipate	Realizzare il collegamento fra le Linee Programmatiche di mandato e la Relazione Previsionale e Programmatica e fra questa ed i centri di Costo e gli obiettivi del PEG e del PdO. Realizzare un sistema integrato di controllo di gestione su misura per l'Ente. Vedi ob. strat. CI. 073/1 Progettazione, sviluppo e messa in rete, con particolare riferimento ai piccoli Comuni, di sistemi per una misurazione costante e pubblica delle loro prestazioni soprattutto attraverso la rilevazione della customer satisfaction. Vedi ob. CI.073/4 Programma di valorizzazione del patrimonio storico-artistico presente sul territorio provinciale Ob. C.I. 956/2 Realizzare processi di ristrutturazione organizzativa e funzionale delle società ed organismi partecipati al fine di innalzare il livello di qualità delle prestazioni, qualificare la spesa e ridurre gli oneri finanziari a carico del bilancio provinciale. Garantire adeguati livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Vedi ob. strat. CI. 192
1.8 Sistemi Informatici ed Innovazione Tecnologica	Utilizzare i supporti informatici per rendere più celere il procedimento amministrativo. Ampliare l'utilizzo di tecnologie informatiche per migliorare la prestazione dei servizi e la trasparenza nei confronti dei cittadini-utenti. Vedi ob. strat. CI. 205/1 e CI.204/2
1.9 Servizi finanziari	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi di natura finanziaria dell'Ente connessi al Patto di Stabilità, al contenimento delle spese di finanziamento ed al recupero di entrate tributarie.

	<p>Vedi ob. strat. CI. 059A/2 Recuperare l'efficienza e contenere le spese di funzionamento. Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento C.I. 059A/2</p>
1.10 Affari Generali	<p>Introdurre nuove metodologie per migliorare la gestione del flusso documentale tra i vari Servizi dell'Ente anche con l'utilizzo di nuove tecnologie. Vedi ob. ril. CI. 175/3</p>
1.11 Gestione e valorizzazione del patrimonio adibito a sedi provinciali	<p>Solo attività ordinaria</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AREA, PROGRAMMA, PROGETTI, OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA 2

Incidere sullo sviluppo del tessuto economico e produttivo del territorio attraverso:

- la creazione di nuovi distretti produttivi;
- la diversificazione e destagionalizzazione del turismo;
- la creazione di partenariati internazionali attraverso l'utilizzo di fondi nazionali e comunitari;
- lo snellimento di procedimenti organizzativi.

N.	Indicatori	Peso	% raggiungimento	% raggiungimento ponderata (*)
1	Tempo medio del procedimento (SUAP)	15%	100	15
2	N. interventi da realizzare per i progetti già approvati	20%	100	20
3	N. bandi Progetto M.ITT.I.C.O. predisposti	15%	100	15
4	N. di progetti presentati per favorire lo sviluppo locale (o a cui la Provincia aderisce)	15%	100	15
5	N. arrivi dell'anno (rispetto al N. arrivi anno Precedente)	20%	100	20
6	N. di adesioni, in qualità di soggetto capofila o di partner, o proposte progettuali presentate all'Autorità di Gestione.	15%	100	15
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA STRATEGICA 2				100%

(*) La % di raggiungimento è stata ottenuta attraverso la ponderazione della % di raggiungimento rilevata dell'indicatore con il peso attribuitogli nell'ambito dell'area strategica

PROGRAMMA 2

Favorire lo sviluppo del Sistema Produttivo Provinciale

Attuare politiche di indirizzo sui regimi di aiuto alle imprese che devono puntare a rafforzare in primo luogo le specifiche esigenze di competitività e di riposizionamento strategico dell'intero sistema industriale salentino.

Sollecitare la nascita di nuovi distretti produttivi e strutture consortili capaci di esportare il Made in Salento, con la contestuale attività di riqualificazione delle zone industriali e con il loro miglioramento infrastrutturale.

Promuovere ed innovare i comparti maturi (Tessile Abbigliamento e Calzaturiero – Agroalimentare) verso segmenti di prodotto e mercato a maggiore valore aggiunto, con politiche di riposizionamento.

Diversificare e destagionalizzare il turismo che rappresenta uno dei settori strategici per la crescita dell'economia locale e dello sviluppo territoriale.

Offrire supporto alla nascita e allo sviluppo di nuove specializzazioni sui mercati e politiche volte all'innalzamento della qualità dei prodotti a maggiore contenuto di conoscenza.

Azioni di coordinamento per l'utilizzo dei fondi nazionali e comunitari.

PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
2.1 Attività Produttive e Sviluppo Locale	Sostenere lo sviluppo locale e le attività produttive. Snellire le procedure riguardanti l'emissione di pareri connessi a progetti di interventi produttivi. Vedi ob. ril. CI. 928.
2.2. Politiche U.E.	Promozione dell'internazionalizzazione del Salento nei diversi ambiti produttivi del sistema manifatturiero, turistico ed agroindustriale. Realizzazione di attività e progettazione di azioni comuni di cooperazione europea. Creare partenariati internazionali attraverso la realizzazione di progetti comunitari, la ricerca dei partners e la gestione dei progetti da un punto di vista tecnico-amministrativo e finanziario. Vedi ob. ril. CI. 920.
2.3 Agricoltura e risorse del mare	Rafforzare la presenza delle produzioni di "eccellenza" sui mercati locali, nazionali, comunitari ed internazionali. Dare certezze sulla qualità produttiva introducendo marchi di qualità per dare maggiore valore aggiunto e consentire una loro redditività. Ob. CI 915
2.4 Turismo e marketing territoriale	Il turismo rappresenta uno dei settori strategici per la crescita dell'economia locale e, quindi, per lo sviluppo territoriale. La presenza sul territorio salentino di una notevole concentrazione di risorse di elevato interesse culturale ed artistico, nonché di rara bellezza paesaggistica, costituiscono un'alternativa all'arretratezza ed al ristagno economico. Vedi ob. ril. CI. 603/1 e 606/1.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AREA, PROGRAMMA, PROGETTI, OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA 3

Sviluppare politiche di tutela delle risorse ambientali attraverso:

- interventi finalizzati alla riduzione dell'inquinamento e del degrado ambientale;
- il monitoraggio marino costiero e misurazioni aria, acqua, suolo;
- il controllo del territorio per il corretto smaltimento dei rifiuti;
- l'utilizzo della raccolta differenziata;
- la prevenzione e l'eliminazione dei rischi derivanti da fenomeni naturali.

N.	Indicatori	Peso	% raggiungimento	% raggiungimento ponderata (*)
1	Pulizia litorali – N. interventi completati rispetto al N. interventi finanziati	11%	87,5	9,63
2	Bonifiche amianto – N. interventi completati (rispetto al N. interventi finanziati)	11%	100	11
3	Monitoraggio marino costiero – N. misurazioni effettuate	11%	100	11
4	N. progetti esecutivi approvati	11%	10	1,1
5	N. aree protette certificate	11%	100	11
6	N. monitoraggi effettuati matrici aria acqua suolo	11%	100	11
7	N. controlli effettuati per corretto smaltimento/ N. produttori di rifiuti	11%	59	6,49
8	N. medio di giorni di evasione delle pratiche	11%	0	0
9	N. pareri espressi su progetti / N. richieste pervenute	12%	100	12
10	Nel 2013 è prevista l'erogazione di incentivi	0%	0	0
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA STRATEGICA 3				73,21%

(*) La % di raggiungimento è stata ottenuta attraverso la ponderazione della % di raggiungimento rilevata dell'indicatore con il peso attribuitogli nell'ambito dell'area strategica

PROGRAMMA 3

Assetto del territorio, Politiche ambientali ed Energetiche

Sviluppo di politiche di tutela delle risorse ambientali (Parchi Naturali, Protezione Naturalistica, Forestazione, acque).
Salvaguardia del patrimonio ambientale e naturalistico e prevenzione dei reati.
Trattamento dei rifiuti ed incentivazione della raccolta differenziata.
Favorire l'impiego di energie rinnovabili nel rispetto del paesaggio e della vocazione turistica del territorio.
Sviluppo di attività e produzioni ecosostenibili.

PROGETTI		OBIETTIVI STRATEGICI
3.1	Risorse Ambientali	Una moderna politica ambientale si pone come principale obiettivo lo sviluppo sostenibile. Attraverso i progetti proposti si mira a realizzare momenti innovativi in ambito tecnicoambientale al fine di sottrarre il territorio a fenomeni di degrado ambientale e di inquinamento e di riduzione del rischio di catastrofi naturali. Vedi ob. CI.720 (piano ambiente) Migliorare la qualità dell'ambiente sia come tutela delle risorse ambientali sia come momento di riqualificazione turistica (parchi naturali, protezione naturalistica, ecc.) Vedi ob. ril. CI.550/2 e CI.785/2.
3.2	Rifiuti, Scarichi ed Emissioni	Stimolare la collaborazione con le ATO al fine di migliorare la qualità dell'ambiente per i residenti e l'attrattiva turistica del territorio. Monitorare il territorio al fine di ridurre il tasso di inquinamento. Diffondere una capillare cultura dell'ambiente tramite l'incremento di iniziative volte ad incentivare un costante incremento della raccolta differenziata. Favorire un razionale trattamento dei liquami allo scopo di evitare gravi danni ambientali. Vedi ob. CI.745/2 (Piano Ambiente).
3.3	Polizia Provinciale	Garantire i controlli rivolti alla salvaguardia del patrimonio ambientale, naturalistico, ittico e faunistico attraverso la prevenzione delle attività criminose e la repressione dei reati. Vedi ob. ril. CI. 763/4. Ridurre il tasso di incidentalità sulle arterie stradali a rischio, in collaborazione con le polizie locali (municipali).
3.4	Gestione Territoriale	Realizzare e promuovere gli strumenti di pianificazione territoriale che consentano l'uso e la gestione razionale del territorio, la prevenzione e l'eliminazione dei rischi derivanti da fenomeni naturali. Vedi ob. strat. CI. 682/1 e CI.683
3.5	Politiche dell'Energia	Predisporre un Piano di interventi per incentivare la produzione di energia con l'utilizzo di fonti rinnovabili nel rispetto del paesaggio e della vocazione turistica del territorio.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AREA, PROGRAMMA, PROGETTI, OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA 4

Favorire l'utilizzo del mezzo pubblico per la maggior parte degli spostamenti per studio o lavoro e per i collegamenti estivi dei centri a maggiore vocazione turistica.

Aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale.

Adeguare tutti gli edifici scolastici alle vigenti normative in materia di sicurezza favorendo il risparmio energetico.

N.	Indicatori	Peso	% raggiungimento	% raggiungimento ponderata (*)
1	N. disservizi risolti / N. disservizi rilevati	10%	100	10
2	N. sperimentazioni di interventi progetto Infocity	10%	100	10
3	N. sinistri monitorati / N. totale sinistri	10%	100	10
4	N. utenti (biglietti venduti)	10%	100	10
5	N. insegne pubblicitarie monitorate	10%	95,23	9,52
6	N. progetti esecutivi approvati (viabilità)	10%	93,54	9,35
7	Somme impegnate (viabilità)/Somme finanziate	10%	94,14	9,41
8	N. procedure di gara aggiudicate definitivamente (rispetto al N. procedure di gara aggiudicate provvisoriamente)	10%	97,30	9,73
9	N. medio giorni intercorrenti tra determina a contrarre e pubblicazione bando di gara	10%	0	0
10	Somme impegnate/somme definitivamente stanziare edilizia scolastica e imp. Sportiva	10%	100	10
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA STRATEGICA 4				88,02%

(*) La % di raggiungimento è stata ottenuta attraverso la ponderazione della % di raggiungimento rilevata dell'indicatore con il peso attribuitogli nell'ambito dell'area strategica

PROGRAMMA 4 Viabilità, Trasporti, Edilizia Scolastica ed Impianti Sportivi

Migliorare la rete stradale esistente privilegiando una logica di investimento per itinerari provvedendo al completamento della gerarchizzazione della rete rispetto ai flussi di traffico prevalenti ed alla funzione delle arterie provinciali.

Attivare politiche di perfezionamento e miglioramento dell'accessibilità trasportistica; rilanciare il sistema di trasporto collettivo attraverso una riorganizzazione dell'attuale rete su ferro e su gomma.

Sicurezza stradale.

Mantenere, adeguare, valorizzare ed incrementare il patrimonio scolastico e sportivo esistente, attraverso l'attuazione dei procedimenti previsti nel Programma Triennale dei LL.PP. e l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili.

Favorire l'utilizzo del mezzo pubblico per la maggior parte degli spostamenti per studio o lavoro.

	<p>Aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale.</p> <p>Garantire buoni livelli di accessibilità trasportistica ai cittadini.</p> <p>Adeguare tutti gli edifici scolastici alle vigenti normative in materia di sicurezza favorendo, dove se ne ravvisi la necessità, la costruzione di nuove strutture compatibili con le tecniche di bio-edilizia e di risparmio energetico.</p>
--	--

PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p>4.1 Trasporti e Mobilità</p> <p>VEDI QUESTIONARIO CS</p>	<p>Migliorare il sistema dei trasporti completando e/o migliorando la rete infrastrutturale esistente.</p> <p>Vedi ob. ril. CI.645</p> <p>Rilanciare il sistema di trasporto collettivo.</p> <p>Vedi ob. CI.644/5</p> <p>Potenziare i collegamenti estivi dei centri a maggiore vocazione turistica.</p> <p>Vedi ob. strat. CI.644/4</p> <p>Aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale attuando forme di collaborazione tra polizia provinciale e polizie locali.</p> <p>Vedi ob. CI.647.</p>
<p>4.2 Strade</p>	<p>Migliorare le condizioni di percorribilità e sicurezza della rete stradale in particolare attraverso interventi di manutenzione ordinaria, (per la qualità del servizio percepito dall'utente, dando anche maggiore impulso ad una politica di freno degli abusi riguardanti accessi e pubblicità lungo le SS.PP.) e straordinaria (per aumentare i livelli di servizio e sicurezza dei tronchi stradali a maggior traffico e con maggiore ricorrenza incidentale).</p> <p>Vedi ob. strat. CI.663/4.</p> <p>Fornire la necessaria attività di supporto tecnico e progettuale necessaria alla realizzazione di opere e lavori stradali inclusi nel programma triennale dei lavori pubblici.</p> <p>Vedi ob. ril. CI.131.</p>
<p>4.3 Gare, Appalti ed Espropri</p>	<p>Consentire l'espletamento delle gare di appalto e delle procedure di esproprio indispensabili all'esecuzione delle attività dell'area tecnica.</p> <p>Svolgere le procedure per l'aggiudicazione dei lavori pubblici previsti nel piano Triennale delle opere pubbliche dell'Ente.</p> <p>Vedi ob. ril. CI.136.</p>
<p>4.4 Edilizia Scolastica ed Impiantistica Sportiva</p>	<p>Migliorare la fruibilità degli immobili adibiti a sedi di istituti di istruzione secondaria superiore, avviando anche un adeguato programma di adeguamento alle norme di sicurezza.</p> <p>Favorire lo sviluppo delle attività sportive ed agonistiche attraverso il potenziamento degli impianti.</p> <p>Vedi ob. ril. CI.133.</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AREA, PROGRAMMA, PROGETTI, OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA 5

Valorizzare il patrimonio culturale per favorire la crescita economica del territorio attraverso politiche culturali intese non solo come tutela e conservazione dei beni culturali, ma anche come sostegno alla produzione artistica, musicale e teatrale.

Sviluppare forme di gestione di servizi in rete che tengano conto della complessa articolazione territoriale ed istituzionale del Salento.

N.	Indicatori	Peso	% raggiungimento	% raggiungimento ponderata (*)
1	N. bandi pubblicati / N. bandi da pubblicare	11%	50	5,5
2	N. immobili venduti / N. richieste d'acquisto pervenute	12%	0	0
3	N. eventi organizzati (Centro Studi sul Barocco)	11%	0	0
4	N. recite liriche	11%	100	11
5	N. iniziative realizzate per il Progetto Salento Provincia Culturale	11%	100	11
6	N. opere d'arte avviate al restauro	11%	100	11
7	Gradimento utenti per nuovo catalogo / Gradimento utenti per vecchio catalogo	11%	100	11
8	N. ore di apertura settimanali aggiuntive sede ex Convitto Palmieri	11%	0	0
9	Eliminazione barriere architettoniche sede biblioteca Bernardini presso ex Collegio Argento	11%	42,07	4,63%
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA STRATEGICA 5				54,13%

(*) La % di raggiungimento è stata ottenuta attraverso la ponderazione della % di raggiungimento rilevata dell'indicatore con il peso attribuitogli nell'ambito dell'area strategica

PROGRAMMA 5 Politiche Culturali

Realizzazione degli interventi manutentivi sul patrimonio immobiliare dell'Ente con particolare attenzione alla verifica dell'interesse storico-culturale dello stesso.
Realizzazione di progetti per il restauro, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale inteso come insieme di emergenze storico architettoniche, produzione culturale (musica, teatro, danza, arte, audiovisivo), cultura materiale (artigianato artistico e di qualità, design, moda, gastronomia).
Piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili provinciali.
Sistema degli Archivi
Sistema dei Musei
Sistema delle Biblioteche

PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
5.1 Gestione e valorizzazione del Patrimonio	<p>Promuovere iniziative per la salvaguardia e la fruibilità dei beni culturali, storici ed architettonici del territorio salentino. Gestione delle procedure di valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare dell'ente.</p> <p>Vedi ob. strat. CI. 101/4</p>
5.2 Attività Culturali	<p>Divulgare i temi della civiltà del Barocco leccese. Realizzazione di attività che favoriscano una strategia di valorizzazione dei beni culturali ed un loro più ottimale posizionamento nel mercato turistico e nel sistema di concorrenza territoriale.</p> <p>Vedi ob. CI.533</p> <p>Rilanciare la programmazione delle attività culturali attraverso politiche condivise allo scopo di evitare sovrapposizioni ed eccessi.</p> <p>Vedi ob. CI.537/2 e ob. CI. 535</p>
5.3 Sistemi museali	<p>Consentire la fruizione del patrimonio artistico provinciale e l'allestimento di mostre di particolare rilievo culturale.</p> <p>Favorire un approccio integrato al sistema cultura attraverso la messa in rete delle risorse archeologiche, librerie, artistiche.</p> <p>Vedi ob. strat. CI. 536/1 e ob. CI. 491</p>
5.4 Biblioteche provinciali e Mediateca	<p>Rendere maggiormente e più facilmente fruibili all'utenza il patrimonio librario, promuovendo la Biblioteca Provinciale a Polo di tutte le biblioteche della provincia.</p> <p>Vedi ob. strat. CI.470/2, ob. ril. CI.466/7 e ob. CI.470/2</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

LINNE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AREA, PROGRAMMA, PROGETTI, OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA 6

Creare nuove opportunità di lavoro puntando sulla formazione professionale, sul potenziamento dei Centri per l'Impiego, sulle politiche attive del lavoro.

Contribuire a sanare sacche di fragilità sociale, marginalità ed indigenza.

Fornire un sostegno alle famiglie e agli studenti universitari in un particolare momento di congiuntura economica negativa.

Favorire l'associazionismo giovanile e valorizzare le intelligenze e la creatività dei giovani.

N.	Indicatori	Peso	% raggiungimento	% raggiungimento ponderata (*)
1	N. proposte di razionalizzazione offerta formativa accolte nel piano / N. proposte di razionalizzazione accoglibili effettuate dalle scuole.	7%	100	7
2	N. studenti disabili fruitori del servizio (rispetto al N. studenti disabili individuati dal Progetto)	7%	100	7
3	N. programmi di protezione sociale attivati e gestiti	7%	100	7
4	N. partecipanti agli eventi di promozione (PIL)	6%	25	1,50
5	N. contatti con il Centro CAV-CAIA (PIL)	7%	100	7
6	N. posti letto resi disponibili in strutture varie (ASIA)	6%	0	0
7	N. soggetti inseriti presso aziende	7%	100	7
8	Ammontare risorse esogene ottenute (ICM)	6%	16,67	1
9	N. giovani coinvolti nelle attività di mobilità giovanile	6%	100	6
10	N. pratiche istruite ed accolte (credito a giovani universitari)	6%	0	0
11	N. tirocini formativi rivolti ai giovani	7%	100	7
12	N. colloqui individuali con percettori di AA.SS.	7%	100	7
13	N. colloqui di selezione effettuati dalle aziende	7%	66,67	4,67
14	N. colloqui effettuati con i disoccupati o inoccupati	7%	95	6,65
15	N. consulenze specialistiche attivate (CPI)	7%	100	7
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA STRATEGICA 6				75,82%

(*) La % di raggiungimento è stata ottenuta attraverso la ponderazione della % di raggiungimento rilevata dell'indicatore con il peso attribuitogli nell'ambito dell'area strategica

PROGRAMMA 6

Politiche Educative, Giovanili e dinamiche per il lavoro

Promuovere strategie che puntino principalmente sui giovani operando per renderli protagonisti dello sviluppo del territorio, per favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro, per esaltarne le intelligenze e le professionalità.

Contribuire alla lotta alla disoccupazione attribuendo alla formazione professionale un ruolo di collegamento tra domanda/offerta di lavoro, avviando sinergie con imprese – Università ed altri enti presenti sul territorio capaci di suggerire le professionalità necessarie allo sviluppo dello stesso.

Sviluppare un modello di welfare che, supportato dal Piano Regionale delle Politiche Sociali, sancisce il definitivo superamento della logica assistenzialistica a vantaggio di un'impostazione comunitaria e partecipativa nell'offerta dei servizi sociali.

	<p>Realizzare progetti finalizzati alla diffusione della cultura sportiva tra i giovani.</p> <p>Garantire la realizzazione delle pari opportunità e garantire l'attuazione delle misure anticrisi, di politiche attive per il lavoro, di strumenti e servizi per il welfare e per la conciliazione vita-lavoro.</p>
PROGETTI	OBIETTIVI STRATEGICI
6.1.Politiche Educative e Rapporti con l'Università	<p>Assicurare il funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore e contribuire alla crescita culturale ed educativa degli studenti.</p> <p>Aiutare la ricerca e la crescita del sapere, valorizzare le "intelligenze". La creatività dei giovani è indispensabile per l'innovazione dei prodotti, per creare nuova economia, nuove possibilità occupazionali, nuova ricchezza.</p> <p>Vedi ob. ril. CI.436/2.</p>
6.2 Politiche Sociali	<p>Avvicinare l'Ente ai bisogni del cittadino attraverso l'iniziativa e la conduzione dei percorsi innovativi necessari per la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona.</p> <p>Vedi ob. ril. CI. 821/4.</p> <p>Aiutare chi si trova in situazioni di sfruttamento sessuale offrendo protezione sociale ed opportunità di inserimento.</p> <p>Vedi ob. CI. 865</p> <p>Piano di intervento provinciale per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro donne e minori (PIL)</p> <p>Vedi ob. CI. 836</p> <p>Politiche per l'immigrazione: porre in essere attività a sostegno dell'integrazione abitativa degli immigrati.</p> <p>Vedi ob. CI. 866/3</p> <p>Fornire un sostegno alle famiglie in un particolare momento di congiuntura economica negativa, sostenendo anche la domanda di beni di consumo e di investimento.</p> <p>Vedi Relazione Finale sulle Performance anno 2011 (ob. CI.852/2).</p>
6.3 Pari Opportunità	<p>Progetto Lavoro Femminile e Conciliazione – Patti sociali di genere</p> <p>CI. 189/2</p>
6.4 Politiche Giovanili	<p>L'associazionismo giovanile rappresenta il terreno sul quale il Salento conferma uno dei tratti salienti della propria identità: quello di terra aperta e solidale.</p> <p>Le politiche per l'integrazione culturale, il dialogo interculturale, la cooperazione allo sviluppo, la pace passano attraverso l'universo giovanile e le sue forme associative sia di ispirazione religiosa che laica. La Provincia intende sostenere la progettualità dei giovani.</p> <p>Vedi ob. CI.850/1 e CI.850/4.</p> <p>Fornire un sostegno ai giovani per gli studi universitari. Vedi ob. strat. CI.850/5.</p>
6.5 Formazione Professionale	<p>Dare un contributo alla lotta alla disoccupazione facendo svolgere alla formazione un ruolo di collegamento tra domanda ed offerta di lavoro. Creare e sostenere un percorso di accompagnamento dei giovani laureati alla ricerca dell'impresa.</p>

	<p>Informare ed orientare i giovani del Salento sulle opportunità di studio, formazione e lavoro presenti sul territorio.</p> <p>Vedi ob. strat. CI.422/1.</p>
6.6 Politiche del Lavoro	<p>Attuazione delle misure di politica attiva di disoccupati, inoccupati e destinatari di AA.SS.</p> <p>CI. 959</p> <p>Affrontare il problema della disoccupazione, sviluppando nei propri utenti la cultura dell'autoimpiego, dell'autoimprenditorialità e dei Tirocini formativi quale valida alternativa alla ricerca dell'occupazione.</p> <p>Vedi ob.ril. CI.960/2.</p> <p>Incentivare ed agevolare l'incontro tra domanda ed offerta.</p>
6.7 Sport	<p>Migliorare la qualità urbana, accrescere la rete dei servizi a disposizione dei cittadini, consentire l'attuazione di una serie di interventi tesi ad incrementare e migliorare l'impiantistica sportiva nell'ambito del territorio provinciale. Vedi Relazione Finale sulle Performance anno 2011 (ob. CI. 624/2).</p>

PARTE 2[^]- PERFORMANCE INDIVIDUALE

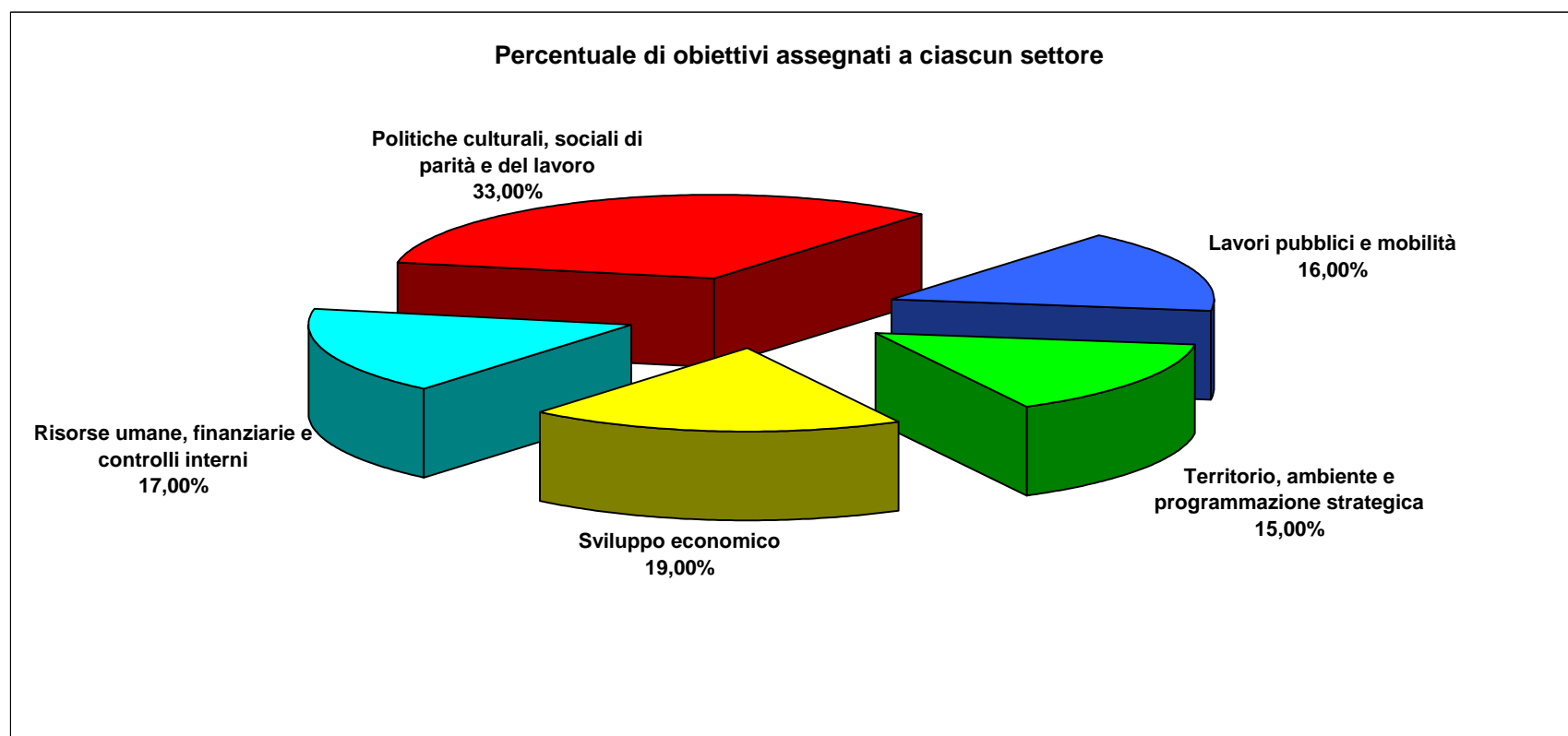
*Elaborazioni statistiche sul grado di
raggiungimento degli obiettivi*

PERCENTUALE DI OBIETTIVI ASSEGNATI A CIASCUN SETTORE				
SETTORE	Obiettivi operativi	Obiettivi operativi di rilevanza strategica	Totale Obiettivi	Riepilogo percentuale
Lavori pubblici e mobilità	7	9	16	16,00%
Territorio, ambiente e programmazione strategica	10	5	15	15,00%
Sviluppo economico	12	7	19	19,00%
Risorse umane, finanziarie e controlli interni	10	7	17	17,00%
Politiche culturali, sociali di parità e del lavoro	22	11	33	33,00%
TOTALE GENERALE (Valori numerici)	61	39	100	

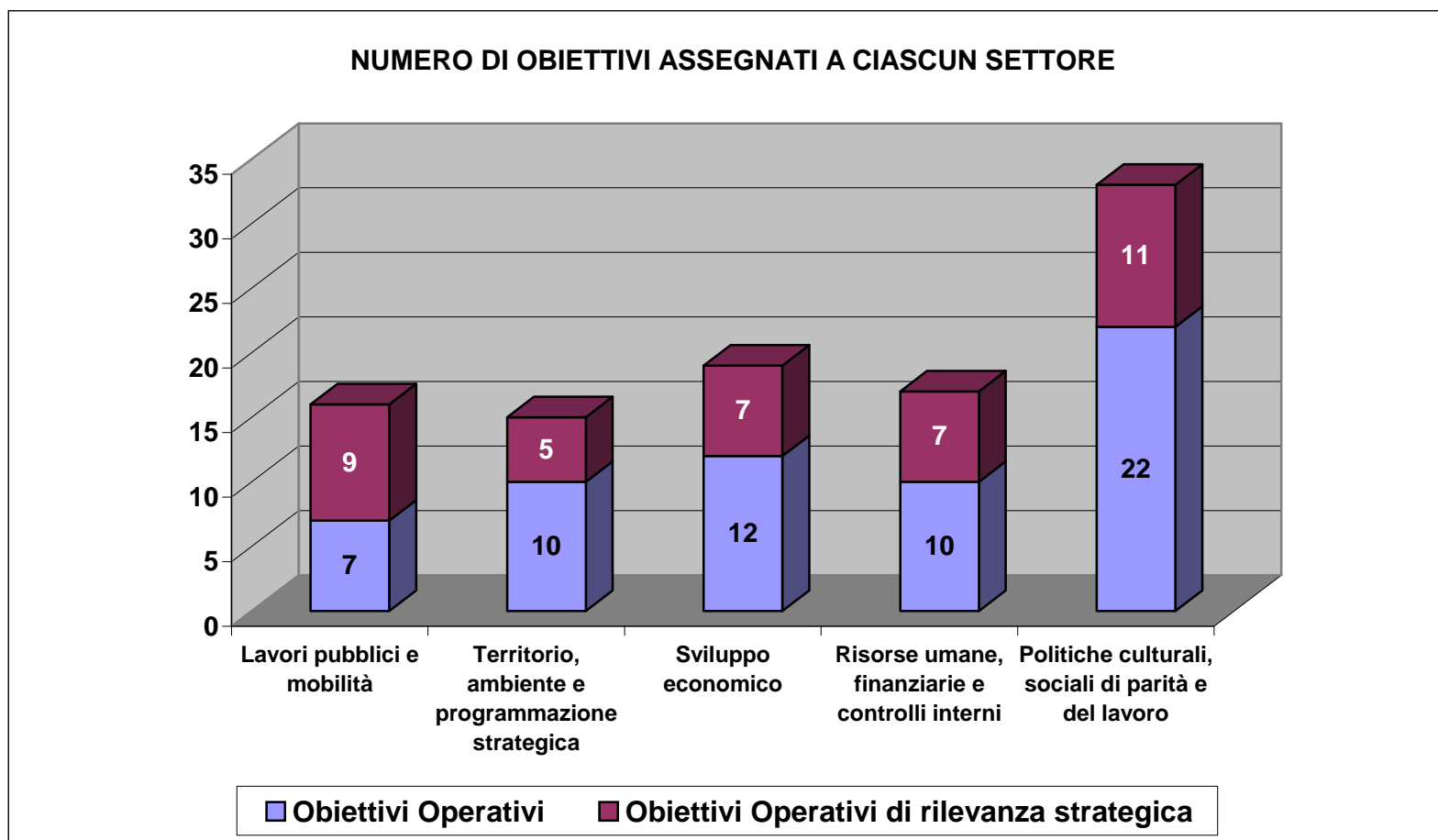
TOTALE GENERALE (Valori percentuali)

61,00%

39,00%

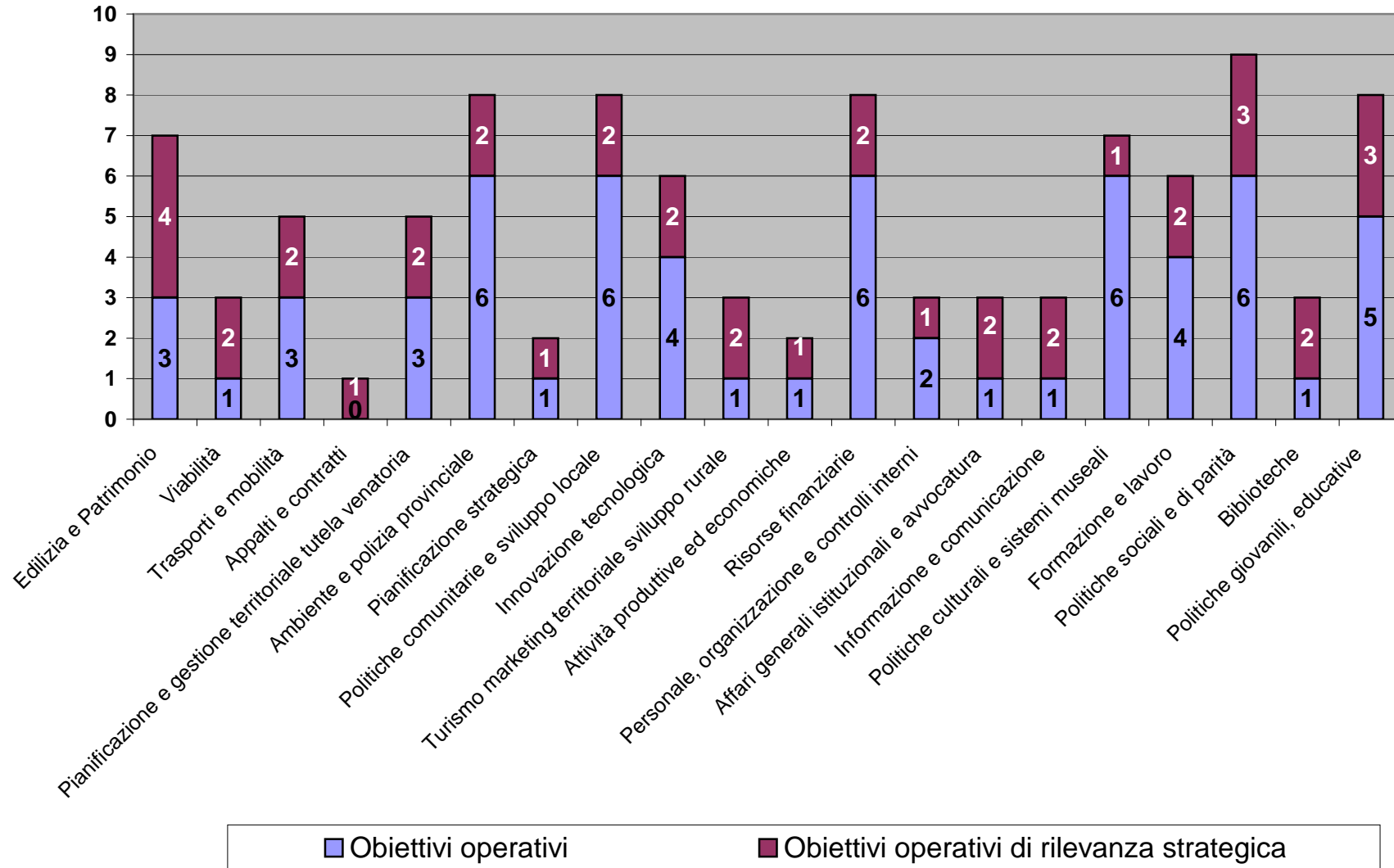


NUMERO DI OBIETTIVI ASSEGNATI A CIASCUN SETTORE		
SETTORE	Obiettivi operativi	Obiettivi operativi di rilevanza strategica
Lavori pubblici e mobilità	7	9
Territorio, ambiente e programmazione strategica	10	5
Sviluppo economico	12	7
Risorse umane, finanziarie e controlli interni	10	7
Politiche culturali, sociali di parità e del lavoro	22	11



NUMERO DI OBIETTIVI ASSEGNATI A CIASCUN SERVIZIO		
Servizio	Obiettivi operativi	Obiettivi operativi di rilevanza strategica
Edilizia e Patrimonio	3	4
Viabilità	1	2
Trasporti e mobilità	3	2
Appalti e contratti	0	1
Pianificazione e gestione territoriale tutela venatoria	3	2
Ambiente e polizia provinciale	6	2
Pianificazione strategica	1	1
Politiche comunitarie e sviluppo locale	6	2
Innovazione tecnologica	4	2
Turismo marketing territoriale sviluppo rurale	1	2
Attività produttive ed economiche	1	1
Risorse finanziarie	6	2
Personale, organizzazione e controlli interni	2	1
Affari generali istituzionali e avvocatura	1	2
Informazione e comunicazione	1	2
Politiche culturali e sistemi museali	6	1
Formazione e lavoro	4	2
Politiche sociali e di parità	6	3
Biblioteche	1	2
Politiche giovanili, educative	5	3
Totale	61	39

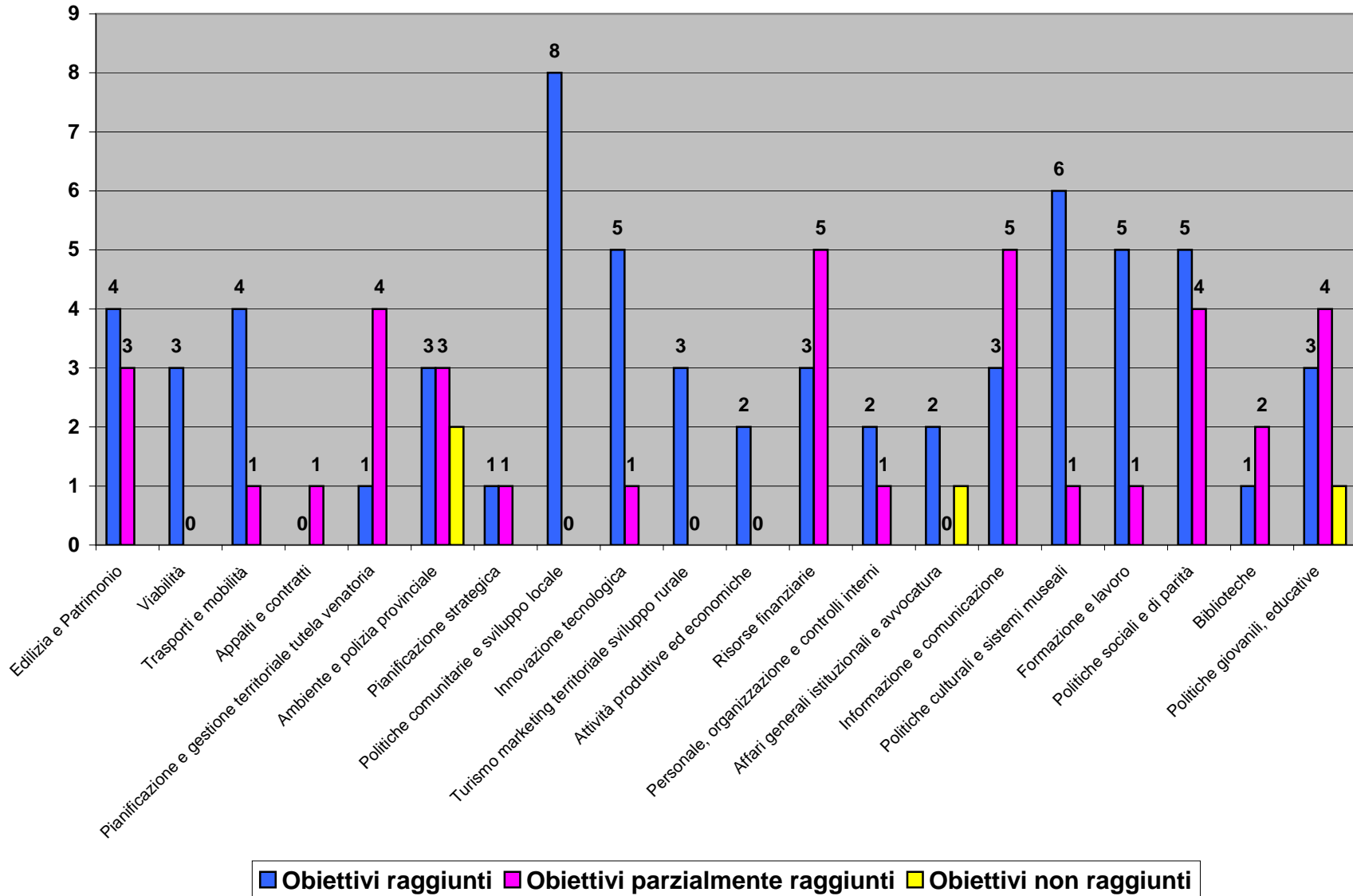
NUMERO DI OBIETTIVI ASSEGNATI A CIASCUN SERVIZIO



Numero di obiettivi assegnati ai servizi per risultato raggiunto

Servizio	Obiettivi raggiunti	Obiettivi parzialmente raggiunti	Obiettivi non raggiunti	Totale Obiettivi
Edilizia e Patrimonio	4	3	0	7
Viabilità	3	0	0	3
Trasporti e mobilità	4	1	0	5
Appalti e contratti	0	1	0	1
Pianificazione e gestione territoriale tutela venatoria	1	4	0	5
Ambiente e polizia provinciale	3	3	2	8
Pianificazione strategica	1	1	0	2
Politiche comunitarie e sviluppo locale	8	0	0	8
Innovazione tecnologica	5	1	0	6
Turismo marketing territoriale sviluppo rurale	3	0	0	3
Attività produttive ed economiche	2	0	0	2
Risorse finanziarie	3	5	0	8
Personale, organizzazione e controlli interni	2	1	0	3
Affari generali istituzionali e avvocatura	2	0	1	3
Informazione e comunicazione	3	5	0	3
Politiche culturali e sistemi museali	6	1	0	7
Formazione e lavoro	5	1	0	6
Politiche sociali e di parità	5	4	0	9
Biblioteche	1	2	0	3
Politiche giovanili, educative	3	4	1	8
tot.	64	37	4	100

Numero di obiettivi assegnati ai servizi per risultato raggiunto

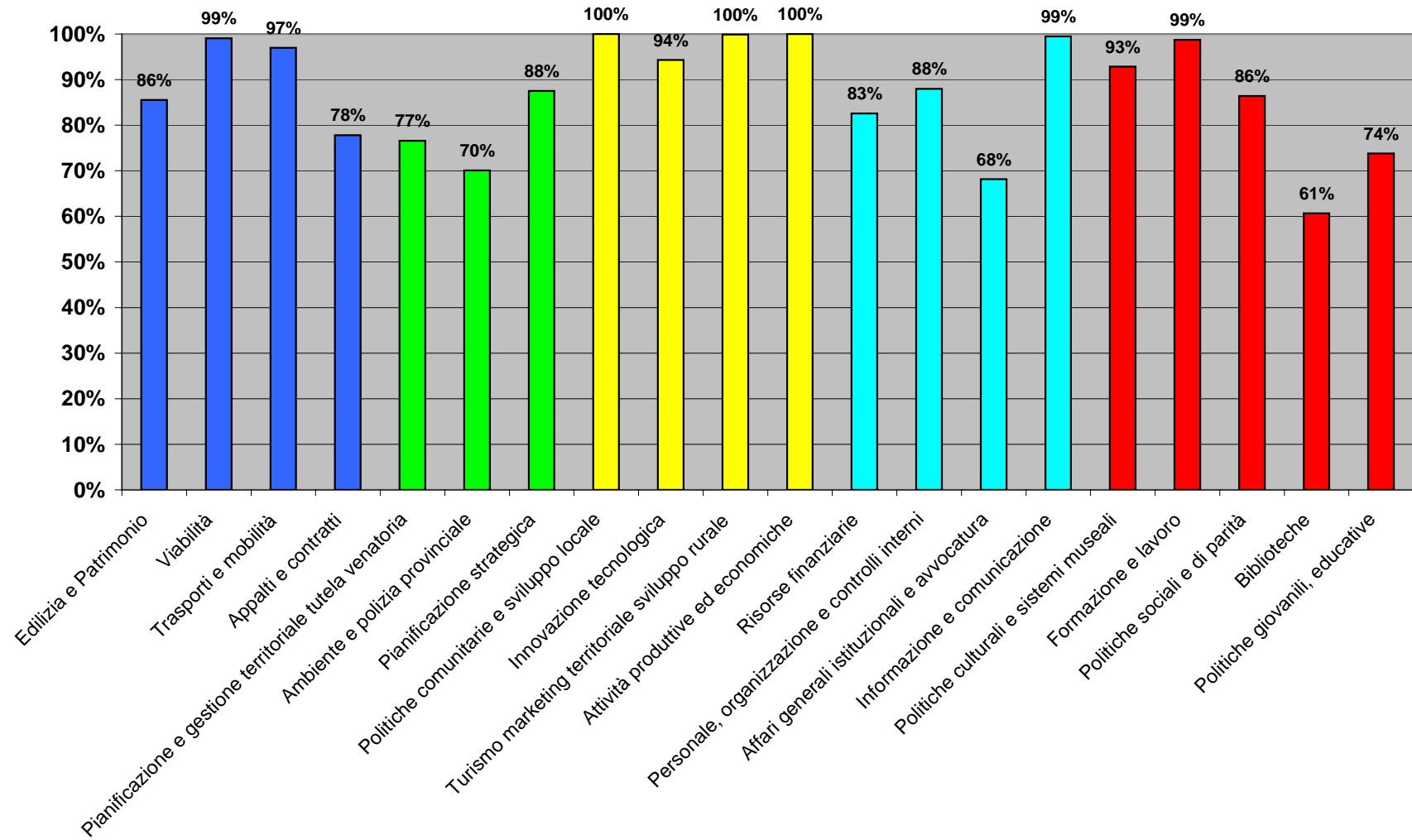


Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati per servizio			
Settore	Servizio	% raggiungimento Media Servizio	% raggiungimento Media Settore
LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	Edilizia e Patrimonio	85,55%	89,85%
	Viabilità	99,09%	
	Trasporti e mobilità	96,97%	
	Appalti e contratti	77,80%	
TERRITORIO, AMBIENTE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	Pianificazione e gestione territoriale tutela venatoria	76,60%	78,07%
	Ambiente e polizia provinciale	70,10%	
	Pianificazione strategica	87,50%	
SVILUPPO ECONOMICO	Politiche comunitarie e sviluppo locale	100,00%	98,55%
	Innovazione tecnologica	94,31%	
	Turismo marketing territoriale sviluppo rurale	99,90%	
	Attività produttive ed economiche	100,00%	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E CONTROLLI INTERNI	Risorse finanziarie	82,59%	84,54%
	Personale, organizzazione e controlli interni	87,96%	
	Affari generali istituzionali e avvocatura	68,17%	
	Informazione e comunicazione	99,45%	
POLITICHE CULTURALI, SOCIALI DI PARITÀ E DEL LAVORO	Politiche culturali e sistemi museali	92,83%	82,48%
	Formazione e lavoro	98,70%	
	Politiche sociali e di parità	86,43%	
	Biblioteche	60,66%	
	Politiche giovanili, educative	73,77%	

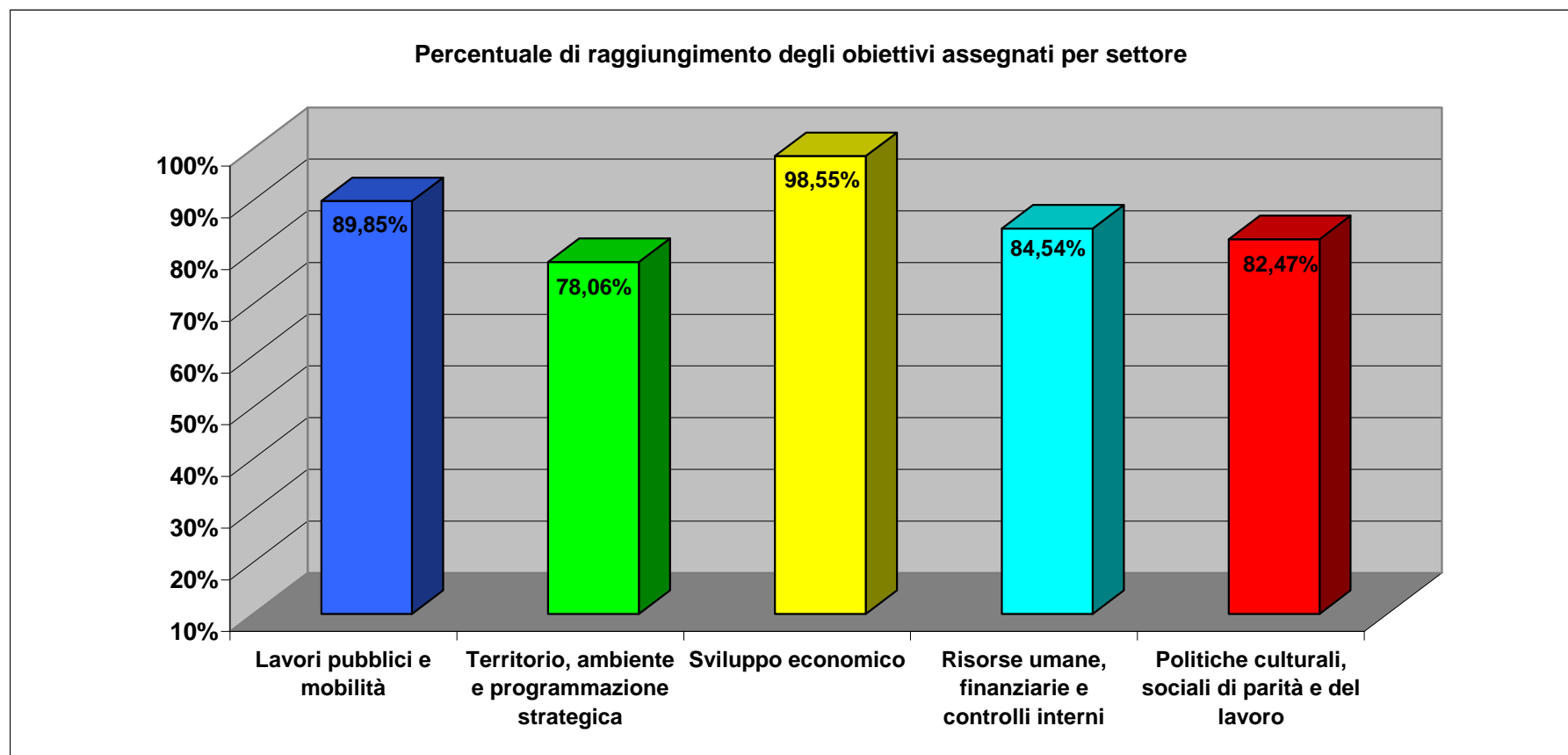
% RAGGIUNGIMENTO MEDIA

86,70%

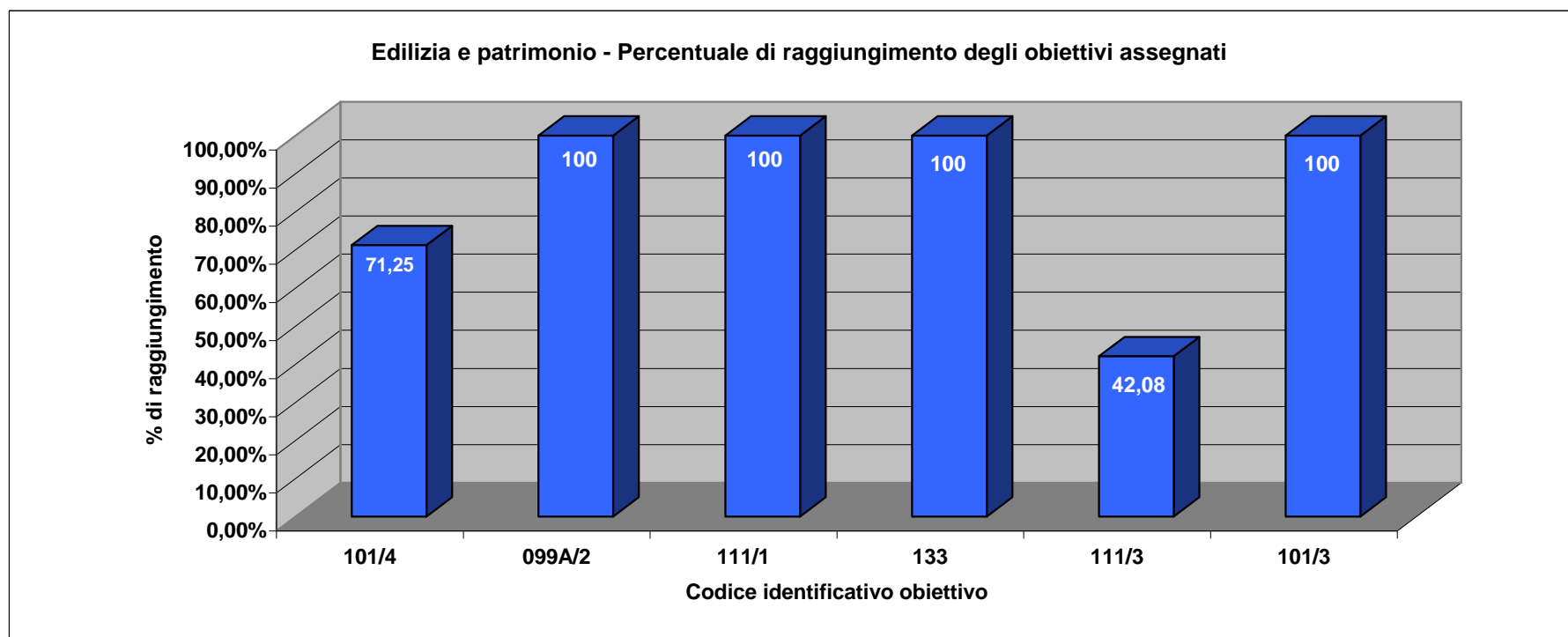
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati per servizio



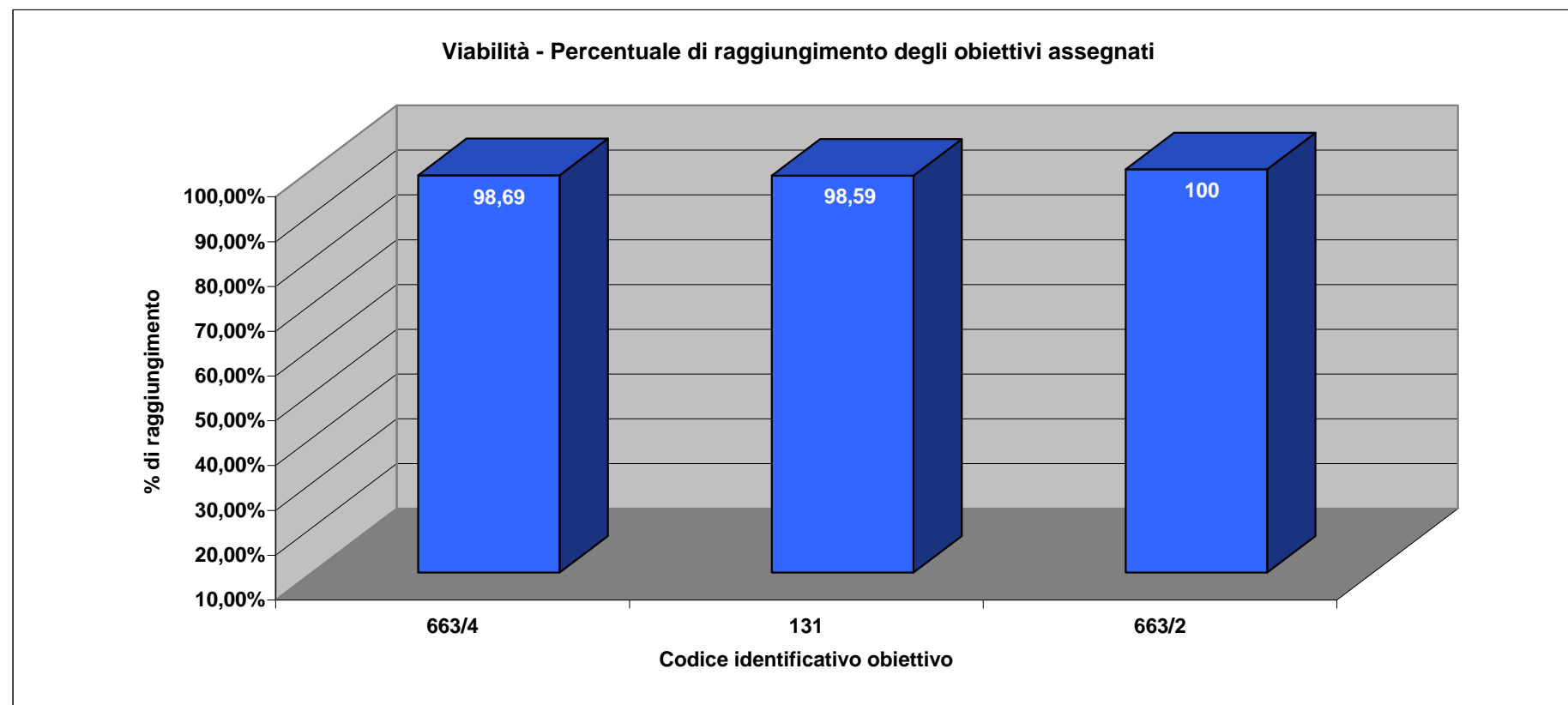
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati per settore	
Settore	% raggiungimento Media Settore
Lavori pubblici e mobilità	89,85%
Territorio, ambiente e programmazione strategica	78,06%
Sviluppo economico	98,55%
Risorse umane, finanziarie e controlli interni	84,54%
Politiche culturali, sociali di parità e del lavoro	82,47%



Edilizia e patrimonio - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Attività di supporto alla società Celestini S.r.l.	Obiettivo operativo di ril. strategica	101/4	71,25%
Attuazione del Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento.	Obiettivo operativo di ril. strategica	099A/2	100,00%
Interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale con riferimento alle tipologie "beni culturali" ed "edilizia patrimoniale"	Obiettivo operativo di ril. strategica	111/1	100,00%
Gestione interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale delle OO.PP. con riferimento alla tipologia "Edilizia Scolastica"	Obiettivo operativo di ril. strategica	133	100,00%
Eliminazione barriere architettoniche sede della biblioteca Bernardini presso ex Collegio Argento	Obiettivo operativo	111/3	42,08%
Ricognizione straordinaria della situazione catastale del patrimonio provinciale	Obiettivo operativo	101/3	100,00%
Procedura per la realizzazione di un edificio scolastico nella città di Lecce alla via San Pietro in Lama mediante lo strumento del Leasing finanziario ex art. 160 bis D.Lgs. 163/06.	Obiettivo operativo	133/2	traslato



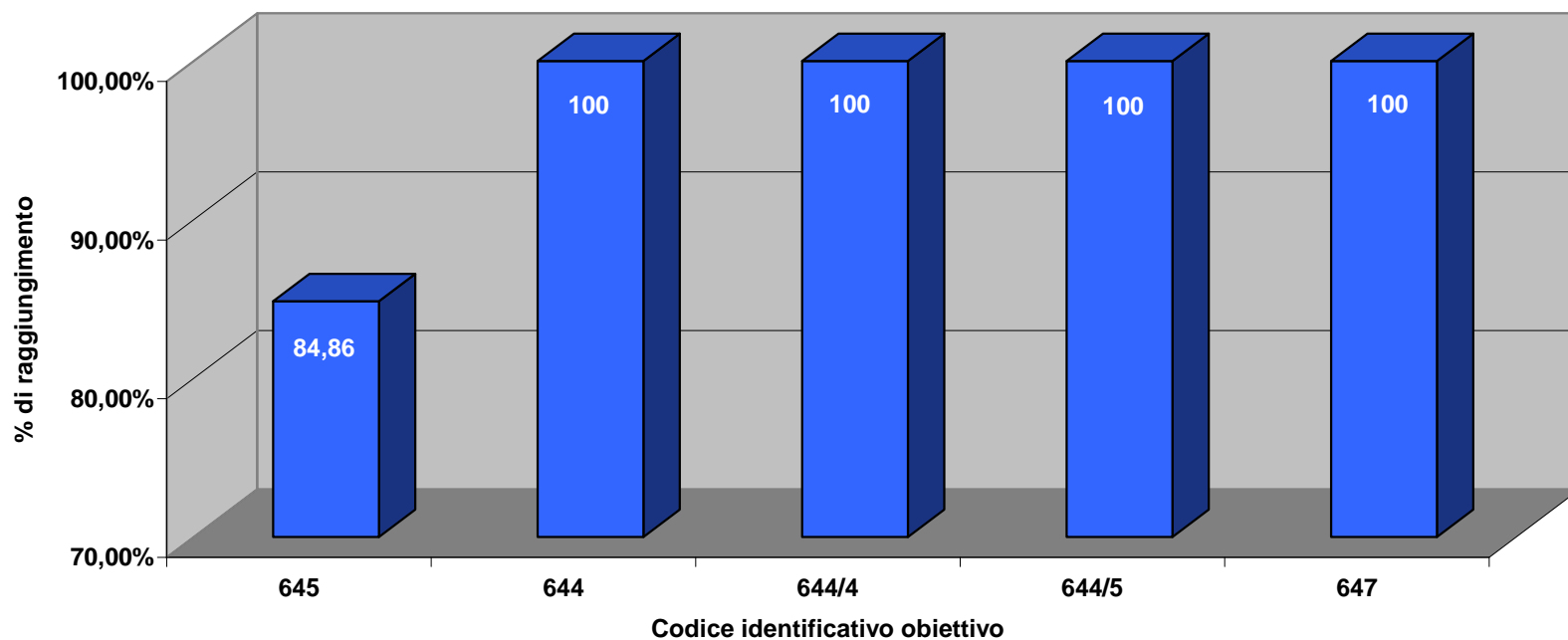
Viabilità - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Concessioni e autorizzazioni per attraversamenti, cartelli pubblicitari, costruzioni in fregio alla sede stradale. Programma di monitoraggio delle insegne pubblicitarie lungo le SS.PP.	Obiettivo operativo di ril. strategica	663/4	98,69%
Ufficio Progettazione e DD.LL. viabilità	Obiettivo operativo di ril. strategica	131	98,59%
Verifica dell'indebitamento acquisito e non utilizzato	Obiettivo operativo	663/2	100%



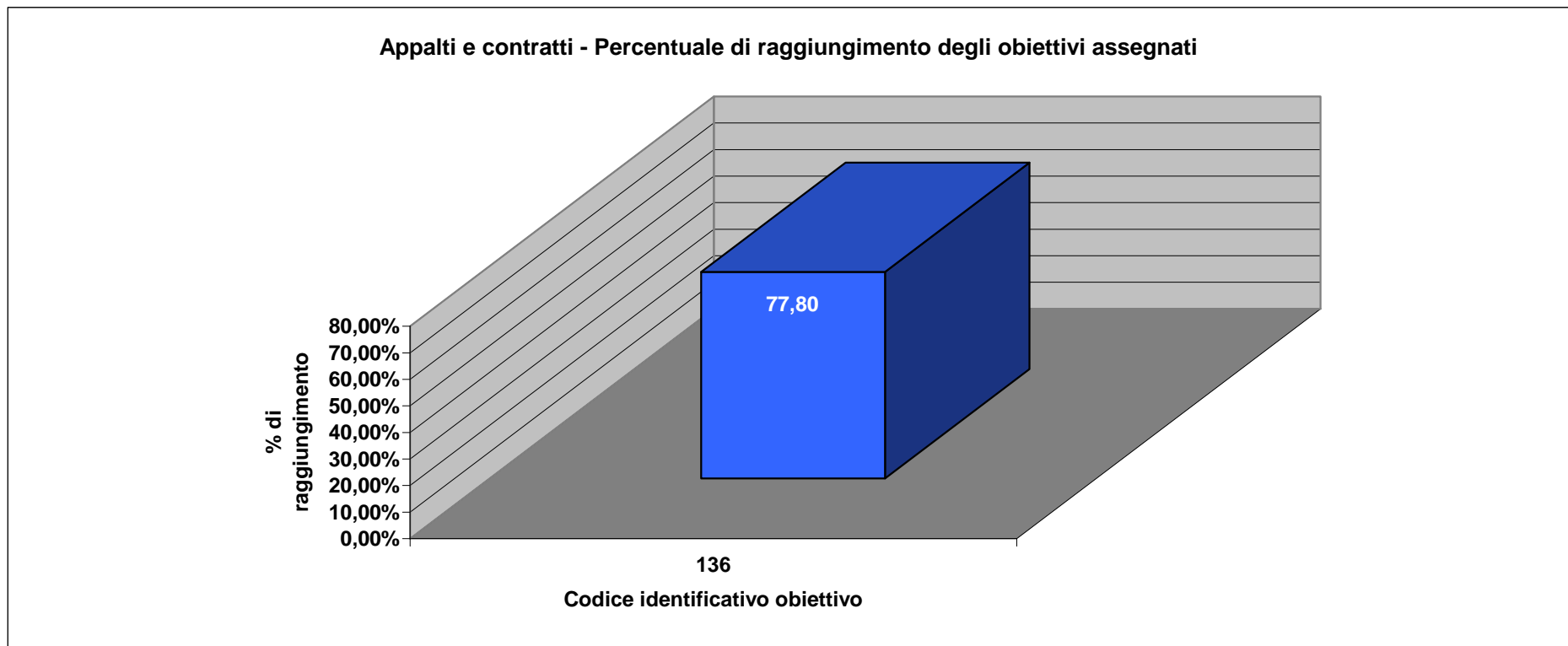
Trasporti e mobilità - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Assicurare le attività di programmazione connesse alla redazione del Piano Provinciale dei Trasporti di Bacino ed alla elaborazione di pareri e proposte per la pianificazione regionale.	Obiettivo operativo di ril. strategica	645	84,86%
T.P.L. Potenziamento delle attività di controllo. Gestire tutte le problematiche tecniche ed amministrative connesse ai servizi di t.p.l. (L.R. 18/2002). Integrazione dei servizi aggiuntivi, minimi e ferrov. Incentivare l'uso del t.p.l..	Obiettivo operativo di ril. strategica	644	100,00%
Servizi estivi di trasporto pubblico locale	Obiettivo operativo	644/4	100,00%
Programma ELISA - Progetto "Infocity"	Obiettivo operativo	644/5	100,00%
Piano Nazionale di Sicurezza Stradale	Obiettivo operativo	647	100,00%

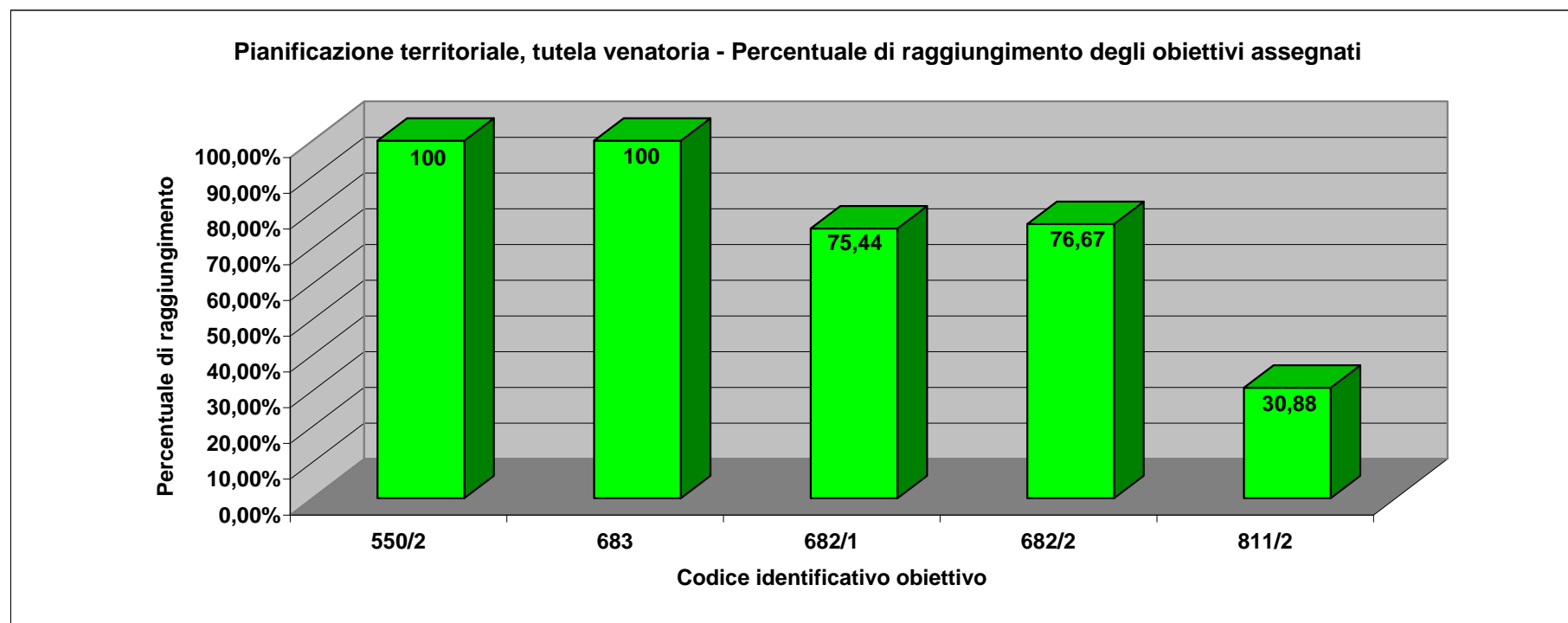
Trasporti e mobilità - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati



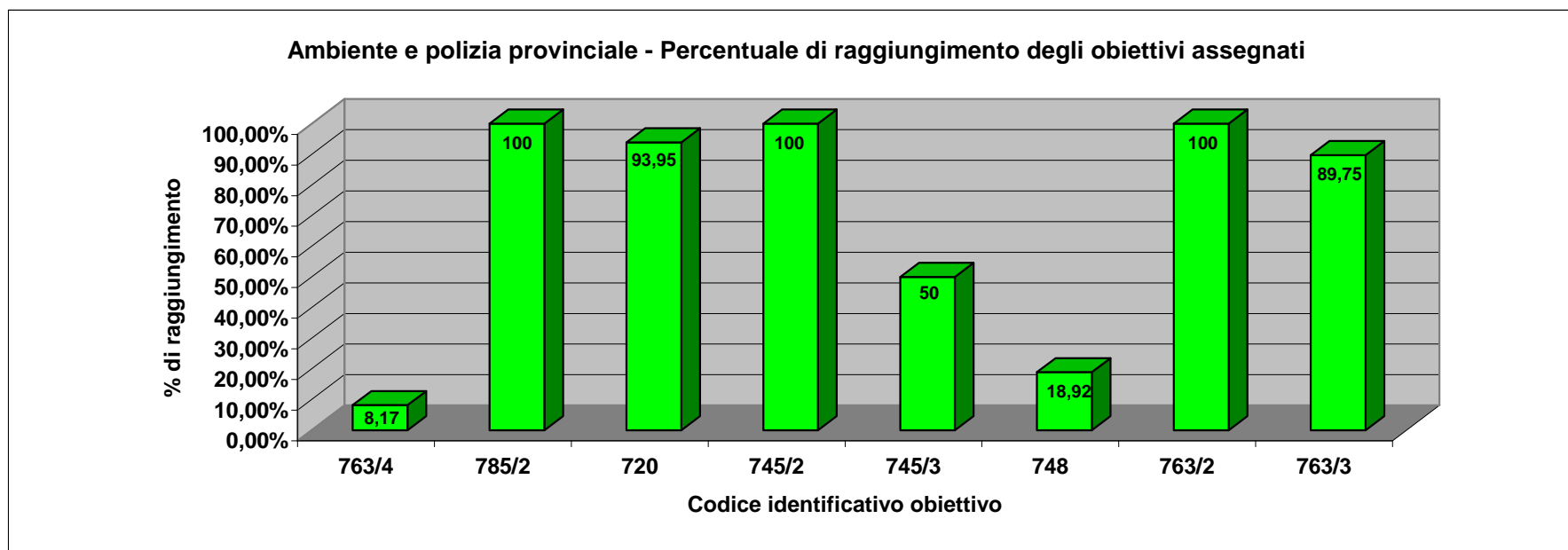
Appalti e contratti - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Svolgere le procedure per l'aggiudicazione dei lavori pubblici previsti nel piano triennale delle OO.PP.	Obiettivo operativo di ril. strategica	136	77,80%



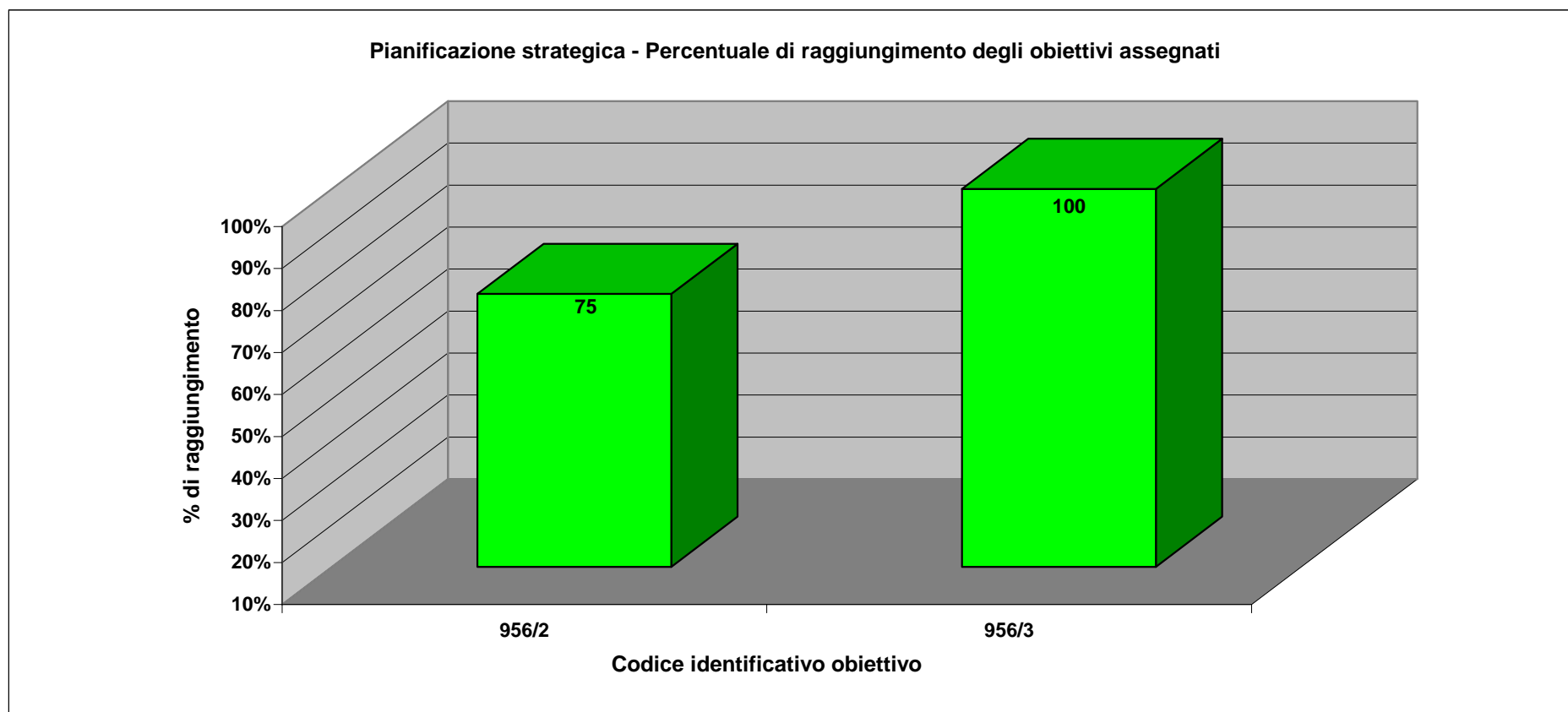
Pianificazione territoriale, tutela venatoria - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Salvaguardia del patrimonio: Barocco minore.	Obiettivo operativo di ril. strategica	550/2	100,00%
Dotare l'Ente del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e costruire gli strumenti per la sua gestione. Attivazione procedure per la redazione della variante generale	Obiettivo operativo di ril. strategica	683	100,00%
Adempimenti in materia di controllo sulle costruzioni sismiche come disciplinato dal D.P.R. 380/01 e s.m.i.	Obiettivo operativo	682/1	75,44%
Conduzione di procedimenti di OO.PP. (art. 10 D.Lgs. 163/06)	Obiettivo operativo	682/2	76,67%
Potenziamento sistema di Protezione Civile della provincia di Lecce - Sala Operativa	Obiettivo operativo	811/2	30,88%



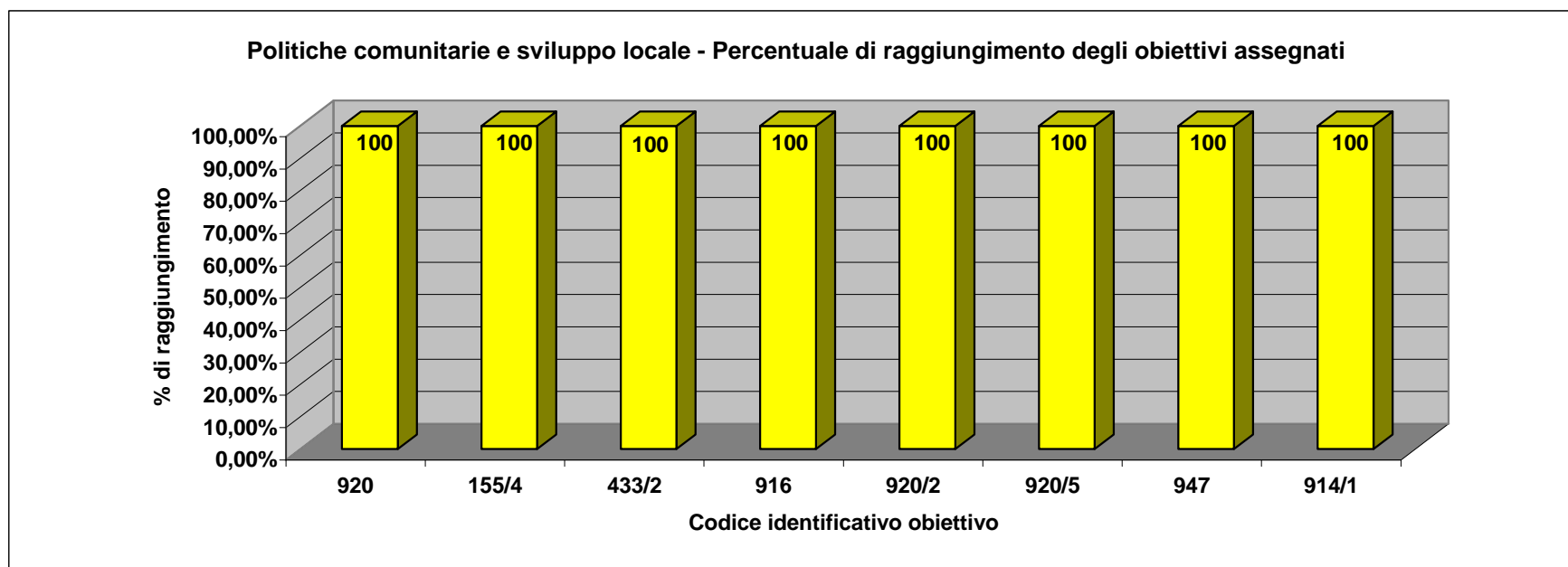
Ambiente e polizia provinciale - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Potenziamento della vigilanza su tutto il territorio della Provincia di Lecce, soprattutto nelle aree periferiche dismesse da pratiche agronomiche che costituiscono ricettacolo di abbandoni incontrollati di rifiuti e campagna di sensibilizzazione	Obiettivo operativo di ril. strategica	763/4	8,17%
Carta Europea del Turismo sostenibile (CETS). Applicazione al sistema delle aree naturali protette regionali ex L.R. 19/97 che ricadono nel territorio provinciale	Obiettivo operativo di ril. strategica	785/2	100,00%
Piano Provinciale per l'ambiente D.G.R. n. 533/2005	Obiettivo operativo	720	93,95%
Piano Provinciale per l'ambiente D.G.R. n. 533/2005	Obiettivo operativo	745/2	100,00%
Realizzazione del progetto complessivo denominato "Progetto Ambiente".	Obiettivo operativo	745/3	50,00%
Protezione e salvaguardia delle coste. Ripascimento delle spiagge	Obiettivo operativo	748	18,92%
Incremento dell'attività di controllo e gestione del relativo contenzioso: autovelox, telelaser e altri controlli stradali	Obiettivo operativo	763/2	100,00%
Potenziamento dei servizi di controllo e vigilanza per una corretta attività di gestione dei rifiuti nel territorio della Provincia di Lecce - Protocollo d'intesa tra la Provincia di Lecce- Polizia provinciale e Polizie municipali	Obiettivo operativo	763/3	89,75%



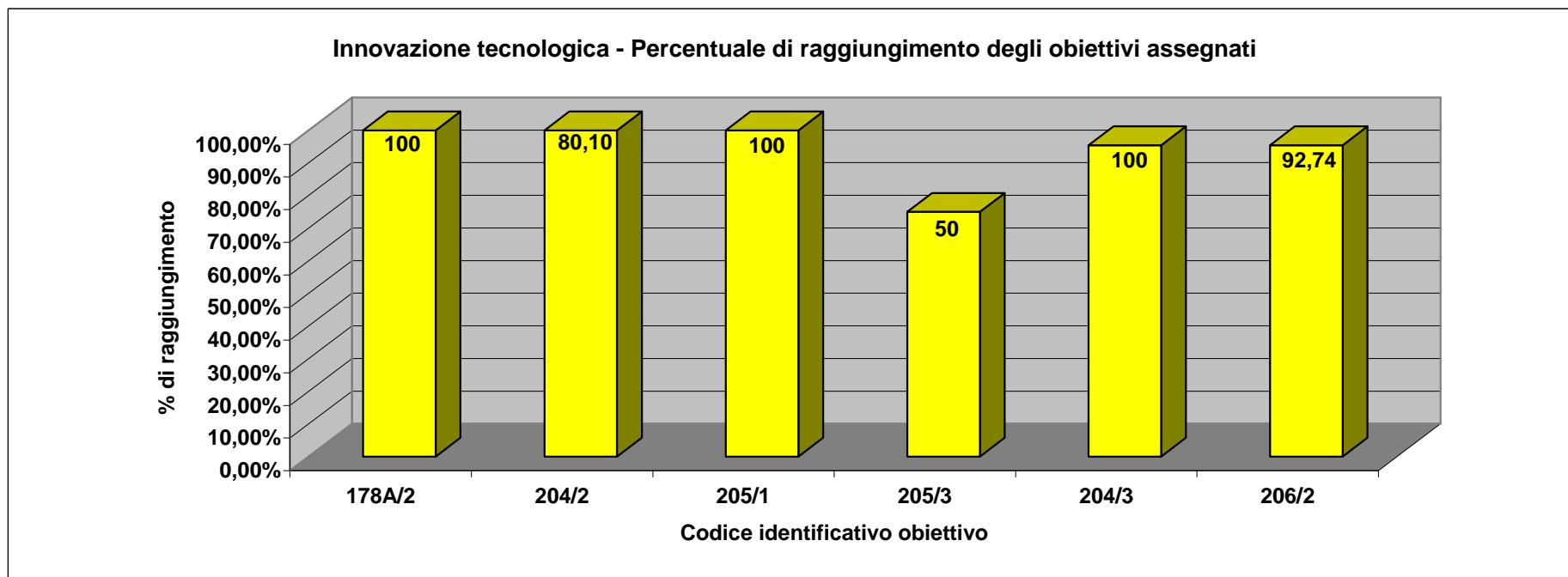
Pianificazione strategica - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Programma di valorizzazione del patrimonio storico-artistico presente sul territorio provinciale	Obiettivo operativo di ril. strategica	956/2	75,00%
Cabina di regia	Obiettivo operativo	956/3	100,00%



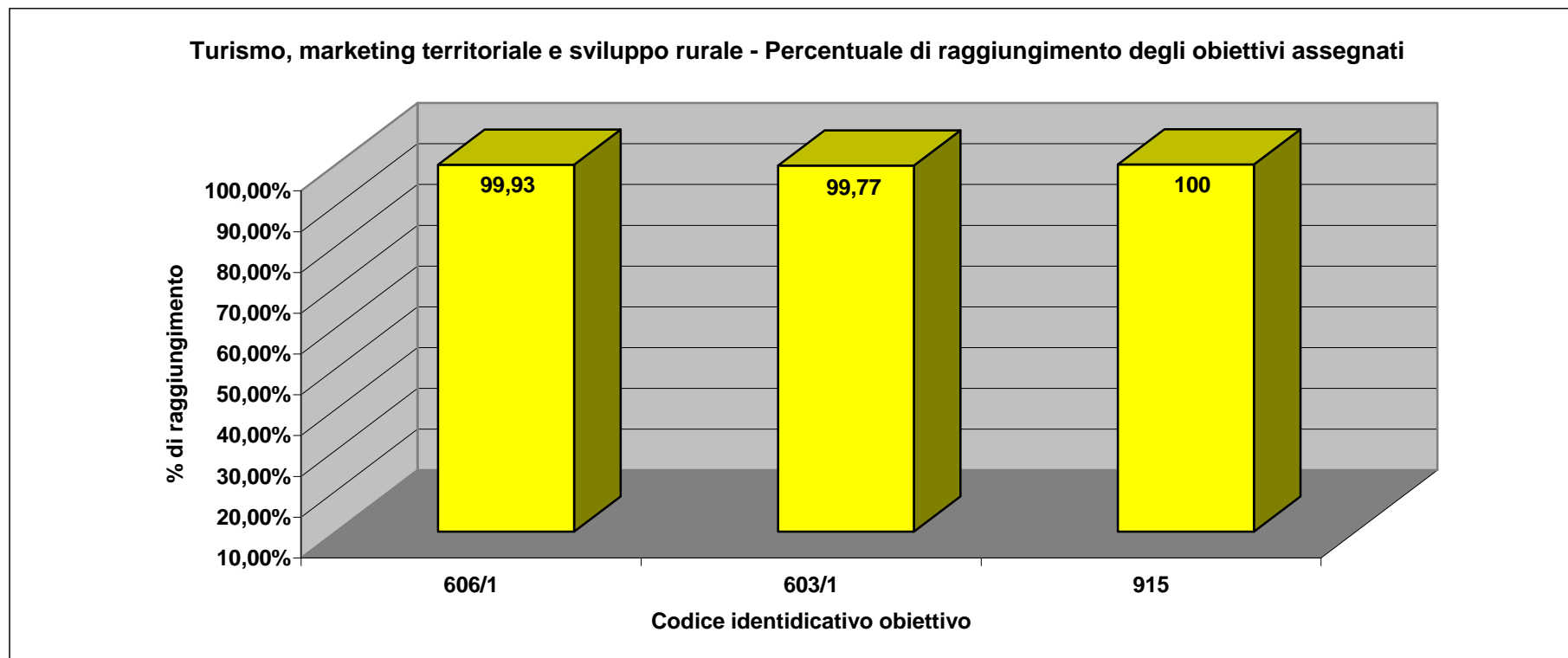
Politiche comunitarie e sviluppo locale - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Cofinanziamento di servizi inerenti i programmi comunitari. Politiche di investimento e di sviluppo. Attivazione di programmi comunitari.	Obiettivo operativo di ril. strategica	920	100,00%
Rilevare la customer satisfaction per migliorare la qualità dei servizi	Obiettivo operativo di ril. strategica	155/4	100,00%
Sostegno ai rapporti di scambio con l'Università e relazioni internazionali	Obiettivo operativo	433/2	100,00%
Interreg III: Programma d'iniziativa comunitaria per la cooperazione transnazionale nel campo dei trasporti, del turismo, della ricerca e dello sviluppo tecnologico, del patrimonio culturale ed artistico.	Obiettivo operativo	916	100,00%
Programma ELISA - Progetto "Infocity"	Obiettivo operativo	920/2	100,00%
Promozione del comparto pesca - progetto M.ITT.I.C.O. - F.E.P. 2007-2013	Obiettivo operativo	920/5	100,00%
Programma "Leonardo da Vinci": migliorare le competenze linguistiche, integrare le conoscenze tecniche acquisite nella scuola dell'obbligo, superiore o nel posto di lavoro e soprattutto imparare a vivere in un contesto lavorativo e quotidiano straniero	Obiettivo operativo	947	100,00%
PROGRAMMA COMENIUS - Progetto "Do to be Active! - Developing teenagers enterprise in order to be active citizen, teen and European"	Obiettivo operativo	914/1	100,00%



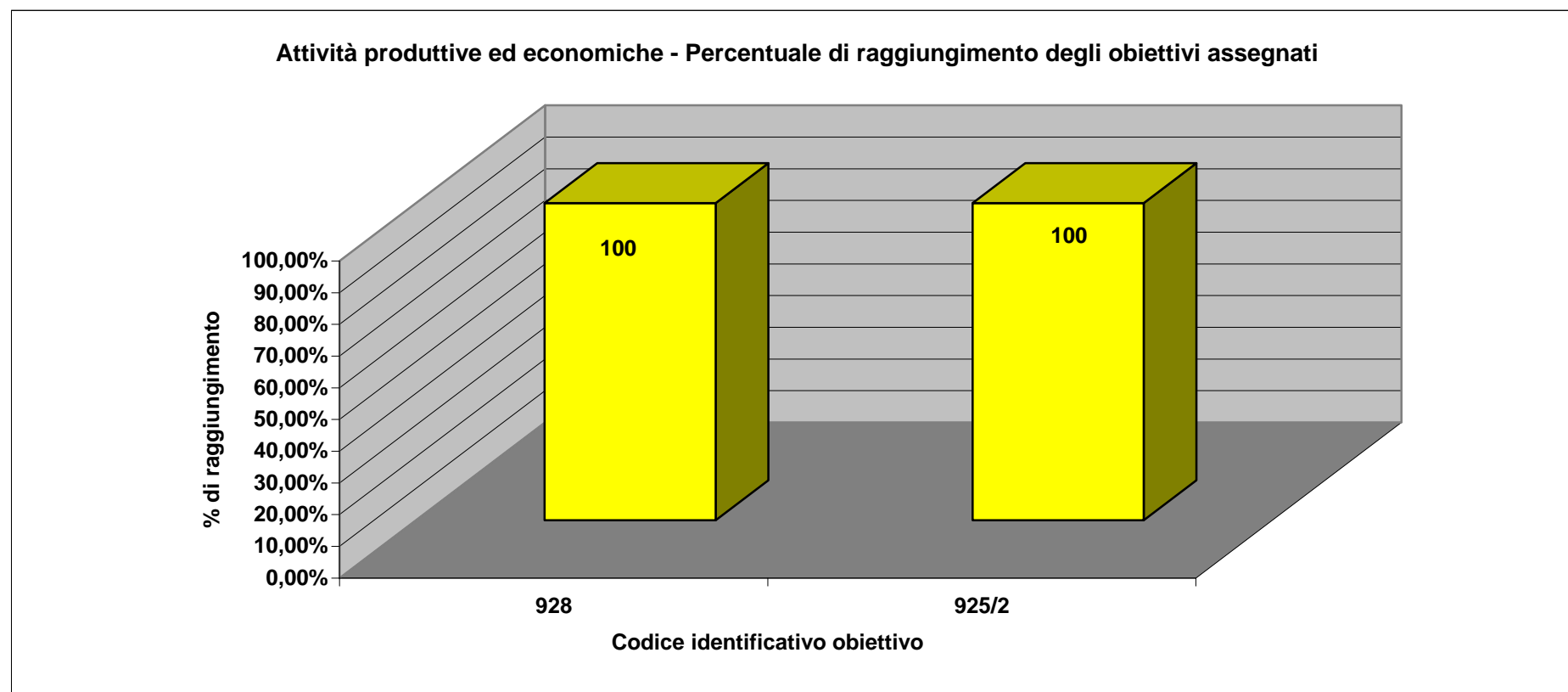
Innovazione tecnologica - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento.	Obiettivo operativo di ril. strategica	178A/2	100,00%
Portale dei servizi. Attivazione di nuovi servizi online integrati con il portale istituzionale	Obiettivo operativo di ril. strategica	204/2	100,00%
Nuovo Portale Istituzionale.	Obiettivo operativo	205/1	100,00%
Programma Enti Locali innovazione di sistema (acronimo ELISA) - Adesione terzo avviso per la selezione di progetti per l'innovazione negli Enti Locali - Progetto ELISTAT	Obiettivo operativo	205/3	75,00%
Programma ELISA - Progetto "Infocity"	Obiettivo operativo	204/3	95,43%
Archiviazione ottica.	Obiettivo operativo	206/2	95,43%



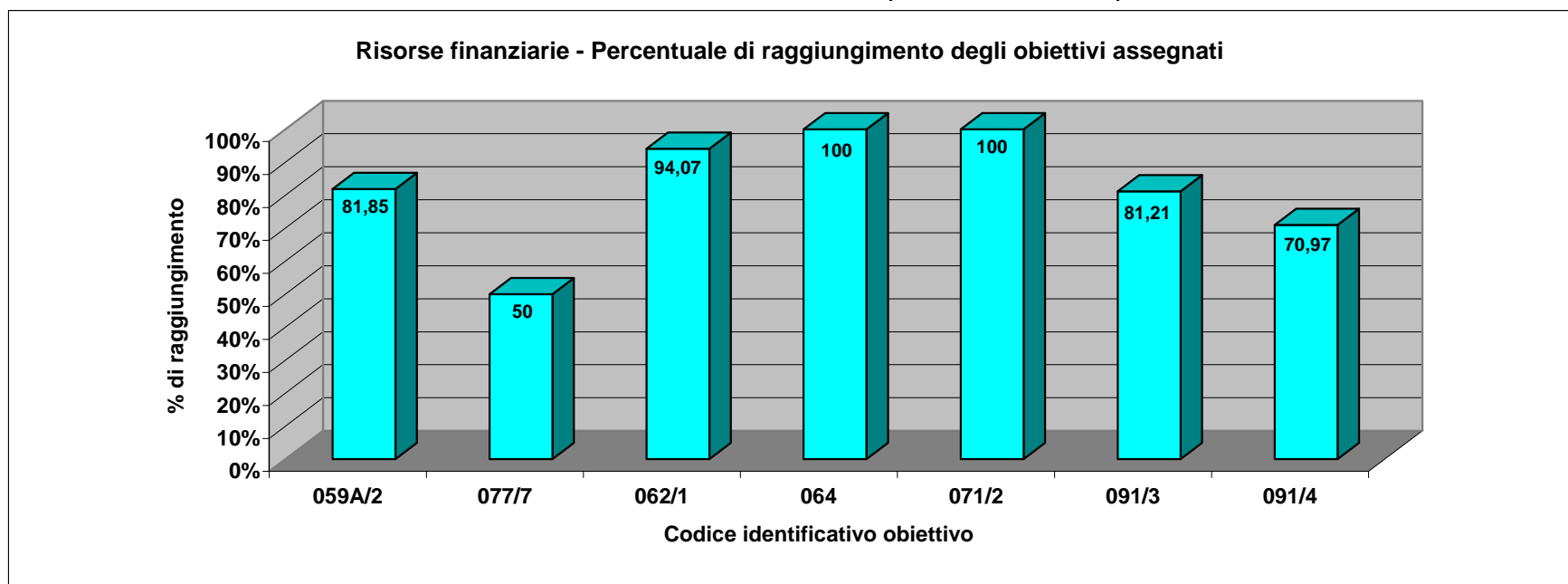
Turismo, marketing territoriale e sviluppo rurale - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Promozione del Marchio d'Area "Salento d'Amare" per la valorizzazione dei prodotti e dei servizi del territorio	Obiettivo operativo di ril. strategica	606/1	99,93%
Promozione dell'immagine turistica del Salento e delle sue risorse.	Obiettivo operativo di ril. strategica	603/1	99,77%
Promozione del comparto pesca - progetto M.I.T.T.I.C.O. - F.E.P. 2007-2013	Obiettivo operativo	915	100,00%



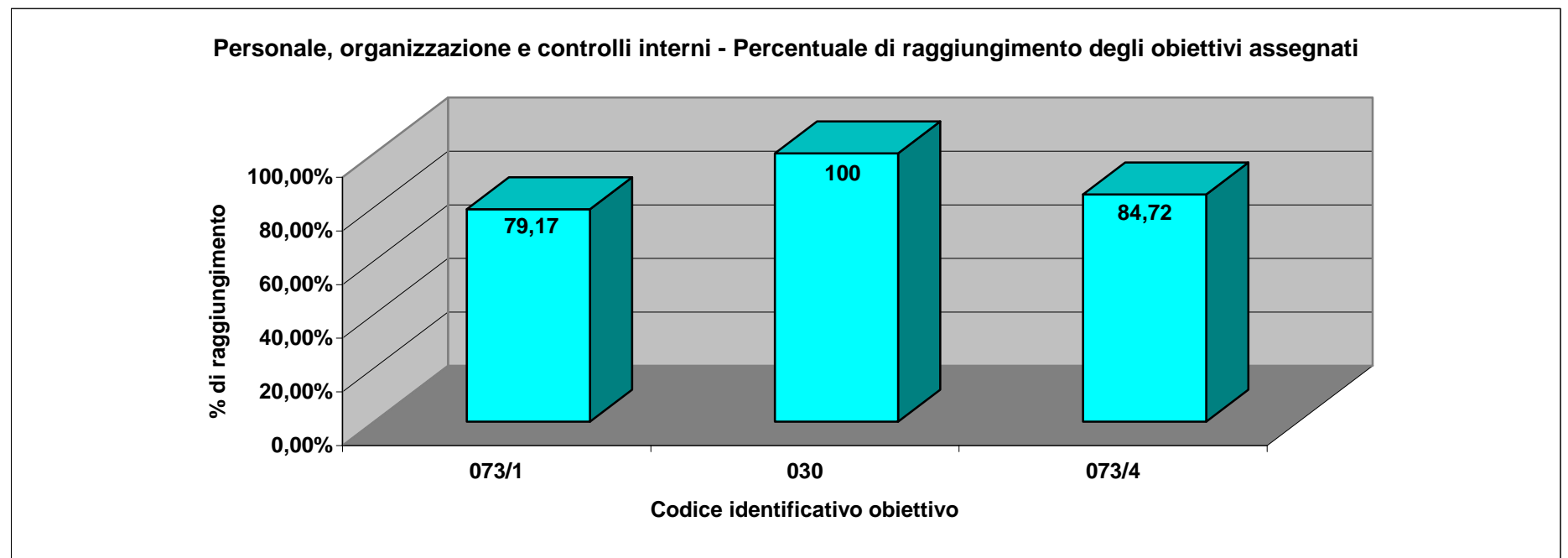
Attività produttive ed economiche - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Progetti di interventi produttivi assoggettati al SUAP della Provincia di Lecce. Attività finalizzate all'emissione del provvedimento unico finale.	Obiettivo operativo di ril. strategica	928	100,00%
Versamento quote associative e contributi nel settore delle Attività produttive. Progetto di Microcredito della Provincia di Lecce dell'anno 2007. Recupero somme non utilizzate.	Obiettivo operativo	925/2	100,00%



Risorse finanziarie - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Attuazione del Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento.	Obiettivo operativo di ril. strategica	059A/2	81,85%
Attività di supporto alla Celestini s.r.l.	Obiettivo operativo di ril. strategica	077/7	50,00%
Progetto Suoni della Memoria	Obiettivo operativo	062/1	94,07%
Patto di Stabilità	Obiettivo operativo	064	100,00%
Promuovere ed allestire, in collaborazione con la Fondazione ICO "Tito Schipa", la stagione lirica e concertistica presso il Teatro di tradizione.	Obiettivo operativo	071/2	100,00%
Recupero T.A.R.S.U. anni precedenti dai comuni	Obiettivo operativo	091/3	81,21%
Concessioni e autorizzazioni per attraversamenti, cartelli pubblicitari, costruzioni in fregio alla sede stradale	Obiettivo operativo	091/4	70,97%
Procedura per la realizzazione di un edificio scolastico nella città di Lecce alla via San Pietro in Lama mediante lo strumento del Leasing finanziario ex art. 160 bis D.Lgs. 163/06.	Obiettivo operativo	077/6	traslato



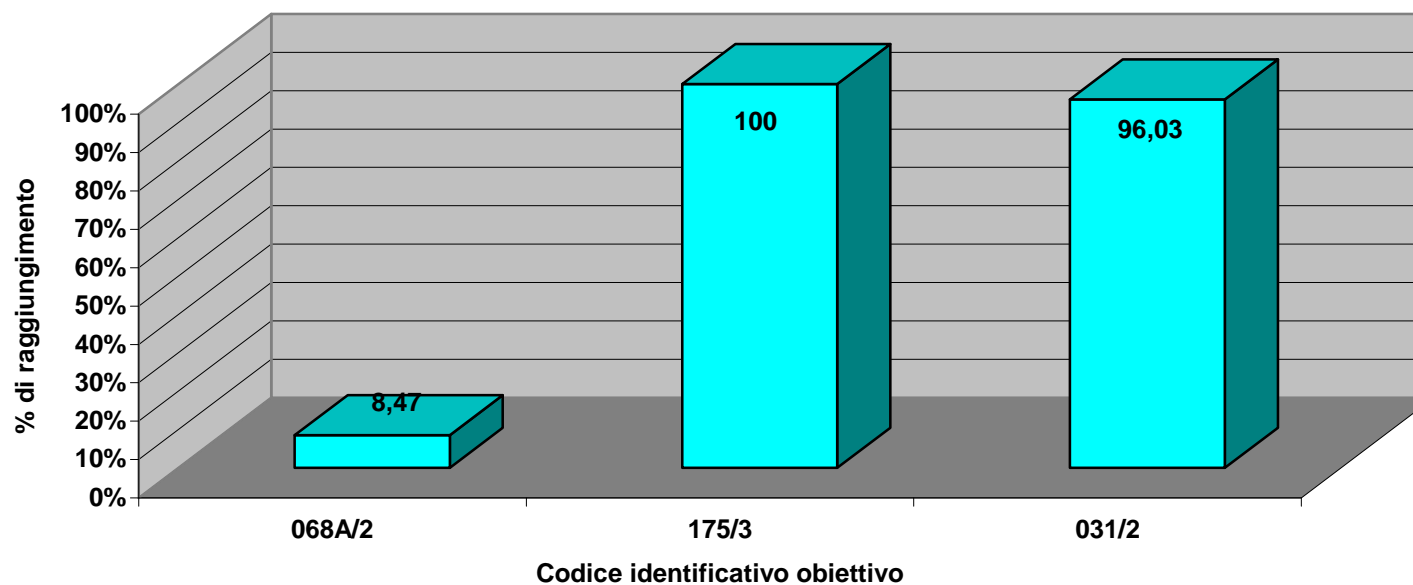
Personale, organizzazione e controlli interni - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Realizzare un sistema di controllo di gestione. La Customer Satisfaction per la Qualità dei Servizi Pubblici	Obiettivo operativo di ril. strategica	073/1	79,17%
Assicurare la copertura dei posti previsti dal Piano Annuale delle Assunzioni	Obiettivo operativo	030	100,00%
Programma Enti Locali innovazione di sistema (acronimo ELISA) - Adesione terzo avviso per la selezione di progetti per l'innovazione negli Enti Locali - Progetto ELISTAT	Obiettivo operativo	073/4	84,72%



Affari generali, istituzionali e avvocatura - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento.	Obiettivo operativo di ril. strategica	068A/2	8,47%
Archiviazione ottica e flusso documentale	Obiettivo operativo di ril. strategica	175/3	100,00%
Stipula dei contratti pubblici e privati e registrazione convenzioni. Calcolo diritti di segreteria e recupero spese di registrazione contratti	Obiettivo operativo	031/2	96,03%

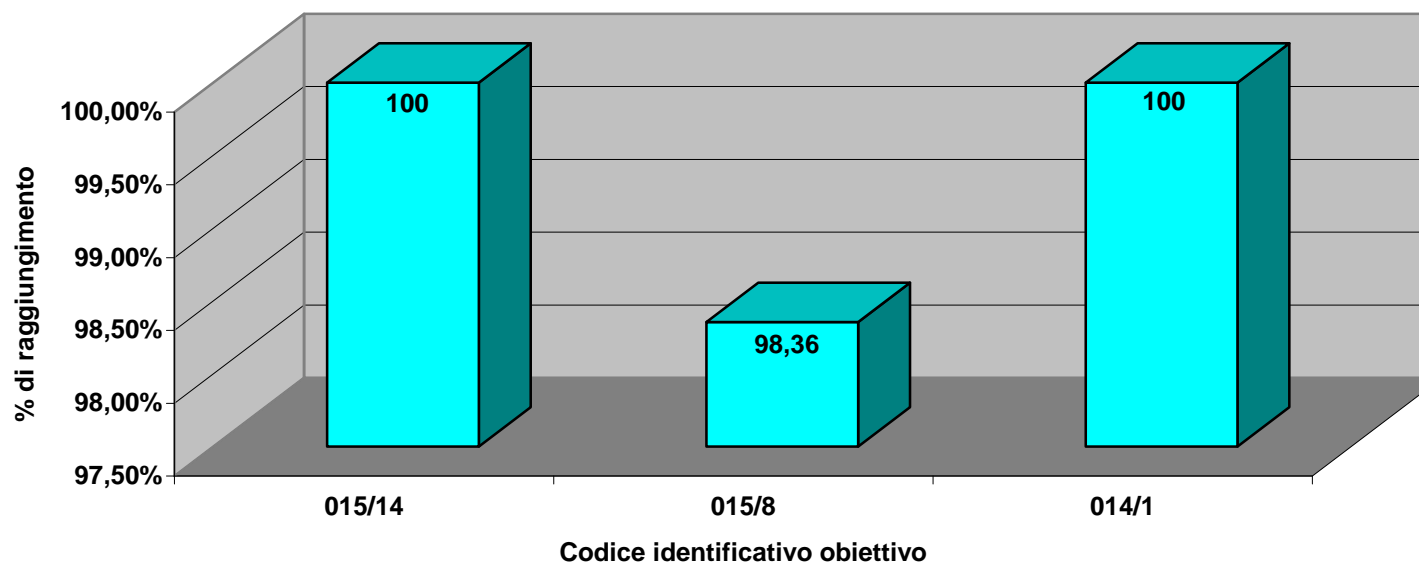
Affari generali, istituzionali e avvocatura - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati



Informazione e comunicazione - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Monitoraggio della Qualità dei Servizi Offerti al Cittadino	Obiettivo operativo di ril. strategica	015/14	100,00%
Trasparenza e Integrità	Obiettivo operativo di ril. strategica	015/8	98,36%
Pubblicazione rivista "La Provincia di Lecce - Salento d'Amare".	Obiettivo operativo	014/1	100,00%

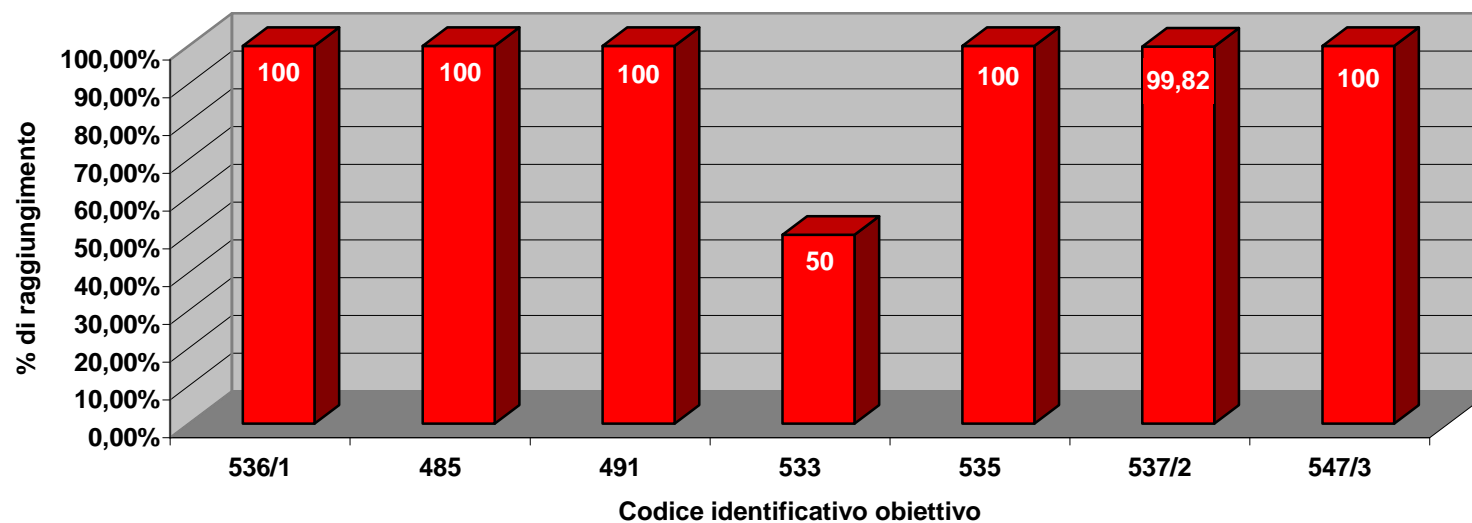
Informazione e comunicazione - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati



Politiche culturali e sistemi museali - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Valorizzare il patrimonio artistico salentino attraverso la creazione di una rete museale provinciale.	Obiettivo operativo di ril. strategica	536/1	100,00%
Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare della Provincia. Interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale dei LL.PP. con riferimento alle tipologie: "beni culturali " e edilizia patrimoniale.	Obiettivo operativo	485	100,00%
Valorizzare il patrimonio artistico del Salento attraverso il restauro di opere d'arte (dipinti, sculture, metalli, cartapesta)	Obiettivo operativo	491	100,00%
Gestione del Centro Studi sul Barocco. Divulgare i temi della Civiltà del Barocco Leccese, attraverso il Centro Studi sul Barocco, mediante convegni, pubblicazioni, cataloghi, restauri e cura della Biblioteca.	Obiettivo operativo	533	50,00%
Promuovere ed allestire la stagione lirica e concertistica della Provincia di Lecce	Obiettivo operativo	535	100,00%
Salento Provincia Culturale	Obiettivo operativo	537/2	99,82%
Attività dell'Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce	Obiettivo operativo	547/3	100,00%

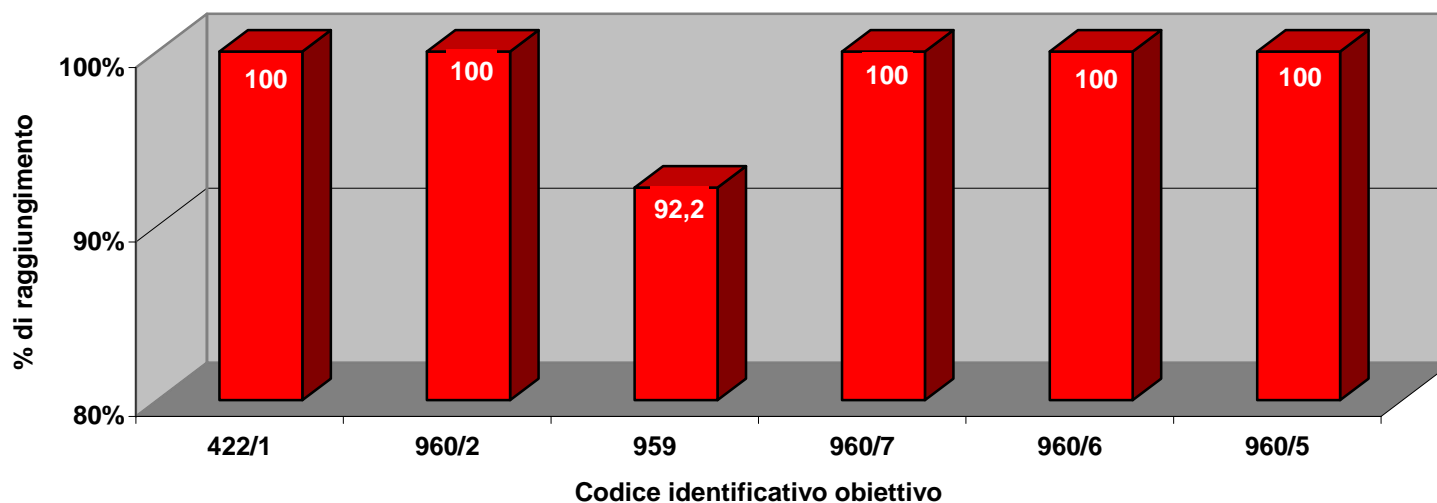
Politiche culturali e sistemi museali - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati



Formazione e lavoro - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Attività finanziata F.S.E. P.O.R. 2007/2013. Delega della Regione Puglia in materia di formazione: assistenza tecnica-occupabilità-adattabilità-capitale umano.	Obiettivo operativo di ril. strategica	422/1	100,00%
Riorganizzazione dei CPI. Pianificazione strategica mirata al completamento dei Servizi dell'impiego	Obiettivo operativo di ril. strategica	960/2	100,00%
Attuazione delle misure di politica attiva di disoccupati, inoccupati e destinatari degli ammortizzatori sociali.	Obiettivo operativo	959	92,20%
Progetto PROGRESS - VP 2010/005 - Sviluppare e sperimentare strumenti innovativi, partenariati, trasferimento di buone prassi concernenti l'entrata nel mondo del lavoro dei giovani	Obiettivo operativo	960/7	100,00%
Attività di Consigliere EURES	Obiettivo operativo	960/6	100,00%
Attività di informazione sul territorio provinciale sulle politiche e le istituzioni dell'Unione Europea (Antenna Europe Direct)	Obiettivo operativo	960/5	100,00%

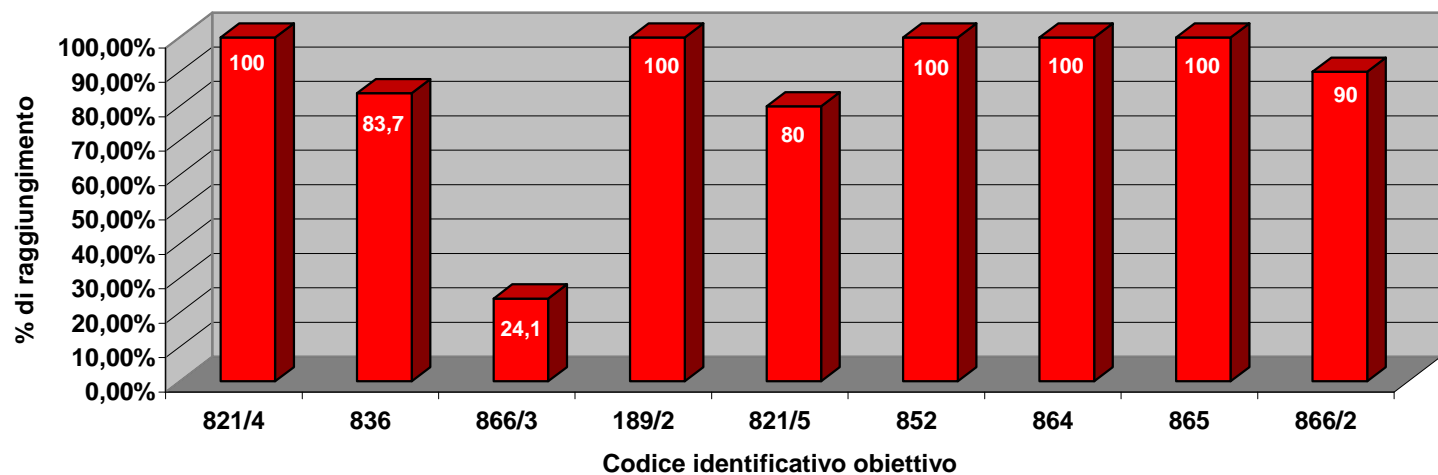
Formazione e lavoro - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati



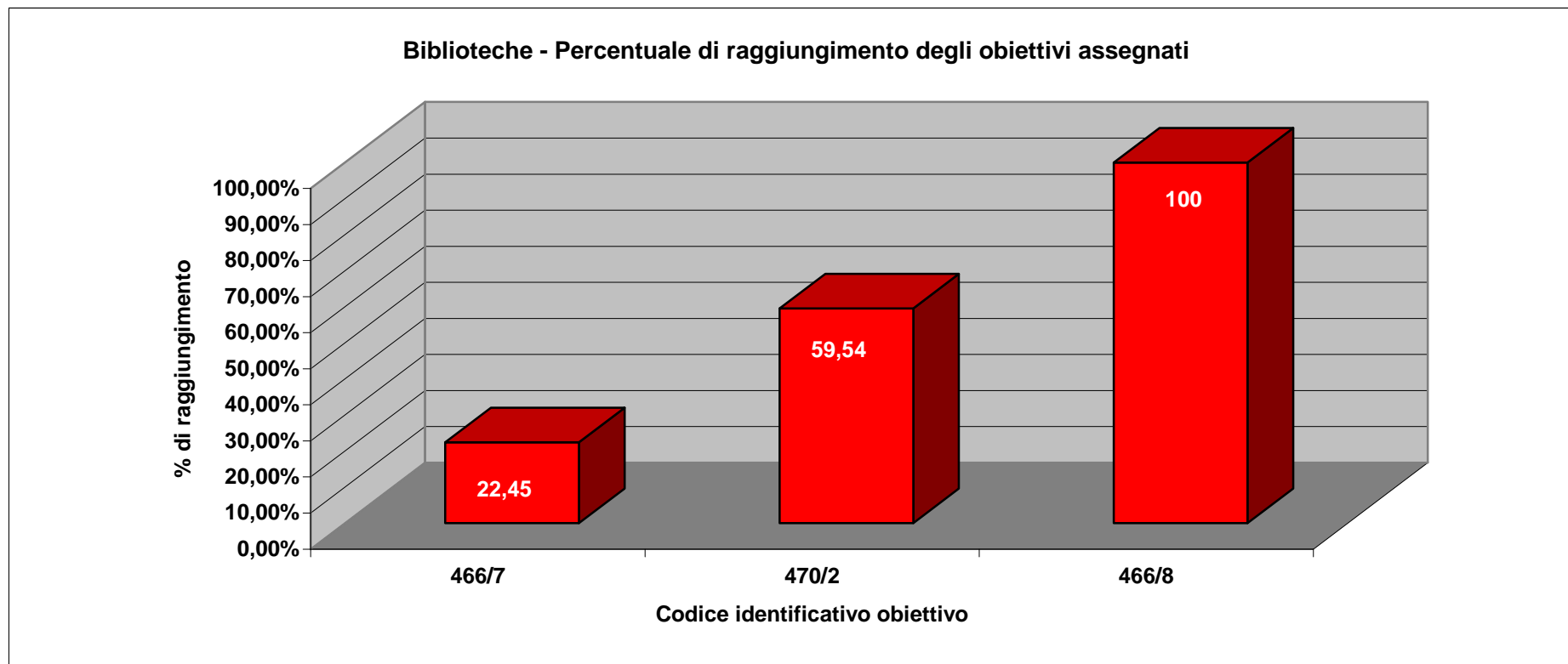
Politiche sociali e di parità - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Trasporto scolastico assistito	Obiettivo operativo di ril. strategica	821/4	100,00%
Piano di intervento provinciale per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro donne e minori.	Obiettivo operativo di ril. strategica	836	83,75%
Progetto ASIA-Accordo Alloggi "Puglia Aperta e Solidale, Diritto di cittadinanza, Diritto alla casa"	Obiettivo operativo di ril. strategica	866/3	24,09%
Progetto Lavoro femminile e conciliazione - Patti sociali di genere	Obiettivo operativo	189/2	100,00%
Piano formativo degli operatori sociali	Obiettivo operativo	821/5	80,00%
Interventi mirati al sostegno delle famiglie	Obiettivo operativo	852	100,00%
Progetto "Libera-Percorsi"		864	100,00%
Costruire percorsi di emancipazione, garantire alle persone trafficate protezione sociale e tutela da rischi e ritorsioni connessi all'uscita dallo stato di sfruttamento sessuale o lavorativo e opportunità di inserimento (Progetto Libera).	Obiettivo operativo	865	100,00%
Sportello Servizi Immigrazione Salento	Obiettivo operativo	866/2	90,00%

Politiche sociali e di parità - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati



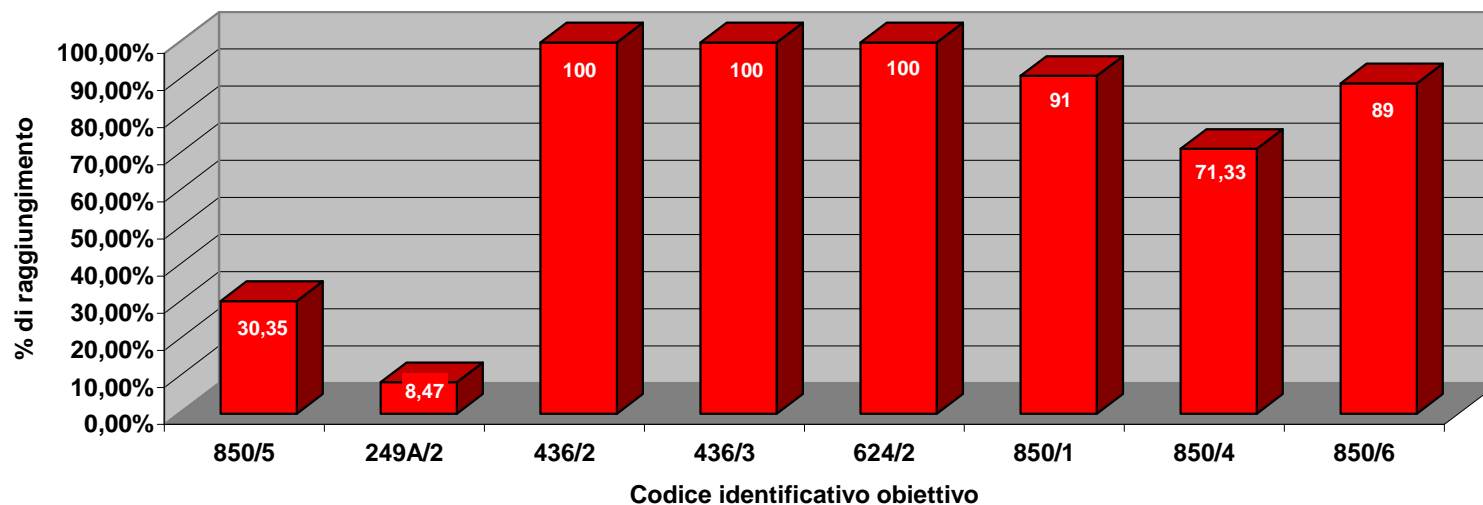
Biblioteche - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati			
Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Implementazione dell'orario continuato sede biblioteca Bernardini presso ex Convitto Palmieri	Obiettivo strategico	466/7	22,45%
Costituzione del Polo SBN del Salento. Completamento	Obiettivo strategico	470/2	59,54%
Eliminazione barriere architettoniche sede della biblioteca Bernardini presso ex Collegio Argento.	Obiettivo operativo	466/8	100,00%



Politiche giovanili ed educative - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Denominazione obiettivo	Tipologia obiettivo	Codice identificativo	% di raggiungimento
Credito ai giovani universitari	Obiettivo strategico	850/5	30,35%
Attuazione del Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento.	Obiettivo strategico	249A/2	8,47%
Definizione del piano provinciale di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche e programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa	Obiettivo strategico	436/2	100,00%
Funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sulle Politiche Educative	Obiettivo operativo	436/3	100,00%
Programmi Provinciali per lo Sport e attuazione della Legge Regione Puglia n.33/2006	Obiettivo operativo	624/2	100,00%
Sostegno e coinvolgimento dell'associazionismo giovanile per la costruzione di una cultura della pace in una società multi-etnica e multiculturale	Obiettivo operativo	850/1	91,00%
Attività dell'Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce	Obiettivo operativo	850/4	71,33%
Creazione e gestione del Forum Provinciale Giovani	Obiettivo operativo	850/6	89,00%

Politiche giovanili ed educative - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati



VALUTAZIONE DIRIGENZIALE
Anno 2012

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENTE								
PROPOSTA DI VALUTAZIONE, ANNO 2012								
SETTORE:		SERVIZIO:			DIRIGENTE:			
GIUDIZIO	Peso Giudizio	Fattori	Peso fattore	Variabili di cui ai Fattori	Peso variabile	Voto	Punteggio finale (peso giudizio*peso fattore*peso variabile* voto)	Voto giudizio
1. Giudizio di fatto	50%	1. a Raggiungimento obiettivi e attività ordinarie	70%	1.a.1 Media ponderata di raggiungimento degli obiettivi e delle attività ordinarie	50%		0,00	0,00
				1.a.2 Coefficiente di realizzazione obiettivi di rilevanza strategica	50%		0,00	
		1.b Modalità utilizzo risorse finanziarie	30%	1.b Gestione dei residui (formazione smaltimento, incidenza)	100%		0,00	
2. Giudizio di valore	50%	2. Comportamento organizzativo e prestazione dirigenziale	100%	2.1 Relazione Segretario Generale	100%		0,00	0,00
				2.2 Relazione Direttore Generale				
				2.3 Intervista ai collaboratori				
				2.4 Report di autodiagnosi				
Voto finale								0,00

NOTE:

Variabile 1.a.1 - La media ponderata di raggiungimento si calcola con riferimento sia agli obiettivi del Piano delle Performance (Parte 1^ del P.D.O.), sia alle attività del Piano delle Attività Ordinarie (Parte 2^ del P.D.O.) secondo una proporzione tra obiettivi ed attività stabilita di anno in anno. La ponderazione avviene tenendo conto sia del peso attribuito (all'obiettivo o all'attività) nell'ambito del Servizio, sia del peso attribuito (all'obiettivo o all'attività) dal NdV e determinato sulla base dei seguenti parametri: 1) Livello di complessità operativa che concerne il grado di innovazione e la tipologia di azione; 2) Elevato impiego di risorse finanziarie; 3) Elevato impiego di risorse umane (ad alta professionalità); 4) Indice di ampiezza dell'obiettivo.

Il voto si ottiene esprimendo in decimi la media ponderata di raggiungimento dell'insieme degli obiettivi e dell'insieme delle attività del Servizio, secondo la proporzione stabilita di anno in anno tra i due insiemi, come sopra specificato (per esempio 7/10 per l'insieme degli obiettivi e 3/10 per l'insieme delle attività).

Variabile 1.a.2 - Nell'ambito degli obiettivi del Piano delle Performance vengono individuati alcuni obiettivi di rilevanza strategica che sono anche oggetto di valutazione separata. Anche in questo caso la ponderazione avviene tenendo conto sia del peso attribuito all'obiettivo nell'ambito del Servizio, sia del peso attribuito all'obiettivo dal NdV e determinato sulla base dei seguenti parametri: 1) Livello di complessità operativa che concerne il grado di innovazione e la tipologia di azione; 2) Elevato impiego di risorse finanziarie; 3) Elevato impiego di risorse umane (ad alta professionalità); 4) Indice di ampiezza dell'obiettivo.

Il voto si ottiene esprimendo in decimi la media ponderata di raggiungimento dell'insieme degli obiettivi di rilevanza strategica del Servizio.