

PROVINCIA DI LECCE

Parte 2^ - Elenco Attività Ordinarie per Centri di Responsabilità/Centri di Imputazione

2014-2016

<i>Descrizione Centro di Imputazione</i>	<i>Identificativo</i>	<i>Obiettivo</i>
PP.600		
CR.600 Ufficio di staff non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale		
(600) - CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE-OBIETT.COMUNE	CI.761A	Corpo di Polizia Provinciale: attività comuni
(600) - UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	CI.763	Garantire i controlli rivolti alla salvaguardia del patrimonio ambientale, naturalistico, ittico e faunistico attraverso la prevenzione delle attività criminose e la repressione dei reati.
(600) - UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	CI.763/5	Attività di controllo ambientale in materia di controlli di scarichi, gestione rifiuti, emissioni, VIA, AIA, valutazione di incidenza.
SE.610 Settore Lavori Pubblici e Mobilità		
CR.610 Settore Lavori Pubblici e Mobilità		
(610) - SETTORE LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ - OBIETTIVO COM	CI.1005	Settore Lavori Pubblici e Mobilità: attività comuni.
CR.611 Edilizia e Patrimonio		
(611) - SERVIZIO PATRIMONIO - OBIETTIVO COMUNE	CI.099A	Servizio Edilizia e Patrimonio: attività comuni.
(611) - UFFICIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	CI.101/1	Gestire il patrimonio immobiliare dell'ente non adibito a servizi provinciali
(611) - RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA	CI.102/1	Garantire la logistica dei servizi dell'ente.
(611) - GESTIONE DELLE SEDI PROVINCIALI	CI.106/1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli uffici della Provincia.
(611) - SERVIZIO EDILIZIA MONITORAGGIO OO.PP.	CI.126	Monitorare le opere pubbliche realizzate dall'Ente attraverso l'aggiornamento del database.
(611) - UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	CI.252/1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
(611) - UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO	CI.623	Realizzazione e/o completamento di impianti sportivi di interesse sovra comunale. Potenziare gli impianti sportivi per favorire lo sviluppo delle attività sportive e/o agonistiche.
CR.612 Viabilità		
(612) - SERVIZIO STRADE - OBIETTIVO COMUNE	CI.661A	Servizio Viabilità: attività comuni.
(612) - GESTIONE TECNICO LL.PP. STRADE PROV.LI	CI.662	Apporti al Servizio Avvocatura a fronte di richieste risarcimento danni
(612) - UFFICIO MANUTENZIONE VIABILITÀ	CI.663/1	Gestione e manutenzione delle strade provinciali.
(612) - SERVIZIO STRADE MONITORAGGIO OO.PP.	CI.664/1	Sistemi Interni di Controllo: monitorare le opere pubbliche realizzate dall'Ente.
CR.613 Trasporti e Mobilità		
(613) - SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITÀ - OBIETTIVO COMUNE	CI.635A	Servizio Trasporti e Mobilità: attività comuni.
(613) - INFRASTRUTTURE PORTUALI E AEREOPORTUALI	CI.640	Migliorare l'operatività dei porti. L'inadeguatezza infrastrutturale ed organizzativa del sistema portuale richiede un intervento dell'Ente.
(613) - MOBILITÀ, AUTOSCUOLE, AGENZIE DI CONSULENZA	CI.641	Regolamentazione gestione delle tematiche inerenti agenzie di consulenza, autoscuole, scuole nautiche e centri di revisione.

<i>Descrizione Centro di Imputazione</i>	<i>Identificativo</i>	<i>Obiettivo</i>
(613) - ALBO TRASPORTATORI C/TERZI E C/PROPRIO	CI.646	Assicurare la tenuta degli Albi provinciali degli autotrasportatori in conto terzi e dell'elenco in conto proprio. Rilascio attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di persone per conto terzi.
CR.614 Appalti ed Espropri		
(614) - SERVIZIO GARE E APPALTI - OBIETTIVO COMUNE	CI.135A	Servizio Appalti ed Espropri: attività comuni.
(614) - UFFICIO SVILUPPO ED ESPROPRIAZIONI	CI.137	Gestire le procedure espropriative relative ai lavori previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente.
CR.615 Politiche Educative e Sport		
(615) - SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE OBIETTIVO COMUNE	CI.249A	Servizio Politiche Educative e Sport: attività comuni.
(615) - LOCALI DI TERZI PER USO SCOLASTICO	CI.254	Fornitura locali destinati ad uso scolastico
(615) - FUNZIONAMENTO SCUOLE ISTRUZIONE SECONDARIA SUP	CI.256/1	Funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore.
(615) - PROVVEDITORATO AGLI STUDI	CI.409	Manutenzione dell'immobile adibito a sede del C.S.A di Lecce (ex Provveditorato agli Studi)
(615) - ATTIVITA' VARIE EXTRA-CURRICULARI	CI.423	Contribuire, ai sensi del D.Lgs. n. 112/98 e delle L.R. n.24/2000, alla crescita culturale ed educativa degli studenti
(615) - ATTIVITA' VARIE EXTRA-CURRICULARI	CI.423/2	Contribuire, ai sensi del D.lgs.112/98 e della L.R.n.24 del 2000, alla crescita culturale ed educativa degli studenti.
(615) - CONSERVATORIO MUSICALE E ACCADEMIA DI BELLE ARTI	CI.424	Funzionamento del conservatorio musicale e dell'accademia di belle arti
(615) - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO INTERREGIONALE SCOLA	CI.431	Rimborsare le spese relative alla quota parte a carico della Provincia di Lecce per il funzionamento dell'Ufficio Interregionale Scolastico
(615) - ATTIVITÀ NEL CAMPO DEL DIRITTO ALLO STUDIO	CI.438	Garantire lo svolgimento delle attività didattico-laboratoriali presso istituti scolastici con difficoltà logistico-funzionali.
(615) - INIZIATIVE PER LE ATTIVITÀ SPORTIVE	CI.624	Promozione e sviluppo di attività avente carattere sportivo e ricreativo.
(615) - UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO	CI.929	Ufficio Sicurezza sul lavoro

SE.620 Settore Ambiente, Sviluppo del territorio, Programmazione Strategica

CR.620 Settore Ambiente, Sviluppo del territorio, Programmazione Stra

(620) - SETTORE AMBIENTE, SVILUPPO DEL TERRITORIO, PROGRA CI.026 Settore Ambiente, Sviluppo del Territorio, Programmazione Strategica: attività comuni.

CR.621 Pianificazione Territoriale

(621) - SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE - OBIETTIVO COMUNE CI.677A Servizio Pianificazione Territoriale: attività comuni.

(621) - UFFICIO CARTOGRAFICO CI.685 Completamento e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Lecce.

(621) - UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE CI.811 Ufficio Protezione civile

CR.622 Ambiente e Tutela venatoria

(622) - COMPETENZE EX GENIO CIVILE - APPROV. IDRICO CI.698/1 Competenze in materia di approvvigionamento idrico

(622) - RISORSE AMBIENTALI - OBIETTIVO COMUNE CI.706A Servizio Ambiente e Tutela Venatoria: attività comuni.

(622) - VERIFICA MONITORAGGIO SITI POTENZIALMENTE INQUIN CI.711 Rilascio pareri di competenza in materia di valutazione di impatto ambientale ed AIA.

(622) - DELEGA REGIONALE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLO SM CI.721 Rilascio delle autorizzazioni per la disciplina del corretto svolgimento delle attività di trattamento rifiuti.

(622) - ORGANIZZAZ.DELLO SMALTIMENTO RIFIUTI A LIVELLO PR CI.733/2 Attività di sostegno finalizzata ad una corretta gestione dei rifiuti solidi urbani

(622) - GESTIONE AMM.VA E GIURISDIZIONALE CONTENZIOSO AM CI.744 Gestione Amministrativa e Giurisdizionale dell'Ufficio Contenzioso Ambientale

<i>Descrizione Centro di Imputazione</i>	<i>Identificativo</i>	<i>Obiettivo</i>
(622) - UFFICIO RIFIUTI, SCARICHI ED EMISSIONI	CI.745/1	Tutela acque
(622) - UFFICIO RIFIUTI, SCARICHI ED EMISSIONI	CI.745/5	Piano Provinciale per l'Ambiente. Delibera G.R. n.533/2005. Attività di gestione della rete di centraline tramite ARPA.
(622) - UFFICIO RILEVAMENTO E CONTROLLO DELLE EMISSIONI	CI.753	Emissioni in atmosfera ed energia: rilevamento/controllo ed autorizzazioni
(622) - ATTIVITÀ VENATORIA	CI.767	Attività venatoria
(622) - PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA	CI.785	Parchi naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione
(622) - CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI	CI.795/1	Controllo Impianti termici. Campagna autocertificazioni biennale.
CR.623 Programmazione e Pianificazione Strategica		
(623) - PROGRAMMA STRATEGICO DELLA PROV. DI LECCE	CI.956/1	Attività di pianificazione strategica, programmazione di Area vasta e cooperazione interistituzionale.
(623) - SERVIZIO PROG. ECON, PROG. STRATEGICI - OBIETTIVO	CI.964A	Servizio Programmazione e Pianificazione Strategica: attività comuni.
CR.624 Turismo e marketing territoriale Sviluppo rurale		
(624) - SERVIZIO TURISMO E MARKETING TERRITORIALE - OBIETT	CI.602A	Servizio Turismo e Marketing Territoriale, Sviluppo Rurale: attività comuni.
(624) - INIZIATIVE DI CARATTERE TURISTICO	CI.603/3	Classificazione delle strutture ricettive della Provincia di Lecce.
(624) - AGENZIE VIAGGI E TURISMO (L.R. 34/2007)	CI.608	Agenzie di viaggi e turismo
(624) - VIGILANZA E CONTROLLO NEL CAMPO TURISTICO	CI.616/2	Professioni turistiche
(624) - INIZIATIVE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	CI.877/1	Partecipazione in organismi ed associazioni per la promozione e valorizzazione del comparto agroalimentare, florovivaistico, della pesca e dell'artigianato.
(624) - INIZIATIVE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	CI.877/5	Attività di consulenza e supporto tecnico agronomico ai Servizi e agli Organi per stime, valutazioni, espropriazioni ed altre attività concernenti il patrimonio.
(624) - AZIENDE AGRICOLE	CI.890	Consentire una razionale gestione e manutenzione delle aziende agricole e di altri immobili ad uso agricolo di proprietà dell'Ente.
CR.625 Politiche Comunitarie, Sviluppo locale e rapporti con l'Università		
(625) - UFFICIO STATISTICA	CI.155/1	Ufficio di Statistica ex D.LGS. 322/89.
(625) - PATTO TERRITORIALE AGRICOLTURA	CI.899	Promuovere e concertare le attività del Patto Territoriale per l'Agricoltura
(625) - FONDI DI INVESTIMENTO E SVILUPPO	CI.920/3	Sportello tirocini.
(625) - FONDI DI INVESTIMENTO E SVILUPPO	CI.920/4	Contratto di Rete
(625) - PATTO TERRITORIALE MANIFATTURIERO	CI.930	Promuovere e concertare le attività del Patto Territoriale Manifatturiero
(625) - UFFICIO PER LO SVILUPPO LOCALE	CI.933/1	Sviluppo Locale.
(625) - SERVIZIO SVILUPPO LOCALE E POLITICHE U.E. - OBIETT	CI.934A	Servizio Politiche Comunitarie, Sviluppo Locale e Rapporti con l'Università: attività comuni.
SE.630 Settore Risorse Umane e Finanziarie		
CR.630 Settore Risorse Umane e Finanziarie		
(630) - SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - OBIETTIVO C	CI.1003A	Settore Risorse Umane, Finanziarie: attività comuni.
CR.631 Personale, Organizzazione, Controlli Interni, AA.GG.II.		
(631) - SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRES. E GIUNTA	CC.004/3	Addetto stampa.
(631) - UFFICIO DI GABINETTO	CI.003	Garantire il supporto all'attività del Capo di gabinetto

<i>Descrizione Centro di Imputazione</i>	<i>Identificativo</i>	<i>Obiettivo</i>
(631) - SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRES. E GIUNTA	CI.004	Garantire una costante attività di supporto agli Organi, in particolare Presidente e Giunta, nello svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni di natura istituzionale
(631) - SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRES. E GIUNTA	CI.004/2	Politiche di contenimento della spesa (costi della politica - amministratori).
(631) - SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRES. E GIUNTA	CI.004/4	Forum del Presidente
(631) - UFFICIO CONSIGLIO PROV.LE	CI.006/1	Garantire il corretto funzionamento, ordinario e straordinario, del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari rendendo anche visibili all'esterno i documenti prodotti.
(631) - UFFICIO CONSIGLIO PROV.LE	CI.006/2	Gestione richieste di contributo ad Associazioni.
(631) - UFFICIO CONSIGLIO PROV.LE	CI.006/3	Politiche di contenimento della spesa (costi della politica - consiglieri)
(631) - UFFICIO GRUPPI CONSILIARI	CI.007	Predisporre, gestire, attivare e coordinare le risorse e le unità organizzative per garantire il corretto funzionamento, ordinario e straordinario dei Gruppi Consiliari.
(631) - COLLEGIO DEI REVISORI	CI.009	Garantire assistenza al Collegio dei Revisori Contabili.
(631) - UFFICIO SEGRETERIA DEL DIFENSORE CIVICO	CI.011	Garantire supporto all'attività del Difensore Civico. Vaglio e smistamento di tutta la posta indirizzata al Difensore Civico, gestione agenda, stesura della relazione annuale sull'attività svolta. Esercizio controllo eventuale di legittimità.
(631) - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	CI.031	Regolarità formale e sostanziale dei provvedimenti di Giunta, di Consiglio e delle Determinazioni Dirigenziali. Istruttoria in caso di controllo eventuale di legittimità su determinazioni dirigenziali.
(631) - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/1	Curare gli aspetti di natura giuridica del personale. Garantire l'assistenza fiscale ai dipendenti.
(631) - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/3	Anagrafe delle Prestazioni e Servizio Ispettivo.
(631) - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/4	Contenzioso in materia di personale.
(631) - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/5	Gestire tutti gli adempimenti relativi alle presenze/assenze del personale dell'ente.
(631) - UFFICIO CONSULENZA GENERALE	CI.033	Garantire il supporto giuridico e amministrativo agli Uffici e agli Organi provinciali attraverso la redazione di pareri e lo studio e l'approfondimento di tematiche di maggior interesse per gli EE.LL.
(631) - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	CI.036/1	Gestione economica del personale, degli amministratori, dei consiglieri e dei co.co.co., ecc.
(631) - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	CI.036/2	Stipendi mensili personale dipendente
(631) - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	CI.036/3	Supporto tecnico-amministrativo ai vari Servizi e alle esigenze individuali del personale
(631) - SERVIZIO PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLI INT	CI.038A	Servizio Personale, Organizzazione, Controlli Interni, Affari Generali ed Istituzionali: attività comuni.
(631) - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	CI.039	Formazione del personale dipendente e dirigente.
(631) - PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI	CI.040/1	Piano Triennale delle Assunzioni.
(631) - ONERI PER IL PERSONALE NON ATTR. A SPECIFICI SERVI	CI.043	Effettuare la liquidazione dei trattamenti pensionistici provvisori e la relativa sistemazione previdenziale per il personale collocato a riposo. Curare le pratiche relative a equo indennizzo e cause di servizio. Cessione del 5° e prestiti pluriennali
(631) - FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO	CI.045	Fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente e Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti.
(631) - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	CI.052	Gestire la struttura di segreteria del Direttore Generale per un efficace espletamento della sua attività istituzionale. Supportare il Direttore Generale nello svolgimento dei compiti previsti dalle disposizioni di legge e dall'Ordinamento.
(631) - SISTEMI INTERNI DI CONTROLLO	CI.072/1	Sistemi Interni di Controllo: Monitoraggio del PdO
(631) - NUCLEO DI VALUTAZIONE	CI.074	Supporto tecnico ed amministrativo al Nucleo di Valutazione.

<i>Descrizione Centro di Imputazione</i>	<i>Identificativo</i>	<i>Obiettivo</i>
(631) - PIANIFICAZIONE PEG/PDO	CI.080/1	PEG e PdO
(631) - PIANIFICAZIONE PEG/PDO	CI.080/2	Gestione del PEG
(631) - PIANIFICAZIONE PEG/PDO	CI.080/3	Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione delle tabelle relative ai parametri di deficitarietà dell'ente.
(631) - UFFICIO ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA	CI.161/2	Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
(631) - BIBLIOTECA E MEDIATECA DI DOCUMENTAZIONE	CI.162	Biblioteca di documentazione amministrativa a servizio dell'Ente.
(631) - UFFICIO CONTRATTI	CI.171/3	Gestione ed aggiornamento costante dell'archivio informatizzato degli atti pubblici e privati.
(631) - UFFICIO ARCHIVIO	CI.175/1	Assicurare la corretta attività di protocollo e smistamento catalogando gli atti secondo la normativa vigente. Ricezione e smistamento documenti in uscita protocollati dai servizi competenti.
(631) - QUOTE ASS. DI CARATTERE ISTITUZIONALE	CI.187	Provvedere al pagamento delle quote associative di carattere istituzionale.
(631) - COMUNICAZIONE TELEFONICA	CI.208/2	Gestione della comunicazione telefonica interna ed esterna
CR.632 Risorse Finanziarie		
(632) - SERVIZI FINANZIARI - OBIETTIVO COMUNE	CI.059A	Servizio Risorse Finanziarie: attività comuni.
(632) - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/1	Predisposizione del bilancio di previsione e del conto del bilancio con i relativi allegati degli allegati e prospetti di competenza del servizio .
(632) - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/10	Sperimentazione del nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs. n.118 del 23.6.2011.
(632) - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/2	Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione delle tabelle relative ai parametri di deficitarietà dell'ente.
(632) - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/3	Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese attestando il permanere degli equilibri di bilancio. Istruzione delle verifiche di cassa e coordinamento e controllo delle attività degli agenti contabili.
(632) - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/4	Monitoraggio residui attivi e passivi dell'Ente. Coordinamento dell'accertamento straordinario dei residui ai sensi del D.Lgs. 118/2011.
(632) - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/6	Predisposizione questionario S.O.S.E.
(632) - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/8	Attività di supporto ai Revisori dei Conti
(632) - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/9	Verificare l'opportunità di sostituzione del software di contabilità con eventuale acquisto di una nuova procedura e conseguente formazione sull'utilizzo.
(632) - UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE	CI.063	Contabilità Generale e attività di gestione economico-finanziaria
(632) - UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE	CI.063/2	Gestione e coordinamento della Piattaforma per la certificazione dei crediti.
(632) - ECONOMATO	CI.071	Garantire pagamenti tempestivi di beni e servizi acquisiti attraverso la cassa economale.
(632) - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	CI.077/1	Reperimento fonti di finanziamento per investimenti e rimborso prestiti e predisposizione degli atti e dei documenti necessari alla richiesta ed assunzione di mutui ed emissione di BOP.
(632) - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	CI.077/2	Gestione dinamica dell'indebitamento, impiego delle liquidità della Provincia di Lecce.
(632) - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	CI.077/8	Attività di supporto alla Celestini s.r.l.
(632) - UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	CI.091	Accertamento, incasso e costante monitoraggio delle entrate tributarie, extratributarie e di quelle derivanti da trasferimenti dello Stato, della Regione e/o altri enti.

<i>Descrizione Centro di Imputazione</i>	<i>Identificativo</i>	<i>Obiettivo</i>
(632) - UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	CI.091/2	Recupero IVA, IRAP e gestione IVA.
(632) - UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	CI.091/5	Concessioni e autorizzazioni per attraversamenti, cartelli pubblicitari, costruzioni in fregio alla sede stradale.
(632) - INVENTARIAZIONE BENI MOBILI	CI.104	Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili.
(632) - APPROVVIGIONAMENTO E FORNITURE DI INTERESSE COM	CI.185/1	Garantire gli approvvigionamenti e forniture di interesse comune ai Servizi provinciali. Predisporre il Piano di Approvvigionamento dei beni e servizi.
(632) - APPROVVIGIONAMENTO E FORNITURE DI INTERESSE COM	CI.185/2	Forniture di beni e servizi, comuni e specifici, in conto corrente e in conto capitale.
(632) - APPROVVIGIONAMENTO E FORNITURE DI INTERESSE COM	CI.185/3	Monitoraggio degli acquisti di libri e degli abbonamenti a riviste.
(632) - APPROVVIGIONAMENTO E FORNITURE DI INTERESSE COM	CI.185/4	Gestione polizze assicurative e liquidazione sinistri.
(632) - APPROVVIGIONAMENTO E FORNITURE DI INTERESSE COM	CI.185/6	Gestione Albo Fornitori in formato digitale.
(632) - FONDO DI RISERVA	CI.195	Fondo di Riserva
(632) - CONTENIMENTO COSTI TELEFONICI	CI.207	Razionalizzazione telefonia fissa e mobile e contenimento dei costi telefonici
(632) - GESTIONE PAGAMENTO UTENZE	CI.210/1	Garantire una corretta gestione dei pagamenti delle utenze (acqua, luce, gas, telefono).
(632) - GESTIONE PAGAMENTO UTENZE	CI.210/2	Gestione delle sedi Provinciali.
CR.633 Servizio Innovazione Tecnologica		
(633) - SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - OBIETTIVO COMUNE	CI.178A	Servizio Innovazione Tecnologica: attività comuni.
(633) - UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO	CI.179/1	Gestione e funzionamento del Sistema Informativo.
(633) - UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO	CI.179/2	Gestione dei sistemi, delle reti e della sicurezza.
(633) - PROGETTO R.I.S.O.	CI.204	Gestione R.I.S.O. - SINTESI.
CR.634 Servizio Informazione e Comunicazione		
(634) - URP E CENTRO SERVIZI	CI.015/1	URP - Garantire il diritto alla comunicazione ai cittadini singoli e associati, alle imprese e agli Enti pubblici e privati.
(634) - URP E CENTRO SERVIZI	CI.015/11	Gestione del sito istituzionale, attività di coordinamento e di controllo della qualità della comunicazione.
(634) - URP E CENTRO SERVIZI	CI.015/13	Accesso agli atti e partecipazione
(634) - URP E CENTRO SERVIZI	CI.015/17	Trasparenza e Integrità
(634) - SERVIZIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE - OBIETTIVO	CI.016A	Servizio Informazione e Comunicazione: attività comuni.
(634) - UFFICIO STAMPA	CI.020/1	Funzionamento Ufficio Stampa
(634) - UFFICIO STAMPA	CI.020/2	Gestione Cerimoniale dell'Ente
(634) - UFFICIO STAMPA	CI.020/3	Predisposizione e pubblicazione della rassegna stampa.
CR.635 Avvocatura, Parco Auto, Ufficio Consigliera di Parità		
(635) - UFFICIO PARCO MACCHINE	CI.177	Gestione diretta del Parco Auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.
(635) - SERVIZIO AVVOCATURA - OBIETTIVO COMUNE	CI.180A	Servizio Avvocatura, Parco Auto, Ufficio Consigliera di Parità: attività comuni.
(635) - GESTIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CI.196	Gestione dell'intero contenzioso.
(635) - GESTIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CI.196/2	Gestione straordinaria del contenzioso generato dall'autovelox.
(635) - CONSULENZA GIURIDICA A ORGANI E UFFICI	CI.198	Fornire consulenza specifica agli organi ed agli uffici su questioni giuridiche complesse che interessano l'attività amministrativa dell'Ente.

<i>Descrizione Centro di Imputazione</i>	<i>Identificativo</i>	<i>Obiettivo</i>
(635) - CONTENZIOSO PREGRESSO E PIGNORAMENTI	CI.199	Contenzioso pregresso
(635) - UFFICIO CONSIGLIERA D I PARITÀ	CI.963	Garantire il funzionamento dell'Ufficio delle Consigliere di Parità.
SE.640 Settore Politiche Culturali, Sociali, del Lavoro		
CR.640 Settore Politiche Culturali, Sociali, del Lavoro		
(640) - SETTORE POLITICHE CULTURALI, SOCIALI, DEL LAVORO O	CI.027A	Settore Politiche Culturali, Sociali e del Lavoro: attività comuni.
CR.641 Politiche Culturali e Sistemi Museali		
(641) - INTERVENTI MANUTENTIVI SU MUSEI, BIBLIOTECHE E PIN	CI.472	Garantire la realizzazione degli interventi manutentivi degli impianti sugli immobili destinati a musei e pinacoteche.
(641) - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI - OBIETTIVO COMUNE	CI.531A	Servizio Politiche Culturali e Sistemi Museali: attività comuni.
(641) - GESTIONE DEL CENTRO STUDI SUL BAROCCO	CI.533/2	Gestione del Centro Studi sul Barocco.
(641) - INIZIATIVE MUSICALI E CULTURALI ED INIZIATIVE PROM	CI.547/1	Iniziative musicali e culturali ed interventi promozionali nel campo della cultura (trasferimenti e contributi).
CR.642 Politiche del Lavoro e Formazione Professionale		
(642) - ATTIVITÀ FORMATIVA SVOLTA DA SOGGETTI ESTERNI	CI.420	Autorizzazioni e verifiche di attività formative proposte ed autonomamente finanziate da soggetti formatori esterni all'Ente.
(642) - SERVIZIO POLITICHE ATT. LAVORO - OBIETTIVO COMUNE	CI.949A	Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale: attività comuni.
(642) - INTERVENTI DI SOSTEGNO LAVORO	CI.957	Gestione delle prestazioni lavorative dei Lavoratori Socialmente Utili
(642) - CENTRI TERRITORIALE PER L'IMPIEGO	CI.960/1	Servizi per l'impiego previsti dal Masterplan.
(642) - CENTRI TERRITORIALE PER L'IMPIEGO	CI.960/4	Valorizzazione del sistema provinciale in rete per la formazione e l'impiego "Pugliaimpiego".
CR.643 Politiche Sociali, di Parità e Giovanili		
(643) - PARI OPPORTUNITÀ	CI.189/1	Pari opportunità-Realizzare azioni positive per l'attuazione del principio di pari opportunità attraverso l'attività dell'Assessorato e della Commissione provinciale PO.
(643) - UFFICIO SANITÀ E PROGETTI SPECIALI	CI.821/3	Osservatorio sugli stili di vita della popolazione giovanile per la prevenzione delle tossicodipendenze
(643) - CENTRO PROV.LE PREVENZIONE TUMORI	CI.822	Finanziare e coordinare le attività del Centro provinciale prevenzione tumori femminili.
(643) - HANDICAPPATI (CIECHI E SORDOMUTI)	CI.841/1	Favorire e supportare l'integrazione familiare, scolastica, sociale e lavorativa dei ciechi, intervenendo con personale qualificato nei sistemi relazionali dell'assistito.
(643) - HANDICAPPATI (CIECHI E SORDOMUTI)	CI.841/2	Promuovere la piena autodeterminazione, la potenzialità e autonomia della persona sorda in quanto soggetto attivo del progetto di aiuto.
(643) - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - OBIETTIVO COMUNE	CI.843A	Servizio Politiche Social, di Parità e Giovanili: attività comuni.
(643) - L.R. 10/99 SVILUPPO DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEL	CI.847	Indirizzi e definizione degli obiettivi di politica sociale.Verifica dei risultati conseguiti dalla Società Alba Service,cui è stata affidata,in house providing,la gestione dei servizi sociali di competenza provinciale.
(643) - SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE	CI.853	Garantire all'Ufficio Diocesano Migrantes un'adeguata sistemazione logistica per l'espletamento delle proprie attività istituzionali
(643) - ATTIVITÀ UMANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI	CI.857	Erogare benefici economici ad enti e ad associazioni a sostegno delle loro attività sociali.
CR.644 Biblioteche e Sistemi Bibliotecari		
(644) - SERVIZIO BIBLIOTECHE - OBIETTIVO COMUNE	CI.465A	Servizio Biblioteche e Sistemi Bibliotecari: attività comuni.

<i>Descrizione Centro di Imputazione</i>	<i>Identificativo</i>	<i>Obiettivo</i>
(644) - UFFICIO BIBLIOTECA PROV.LE BERNARDINI	CI.466/1	Aggiornamento periodico delle collezioni bibliografiche. Incremento patrimonio delle biblioteche.
(644) - UFFICIO BIBLIOTECA PROV.LE BERNARDINI	CI.466/2	Realizzazione testi della collana dell'Istituto.
(644) - UFFICIO BIBLIOTECA PROV.LE BERNARDINI	CI.466/3	Restauro libri e giornali.
(644) - UFFICIO BIBLIOTECA PROV.LE BERNARDINI	CI.466/5	Assicurare i servizi all'utenza (ex Collegio Argento): prestito, consultazione, studio, fotocoproduzione.
(644) - UFFICIO BIBLIOTECA PROV.LE BERNARDINI	CI.466/6	Assicurare i servizi all'utenza (ex Convitto Plamieri): prestito, consultazione, studio, fotocoproduzione, accesso ad internet.
(644) - PROGETTO MEDIATECA 2000	CI.467	Gestione e fruizione della Mediateca
(644) - UFFICIO BIBLIOTECA PROV.LE. COMI	CI.468/3	Assicurare la gestione della Biblioteca G. Comi : servizi all'utenza (prestito, consultazione, ecc.), gestione eventi e incremento patrimonio librario.
(644) - GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE	CI.470/1	Recupero catalografico in S.B.N. del patrimonio librario posseduto.
(644) - GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE	CI.470/3	Gestione del Polo SBN del Salento.
CR.645 Attività Produttive ed Economiche		
(645) - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE OBIETTIVO COMUNE	CI.926A	Servizio Attività Produttive ed Economiche: attività comuni.
(645) - ASS. E PARTECIPAZIONI NEL CAMPO ECONOMICO	CI.939/2	Versamento di quote associative nel settore delle attività produttive.