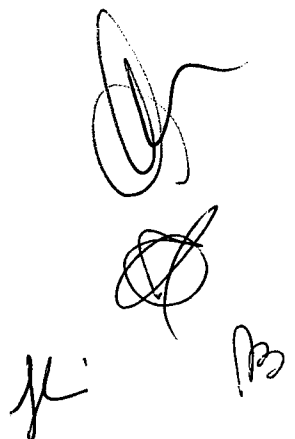


**Stazione Unica Appaltante
della Provincia di Lecce**

Verbale dell'incanto **P**ubblico per l'aggiudicazione dell'appalto per
"Affidamento servizio *refezione scolastica nella scuola dell'infanzia
statale e paritaria e primaria aa.ss. 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019*
– CIG 6844122C22"

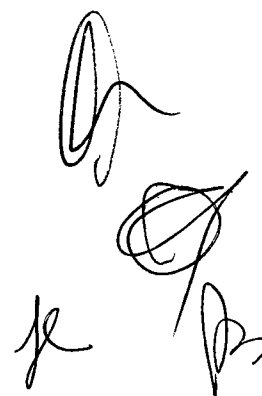
Premesso:

- Che, in data 19.09.2016, la Provincia di Lecce ed il Comune di S. Cesario di Lecce, hanno sottoscritto la Convenzione (Rep. n. 28389 del 03.10.2016), con cui il Comune di S. Cesario di Lecce ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce, istituita con delibera di C.P. n. 70/2015;
- Che, con Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di S. Cesario di Lecce n. 481 del 22.11.2016, esecutiva, il Comune di S. Cesario decideva di procedere all'appalto per l'affidamento del "servizio di refezione scolastica nella scuola dell'infanzia statale e paritaria e primaria aa.ss. 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019", per un valore complessivo stimato dell'appalto pari a € 415.000,00 esclusa IVA, oltre € 2.075,00, esclusa IVA, di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (ovvero, in caso di eventuale continuazione di servizi analoghi, € 470.000,00, esclusa IVA, oltre € 2.351,00, esclusa IVA, di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), da aggiudicarsi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n.50/2016;
- che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 36 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si è provveduto alla pubblicazione del bando di detto incanto pubblico all'Albo Pretorio on line di questa Provincia dal 05.12.2016 al 28.12.2016, sul sito internet di questa Provincia

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature, a smaller signature below it, and the initials 'M' and 'B' to the right.

- www.provincia.le.it, e su quello del Comune di S. Cesario di Lecce a decorrere dal 05.12.2016, sulla GURI V^ Serie Speciale - contratti pubblici n. 141 del 5 dicembre 2016, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture www.serviziopubblici.it a decorrere dal 05.12.2016;
- che nel bando di pubblico incanto si precisava che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione era le ore 12.00 del giorno 28 dicembre 2016 e che l'inizio delle operazioni sarebbe stato comunicato con un preavviso di almeno tre giorni mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.provincia.le.it alla pagina <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/CIG-6844122C22>;
 - che, inoltre, nel bando di pubblico incanto si dava avvertimento che le offerte dovevano essere inviate in pieghi sigillati a mezzo posta (Poste Italiane Spa o imprese private autorizzate all'esercizio dei servizi postali) mediante raccomandata o posta celere;
 - che, in data 04.01.2017, è stato pubblicato, con le modalità indicate nel bando di gara, avviso di inizio delle operazioni di gara per il 12.01.2017 alle ore 9.00;
 - che in data 11.01.2017, è stato comunicato, con apposito avviso, il rinvio delle suddette operazioni di gara a data da destinarsi;
 - che, in data 24.01.2017, è stato pubblicato, secondo le prescrizioni del bando, il nuovo avviso di inizio delle operazioni di gara per il successivo 07.02.2017 alle ore 9.00.

Ciò premesso, l'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di febbraio alle ore nove e venti, negli Uffici della Provincia di Lecce alla Via Botti - Lecce, l'Ing. Francesco Dario Corsini, in qualità di Dirigente del *Servizio Appalti e Contratti. Stazione Unica Appaltante* di questa Provincia e di Presidente del presente incanto pubblico, e con l'assistenza dei collaboratori, Dott.ssa Tiziana De Durante, con funzioni di segretario



verbalizzante, della Dott.ssa Anna Barone e della Dott.ssa Fabiana Cillo, dichiara aperta la gara.

Preliminarmente si dà atto che è presente il sig. Fabio Vincenzo Scalabrino, in qualità di amministratore unico della ditta Turigest s.r.l..

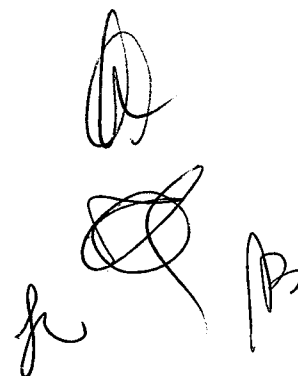
L'Ing. Corsini prende atto che, come risulta dal verbale redatto in data 28 dicembre 2016, alle ore dodici di detto giorno e, quindi, in tempo utile, hanno fatto pervenire la propria offerta le seguenti ditte:

- | | | |
|----|----------------------|----------------------|
| 1) | <i>LA FENICE SRL</i> | <i>GALATONE (LE)</i> |
| 2) | <i>TURIGEST SRL</i> | <i>LECCE</i> |

Pertanto, le offerte pervenute entro i termini stabiliti dal bando di gara sono n. 2 (due).

Quindi, si procede all'apertura dei plichi dei concorrenti in ordine alfabetico, verificando che all'interno di ciascuno siano presenti n. 3 plichi contrassegnati con le lettere "A – Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica".

Si procede, pertanto, all'apertura del plico relativo al concorrente *LA FENICE SRL* e si dà atto che all'interno sono presenti n. 3 plichi contrassegnati con le lettere "A – Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica"; su ciascuno di detti plichi, il Presidente del Seggio di gara appone la propria firma. Si procede, quindi, ad aprire il plico contrassegnato con la lettera "A – Documentazione Amministrativa" per il preventivo esame della documentazione presentata, mentre i plichi contrassegnati con le lettere "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica" vengono posti nello stesso ordine e bene in vista sul tavolo dove si svolge la gara.

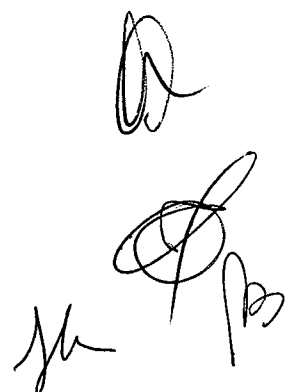


A seguito della verifica, il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è conforme a quanto prescritto dal bando di gara.

Si procede, poi, all'apertura del plico relativo al concorrente *TURIGEST SRL* e si dà atto che all'interno sono presenti n. 3 plichi contrassegnati con le lettere "A – Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica"; su ciascuno di detti plichi, il Presidente del Seggio di gara appone la propria firma. Si procede, quindi, ad aprire il plico contrassegnato con la lettera "A – Documentazione Amministrativa" per il preventivo esame della documentazione presentata, mentre i plichi contrassegnati con le lettere "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica" vengono posti nello stesso ordine e bene in vista sul tavolo dove si svolge la gara.

A seguito della verifica della documentazione presentata, il Presidente di gara rileva quanto segue:

- 1) con riferimento al requisito delle idonee referenze bancarie di cui al punto 10.b) lett. a, si rileva che la dichiarazione del Banco di Napoli prodotta dal concorrente è priva del numero di protocollo e della fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. In merito a tale circostanza, l'impresa ha prodotto una nota in cui ha dichiarato che *"tale referenza è stata rilasciata dal direttore della filiale imprese del Banco di Napoli sita in Piazza Mazzini tel. (...), e che pertanto ci si può rivolgere direttamente al Direttore per avere conferma dell'autenticità della documentazione presentata."*;
- 2) con riferimento al requisito di cui al punto 10.c) lett. a) e lett. b), l'impresa ha elencato i servizi di ristorazione scolastica svolti con



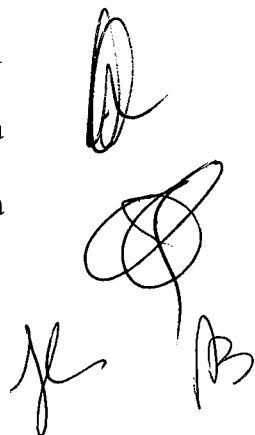
indicazione dei Comuni presso i quali sono stati erogati, gli importi, il numero di pasti erogati e i periodi di effettuazione, avvalendosi della possibilità di comprovare il requisito mediante dichiarazione sostitutiva, specificando, altresì che “(...) *ai sensi dell’art. 15 Legge 12.11.2011 n. 183, gli attestati di servizio richiesti alle pubbliche amministrazioni non sono più rilasciati agli operatori economici, ma devono essere sollecitati direttamente dalla Stazione appaltante*”;

- 3) la polizza fidejussoria per cauzione provvisoria prodotta risulta intestata solo alla Stazione Unica Appaltante, contrariamente a quanto previsto dal bando al punto 11 lett. a) che espressamente prescrive che la “*fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza (...)*” debba essere “*intestata a “Comune di San Cesario - SUA Provincia di Lecce.*”

Il presidente del seggio di gara si riserva la facoltà di acquisire direttamente dagli enti preposti, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti dai punti 10.b) lett. a, 10.c) lett. a) e 10.c) lett. b) del bando di gara.

Inoltre, in conformità a quanto prescritto dall’ art. 83 co.9 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal bando di gara, si procederà a richiedere la regolarizzazione della polizza fidejussoria prodotta, con applicazione della sanzione pecuniaria prevista dal bando stesso.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione prodotta dai concorrenti, il sig. Scalabrino chiede che venga acquisita agli atti una nota di “Richiesta esclusione ditta La Fenice srl”, che viene, pertanto, acquisita agli atti del procedimento.

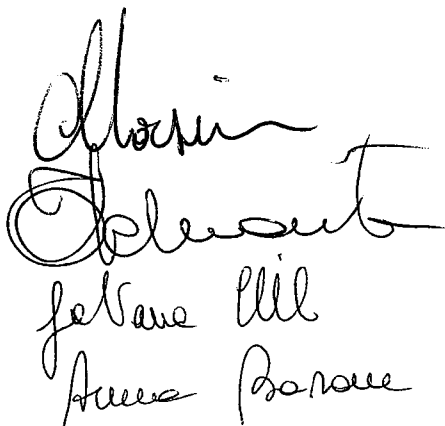
Handwritten signatures and initials in black ink, including a large circular signature at the top, a signature below it, and initials 'JL' and 'AB' at the bottom.

Il presidente del seggio di gara si riserva di effettuare le opportune valutazioni e verifiche rispetto a quanto riportato in tale nota.

Terminate la verifica della documentazione amministrativa, le operazioni di gara vengono sospese e rinviate per la prosecuzione a data successiva da comunicarsi per mezzo PEC ai concorrenti.

Pertanto, si dà atto che, per ciascuno dei concorrenti, i plichi contrassegnati con le lettere “B - Offerta Tecnica” e “C - Offerta Economica” vengono riposti all’interno del rispettivo plico generale di spedizione e, così, risigillati con nastro adesivo sul quale appongono le proprie firme il Presidente del seggio di gara ed il segretario verbalizzante. Si dà atto, inoltre, che tutti i plichi, vengono custoditi dal segretario verbalizzante all’interno di un armadio, chiuso a chiave, nella sua stanza posta al 3° piano, chiusa a chiave, le cui chiavi sono nella esclusiva disponibilità dello stesso.

Di ciò si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.



Alberini
Pellegrini
Fabiano Lili
Anna Bonare