

PROVINCIA DI LECCE

Parte 2^ - Elenco Attività ordinarie per Centri di Responsabilità/Centri di Imputazione 2016-2018

CdR Centro di Imputazione Identificativo Obiettivo

SE.700 SERVIZI / UFFICI DI STAFF

CR.701 SERVIZIO DI STAFF - ASSISTENZA ENTI LOCALI

CC.160 (701)- SERV. STAFF ASS. TECNICA ENTI LOCALI-OB.COM

CI.160A Servizio di staff - Assistenza Tecnica Enti Locali: attività comuni.

CR.702 UFFICIO DI STAFF NON DIRIG.- POLIZIA PROVINCIALE

CC.761 (702) - CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE-OBIETT.COMUNE

CI.761A Corpo di Polizia Provinciale: attività comuni

CC.763 (702) - UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

CI.763 Garantire i controlli rivolti alla salvaguardia del patrimonio ambientale, naturalistico, ittico e faunistico attraverso la prevenzione delle attività criminose e la repressione dei reati.

CI.763/5 Attività di controllo ambientale in materia di controlli di scarichi, gestione rifiuti, emissioni, VIA, AIA, valutazione di incidenza.

CR.703 UFFICIO DI STAFF NON DIRIG.- UFFICIO LEGALE

CC.180 (703) - UFFICIO AVVOCATURA - OBIETTIVO COMUNE

CI.180A Ufficio legale: attività comuni

CC.196 (703) - GESTIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

CI.196 Gestione dell'intero contenzioso.

CI.196/2 Gestione straordinaria del contenzioso generato dall'autovelox.

CC.198 (703) - CONSULENZA GIURIDICA A ORGANI E UFFICI

CI.198 Fornire consulenza specifica agli organi ed agli uffici su questioni giuridiche complesse che interessano l'attività amministrativa dell'Ente.

SE.710 SETTORE LAVORI PUBBLICI

CR.710 SETTORE LAVORI PUBBLICI

CC.100 (710) - SETTORE LAVORI PUBBLICI - OBIETTIVO COM

CI.1005 Settore Lavori Pubblici: attività comuni.

CR.711 SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA

CC.099 (711) - SERVIZIO PATRIMONIO - OBIETTIVO COMUNE

CI.099A Servizio Edilizia e Patrimonio, Gestione e Programmazione Rete Scolastica: attività comuni.

CC.101 (711)- UFFICIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMON.

CI.101/1 Gestire il patrimonio immobiliare dell'ente non adibito a servizi provinciali

CI.101/5 Ricognizione straordinaria della situazione catastale del patrimonio provinciale.

CC.102 (711) - RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA

CI.102/1 Garantire la logistica dei servizi dell'ente.

CC.106 (711) - GESTIONE DELLE SEDI PROVINCIALI

CI.106/1 Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli uffici della Provincia.

CC.126 (711) - SERVIZIO EDILIZIA MONITORAGGIO OO.PP.

CI.126 Monitorare le opere pubbliche realizzate dall'Ente attraverso l'aggiornamento del database.

CC.252 (711) - UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI

CI.252/1 Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

CC.256 (711)- FUNZIONAMENTO SCUOLE ISTR. SECOND.SUPER.

CI.256/1 Funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore.

CC.409 (711) - PROVVEDITORATO AGLI STUDI

CI.409 Manutenzione dell'immobile adibito a sede del C.S.A di Lecce (ex Provveditorato agli Studi)

CC.423 (711) - ATTIVITA' VARIE EXTRA-CURRICULARI

CI.423 Contribuire, ai sensi del D.Lgs. n. 112/98 e delle L.R. n.24/2000, alla crescita culturale ed educativa degli studenti

CI.423/2 Contribuire, ai sensi del D.lgs.112/98 e della L.R.n.24 del 2000, alla crescita culturale ed educativa degli studenti.

CC.424 (711) - CONSERVATORIO MUSIC E ACCADEM BELLE ARTI

CI.424 Funzionamento del conservatorio musicale e dell'accademia di belle arti

CC.431 (711)- FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO INTERREG. SCOL

CI.431 Rimborsare le spese relative alla quota parte a carico della Provincia di Lecce per il funzionamento dell'Ufficio Interregionale Scolastico

CC.472 (711) - INTERVI MANUT. SU MUSEI, BIBLIOTECHE E PIN

CdR **Centro di Imputazione Identificativo Obiettivo**

CI.472 Garantire la realizzazione degli interventi manutentivi degli impianti sugli immobili destinati a musei e pinacoteche.

CC.624 (711) - INIZIATIVE PER LE ATTIVITÀ SPORTIVE

CI.624 Gestione palestra "San Giuseppe da Copertino" di Lecce

CC.890 (711) - AZIENDE AGRICOLE

CI.890 Consentire una razionale gestione e manutenzione delle aziende agricole e di altri immobili ad uso agricolo di proprietà dell'Ente.

CR.712 SERVIZIO VIABILITÀ ED ESPROPRI

CC.137 (712) - UFFICIO SVILUPPO ED ESPROPRIAZIONI

CI.137 Gestire le procedure espropriative relative ai lavori previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente.

CC.661 (712) - SERVIZIO STRADE - OBIETTIVO COMUNE

CI.661A Servizio Viabilità ed Espropri: attività comuni.

CC.662 (712) - GESTIONE TECNICO LL.PP. STRADE PROV.LI

CI.662 Apporti al Servizio Avvocatura a fronte di richieste risarcimento danni

CC.663 (712) - UFFICIO MANUTENZIONE VIABILITÀ

CI.663/1 Gestione e manutenzione delle strade provinciali.

CC.664 (712) - SERVIZIO STRADE MONITORAGGIO OO.PP.

CI.664/1 Sistemi Interni di Controllo: monitorare le opere pubbliche realizzate dall'Ente.

CR.713 SERV. APPALTI E CONTRATTI, STAZ. UNICA .APPALTANTE

CC.135 (713) - SERVIZIO GARE E APPALTI - OBIETTIVO COMUNE

CI.135A Servizio Appalti e Contratti. Stazione Unica Appaltante: attività comuni.

CC.171 (713) - UFFICIO CONTRATTI

CI.171/3 Gestione ed aggiornamento costante dell'archivio informatizzato degli atti pubblici e privati.

SE.720 SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO

CR.720 SETT.AMBIENTE E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO

CC.026 (720) - SETT.AMBIENTE E SVIL.STRAT. DEL TERRITORIO

CI.026 Settore Ambiente e Sviluppo Strategico del Territorio: attività comuni.

CR.721 SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

CC.677 (721) - SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE OBIETT. COM

CI.677A Servizio Pianificazione Territoriale: attività comuni.

CC.685 (721) - UFFICIO CARTOGRAFICO

CI.685 Completamento e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Lecce.

CC.811 (721) - UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

CI.811 Ufficio Protezione civile

CR.722 SERV. PROGETTI AREA VASTA E PIANIF. TRASPORTO

CC.640 (722) - INFRASTRUTTURE PORTUALI E AEREOPORTUALI

CI.640 Operativita' di porti. Compartecipazione alle spese di manutenzione dei fari e dei fanali nei porti di Oranto e Gallipoli.

CC.641 (722) - MOBILITÀ, AUTOSCUOLE, AGENZIE DI CONSULENZ

CI.641 Regolamentazione gestione delle tematiche inerenti agenzie di consulenza, autoscuole, scuole nautiche e centri di revisione.

CC.645 (722) - PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI

CI.645/2 Assicurare le attivita' di programmazione connessa all'ottimizzazione del programma di esercizio dei servizi di trasporto scolastici ed alla elaborazione di pareri e proposte per la pianificazione regionale.

CC.646 (722) - ALBO TRASPORTATORI C/TERZI E C/PROPRIO

CI.646 Assicurare la tenuta degli Albi prov.li degli autotrasportatori conto terzi (fino a maggio 2015) e dell'elenco conto proprio. Rilascio attestato idoneita professionale all'esercizio dell'attivita di autotrasportatore di merci e di persone per conto terzi.

CC.956 (722) - PROGRAMMA STRATEGICO DELLA PROV. DI LECCE

CI.956/1 Attività di pianificazione strategica, programmazione di Area vasta e cooperazione interistituzionale.

CC.964 (722) - SERVIZIO PROGETTI AREA VASTA

CI.964A Servizio Progetti di Area Vasta. Pianificazione Servizi di Trasporto: attività comuni.

CR.723 SERV. TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

CC.698 (723) - COMPETENZE EX GENIO CIVILE - APPROV. IDR.

CI.698/1 Competenze in materia di approvvigionamento idrico

CC.706 (723) - SERVIZIO TUTELA E VALOR. AMBIENTE-OB.COM.

CI.706A Servizio Tutela e Valorizzazione Ambiente: attività comuni.

CC.711 (723) - VERIFICA MONITOR. SITI POTENZI. INQUINATI

CI.711 Rilascio pareri di competenza in materia di valutazione di impatto ambientale ed AIA.

CC.721 (723) - DELEGA REG. FUNZIONI RELATIVE SMALTIMENTO

CI.721	Rilascio delle autorizzazioni per la disciplina del corretto svolgimento delle attività di trattamento rifiuti.
CC.733 (723) - ORGANIZ. SMALTIMENTO RIFIUTI A LIVELLO PRO	
CI.733/2	Attività di sostegno finalizzata ad una corretta gestione dei rifiuti solidi urbani
CC.744 (723) - GESTIONE AMM.VA E GIURISD. CONT. AMBIENTALE	
CI.744	Gestione Amministrativa e Giurisdizionale dell'Ufficio Contenzioso Ambientale
CC.745 (723) - UFFICIO RIFIUTI, SCARICHI ED EMISSIONI	
CI.745/1	Tutela acque
CI.745/8	Autorizzazione Unica Ambientale ex D.P.R. n. 59 del 13/03/2013 Riduzione dei tempi previsti per l'adozione dell'AUA.
CC.753 (723) - UFFICIO RILEVAMENTO E CONTROLLO EMISSIONI	
CI.753	Emissioni in atmosfera ed energia: rilevamento/controllo ed autorizzazioni
CC.767 (723) - ATTIVITÀ VENATORIA	
CI.767	Attività venatoria
CC.785 (723) - PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA	
CI.785	Parchi naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione
CC.795 (723) - CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI	
CI.795/1	Controllo Impianti termici. Campagna autocertificazioni biennale.
CR.724 SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE	
CC.433 (724) - SOSTEGNO AI RAPPORTI SCAMBIO CON L'UNIVERSITÀ	
CI.433/3	Sostegno ai rapporti di scambio con l'Università e relazioni internazionali
CC.899 (724) - PATTO TERRITORIALE AGRICOLTURA	
CI.899	Promuovere e concertare le attività del Patto Territoriale per l'Agricoltura.
CI.899/2	Misure di emergenza per la prevenzione ed il contenimento della diffusione del batterio Xylella fastidiosa e del Complesso del Disseccamento Rapido dell'Olivo (Co.Di.R.O.).
CC.920 (724) - FONDI DI INVESTIMENTO E SVILUPPO	
CI.920/3	Sportello tirocini.
CI.920/6	Cofinanziamento di servizi inerenti i programmi comunitari. Politiche di investimento e di sviluppo. Attivazione di programmi comunitari.
CC.930 (724) - PATTO TERRITORIALE MANIFATTURIERO	
CI.930	Promuovere e concertare le attività del Patto Territoriale Manifatturiero

CC.933 (724) - UFFICIO PER LO SVILUPPO LOCALE

CI.933/1 Sviluppo Locale.

CC.934 (724) - SERV.POLITICHE COMUNITARIE - OBIETTIVO COM

CI.934A Servizio Politiche Comunitarie: attività comuni.

SE.730 SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.

CR.730 SETT. AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZIARIE

CC.100 (730)-SETT.AFF.GENERALI,RIS.UMANE, RIS.FINANZIARIE

CI.1003A Settore Affari Generali, Risorse Umane e Finanziarie: attività comuni.

CR.731 SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST

CC.004 (731) - SEGRETERIA ORGANI, PRESIDENTE

CI.004 Garantire una costante attività di supporto agli Organi, in particolare Presidente, nello svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni di natura istituzionale

CI.004/4 Forum del Presidente

CI.004/5 Ufficio di diretta collaborazione del Presidente

CC.006 (731) - UFFICIO CONSIGLIO PROV.LE

CI.006/1 Garantire il corretto funzionamento, ordinario e straordinario, del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari rendendo anche visibili all'esterno i documenti prodotti.

CC.007 (731) - UFFICIO GRUPPI CONSILIARI

CI.007 Predisporre, gestire, attivare e coordinare le risorse e le unità organizzative per garantire il corretto funzionamento, ordinario e straordinario dei Gruppi Consiliari.

CC.009 (731) - COLLEGIO DEI REVISORI

CI.009 Garantire assistenza al Collegio dei Revisori Contabili.

CC.015 (731) - URP E CENTRO SERVIZI

CI.015/1 URP - Garantire il diritto alla comunicazione ai cittadini singoli e associati, alle imprese e agli Enti pubblici e privati.

CI.015/1 Gestione del sito istituzionale, attività di coordinamento e di controllo della qualità della comunicazione.

CI.015/1 Accesso agli atti e partecipazione

CC.020 (731) - UFFICIO STAMPA

CI.020/1 Funzionamento Ufficio Stampa

CI.020/2 Gestione Cerimoniale dell'Ente

CI.020/3	Predisposizione della rassegna stampa.
CC.031 (731) - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	
CI.031	Regolarità formale e sostanziale dei provvedimenti del Presidente, del Consiglio, dell'Assemblea dei Sindaci e delle Determinazioni Dirigenziali. Istruttoria in caso di controllo eventuale di legittimità su determinazioni dirigenziali.
CI.031/3	Garantire il corretto funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci ai sensi della L. 56/2014 e dell'art. 10 del vigente Statuto provinciale.
CC.032 (731) - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	
CI.032/1	Curare gli aspetti di natura giuridica del personale. Garantire l'assistenza fiscale ai dipendenti.
CI.032/3	Anagrafe delle Prestazioni e Servizio Ispettivo.
CI.032/4	Contenzioso in materia di personale.
CI.032/5	Gestire tutti gli adempimenti relativi alle presenze/assenze del personale dell'ente.
CC.033 (731) - UFFICIO CONSULENZA GENERALE	
CI.033	Garantire il supporto giuridico e amministrativo agli Uffici e agli Organi provinciali attraverso la redazione di pareri e lo studio e l'approfondimento di tematiche di maggior interesse per gli EE.LL.
CC.036 (731) - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	
CI.036/1	Gestione economica del personale, degli amministratori, dei consiglieri e dei co.co.co., ecc.
CI.036/2	Stipendi mensili personale dipendente
CI.036/3	Supporto tecnico-amministrativo ai vari Servizi e alle esigenze individuali del personale
CC.038 (731) - SERVIZIO PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTR.	
CI.038A	Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Controlli Interni, Affari Generali ed Istituzionali: attività comuni.
CC.039 (731) - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	
CI.039	Formazione del personale dipendente e dirigente.
CC.040 (731) - PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI	
CI.040/1	Ridefinizione della Microstruttura dei Servizi dell'Ente
CC.043 (731) - ONERI PER IL PERSONALE NON ATTR. A SPEC. S	
CI.043	Effettuare la liquidazione dei trattamenti pensionistici provvisori e la relativa sistemazione previdenziale per il personale collocato a riposo. Curare le pratiche relative a equo indennizzo e cause di servizio. Cessione del 5° e prestiti pluriennali
CC.045 (731) - FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO	

CI.045	Fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente e Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti.
CC.052 (731) - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	
CI.052	Gestire la struttura di segreteria del Direttore Generale per un efficace espletamento della sua attività istituzionale. Supportare il Direttore Generale nello svolgimento dei compiti previsti dalle disposizioni di legge e dall'Ordinamento.
CC.072 (731) - SISTEMI INTERNI DI CONTROLLO	
CI.072/1	Sistemi Interni di Controllo: Monitoraggio del PdO
CC.074 (731) - NUCLEO DI VALUTAZIONE	
CI.074	Supporto tecnico ed amministrativo al Nucleo di Valutazione.
CC.080 (731) - PIANIFICAZIONE PEG/PDO	
CI.080/1	PEG e PdO
CI.080/2	Gestione del PEG
CI.080/3	Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione delle tabelle relative ai parametri di deficitarietà dell'ente.
CC.162 (731) - BIBLIOTECA E MEDIATECA DI DOCUMENTAZIONE	
CI.162	Biblioteca di documentazione amministrativa a servizio dell'Ente.
CC.175 (731) - UFFICIO ARCHIVIO	
CI.175/1	Assicurare la corretta attività di protocollo e smistamento catalogando gli atti secondo la normativa vigente. Ricezione e smistamento documenti in uscita protocollati dai servizi competenti.
CC.177 (731) - UFFICIO PARCO MACCHINE	
CI.177	Gestione diretta del Parco Auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.
CC.187 (731) - QUOTE ASS. DI CARATTERE ISTITUZIONALE	
CI.187	Provvedere al pagamento delle quote associative di carattere istituzionale.
CC.208 (731) - COMUNICAZIONE TELEFONICA	
CI.208/2	Gestione della comunicazione telefonica interna ed esterna
CR.732 SERV. RISORSE FINANZIARIE, PROVVEDIT. ED ECONOMATO	
CC.059 (732) - SERVIZI FINANZIARI - OBIETTIVO COMUNE	
CI.059A	Servizio Risorse Finanziarie, Provveditorato ed Economato: attività comuni.
CC.061 (732) - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	

CdR **Centro di Imputazione Identificativo Obiettivo**

CI.061/1	Predisposizione del bilancio di previsione e del conto del bilancio con i relativi allegati degli allegati e prospetti di competenza del servizio .
CI.061/1	Sperimentazione e applicazione del nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs. n.118 del 23.6.2011.
CI.061/1	Supporto agli organi di direzione politica e all'Ufficio Legale nel recupero delle somme relative alle funzioni "non fondamentali"
CI.061/2	Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione delle tabelle relative ai parametri di deficitarietà dell'ente.
CI.061/3	Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese attestando il permanere degli equilibri di bilancio. Istruzione delle verifiche di cassa e coordinamento e controllo delle attività degli agenti contabili.
CI.061/4	Monitoraggio residui attivi e passivi dell'Ente. Coordinamento dell'accertamento straordinario e ordinario dei residui ai sensi del D.Lgs. 118/2011.
CI.061/6	Predisposizione questionario S.O.S.E.
CI.061/8	Attività di supporto ai Revisori dei Conti
CI.061/9	Verificare l'opportunità di sostituzione del software di contabilità con eventuale acquisto di una nuova procedura e conseguente formazione sull'utilizzo.
CC.063 (732) - UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE	
CI.063	Contabilità Generale e attività di gestione economico-finanziaria
CI.063/2	Gestione e coordinamento della Piattaforma per la certificazione dei crediti.
CC.071 (732) - ECONOMATO	
CI.071	Garantire pagamenti tempestivi di beni e servizi acquisiti attraverso la cassa economale.
CI.071/3	Deposito c/o Tesoriere provinciale dell'assegno per spese contrattuali e versamento delle somme per spese di registrazione.
CC.077 (732) - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	
CI.077/1	Reperimento fonti di finanziamento per investimenti e rimborso prestiti e predisposizione degli atti e dei documenti necessari alla richiesta ed assunzione di mutui ed emissione di BOP.
CI.077/2	Gestione dinamica dell'indebitamento, impiego delle liquidità della Provincia di Lecce.
CI.077/8	Attività di supporto alla Celestini s.r.l.
CC.091 (732) - UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISC.	
CI.091	Accertamento, incasso e costante monitoraggio delle entrate tributarie, extratributarie e di quelle derivanti da trasferimenti dello Stato, della Regione e/o altri enti.

- CI.091/2 Recupero IVA, IRAP e gestione IVA.
- CI.091/5 Concessioni e autorizzazioni per attraversamenti, cartelli pubblicitari, costruzioni in fregio alla sede stradale.
- CI.091/6 Affidamento servizio di tesoreria

CC.104 (732) - INVENTARIAZIONE BENI MOBILI

- CI.104 Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili.

CC.185 (732) - APPROVVIG. E FORNITURE DI INTER. COMUNE

- CI.185/1 Garantire gli approvvigionamenti e forniture di interesse comune ai Servizi provinciali. Predisporre il Piano di Approvvigionamento dei beni e servizi.
- CI.185/2 Forniture di beni e servizi, comuni e specifici, in conto corrente e in conto capitale.
- CI.185/3 Monitoraggio degli acquisti di libri e degli abbonamenti a riviste.
- CI.185/4 Gestione polizze assicurative e liquidazione sinistri.
- CI.185/6 Gestione Albo Fornitori in formato digitale.

CC.195 (732) - FONDO DI RISERVA

- CI.195 Fondo di Riserva

CC.207 (732) - CONTENIMENTO COSTI TELEFONICI

- CI.207 Razionalizzazione telefonia fissa e mobile e contenimento dei costi telefonici

CC.210 (732) - GESTIONE PAGAMENTO UTENZE

- CI.210/1 Garantire una corretta gestione dei pagamenti delle utenze (acqua, luce, gas, telefono).
- CI.210/2 Gestione delle sedi Provinciali.

CR.733 SER. STATIST.,PARI OPP., FEN. DISCRIM.,SICUR. LAV.**CC.155 (733) - UFFICIO STATISTICA**

- CI.155/1 Ufficio di Statistica ex D.LGS. 322/89.
- CI.155/8 Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche

CC.189 (733) - PARI OPPORTUNITÀ

- CI.189/1 Pari opportunità-Realizzare azioni positive per l'attuazione del principio di pari opportunità attraverso l'attività della Commissione provinciale PO.

CC.190 (733) - SERV.STATISTICA,PARI OPPURT. E SIC.LAVORO

- CI.190A Servizio Statistica. Pari Opportunità e Controllo Fenomeni Discriminatori. Sicurezza sul Lavoro: attività comuni.

CC.929 (733) - UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO

CI.929 Ufficio Sicurezza sul lavoro

CC.963 (733) - UFFICIO CONSIGLIERA D I PARITÀ

CI.963 Garantire il funzionamento dell'Ufficio delle Consigliere di Parita.

CR.734 SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA

CC.178 (734) - SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI -OBIETT. COM.

CI.178A Servizio Sistemi Informatici e Trasparenza: attività comuni.

CC.179 (734) - UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO

CI.179/1 Gestione e funzionamento del Sistema Informativo.

CI.179/2 Gestione dei sistemi, delle reti e della sicurezza.

CC.205 (734) - SVILUPPO INFORMATICO NELLA P.A.

CI.205/1 Trasparenza e Integrità

CI.205/6 Gestione del Portale istituzionale della Provincia di Lecce.

SE.740 SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO

CR.740 SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO

CC.027 (740) - SETT. LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO-OC

CI.027A Settore Lavoro e Servizi per il Cittadino: attività comuni.

CR.741 SERV. POLITICHE CULTURALI,MUSEI E BIBLIOTECHE

CC.466 (741) - UFFICIO BIBLIOTECA PROV.LE BERNARDINI

CI.466/1 Aggiornamento periodico delle collezioni bibliografiche. Incremento patrimonio delle biblioteche.

CI.466/5 Assicurare i servizi all'utenza (ex Collegio Argento): prestito, consultazione, studio, fotoriproduzione.

CI.466/6 Assicurare i servizi all'utenza (ex Convitto Plamieri): prestito, consultazione, studio, fotoriproduzione, accesso ad internet.

CC.467 (741) - PROGETTO MEDIATECA 2000

CI.467 Gestione e fruizione della Mediateca

CC.468 (741) - UFFICIO BIBLIOTECA PROV.LE. COMI

CI.468/3 Assicurare la gestione della Biblioteca G. Comi : servizi all'utenza (prestito, consultazione, ecc.), gestione eventi e incremento patrimonio librario.

CC.470 (741) - GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZION

CI.470/1 Recupero catalografico in S.B.N. del patrimonio librario posseduto.

CI.470/3 Gestione del Polo SBN del Salento.

CC.531 (741) - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI - OBIET. COM.

CI.531A Servizio Politiche Culturali, Sistemi Museali e Biblioteche: attività comuni.

CR.742 SERV.POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION.

CC.420 (742) - ATTIVITÀ FORMATIVA SVOLTA DA SOGGETTI EST.

CI.420 Autorizzazioni e verifiche di attività formative proposte ed autonomamente finanziate da soggetti formatori esterni all'Ente.

CC.422 (742) - POR PUGLIA FSE 2007/2013 - CONF. FUNZIONI

CI.422/2 Attività finanziata FSE POR 2007/2013.Delega della Regione Puglia in materia di formazione: assistenza tecnica-occupabilità-adattabilità-capitale umano.

CC.949 (742) - SERVIZIO POLITICHE ATT. LAVORO - OBIET. COM

CI.949A Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale: attività comuni.

CC.957 (742) - INTERVENTI DI SOSTEGNO LAVORO

CI.957 Gestione delle prestazioni lavorative dei Lavoratori Socialmente Utili

CC.960 (742) - CENTRI TERRITORIALE PER L'IMPIEGO

CI.960/1 Servizi per l'Impiego previsti dal Masterplan.

CI.960/4 Valorizzazione del sistema provinciale in rete per la formazione e l'impiego "Pugliaimpiego".

CR.743 SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVINALI E SPORT

CC.623 (743) - UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

CI.623 Realizzazione e/o completamento di impianti sportivi di interesse sovra comunale. Potenziare gli impianti sportivi per favorire lo sviluppo delle attività sportive e/o agonistiche.

CC.841 (743) - HANDICAPPATI (CIECHI E SORDOMUTI)

CI.841/1 Favorire e supportare l'integrazione familiare, scolastica, sociale e lavorativa dei ciechi, intervenendo con personale qualificato nei sistemi relazionali dell'assistito.

CI.841/2 Promuovere la piena autodeterminazione, la potenzialità e autonomia della persona sorda in quanto soggetto attivo del progetto di aiuto.

CC.843 (743) - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - OBIET. COM.

CI.843A Servizio Politiche Social, Giovanili e Sport: attività comuni.

CR.744 SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

CC.602 (744) - SERVIZIO TURISMO E MARKETING TER -OBIET CO

CI.602A Servizio Turismo e Marketing Territoriale, Sviluppo Rurale: attività comuni.

CC.603 (744) - INIZIATIVE DI CARATTERE TURISTICO

CI.603/3 Classificazione delle strutture ricettive della Provincia di Lecce.

CC.608 (744) - AGENZIE VIAGGI E TURISMO (L.R. 34/2007)

CI.608 Agenzie di viaggi e turismo

CC.616 (744) - VIGILANZA E CONTROLLO NEL CAMPO TURISTICO

CI.616/2 Professioni turistiche

CC.877 (744) - INIZIATIVE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA

CI.877/1 Partecipazione in organismi ed associazioni per la promozione e valorizzazione del comparto agroalimentare, florovivaistico, della pesca e dell'artigianato.

CI.877/5 Attività di consulenza e supporto tecnico agronomico ai Servizi e agli Organi per stime, valutazioni, espropriazioni ed altre attività concernenti il patrimonio.

CI.877/6 Misure di emergenza per la prevenzione ed il contenimento della diffusione del batterio Xylella fastidiosa e del Complesso del Disseccamento Rapido dell'Olivo (Co.Di.R.O.).

CC.926 (744) - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE OBIET. COM.

CI.926A Servizio Turismo e Attività Produttive: attività comuni.