



ALLEGATO N.2

PROVINCIA DI LECCE

Piano Dettagliato degli Obiettivi
2016-2018
Parte 1^a - Piano delle Performance



Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.700 **SERVIZI / UFFICI DI STAFF**
Centro di Respon: CR.701 **SERVIZIO DI STAFF - ASSISTENZA ENTI LOCALI**
Centro di imputa: CC.160A **(701)- SERV. STAFF ASS. TECNICA ENTI LOCALI-OB.COM**

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.160A/2

(Cod. 0443)

Responsabile: TUNDO Luigi

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione. Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/07/2016 **al:** 31/12/2016 184,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/07/2016 **al:** 31/12/2016 184,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.700 **SERVIZI / UFFICI DI STAFF**
Centro di Respon: CR.701 **SERVIZIO DI STAFF - ASSISTENZA ENTI LOCALI**
Centro di imputa: CC.161 **(701) - UFFICIO ASSISTENZA TECNICA ENTI LOCALI**

Assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL. Attivazione accordi con i comuni.

Obiettivo Cl.161/1

(Cod. 0441)

Responsabile: TUNDO Luigi

Descrizione obiettivo

La L. n. 56/2014 (cd. Legge Delrio) assegna agli enti di area vasta compiti in materia di assistenza tecnico-amministrativa ai comuni del territorio. A tal fine occorrerà procedere alla definizione dell'ambito degli interventi e alla predisposizione di apposito Regolamento.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Individuazione degli interventi di assistenza agli EE.LL.	Peso: 15,0	previsto dal: 25/07/2016 al: 31/12/2016		160,00									
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Predisposizione di un Regolamento per l'assistenza agli EE.LL.	Peso: 50,0	previsto dal: 25/07/2016 al: 31/12/2016		160,00									
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Comunicazione ai soggetti interessati	Peso: 15,0	previsto dal: 25/07/2016 al: 31/12/2016		160,00									
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Raccolta adesioni e/o richieste di assistenza	Peso: 15,0	previsto dal: 25/07/2016 al: 31/12/2016		160,00									
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Attivazione dei Servizi dell'Ente per soddisfare le richieste	Peso: 5,0	previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016		366,00									
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 Si - Predisposizione del Regolamento per assistenza EE.LL:	Peso: 50,0	
2 Si - Attivazione accordi con i Comuni	Peso: 50,0	Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.700 **SERVIZI / UFFICI DI STAFF**
Centro di Respon: CR.702 **UFFICIO DI STAFF NON DIRIG.- POLIZIA PROVINCIALE**
Centro di imputa: CC.761A **(702) - CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE-OBIETT.COMUNE**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.761A/2

(Cod. O436)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione.
 Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.700 **SERVIZI / UFFICI DI STAFF**
Centro di Respon: CR.702 **UFFICIO DI STAFF NON DIRIG.- POLIZIA PROVINCIALE**
Centro di imputa: CC.763 **(702) - UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Incremento dell'attività di controllo e gestione del relativo contenzioso: autovelox, telelaser e altri controlli stradali.

Obiettivo CI.763/2

(Cod. 0276)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Descrizione obiettivo

Nell'anno 2015 sarà incrementata l'attività di vigilanza sulle SS.PP. con utilizzo di:
 - apparecchiature elettroniche (autovelox mobile e telelaser);
 - controlli diretti su strada senza uso di apparecchiature e mirati alla verifica dell'uso delle cinture;
 - sistemi automatici di rilevamento di velocità (rilevatori fissi);
 - sistemi automatici di rilevamento di passaggio con semaforo rosso (rilevatori fissi).
 L'utilizzo delle forme di controllo suddette costituirà un deterrente per i rischi di incidentalità ai fini della prevenzione e, nello stesso tempo, consentirà di reprimere errate condotte di guida.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Programmazione del calendario mensile delle postazioni di controllo Peso: 5,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00
 sulle SS.PP: per il rilevamento della velocità con apparecchiatura elettronica (autovelox - telelaser)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Accertamento sulla postazione di controllo delle infrazioni mediante rilievi fotografici Peso: 5,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Scarico dei rilievi effettuati sulle postazioni Peso: 5,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Visure delle targhe presso archivi della motorizzazione civile Peso: 10,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Inserimento dati proprietario del veicolo Peso: 5,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Redazione e stampa dei processi verbali Peso: 15,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Notifica verbali di accertamento a mezzo servizio postale Peso: 5,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.700	SERVIZI / UFFICI DI STAFF
Centro di Respon:	CR.702	UFFICIO DI STAFF NON DIRIG.- POLIZIA PROVINCIALE
Centro di imputa:	CC.763	(702) - UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Indicatori di risultato/attivit 

1 N. infrazioni rilevate con apparecchiature elettroniche (autovelox mobili e telelaser)	Peso: 20,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	1.525,00
2 N. infrazioni rilevate senza uso di apparecchiature elettroniche	Peso: 20,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	155,00
3 N. infrazioni rilevate con sistemi di rilevamento automatici di velocit�	Peso: 20,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	60.000,00
4 N. infrazioni rilevate con sistemi di rilevamento automatici del passaggio con semaforo rosso	Peso: 20,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	543,00
5 Somme accertate infrazioni rilevate / Somme previste	Peso: 20,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.700	SERVIZI / UFFICI DI STAFF
Centro di Respon:	CR.702	UFFICIO DI STAFF NON DIRIG.- POLIZIA PROVINCIALE
Centro di imputa:	CC.763	(702) - UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Potenziamento dei servizi di controllo e vigilanza per una corretta attività di gestione dei rifiuti nel territorio della Provincia di Lecce - Protocollo d'intesa tra la Provincia di Lecce-Polizia provinciale e Polizie municipali

Obiettivo CI.763/3

(Cod. 0331)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Descrizione obiettivo

Sul territorio della Provincia di Lecce insistono numerose situazioni in cui si rilevano criticità ambientali, dovute principalmente, al fenomeno dell'abbandono di materiale inerte da demolizione, di rifiuti provenienti dall'attività di riparazione e sostituzione dei copertoni degli autoveicoli, batterie, olii minerali esausti, vernici, rifiuti sanitari, ecc. costituenti un forte impatto negativo sul piano paesaggistico e sulla qualità delle matrici ambientali, nonché fonte di pericolo per la salute e la sicurezza dei cittadini. Al fine di prevenire le situazioni di inquinamento e migliorare l'efficacia complessiva dei controlli, è opportuno razionalizzare le attività di controllo e vigilanza della Polizia Provinciale su base pluriennale, attraverso linee di intervento che, in relazione all'attuale quadro normativo e alle competenze della Provincia, possono essere individuate in azioni di prevenzione e vigilanza riguardanti:

- 1) il monitoraggio e il controllo delle fasi di gestione dei rifiuti speciali,
- 2) verifica del trasporto e smaltimento dei rifiuti attraverso il controllo dei F.I.R. (Formulario Identificativo dei Rifiuti),
- 3) controlli dei registri di carico e scarico;
- 4) verifiche sui M.U.D. (Modello Unico Dichiarazione Ambientale).

In base ai dati forniti dalla Camera di Commercio di Lecce sulle attività commerciali esistenti nella provincia di Lecce, produttrici di rifiuti speciali, per un totale di n. 4.849 ditte, suddivise per categorie omogenee di rifiuti prodotti, si è ritenuto di programmare i controlli come di seguito meglio specificato:

ANNO 2012

RIFIUTI OLI E FILTRI ESAUSTI, BATTERIE, COPERTONI E RESIDUI DI COMBUSTIBILI LIQUIDI.

Numero ditte 745

Previsione di controlli 5%

Controlli effettuati n. 22 pari al 2,95%

ANNO 2013

RIFIUTI PRODOTTI DALLA LAVORAZIONE E DAL TRATTAMENTO FISICO E MECCANICO SUPERFICIALE DI METALLI E PLASTICA;

Numero ditte 1019

Previsione di controlli 10%

Controlli da effettuare n. 102

ANNO 2014

RIFIUTI DELLE OPERAZIONI DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE COMPRESO TERRENI PROVENIENTI DA SITI CONTAMINATI, ROCCE E TERRE DA SCAVO;

Numero ditte 919

Previsione di controlli 10%

Controlli da effettuare n. 92

ANNO 2015

RIFIUTI DA IMPIANTI DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI, TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE, NONCHE' DALLA POTABILIZZAZIONE DELL'ACQUA E DALLA SUA PREPARAZIONE PER USO INDUSTRIALE, FANGHI PRODOTTI DA TRATTAMENTO FISICO-CHIMICO, CENERI DI CALDAIE;

Numero ditte 861

Previsione di controlli 10%

Controlli da effettuare n. 86

ANNO 2016

RIFIUTI DELLA LAVORAZIONE DEL LEGNO, DELLA PRODUZIONE DI PANNELLI, MOBILI, CARTA E CARTONE, RIFIUTI DELL'INDUSTRIA FOTOGRAFICA

Numero ditte 1305

Previsione di controlli 8%

Controlli da effettuare n. 105

La programmazione dei controlli da effettuare è stata oggetto di rimodulazione in proporzione al n. di unità di personale confermate nelle funzioni fondamentali ed in proporzione al periodo di permanenza nel corpo di Polizia provinciale (n. 36 unità fino al 31/7/2016 - n. 20 unità dall'1/8/2016).

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.700 **SERVIZI / UFFICI DI STAFF**
Centro di Respon: CR.702 **UFFICIO DI STAFF NON DIRIG.- POLIZIA PROVINCIALE**
Centro di imputa: CC.763 **(702) - UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Trasmissione nota informativa alla Procura della Repubblica Peso: 5,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Ricezione direttive di coordinamento dell'attività in materia di abbandono dei rifiuti Peso: 5,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Incontro tra Presidente della Provincia e Sindaci dei comuni Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Programmazione incontri con i comandanti delle Polizie municipali per attuazione dei servizi di vigilanza Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Potenziamento della vigilanza in particolare nelle località balneari nel periodo estivo Peso: 35,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Verifiche presso le aziende per il corretto smaltimento dei rifiuti Peso: 30,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Relazione conclusiva sullo stato di attuazione del protocollo d'intesa Peso: 5,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 N. Controlli effettuati per corretto smaltimento / N. produttori di rifiuti pericolosi (vedi programmazione annuale) Peso: 50,0 U.M.: % **Prev.2016:** 8,00

2 N. controlli effettuati / N. segnalazioni pervenute da soggetti pubblici e privati Peso: 50,0 U.M.: % **Prev.2016:** 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.700 **SERVIZI / UFFICI DI STAFF**
Centro di Respon: CR.703 **UFFICIO DI STAFF NON DIRIG.- UFFICIO LEGALE**
Centro di imputa: CC.180A **(703) - UFFICIO AVVOCATURA - OBIETTIVO COMUNE**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Obiettivo CI.180A/3

(Cod. O437)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione.
 Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.700 **SERVIZI / UFFICI DI STAFF**
Centro di Respon: CR.703 **UFFICIO DI STAFF NON DIRIG.- UFFICIO LEGALE**
Centro di imputa: CC.199 **(703) - CONTENZIOSO PREGRESSO E PIGNORAMENTI**

Procedura per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Art 55 bis del Regolamento di Contabilità (Deliberazione CP n. 40/2013).

Obiettivo CI.199/1

(Cod. 0392)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Descrizione obiettivo

Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio relativi a sentenze esecutive (art.55 comma 1 lett a del Regolamento di Contabilità) deve essere effettuato in via d'urgenza mediante convocazione del Consiglio Provinciale entro 30 giorni dalla notifica del titolo esecutivo. La relativa seduta consiliare deve avvenire non oltre i 10 giorni successivi alla convocazione.
 Il Dirigente dell'Avvocatura predispone, nei tempi previsti, la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Provinciale per il riconoscimento della legittimità dei debiti, corredata del suo parere di regolarità tecnica.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Reperimento della necessaria documentazione presso il Servizio interessato Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Esame della documentazione disponibile presso il Servizio Avvocatura Peso: 40,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Elaborazione proposta di deliberazione da sottoporre al consiglio Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 D.F.B.- N. di proposte di delibere C.P. predisposte nei tempi previsti / N. di delibere C.P. da predisporre Peso: 100,0 U.M.: % **Prev.2016:** 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.710	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon:	CR.711	SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA
Centro di imputa:	CC.099A	(711) - SERVIZIO PATRIMONIO - OBIETTIVO COMUNE

Attuazione del Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento.

Obiettivo CI.099A/2

(Cod. 0303)

Responsabile: ISCERI Pantaleo

Descrizione obiettivo

TRIENNIO 2010-2012
Attuazione del Piano Triennale di contenimento delle spese di funzionamento allegato al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010 e progettazione di azioni di medio e lungo periodo rivolte alla ecoefficienza ed al miglioramento continuo. Formalizzazione delle azioni in direttive raccolte in un Vademecum a disposizione di tutti gli operatori dell'Ente e degli Istituti Scolastici.
Finalità: risparmio energetico e lotta agli sprechi nella Provincia di Lecce.

TRIENNIO 2013-2015
Attuazione del Piano Triennale di Razionalizzazione e riqualificazione della spesa per le annualità 2013-2015 le cui misure sono dirette a:
- razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- riordino e ristrutturazione amministrativa;
- semplificazione e digitalizzazione;
- riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate ed il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.
Finalità: utilizzare le eventuali economie, oltre che per il miglioramento dei saldi di bilancio, per incrementare le risorse destinate alla contrattazione integrativa del personale dipendente.

Attuazione delle misure previste nel piano ed assegnate al Dirigente Servizio Edilizia e Patrimonio relativamente agli interventi di razionalizzazione dei costi per la fornitura di servizi.

TRIENNIO 2015-2017
Attuazione delle azioni di contenimento delle spese di funzionamento indicate nella delibera di C.P. n. 19/2015. Formalizzazione delle azioni in direttive comunicate a tutti gli operatori dell'Ente e degli istituti scolastici.

Azioni

1 Attuazione delle azioni e misure di propria competenza previste nel Piano di razionalizzazione Peso: 100,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato/attività

1 Grado di raggiungimento obiettivi previsti per il Servizio Edilizia e Patrimonio nel Piano di razionalizzazione approvato Peso: 100,0 U.M.: % **Prev.2016:** 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.710	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon:	CR.711	SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA
Centro di imputa:	CC.099A	(711) - SERVIZIO PATRIMONIO - OBIETTIVO COMUNE

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.099A/3

(Cod. 0422)

Responsabile: ZAMPINO Stefano

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione. Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 *previsto dal:* 01/11/2016 *al:* 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.710	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon:	CR.711	SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA
Centro di imputa:	CC.101	(711)- UFFICIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMON.

Attività di supporto alla società Celestini S.r.l.

Obiettivo Cl.101/4

(Cod. 0362)

Responsabile: ZAMPINO Stefano

Descrizione obiettivo

Fornire dati, documenti, relazioni relativamente agli immobili oggetto di cartolarizzazione e trasferiti alla Celestini S.r.l. nella fasi di predisposizione dei bandi per la vendita e dei successivi atti di trasferimento a terzi.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Fornire assistenza tecnica alla società Celestini S.r.l. Peso: 100,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 N. richieste di supporto evase / N. richieste pervenute	Peso: 25,0 U.M.: %	Prev.2016: 100,00
2 N. bandi pubblicati / N. bandi da pubblicare	Peso: 35,0 U.M.: %	Prev.2016: 100,00
3 N. immobili venduti / N. immobili oggetto di cartolarizzazione trasferiti alla Celestini srl	Peso: 40,0 U.M.: %	Prev.2016: 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.710	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon:	CR.711	SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA
Centro di imputa:	CC.111	(711) - GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE

Realizzare gli interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale dei LL.PP. con riferimento alle tipologie: "Beni culturali" ed "Edilizia patrimoniale".

Obiettivo Cl.111/1

(Cod. A193)

Responsabile: ZAMPINO Stefano

Descrizione obiettivo

- a) predisposizione dei progetti di edilizia inclusi nell'elenco annuale dei LL.PP. nelle varie fasi, preliminare, definitiva ed esecutiva, con personale interno o mediante l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria, compreso l'acquisizione dei pareri ed assensi degli Enti preposti per la successiva approvazione ed finanziamento della spesa.
- b) responsabilita del procedimento nelle fasi di progettazione ed esecuzione delle opere(L.109/94);
- c) responsabilita dei lavori(D.Lgs 494/96);
- d) alta sorveglianza e supervisione tecnica nell'esecuzione dei lavori;□
- e) predisposizione degli atti connessi all'iter amministrativo(approvazione progetti, liquidazione pagamenti, ecc);
- f) notifica preliminare alla A.U.S.L. e ispettorato del lavoro competenti;
- g) assistenza alle operazioni di consegna dei lavori;
- h) trasmissione schede all'Autorita sui LL.PP.;
- i) assistenza alla fase di collaudo;
- l) approvazione atti di contabilita finale.

Azioni

1	Sopralluoghi giornalieri sui cantieri	Peso: 30,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
2	Conclusione lavori	Peso: 50,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
3	Rendicontazione delle spese	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato/attivita

1	N. progetti conclusi / N. progetti finanziati	Peso: 60,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
2	Somme rendicontate / Somme spese	Peso: 40,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.710	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon:	CR.711	SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA
Centro di imputa:	CC.133	(711) - UFFICIO PROGETTAZIONE E DD.LL. EDILIZIA

Realizzare gli interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale dei LL.PP. con riferimento alla tipologia: "Edilizia scolastica".

Obiettivo Cl.133

(Cod. 0095)

Responsabile: ZAMPINO Stefano

Descrizione obiettivo

- a) predisposizione dei progetti di edilizia inclusi nell'elenco annuale dei LL.PP. nelle varie fasi, preliminare, definitiva ed esecutiva, con personale interno o mediante l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria, compreso l'acquisizione dei pareri ed assensi degli Enti preposti per la successiva approvazione ed finanziamento della spesa.
- b) responsabilita del procedimento nelle fasi di progettazione ed esecuzione delle opere(L.109/94);
- c) responsabilita dei lavori(D.Lgs 494/96);
- d) alta sorveglianza e supervisione tecnica nell'esecuzione dei lavori;□
- e) predisposizione degli atti connessi all'iter amministrativo(approvazione progetti, liquidazione pagamenti, ecc);
- f) notifica preliminare alla A.U.S.L. e ispettorato del lavoro competenti;
- g) assistenza alle operazioni di consegna dei lavori;
- h) trasmissione schede all'Autorita sui LL.PP.;
- i) assistenza alla fase di collaudo;
- l) approvazione atti di contabilita finale.

ANNO 2015

Nel Programma Triennale dei LL.PP. 2015-2017, per l'annualità 2015, non erano previsti interventi per la tipologia edilizia scolastica. L'ufficio, pertanto, ha continuato nella gestione dei procedimenti attivati negli anni precedenti con particolare riferimento a:

- N. 12 interventi nell'ambito del "Programma di messa in sicurezza edifici scolastici. Delibera Cipe n. 6/2012" per 11 dei quali si è provveduto ad approvare i relativi progetti esecutivi con dd.dd. n. 1507, 2045, 2080, 2155, 2173, 2341, 2364, 2363, 2441, 2440 e 2477 adottate nei mesi da luglio a dicembre - percentuale di raggiungimento dell'indicatore n. 1: 91.67% (11/12). Per gli stessi 11 interventi sono state attivate le procedure di gara con dd.dd. n. 1864, 2126, 2164, 2165, 2256, 2383, 2365, 24016, 2459, 2446 e 2479 adottate nei mesi di novembre e dicembre;

- N. 12 interventi di messa in sicurezza di istituti scolastici finanziati dalla Regione Puglia, nell'ambito di un APQ (delibere Cipe nn 79 e 92 del 2012), per i quali si è provveduto ad affidare i servizi di ingegneria nel mese di luglio con dd.dd. n. 1222, 1215, 1214, 1216, 1221, 1220, 1228, 1239, 1255, 1254, 1277, e 1276 adottate nel mese di luglio - percentuale di raggiungimento dell'indicatore n. 2: 100% (12/12); ad approvare i progetti definitivi/esecutivi con Provvedimenti del Presidente nn.117, 135, 140, 134, 146, 126, 128, 234, 111, 155, 141 e 129 adottati nei mesi di novembre e dicembre - percentuale di raggiungimento dell'indicatore n. 3: 100% (12/12); ad attivare le procedure di gara con dd.dd. n. 2058, 2113, 2301, 2112, 2444, 2115, 2114, 2360, 1938, 2499, 2300 e 2127 adottate nei mesi di novembre e dicembre - percentuale di raggiungimento dell'indicatore n. 4: 100% (12/12).

In merito all'indicatore n. 5 occorre dire che con riferimento alle n. 15 procedure di gara attivate nel 2015 e gestite dal Servizio Appalti (12 interventi APQ + altri 3 interventi: ITC di Alessano, Fermi di Lecce e Vallone di Galatina) il n. medio di gg. di trasmissione delle determinazioni è pari a gg. 4,8 come risulta dal prospetto allegato in formato cartaceo.

Il Servizio ha inoltre predisposto la documentazione tecnica e amministrativa per proporre al MIUR la manifestazione di interesse per la ricostruzione del nuovo Nautico di Gallipoli nell'ambito dell'Avviso "scuole nuove" ai sensi del comma 153 e ss. dell'art. 1 della Legge 13.07.2015, n. 107, per un importo richiesto di 12 milioni di euro.

ANNO 2016

Proseguira la realizzazione degli interventi con le fasi relative all'aggiudicazione provvisoria e definitiva, all'affidamento degli incarichi di D.LL., alla consegna dei lavori.

Azioni

1 Aggiudicazione provvisoria e definitiva interventi del. CIPE nn. 79 e 92/2012 (APQ) Peso: 15,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Affidamento incarichi D.LL. e coordinamento esecuzione (interventi Del. CIPE nn. 79 e 92/2012 (APQ) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/07/2016 **al:** 30/09/2016 92,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 **SETTORE LAVORI PUBBLICI**
Centro di Respon: CR.711 **SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA**
Centro di imputa: CC.133 **(711) - UFFICIO PROGETTAZIONE E DD.LL. EDILIZIA**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Consegna dei lavori (interventi Del. CIPE nn. 79 e 92/2012 (APQ) Peso: 15,0									<i>previsto dal:</i> 01/07/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	184,00	

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Aggiudicazione provvisoria e definitiva interventi del. CIPE n. 6/2012 Peso: 30,0									<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/08/2016	244,00	

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Consegna dei lavori (interventi Del. CIPE n. 6/2012) Peso: 20,0									<i>previsto dal:</i> 01/07/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	184,00	

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. progetti esecutivi approvati / N. progetti esecutivi da approvare (delibera cipe 6/2012)	Peso: 35,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
2 N. servizi di ingegneria affidati / N. servizi di ingegneria da affidare	Peso: 35,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
3 N. medio di gg. di trasmissione determinate a contrarre esecutive e perfezionate (edilizia scolastica) al Servizio Appalti	Peso: 30,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	7,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.710	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon:	CR.711	SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA
Centro di imputa:	CC.133	(711) - UFFICIO PROGETTAZIONE E DD.LL. EDILIZIA

Attivazione e gestione impianti fotovoltaici presso istituzioni scolastiche.

Obiettivo Cl.133/5

(Cod. O414)

Responsabile: ZAMPINO Stefano

Descrizione obiettivo

Nell'ambito del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013 il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), avente titolarità sull'Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" - Obiettivo C del Programma Operativo Nazionale (PON) "Ambienti per l'apprendimento 2007-2013, ha emesso l'Avviso Congiunto con il MATTM-DGSEC per la presentazione di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici in relazione all'efficienza energetica. La Provincia di Lecce ha realizzato n. 13 impianti presso altrettanti istituti scolastici che verranno resi funzionanti nel 2016, completando l'iter di connessione e collegamento. Si tratta dei seguenti istituti scolastici:
 1. IISS Vanoni di Nardò; 2. ISA Toma di Galatina; 3.IISS Bottazzi di Casarano; 4.IISS Giannelli di Parabita; 5.ISA Della Notte di Poggiardo; 6. LS Vanini di Casarano; 7. IISS Lanoce di Maglie; 8. IISS Don Tonino Bello di Tricase; 9. IISS Stampacchia di Tricase; 10. IISS Medi di Galatone; 11. LC Capece di Maglie; 12. LC Virgilio di Lecce; 13. LS Comi di Tricase.

Azioni

1 Acquisizione dati progettuali, inoltre richiesta di connessione al distributore, completamento iter di connessione e collegamento impianto Peso: 60,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Registrazione impianto sul Portale Terna e sul Portale Gestore Servizi Energetici. Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Registrazione impianto sul Portale Terna e sul Portale Gestore Servizi Energetici. Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Acquisizione licenza esercizio presso Agenzia Dogane per impianti di potenza > 20HW Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Compilazione ed invio al GSE delle fatture preliminari e inserimento fatture elettroniche su IRIDE per conservazione Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato/attività

1 N. impianti connessi e collegati / N. impianti Peso: 100,0 **Prev.2016:** 80,00
 U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.710	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon:	CR.711	SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA
Centro di imputa:	CC.254	(711) - LOCALI DI TERZI PER USO SCOLASTICO

Indicatori di risultato/attivita

1 N? canoni corrisposti	Peso: 10,0 U.M.: Numero	Prev.2016: 9,00
2 N. contratti di locazione rinegoziati a seguito di razionalizzazione	Peso: 15,0 U.M.: Numero	Prev.2016: 1,00
3 Riduzione % del totale degli oneri per fitti passivi (rispetto all'anno precedente)	Peso: 50,0 U.M.: %	Prev.2016: 10,00
4 N. strutture scolastiche razionalizzate in attuazione del Piano di utilizzo degli edifici scolastici	Peso: 25,0 U.M.: Numero	Prev.2016: 7,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 **SETTORE LAVORI PUBBLICI**
Centro di Respon: CR.711 **SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA**
Centro di imputa: CC.436 **(711) - OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI SCOLASTICI**

Razionalizzare l'organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche nell'ambito del Piano provinciale e della programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa.

Obiettivo Cl.436/2

(Cod. O210)

Responsabile: ZAMPINO Stefano

Descrizione obiettivo

La Provincia ai sensi della L.56/2014 annovera tra le proprie funzioni fondamentali la programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale, comprendente il dimensionamento delle istituzioni scolastiche e la programmazione dell'offerta formativa provinciale: istituzione/soppressione di indirizzi di studio, Centri Provinciali per l'Istruzione degli adulti, ecc.

Azioni

1 Monitoraggio, mediante le rilevazioni ed i report realizzati all'interno dell'Osservatorio Provinciale per le Politiche Educative, delle iscrizioni e studio e analisi dell'offerta formativa e dei possibili ampliamenti della stessa sulla base anche delle esigenze manifestate dal territorio **Peso: 20,0** **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/09/2016 **274,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Recepimento delle Linee di Indirizzo della Regione Puglia **Peso: 5,0** **previsto dal:** 01/09/2016 **al:** 30/11/2016 **91,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Esame delle istanze dei Dirigenti Scolastici e degli Enti locali **Peso: 30,0** **previsto dal:** 01/10/2016 **al:** 31/12/2016 **92,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Programmazione ed organizzazione incontri con dirigenti scolastici, rappresentanti associazioni di categoria, rappresentanti degli enti locali, sindacati, ecc. **Peso: 5,0** **previsto dal:** 01/10/2016 **al:** 31/12/2016 **92,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Definizione della proposta di modifica del Piano di organizzazione della Rete Scolastica provinciale contenente anche la proposta di nuovi corsi e indirizzi di studio e trasmissione all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Regione Puglia **Peso: 40,0** **previsto dal:** 01/10/2016 **al:** 31/12/2016 **92,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

1 N. istanze istruite (rispetto al N. istanze pervenute) **Peso: 50,0** **Prev.2016:** 100,00
 U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon: CR.711 SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA
Centro di imputa: CC.436 (711) - OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI SCOLASTICI

Indicatori di risultato/attivita

2 N. proposte di razionalizzazione offerta formativa accolte nel Piano / N. di proposte di razionalizzazione accoglibili effettuate dalle scuole Peso: 50,0
U.M.: % **Prev.2016:** 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.710	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon:	CR.711	SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA
Centro di imputa:	CC.436	(711) - OFFERTA FORMATIVA ISTITUTI SCOLASTICI

Funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sulle Politiche Educative.

Obiettivo CI.436/3

(Cod. 0359)

Responsabile: ZAMPINO Stefano

Descrizione obiettivo

: La Provincia di Lecce con D.G n.108/2010 ha costituito l'Osservatorio Provinciale sulle Politiche Educative quale organo tecnico e consultivo dell'Ente nell'espletamento delle sue competenze in materia scolastica.. Sono realizzati studi e analisi con successiva elaborazione dei dati raccolti in materie quali la popolazione scolastica, la presenza di alunni stranieri, la mobilità degli studenti, la dispersione scolastica ecc. I dati raccolti, opportunamente rielaborati, sono poi sintetizzati in report che offrono, anche facendo ricorso a tabelle e grafici, informazioni e dati essenziali per la comprensione del sistema scolastico e formativo e per l'impostazione delle decisioni in materia di programmazione della rete scolastica provinciale, funzione fondamentale ai sensi della L.56/2014, e dell'offerta formativa del territorio provinciale, nonché per la valutazione ed il monitoraggio dei risultati delle decisioni prese nelle stesse materie nei precedenti anni.

Azioni

1 Implementazione e realizzazione studi e analisi su materie quali popolazione scolastica, dinamica delle iscrizioni in relazione ai diversi indirizzi di studio, dispersione scolastica, presenza di alunni stranieri, con disabilità', ecc. Peso: 70,0 *previsto dal:* 01/03/2016 *al:* 31/12/2016 306,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Elaborazione di appositi report finalizzati a supportare le decisioni in materia di programmazione della rete scolastica provinciale. Peso: 30,0 *previsto dal:* 01/04/2016 *al:* 31/12/2016 153,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

1 N. report finali Osservatorio Prov. Pol. Educative Peso: 100,0 *Prev.2016:* 2,00
U.M.: Numero

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.710	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon:	CR.711	SERV.EDILIZIA E PATRIMONIO, G.E P. RETE SCOLASTICA
Centro di imputa:	CC.624	(711) - INIZIATIVE PER LE ATTIVITÀ SPORTIVE

Programmi Provinciali per lo Sport e attuazione della Legge Regione Puglia n.33/2006.

Obiettivo CI.624/2

(Cod. 0263)

Responsabile: ZAMPINO Stefano

Descrizione obiettivo

Con deliberazione n.283 del 18/12/2013 è stato approvato il piano di riparto dei fondi concessi nell'ambito del Programma per l'impiantistica e gli spazi destinati alle attività motorie-sportive, attuato in esecuzione degli artt.7 e 8 della Legge regionale n.33/2006 e della deliberazione del Consiglio regionale n.93/2012 per il triennio 2012-2014. Destinatari dei fondi sono gli Enti Locali e i cd. "Altri soggetti" quali Parrocchie, Associazioni, ecc. Si procederà alla conclusione degli interventi già finanziati ed avviati negli anni precedenti.

Azioni

1 Completamento realizzazione Punti Sport 20011-2012 Peso: 100,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

2 N. Punti Sport realizzati 20011-2012 / N. Punti Sport da realizzare 2011-2012 Peso: 100,0 **Prev.2016:** 100,00
U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon: CR.712 SERVIZIO VIABILITA' ED ESPROPRI
Centro di imputa: CC.131 (712) - UFFICIO PROGE.NE E DD.LL. VIABILITÀ

Ufficio Progettazione e DD.LL. viabilita
 Realizzare i lavori stradali inclusi nel Programma Triennale dei LL.PP. dell'Ente con riferimento alla tipologia "Opere stradali"

Obiettivo Cl.131

(Cod. 0060)

Responsabile: **CORSINI F. Dario**

Descrizione obiettivo

Garantire la predisposizione dei progetti stradali previsti nell'elenco annuale dei LL.PP. e la trasmissione degli stessi all'Ufficio Gare per l'attivazione delle procedure d'appalto.
 L'Attività consiste nella predisposizione dei progetti previsti nell'elenco di LL.PP., ai fini della definizione delle procedure approvative e del successivo appalto. Le opere riguardano sia quelle finanziabili con risorse dell'Amministrazione e/o con mutui o residui di mutui a carico della Provincia, che quelle finanziabili con risorse esterne all'Ente quali contributi/finanziamenti dello Stato, della Comunità Europea, ecc.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Rilievi dello stato dei luoghi inerenti i singoli interventi. Esame delle soluzioni possibili Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Progettazione dei singoli interventi Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/03/2016 *al:* 31/10/2016 245,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Verifiche con i comuni interessati e altri enti Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/05/2016 *al:* 31/12/2016 245,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Avvio procedure di approvazione Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/10/2016 *al:* 31/12/2016 92,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Individuazione uffici direzione lavori, consegna lavori all'impresa aggiudicataria, esecuzione lavori, contabilità dei lavori Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 N. medio di gg. di trasmissione determinate a contrarre esecutive e perfezionate (Viabilità) al Servizio Appalti Peso: 25,0 U.M.: Numero **Prev.2016:** 7,00

2 N.progetti esecutivi approvati / N. progetti definitivi approvati Peso: 30,0 U.M.: % **Prev.2016:** 90,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.710	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon:	CR.712	SERVIZIO VIABILITA' ED ESPROPRI
Centro di imputa:	CC.131	(712) - UFFICIO PROGE.NE E DD.LL. VIABILITÀ

Indicatori di risultato/attivita

3 Somme impegnate(viabilità) / Somme finanziate	Peso: 20,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
4 N. progetti sottoposti a conferenza di servizi / N. progetti definitivi redatti	Peso: 25,0 U.M.: %	Prev.2016:	80,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 **SETTORE LAVORI PUBBLICI**
Centro di Respon: CR.712 **SERVIZIO VIABILITA' ED ESPROPRI**
Centro di imputa: CC.661A **(712) - SERVIZIO STRADE - OBIETTIVO COMUNE**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Obiettivo CI.661A/2

(Cod. 0423)

Responsabile: **CORSINI F. Dario**

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione. Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon: CR.712 SERVIZIO VIABILITA' ED ESPROPRI
Centro di imputa: CC.663 (712) - UFFICIO MANUTENZIONE VIABILITÀ

Azioni

8 Prosegui del programma di monitoraggio delle insegne pubblicitarie lungo le SS.PP. Peso: 15,0 *previsto dal:* 01/03/2016 *al:* 31/12/2016 306,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. verbali emessi / N. infrazioni monitorate	Peso: 50,0 U.M.: %	Prev.2016: 100,00
2 N. iscrizioni a ruolo / N. verbali non pagati e non impugnati	Peso: 35,0 U.M.: %	Prev.2016: 80,00
3 N. pareri tecnici rilasciati	U.M.: Numero	Prev.2016: 104,00
4 N. pratiche evase (concessioni ed autorizz.) / N. pratiche pervenute (entro 30.11)	Peso: 15,0 U.M.: %	Prev.2016: 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 **SETTORE LAVORI PUBBLICI**
Centro di Respon: CR.713 **SERV. APPALTI E CONTRATTI, STAZ. UNICA .APPALTANTE**
Centro di imputa: CC.135A **(713) - SERVIZIO GARE E APPALTI - OBIETTIVO COMUNE**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.135A/2

(Cod. O424)

Responsabile: **CORSINI F. Dario**

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione. Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 **SETTORE LAVORI PUBBLICI**
Centro di Respon: CR.713 **SERV. APPALTI E CONTRATTI, STAZ. UNICA .APPALTANTE**
Centro di imputa: CC.136 **(713) - PROCEDURE AGGIUDICAZ. LL.PP. PIANO TRIENN.**

Ottimizzare le procedure per l'aggiudicazione dei lavori pubblici previsti nel Programma triennale dei LL.PP. dell'Ente
 Attività di supporto e consulenza specifica ai Servizi dell'Ente, congiuntamente allo sviluppo della Stazione Unica Appaltante.

Obiettivo Cl.136

(Cod. 0096)

Responsabile: **CORSINI F. Dario**

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Procedure di gara (istruttoria, bando, gara, aggiudicazione e verifica requisiti) Peso: 85,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Pubblicazione aggiudicazione / Post informazione Peso: 5,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di supporto e consulenza specifica ai Servizi dell'Ente. Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. procedure di gara attivate (rispetto al N. progetti esecutivi pervenuti)	Peso: 33,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
2 N. procedure di gara aggiudicate definitivamente (rispetto al N. procedure di gara aggiudicate provvisoriamente)	Peso: 33,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
3 N. medio giorni intercorrenti tra data trasmissione atti e pubblicazione bando di gara	Peso: 34,0 U.M.: nr. giorni	Prev.2016:	30,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 SETTORE LAVORI PUBBLICI
Centro di Respon: CR.713 SERV. APPALTI E CONTRATTI, STAZ. UNICA .APPALTANTE
Centro di imputa: CC.136 (713) - PROCEDURE AGGIUDICAZ. LL.PP. PIANO TRIENN.

Indicatori di risultato/attivita

1 Pubblicazione bando di gara-lettera di invito entro il termine stabilito nella convenzione (<o= 60 gg.)

Peso: 100,0
U.M.: nr. giorni

Prev.2016: 60,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 **SETTORE LAVORI PUBBLICI**
Centro di Respon: CR.713 **SERV. APPALTI E CONTRATTI, STAZ. UNICA .APPALTANTE**
Centro di imputa: CC.171 **(713) - UFFICIO CONTRATTI**

Stipula dei contratti pubblici e privati e registrazione convenzioni.
 Calcolo diritti di segreteria e recupero spese di registrazione contratti.

Obiettivo CI.171/2

(Cod. 0351)

Responsabile: **CORSINI F. Dario**

Descrizione obiettivo

Secondo quanto disposto con provvedimenti del Direttore Generale prot. n. 35680 del 11.04.2012 e n. 36402 del 13.04.2012

Azioni

1	Richiesta documentazione (DURC, antimafia, ecc.)	Peso: 12,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Richiesta ulteriori dati e spese contrattuali alle imprese	Peso: 9,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Procedura relativa ai modelli GAP da trasmettere alla Prefettura	Peso: 9,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Repertoriamento contratto	Peso: 5,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	366,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Prelievo dal tesoriere somme per spese di registrazione	Peso: 11,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 15/12/2016	350,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Registrazione contratto c/o ufficio delle entrate	Peso: 8,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	366,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Rendicontazione e restituzione eventuali somme residue al contraente	Peso: 11,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	366,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Recepimento schemi di contratto o convenzione dei vari servizi	Peso: 5,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	366,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Richiesta al contraente assegno per spese contrattuali	Peso: 11,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	366,00									

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.710 **SETTORE LAVORI PUBBLICI**
Centro di Respon: CR.713 **SERV. APPALTI E CONTRATTI, STAZ. UNICA .APPALTANTE**
Centro di imputa: CC.171 **(713) - UFFICIO CONTRATTI**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Deposito c/o tesoriere provinciale assegno Peso: 11,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Rogito contratto Peso: 8,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

- | | | | |
|--|-----------------------|-------------------|--------|
| 1 N. contratti stipulati entro 40 gg. dalla ricezione del fascicolo / N. fascicoli ricevuti per la stipula | Peso: 20,0
U.M.: % | Prev.2016: | 100,00 |
| 2 N. contratti di appalto registrati entro 20 gg. dalla stipula / N. contratti di appalto stipulati | Peso: 25,0
U.M.: % | Prev.2016: | 100,00 |
| 3 N. contratti di locazione registrati entro 30 gg. dalla stipula / N. contratti di locazione stipulati | Peso: 20,0
U.M.: % | Prev.2016: | 100,00 |
| 4 N. medio di gg per la richiesta di adempimenti alle Ditte (a decorrere dalla data di ricezione del fascicolo) | Peso: 35,0
U.M.: % | Prev.2016: | 5,00 |

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.721	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Centro di imputa:	CC.550	(721) - PROGRAMMA BAROCCO MINORE (L. N.291/2003)

Salvaguardia del patrimonio: Barocco minore.

Obiettivo CI.550/2

(Cod. 0341)

Responsabile: **EVANGELISTA Massimo**

Descrizione obiettivo

L. 291/2003 "Barocco minore". Conservazione e tutela del patrimonio urbanistico, architettonico, barocco delle città di Gallipoli, Galatina, Nardò, Copertino, Casarano e Maglie.
 Realizzazione del Programma di completamento.
 Realizzazione di n. 10 interventi.
 ANNO 2013
 Sono stati acquisiti i pareri degli Enti per i nove procedimenti di OO.PP. facenti parte del progetto finanziato da Ar.Cu.S.. Sono stati aggiudicati i lavori relativi agli interventi al Seminario e alla Cattedrale della città di Nardò, alla Chiesa Madonna dell' Addolorata di Maglie e alla Chiesa Maria SS. Assunta di Casarano. Infine, è stata affidata alla società De Luca Editori d'Arte s.r.l. di Roma (D:D. 2611/2013) la redazione del testo di comunicazione e promozione degli interventi sul Barocco Minore. In particolare:
 - per sette opere pubbliche si è conclusa la progettazione;
 - sono stati aggiudicati lavori relativi a seminario e cattedrale di Nardò, chiesa Madonna Addolorata di Maglie e chiesa Maria SS. Assunta di Casarano;
 - sono state avviate le procedure di gara le opere suddette;
 - non è stata avviata alcuna cantierizzazione.
 ANNO 2014
 Sono stati approvati n. 4 progetti esecutivi:
 - Lavori di restauro recupero altari Chiesa matrice Maria SS. Annunziata in Casarano D.D182/2014;
 - Recupero basolati e riqualificazione città di Nardò D.D 2727/2014;
 - Completamento e restauro consolidamento Cattedrale Nardò D.D. 796/2014;
 - Risanamento conservativo Chiesa Madonna Addolorata Maglie D.D 134/2014.
 N. 4 Progetti definitivi approvati:
 - Recupero basolati e riqualificazione città di Nardò D.G. 75/2014;
 - Restauro conservativo della Basilica S. Maria ad Nives Copertino D.G 20/2014;
 - Restauro altare San Leonardo S.Maria della Grottella Copertino D.G. 16/2014;
 - Restauro altare S.Giuseppe chiesa Beata Vergine Maria Copertino D.G. 15/2014.
 Sono stati cantierizzati e conclusi i lavori relativi al completamento del museo Diocesano presso il Palazzo dell'ex Seminario in Nardò;
 Sono stati cantierizzati e sono in corso i Lavori di completamento del restauro e del consolidamento della Cattedrale di Nardò.

Descrizione obiettivo

ANNO 2015
 1) Approvazione progetti definitivi:
 Cattedrale di Sant'Agata di Gallipoli - variato il progetto definitivo in quanto sono stati necessari tempi maggiori per stipula contratti e verifiche amm.ne pre-aggiudicazione definitiva
 2) Approvazione progetti esecutivi:
 vedi sopra
 3) Aggiudicazione lavori:
 Riattivazione gara restauro Chiesa Santa Maria Addolorata Casarano
 4) Lavori da cantierizzare:
 Altare San Giuseppe Chiesa Beata Vergine del Rosario Copertino.
 ANNO 2016
 1) Aggiudicazione lavori:
 Recupero basolato di Nardò;
 Altare Santa Maria ad Nives Copertino.
 2) Lavori da cantierizzare:
 Recupero basolato di Nardò;
 Altare Santa Maria ad Nives Copertino;
 restauro Chiesa Santa Maria Addolorata Casarano.

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.721 **SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**
Centro di imputa: CC.550 **(721) - PROGRAMMA BAROCCO MINORE (L. N.291/2003)**

Azioni

1 Procedure di gara Peso: 40,0 *previsto dal:* 01/04/2016 *al:* 30/06/2016 60,00

Descrizione Attivita Recupero basolato di Nardò;
Altare di Santa Maria ad Nives Copertino.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi <i>previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Cantierizzazioni Peso: 60,0 *previsto dal:* 01/04/2016 *al:* 30/09/2016 183,00

Descrizione Attivita Recupero basolato di Nardò;
Altare di Santa Maria ad Nives Copertino;
Restauro Chiesa Santa Maria Addolorata Casarano.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi <i>previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

3 N. lavori cantierizzati Peso: 100,0 **Prev.2016:** 3,00
U.M.: Numero

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.721 **SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**
Centro di imputa: CC.677A **(721) - SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE OBIETT. COM**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.677A/2

(Cod. 0425)

Responsabile: EVANGELISTA Massimo

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione. Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 *previsto dal:* 01/11/2016 *al:* 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.721 **SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**
Centro di imputa: CC.682 **(721) - EDILIZIA SISMICA - DIFESA DEL TERRITORIO**

Azioni

9 Potenziamento ufficio con ulteriori unità e loro formazione Peso: 9,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 212,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

- | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|
| 1 N. pratiche pervenute nell'anno (Edilizia Sismica) | U.M.: Numero | Prev.2016: 2.200,00 |
| 2 N. pratiche pervenute nell'anno istruite (Edilizia Sismica) | U.M.: Numero | Prev.2016: 1.500,00 |
| 3 N. pratiche pervenute nell'anno istruite con richiesta di integrazioni (Edilizia Sismica) | U.M.: Numero | Prev.2016: 500,00 |
| 4 N. pratiche istruite in media in una giornata lavorativa (Edilizia Sismica) | Peso: 50,0
U.M.: Numero | Prev.2016: 20,00 |
| 5 N. pratiche trattate (Edilizia Sismica) / N. pratiche agli atti dell'ufficio (pervenute nell'anno pi  quelle arretrate) | Peso: 50,0
U.M.: % | Prev.2016: 90,00 |

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.721	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Centro di imputa:	CC.682	(721) - EDILIZIA SISMICA - DIFESA DEL TERRITORIO

Condizione di procedimenti di OO.PP. (art. 10 D.Lgs. 163/06)

Obiettivo CI.682/2

(Cod. A294)

Responsabile: EVANGELISTA Massimo

Descrizione obiettivo

ANNO 2015
completati e collaudati i lavori di Campi Sal.
ANNO 2016
Cantirizzare, completare e collaudare i lavori nel Comune di Guagnano.

Descrizione obiettivo

ANNO 2011
E' proseguita l'esecuzione di lavori per la difesa del suolo (messa in sicurezza di alcune voragini naturali). In particolare con D.D. 2946 del 05/12/2011 sono stati affidati i lavori relativi al "Progetto per il miglioramento della funzionalità idraulica mediante la riattivazione della vora Grotta della Notte, con funzione di secondo scolmatore della vora Colucce in Nardò". Inoltre sono stati ultimati i lavori di messa in sicurezza degli ambiti soggetti ad allagamento che hanno interessato i territori dei Comuni di Galatina e Scorrano. Nell'ambito dell'Area Vasta Lecce, P.O. FESR 2007-2013. Asse II - Linea di intervento 2.3.5, la provincia è stata beneficiaria di un finanziamento di importo pari a € 3.000.000,00, successivamente incrementato di ulteriori € 275.000,00, con Fondi Regionali (stanziati sul cap 82479 del C.C. 679 - gestione residui), per consentire, sulla base delle prescrizioni dell'AdB Puglia, di progettare un'opera pressochè completa e funzionante nel territorio del Comune di Campi Salentina.
ANNO 2012
Ultimazione dei lavori nei comuni di Galatone, Galatina e Scorrano.
Avvio di lavori nel comune di Campi Sal. e avvio delle procedure di gara nel comune di Guagnano.
ANNO 2013
Sono stati ultimati e sono quindi in fase di collaudo i lavori nel territorio di Galatone. Nel settembre 2013 sono stati consegnati i lavori relativi al comune di Campi Salentina ed è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori nel territorio di Guagnano.
Nell'ambito del "Completamento dello studio e rilevamento delle voragini naturali nel territorio della Provincia di Lecce e messa in sicurezza degli ambiti soggetti ad allagamento", relativamente al progetto per la realizzazione del II scolmatore della vora Grotta della Notte di Nardò è stato sottoscritto il contratto e sono state avviate le procedure espropriative finalizzate alla consegna dei lavori.
ANNO 2014
Cantierizzati i lavori nel comune di Nardò verbale di consegna del maggio 2014;
Appaltati i lavori nel comune di Guagnano con D.D 15/2014;
Collaudati i lavori nel comune di Galatone (D.D. 2433/2014) e nei comuni di Galatina e Scorrano (D.D. 2372/2014).

Azioni

1	Monitoraggio e rendicontazione (Regione, Autorità LL.PP., ecc.)	Peso: 25,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Controllo e conduzione processi di realizzazione opere	Peso: 25,0	<i>previsto dal:</i> 01/07/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	184,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Approvazione atti tecnici finali	Peso: 25,0	<i>previsto dal:</i> 16/10/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	77,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Collaudo statico e tecnico-amm.vo	Peso: 25,0	<i>previsto dal:</i> 16/11/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	46,00									

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon: CR.721 SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Centro di imputa: CC.682 (721) - EDILIZIA SISMICA - DIFESA DEL TERRITORIO

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

2 N. progetti cantierizzati	Peso: 70,0 U.M.: Numero	Prev.2016: 1,00
3 N. lavori collaudati	Peso: 30,0 U.M.: Numero	Prev.2016: 1,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.721 **SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**
Centro di imputa: CC.683 **(721) - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

Attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

Obiettivo CI.683/2

(Cod. 0368)

Responsabile: EVANGELISTA Massimo

Descrizione obiettivo

Azioni

1 Attività di verifica e controllo del servizio affidato Peso: 25,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 366,00

Descrizione Attivita Attività di monitoraggio e verifica, secondo quanto stabilito contratto d'appalto stipulato in data 09/12/2014, dell'attività svolta dal RTP "Prof. Francesco Karrer +5" aggiudicatario dell'incarico professionale di redazione della "Variante Generale di adeguamento e di aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) della Provincia di Lecce": analisi e verifica di congruenza degli elaborati di volta in volta consegnati dal RTP con le disposizioni stabilite nel contratto di appalto.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Predisposizione atti Peso: 10,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

Descrizione Attivita Predisposizione degli atti di competenza provinciale previsti dal vigente DRAG regionale e necessari per il perfezionamento della procedura di formazione dalla variante (indizione della conferenza di servizi, attività di consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale ecc..).

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di controllo e verifica VAS Peso: 20,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 366,00

Descrizione Attivita Attività di monitoraggio e verifica, secondo quanto stabilito nel disciplinare d'incarico, dell'attività svolta dall'affidatario del servizio di redazione della VAS della "Variante Generale di adeguamento e di aggiornamento PTCP.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Verifiche di compatibilità di Piani/progetti con il PTCP. Peso: 25,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

Descrizione Attivita Il Servizio procederà, ai sensi della vigente normativa, alla verifica di compatibilità con gli indirizzi del PTCP dei:
 - progetti ex art. 8 DPR n. 160/2010 (Sportello Unico Attività Produttive);
 - progetti inerenti ad attività per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili;
 - Piani Urbanistici Generali (PUG) e loro varianti;
 - progetti di opere pubbliche e di atti di pianificazione predisposti dalla Provincia e/o da altri organismi pubblici.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Attività di accompagnamento dei Comuni nella redazione degli strumenti urbanistici generali (PUG). Peso: 20,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

Descrizione Attivita Il Servizio, attraverso la partecipazione alle Conferenze di Copianificazione ed ai tavoli tecnici istituiti, fornirà il necessario supporto ai Comuni per la redazione di PUG compatibili con gli indirizzi del PTCP.

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon: CR.721 SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Centro di imputa: CC.683 (721) - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 N. pareri espressi su P.U.G. / N. richieste pervenute	Peso: 50,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
2 N. pareri espressi su progetti / N. richieste pervenute	Peso: 50,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
3 N. di presenze alle convocazioni per conferenze di copianificazione e di servizi per la redazione dei P.U.G. comunali	U.M.: Numero	Prev.2016:	3,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.721 **SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**
Centro di imputa: CC.811 **(721) - UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE**

Potenziamento sistema di Protezione Civile della provincia di Lecce - Sala Operativa

Obiettivo CI.811/2

(Cod. O330)

Responsabile: EVANGELISTA Massimo

Azioni

1 Divulgazione programma di previsione e prevenzione e piano di emergenza della Protezione Civile Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Coordinamento struttura esterna per realizzazione sala operativa Peso: 25,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 30/09/2016 273,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Avvio attività della sala operativa Peso: 25,0 *previsto dal:* 01/09/2016 *al:* 31/12/2016 122,00

Descrizione Attività Si prevede la consegna dei locali da parte del Servizio Edilizia e Patrimonio entro il mese di agosto per poter avviare l'attività della sala operativa da ottobre 2015.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Avvio sala operativa Peso: 100,0 **Prev.2016:** 100,00
 U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon: CR.722 SERV. PROGETTI AREA VASTA E PIANIF. TRASPORTO
Centro di imputa: CC.644 (722) - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

T.P.L. Potenziamento delle attività di controllo.
 Gestire tutte le problematiche tecniche ed amministrative connesse ai servizi di t.p.l. (L.R. 18/2002)

Obiettivo CI.644

(Cod. O193)

Responsabile: REFOLLO Giovanni

Descrizione obiettivo

A) Aggiornare il database relativo agli itinerari e alle fermate delle autolinee.
 B) Assicurare la mobilità di residenti e turisti anche attraverso l'integrazione tra servizi minimi e aggiuntivi e tra servizi ferroviari ed automobilistici.
 C) Effettuare i controlli e le ispezioni ai servizi di TPL per la verifica del programma di esercizio e del rispetto degli obblighi contrattuali.
 Per l'anno 2015 l'obiettivo è quello di mantenere il livello dei controlli pari a quello dell'anno precedente (20% rispetto al totale delle linee) nonostante la mancanza di risorse logistiche (carburante e auto) e di risorse umane (mancanza fondi per lavoro straordinario)

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Gestione del contratto per lo svolgimento dei servizi di t.p.l. e rilascio documenti integrativi Peso: 65,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione itinerari e fermate Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Vigilanza e controllo delle autolinee Peso: 15,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 N. ispezioni su linee TPL effettuate / N. totale delle linee TPL) Peso: 100,0 **Prev.2016:** 20,00
 U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.722	SERV. PROGETTI AREA VASTA E PIANIF. TRASPORTO
Centro di imputa:	CC.644	(722) - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Servizi estivi di trasporto pubblico locale.
Assicurare la mobilita' di turisti e residenti nel periodo estivo da/per le localita' turistiche principali e i nodi intermodali.

Obiettivo CI.644/4

(Cod. 0309)

Responsabile: REFOLLO Giovanni

Descrizione obiettivo

ANNO 2010
N. utenti 67.355 (biglietti venduti)
N.B.: nell'anno 2010 era prevista la vendita di abbonamenti.

ANNO 2011
N. utenti 95.097 (biglietti venduti)
Da sottolineare, ad ogni buon conto, che il dato risente del fatto che nell'edizione 2011 non erano previsti abbonamenti. Ciò costituisce, già di per sè, una causa del considerevole aumento del numero dei titoli di viaggio venduti rispetto all'edizione 2010. Il notevole incremento verificatosi (pari a oltre il 41%) assicura comunque il raggiungimento dell'obiettivo.

ANNO 2012
N. utenti previsti 99.852 (biglietti venduti)
Si prevede un incremento pari al 5% rispetto all'anno precedente.
Il n. di giorni di fornitura del servizio estivo nelle annualità considerate è pari a 72.
Il dato relativo al N. di biglietti venduti per l'anno 2012 non è stato fornito nonostante le richieste alla STP.

ANNO 2013
Sono state effettuate visite ispettive su tutte le 9 linee costituenti il servizio di trasporto.
Il numero medio di passeggeri/ corsa sulla linea 108 monitorata è pari a 40.

ANNO 2014
E' stata realizzata una attività di monitoraggio sul n. di passeggeri sulle linee estive con maggiore utenza.
Per la linea 101 (Lecce-Torre dell'Orso- Otranto) il numero di passeggeri per l'edizione 2014 è pari a n.390.000.

ANNO 2015
Sono state effettuate visite ispettive su tutte le 9 linee costituenti il servizio di trasporto.
Il numero medio di passeggeri/ corsa sulla linea 108 monitorata è pari a 57.
Il numero dei passeggeri sulla Linea 101 è pari a circa 65.000, in aumento rispetto all'anno precedente.

ANNO 2016
Si prevede di portare il n. medio di passeggeri sulla linea 108 a n. 60 unità.
Si prevede di incrementare il numero di passeggeri sulla linea 101 a n. 70.000 unità.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1	Rimodulazione progetto dei servizi	Peso: 50,0	<i>previsto dal:</i> 01/03/2016	<i>al:</i> 30/06/2016	122,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Elaborazione ed attuazione del Piano di Comunicazione	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/03/2016	<i>al:</i> 30/06/2016	122,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Gestione del contratto	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/07/2016	<i>al:</i> 30/09/2016	92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.722 **SERV. PROGETTI AREA VASTA E PIANIF. TRASPORTO**
Centro di imputa: CC.644 **(722) - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Azioni

4	Gestione degli itinerari e delle fermate	Peso: 5,0	previsto dal: 01/07/2016 al: 30/09/2016		92,00									
			<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Vigilanza e controllo	Peso: 15,0	previsto dal: 01/07/2016 al: 30/09/2016		92,00									
			<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Bigliettazione online	Peso: 5,0	previsto dal: 01/05/2016 al: 31/10/2016		184,00									
			<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1	N. medio passeggeri/corsa su linea 108 (Lecce-Gallipoli-Leuca) fascia mattutina	Peso: 40,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	60,00
2	N. ispezioni su linee estive TPL effettuate / N. totale linee estive TPL	Peso: 20,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
3	N. passeggeri su linea 101 (Lecce-Torre dell'Orso-Otranto)	Peso: 40,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	70.000,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.722 **SERV. PROGETTI AREA VASTA E PIANIF. TRASPORTO**
Centro di imputa: CC.647 **(722) - PIANO DI SICUREZZA STRADALE**

Piano Nazionale di Sicurezza Stradale

Obiettivo CI.647

(Cod. O244)

Responsabile: REFOLLO Giovanni

Descrizione obiettivo

Sviluppare la conoscenza del fenomeno incidentale.
 Rilevare i flussi di traffico, la sinistrosità e i punti critici sulle strade. Il sistema di rilevamento è effettuato con la collaborazione delle Forze di Polizia locali.
 Si prevede azzerare i margini di errore in fase di caricamento dati da parte delle forze di polizia locale nel corso del triennio 2016-2018 (2016: 5% - 2017: 3% - 2018: zero errori), al fine di rendere il dato sui sinistri completamente affidabile

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1	Informazione all'utenza	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016											365,00
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
2	Monitoraggio flussi di traffico	Peso: 35,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016											365,00
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
3	Attività' del Comitato Provinciale per la Sicurezza Stradale	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016											365,00
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
4	Monitoraggio e sinistri stradali	Peso: 35,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016											365,00
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
5	Aggiornamento del portale sulla sicurezza stradale	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016											365,00
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Indicatori di risultato/attività

1	Margine di errore caricamento sinistri stradali (trasporti)	Peso: 100,0 U.M.: %	Prev.2016:	5,00
---	---	------------------------	-------------------	------

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.722	SERV. PROGETTI AREA VASTA E PIANIF. TRASPORTO
Centro di imputa:	CC.956	(722) - PROGRAMMA STRATEGICO DELLA PROV. DI LECCE

Programma di valorizzazione del patrimonio storico-artistico presente sul territorio provinciale

Obiettivo CI.956/2

(Cod. O333)

Responsabile: REFOLLO Giovanni

Descrizione obiettivo

ANNO 2014

Nel corso dell'anno 2014 è proseguita l'attività di acquisizione delle richieste di erogazione del contributo con la relativa documentazione di rendicontazione dei lavori eseguiti.

Tutte le richieste pervenute sono state regolarmente istruite da questo servizio ed è stata predisposta la relativa liquidazione tecnica per quelle complete del parere favorevole della Commissione dei valutatori che hanno trovato copertura nelle somme a disposizione.

Con nota prot. n. 61574 dell'1 settembre 2014, è stata trasmessa alla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia una relazione sull'attività svolta sino al 31 agosto 2014 e richiesto il trasferimento a questa Provincia della seconda trince del finanziamento concesso.

Conseguentemente alla proroga di un anno concessa dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia per la chiusura del progetto, questo Ufficio con nota prot. n. 62493 del 4 settembre 2014 ha sollecitato gli Enti interessati, ancora inadempienti, alla trasmissione della documentazione di rendicontazione o della richiesta formale di proroga.

Con nota prot. n. 87957 del 3 dicembre 2014 è stata trasmessa alla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia una relazione sull'attività svolta sino al 30 novembre 2014 e si è ritornati a chiedere il trasferimento della seconda trince del finanziamento necessario per attivare l'iter per l'erogazione del contributo agli enti che ne hanno fatto richiesta consegnando tutta la documentazione a rendicontazione dei lavori effettuati.

Alla data del 31 dicembre 2014 sono pervenute complessivamente n. 35 richieste di erogazione del contributo di cui 26 sono state evase con la liquidazione tecnica a loro favore, per l'erogazione, ai sensi del punto 3, lett. c) della convenzione, di un acconto pari all'80% del finanziamento concesso. Le ulteriori n. 9 richieste sono in fase di liquidazione.

I restanti interventi (n. 23 per un totale complessivo di n. 59 progetti del Programma) hanno ottenuto una proroga fino al 31/12/2016 per essere conclusi.

ANNO 2015

Conseguentemente alla proroga concessa dalla FCRP fino al 31/12/2016 per la conclusione degli interventi, durante i primi nove mesi del 2015 è proseguita l'attività di acquisizione delle richieste di contributo con la relativa documentazione di rendicontazione nonché le richieste di proroga da parte dei soggetti attuatori. In data 9/9/2015 la FCRP con nota prot. n. 134 ha autorizzato la modifica della Convenzione sottoscritta in data 9/7/2012 secondo il prospetto riportato nella nota della Provincia di Lecce prot. n. 49171 del 31/7/2015.

Con nota protocollo n. 69462 del 12.11.2015, la Provincia di Lecce ha certificato, in ordine al Programma in oggetto, una rendicontazione per una spesa complessiva pari ad € 949.798,86 e chiesto alla FCRP l'erogazione della seconda rata di acconto pari ad € 750.000,00.

Con mandato in data 25.11.2015, la FCRP ha erogato la somma di € 200.000,00 quale quota parte della seconda rata.

Con mandati di pagamento in data 22.12.2015 la Provincia di Lecce ha provveduto all'erogazione degli acconti a n. 9 soggetti beneficiari attuatori.

ANNO 2016

Completamento dei restanti interventi. Proseguirà, pertanto, l'attività di verifica della rendicontazione e di liquidazione delle somme assegnate.

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.722	SERV. PROGETTI AREA VASTA E PIANIF. TRASPORTO
Centro di imputa:	CC.956	(722) - PROGRAMMA STRATEGICO DELLA PROV. DI LECCE

Indicatori di risultato/attivita

1 Ammontare risorse finanziarie utilizzate / Ammontare risorse finanziarie previste	Peso: 50,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
2 N. interventi conclusi / N. interventi previsti	Peso: 50,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.722 **SERV. PROGETTI AREA VASTA E PIANIF. TRASPORTO**
Centro di imputa: CC.956 **(722) - PROGRAMMA STRATEGICO DELLA PROV. DI LECCE**

Rafforzamento della concertazione territoriale mirata alla tutela e incremento dei livelli occupazionali per lo sviluppo strategico del territorio.

Obiettivo CI.956/4

(Cod. O402)

Responsabile: REFOLLO Giovanni

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1	Pianificazione e attuazione dell'attività di confronto con le OO.SS.	Peso: 32,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/10/2016	181,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pianificazione e attuazione degli incontri con le Regione Puglia e l'UPI Puglia	Peso: 18,0	<i>previsto dal:</i> 01/04/2016	<i>al:</i> 30/06/2016	91,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Attivazione delle procedure per l'istituzione della Conferenza di Pianificazione	Peso: 22,0	<i>previsto dal:</i> 01/02/2016	<i>al:</i> 31/10/2016	120,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Collazionamento, monitoraggio degli interventi di fabbisogno infrastrutturale per i bacini intercomunali definiti dalle municipalità.	Peso: 19,0	<i>previsto dal:</i> 01/09/2016	<i>al:</i> 31/10/2016	61,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Valutazione ed elaborazione del documento finale	Peso: 9,0	<i>previsto dal:</i> 01/11/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	61,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1	N.1 Rapporto sull'economia territoriale e lo stato delle vertenze aziendali	Peso: 40,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	1,00
2	Natimortalità imprese anno N > Natimortalità imprese anno (N-1)	Peso: 30,0		Si
3	N. pianificazioni comunali e provinciali per l'individuazione degli interventi di connessione strategica - Anno N > Anno N-1	Peso: 30,0		Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.722	SERV. PROGETTI AREA VASTA E PIANIF. TRASPORTO
Centro di imputa:	CC.964A	(722) - SERVIZIO PROGETTI AREA VASTA

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.964A/2

(Cod. 0426)

Responsabile: REFOLLO Giovanni

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione. Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 *previsto dal:* 01/11/2016 *al:* 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.723 **SERV. TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE**
Centro di imputa: CC.706A **(723) - SERVIZIO TUTELA E VALOR. AMBIENTE-OB.COM.**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.706A/2

(Cod. 0427)

Responsabile: **MERICO Rocco**

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione. Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.723 **SERV. TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE**
Centro di imputa: CC.718 **(723) - CONTROLLI AMBIENTALI**

Controllo tecnico amministrativo sugli atti autorizzativi.

Obiettivo CI.718/1

(Cod. 0375)

Responsabile: **MERICO Rocco**

Descrizione obiettivo

Ai sensi del d.lgs. 152/06, la Provincia ha competenze di controllo in campo ambientale. Ad oggi le predette attività vengono svolte dalla Polizia Provinciale con carattere necessariamente repressivo e puntuale. Si prevede, invece, l'istituzione di un Ufficio che svolga specificatamente ed in modo continuativo e sistematico un controllo su tutti gli atti rilasciati dal Servizio. In particolare, le attività dell'Ufficio controlli saranno svolte sia all'interno dell'Ufficio ambiente attraverso personale assegnato, sia con controlli sul campo attivando la Polizia Provinciale.

L'Ufficio persegue l'obiettivo di integrare l'attività di controllo in campo ambientale della P.P. che, come detto, per natura ha carattere saltuario e repressivo, con un'attività sistematica e, ove possibile, preventiva, sul rispetto di tutte le prescrizioni imposte negli atti amministrativi. Ciò comporterà un evidente beneficio dell'intero sistema produttivo "educato" e "guidato", in questo modo, al rispetto delle norme nell'esercizio della propria attività e, conseguentemente, in medio periodo, comporterà la riduzione degli illeciti amministrativi.

ANNO 2013:

L'Ufficio ha avviato un'attività sistematica di verifica delle prescrizioni imposte sui propri atti amministrativi. In particolare, risultano caricate complessivamente nel sistema informativo nr. 180 prescrizioni. Di queste nr. 125 risultano già chiuse poiché, grazie all'attività di controllo effettuata e, in alcuni casi, ad opportuni solleciti e diffide ad adempiere, i soggetti interessati hanno provveduto a quanto richiesto, nr. 30 sono in monitoraggio poiché non scadute e nr.25 sono in fase di diffida/sollecito.

ANNO 2014:

Consolidare e rendere strutturale l'attività di verifica delle prescrizioni imposte al fine di aumentare la percezione all'esterno della presenza di un controllo puntuale e sistematico, con funzione di deterrente e di guida di comportamenti improntati al rispetto delle regole.

ANNO 2015:

L'attività nel corso dell'anno è stata concentrata alla verifica delle autorizzazioni relative agli impianti di maggiore impatto presenti sul territorio (impianto in possesso di Autorizzazione Integrata Ambientale). Per sei impianti sono state emesse diffide ad adempiere (in un caso è stato emesso un provvedimento di sospensione dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto), alcune sono state già chiuse mentre altre sono ancora in fase di monitoraggio.

Con riferimento alle emissioni in atmosfera: 64 prescrizioni con scadenza 2015 verificate / 64 prescrizioni con scadenza 2015 imposte

ANNO 2016:

Elevare la percezione all'esterno di un controllo costante e garantire il rispetto delle norme e della corretta prassi operativa da parte dei titolari degli impianti attraverso l'incremento del livello e del numero dei controlli sulle autorizzazioni rilasciate e sulle relative prescrizioni (emissioni in atmosfera).

Nel corso dell'anno l'attività sarà concentrata sugli impianti autorizzati alla produzione di bitumi, sui cementifici e sulle cave.

Azioni

1	Attività di monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate	Peso: 35,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Realizzazione dello scadenziario delle prescrizioni imposte	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Verifica dell'adempimento delle prescrizioni imposte	Peso: 35,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Adozione di eventuali provvedimenti di diffida e/o sospensione dell'attività	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon: CR.723 SERV. TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE
Centro di imputa: CC.718 (723) - CONTROLLI AMBIENTALI

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. prescrizioni verificate (controlli ambientali) / N. prescrizioni imposte

Peso: 100,0
U.M.: %

Prev.2016: 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.723	SERV. TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE
Centro di imputa:	CC.720	(723) - PIANO DI ATTUAZIONE PROV.LE PER L'AMBIENTE

Indicatori di risultato/attivita

1 N. progetti avviati dagli enti di gestione parchi o con la collaborazione degli stessi	Peso: 20,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	3,00
2 Progetti in campo ambientale presentati dai Comuni. N. progetti avviati	Peso: 30,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	5,00
3 Progetti in campo ambientale presentati da Associazioni. N. progetti avviati	Peso: 30,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	15,00
4 N. progetti in campo ambientale conclusi / N. progetti avviati da approvazione elenchi	Peso: 20,0 U.M.: %	Prev.2016:	75,00
5 % somme del P.T.A spese e rendicontate complessivamente alla Regione	U.M.: %	Prev.2016:	86,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.723	SERV. TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE
Centro di imputa:	CC.745	(723) - UFFICIO RIFIUTI, SCARICHI ED EMISSIONI

Indicatori di risultato/attivita

1 N. procedimenti soggetti a VIA-Verifica e autorizzazioni cordinati / N. procedimenti soggetti a VIA-Verifica e autorizzazioni complessivi avviati nell'anno	Peso: 50,0 U.M.: %	Prev.2016:	20,00
2 Riduzione tempo medio procedimenti (rispetto al tempo medio procedimenti anno prec)	Peso: 50,0 U.M.: %	Prev.2016:	20,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.723	SERV. TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE
Centro di imputa:	CC.753	(723) - UFFICIO RILEVAMENTO E CONTROLLO EMISSIONI

Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di linee e impianti elettrici con tensione non superiore a 150.000 volt

Obiettivo CI.753/1

(Cod. 0391)

Responsabile: **MERICO Rocco**

Descrizione obiettivo

L'art. 7 della L.R. 25 del 09.10.2008, prevede che il legale rappresentante dell'esercente presenti all'autorità competente (Servizio Ambiente della Provincia) la D.I.L. (dichiarazione inizio lavori) corredata di una relazione tecnica illustrante le caratteristiche dell'impianto, di una corografia con l'indicazione delle opere da realizzare e di una dichiarazione che le opere saranno realizzate conformemente a quanto prescritto dalla normativa vigente e che non vi sono opposizioni alla realizzazione delle stesse da parte delle amministrazioni coinvolte e da parte dei proprietari delle aree interessate. Lo stesso art. 7 precisa che la DIL può pervenire anche per il tramite del SUAP. In ogni caso il procedimento si chiude entro 30 giorni dalla ricezione della DIL. Obiettivo del Servizio è quello di ridurre a 20 gg la durata del procedimento, impegnandosi inoltre a esprimersi sempre formalmente (senza fare ricorso al silenzio assenso).

Azioni

1	Verifica della documentazione ricevuta	Peso: 30,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												365,00
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Istruttoria dell'istanza ed eventuale richiesta di integrazioni	Peso: 30,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												365,00
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Rilascio di formale provvedimento di assenso/diniego	Peso: 40,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												365,00
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

1	D.I.L. N. gg. < o = 20 (per legge 30 gg.)	Peso: 100,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	15,00
----------	---	-----------------------------	-------------------	-------

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.723 **SERV. TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE**
Centro di imputa: CC.785 **(723) - PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA**

Carta Europea del Turismo sostenibile (CETS). applicazione al sistema delle aree naturali protette regionali ex L.R. 19/97 che ricadono nel territorio provinciale.

Obiettivo CI.785/2

(Cod. 0348)

Responsabile: MERICO Rocco

Azioni

1 Coordinamento per la promozione dei parchi Peso: 20,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Trasferimento quota associativa federparchi ed europarc per il tramite di federparchi Peso: 10,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Gruppo di coordinamento. Prosecuzione lavori Peso: 20,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Piano d'azione. Fase operativa Peso: 50,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. incontri del Gruppo di coordinamento Peso: 30,0 **Prev.2016:** 11,00
 U.M.: Numero

2 N. azioni del Piano di Azione avviate Peso: 70,0 **Prev.2016:** 5,00
 U.M.: Numero

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.724	SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE
Centro di imputa:	CC.916	(724) - PROGRAMMA INTERREG III

Programma Interreg - nuova programmazione. Programma d'iniziativa comunitaria per la cooperazione transnazionale nel campo dei trasporti, del turismo, della ricerca e dello sviluppo tecnologico, del patrimonio culturale ed artistico.

Obiettivo CI.916

(Cod. O180)

Responsabile: CALAMIA Carmelo

Descrizione obiettivo

Anno 2016

a) Attività di rendicontazione e certificazione dei progetti Interreg Grecia Italia 2007 - 2013 approvati e finanziati, ed invio della relativa documentazione finale all'Autorità di Gestione del Programma.

b) Nuova Programmazione 2014 - 2020

1) Programma Interreg Europe -

Progetti di cooperazione interregionale e piattaforme tematiche per lo scambio di buone pratiche tra autorità pubbliche regionali e locali ed altri attori. Il Programma, il cui obiettivo generale è migliorare l'attuazione di politiche e programmi di sviluppo regionale, è strutturato in quattro assi prioritari che toccheranno i temi dell'innovazione, competitività delle PMI, economia a basse emissioni di carbonio e protezione dell'ambiente e sarà attuato mediante la realizzazione di progetti di cooperazione interregionale e piattaforme tematiche per lo scambio di buone pratiche tra autorità pubbliche regionali e locali ed altri attori di rilevanza regionale in tutta Europa.

L'area di cooperazione copre l'intero territorio dell'Unione Europea, comprese le aree insulari e ultraperiferiche, la Norvegia e la Svizzera.

Il Programma finanzia progetti di cooperazione nell'ambito delle 2 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell'economia della conoscenza e dell'ambiente e prevenzione dei rischi, e di una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica.

2) Programma Interreg Cbc Grecia - Italia

Il Programma di Cooperazione Territoriale Transfrontaliera Grecia - Italia 2014-2020 ha come obiettivo principale la definizione di una strategia di sviluppo di ampio respiro sulla quale fondare le relazioni transfrontaliere tra Puglia e Grecia, finalizzate allo sviluppo di un'economia dinamica basata su sistemi di crescita smart, sostenibili e inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni.

Il Programma punta su 3 macro obiettivi:

- Competitività ed innovazione, destinato al rafforzamento della competitività delle Piccole e Medie Imprese che potranno partecipare a progetti congiunti Puglia - Grecia incentrati sull'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico, l'integrazione dei cluster, l'ICT, il business.;
- Protezione e valorizzazione dell'ambiente, inteso come sostegno dell'attrattività territoriale, valorizzazione dell'ambiente quali fattori per lo sviluppo turistico dei territori, difesa della biodiversità, lotta all'erosione costiera ed all'inquinamento marino, protezione congiunta degli ecosistemi marini, gestione sostenibile delle risorse naturali;
- Trasporti e mobilità transfrontaliera sostenibile, finalizzato a favorire l'uso di energie alternative e soluzioni green nei trasporti; investimenti - anche strutturali - nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile; soluzioni ICT per favorire il traffico merci e persone; migliorare l'accessibilità, anche con riferimento alla rimozione di barriere per i disabili.

Descrizione obiettivo

3) PROGRAMMA INTERREG IPA II CBC ITALIA, ALBANIA, MONTENEGRO

Il Programma intende facilitare lo scambio di conoscenze ed esperienze tra gli stakeholder regionali e locali dei tre Paesi, sviluppare e implementare azioni pilota, misurare la fattibilità di nuove politiche, di nuovi prodotti e servizi, e supportare gli investimenti nell'area.

La cooperazione nell'ambito dell'IPA II "Italia, Albania e Montenegro" si articola su 4 Assi Prioritari:

- Rafforzare la cooperazione transfrontaliera e la competitività delle Piccole e Medie Imprese;
- Gestire in maniera intelligente il patrimonio naturale e culturale, migliorando l'attrattività turistica dei territori;
- Proteggere l'ambiente, gestire i rischi ambientali e implementare strategie per la riduzione delle emissioni di carbonio;
- Incrementare l'accessibilità transfrontaliera, promuovere i servizi di trasporto sostenibili, migliorare le infrastrutture pubbliche.

L'Italia partecipa al Programma con due Regioni: la Puglia, che svolge anche il ruolo di Autorità di Gestione, e il Molise; l'Albania e il Montenegro partecipano con l'intero territorio.

Azioni

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.724 **SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE**
Centro di imputa: CC.916 **(724) - PROGRAMMA INTERREG III**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Gestione amministrativo/contabile dei progetti approvati, Peso: 70,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00
 realizzazione delle attività progettuali e rendicontazione delle spese

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Organizzazione e/o partecipazione ad incontri di partenariato e a meeting transnazionali Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/04/2016 **al:** 31/12/2016 214,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Utilizzo delle risorse finanziarie secondo i tempi di attuazioni previsti da ciascun progetto Peso: 60,0 **Prev.2016:** 100,00
 U.M.: %

2 N. interventi da realizzare per i progetti già approvati Peso: 40,0 **Prev.2016:** 2,00
 U.M.: Numero

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.720	SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO
Centro di Respon:	CR.724	SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE
Centro di imputa:	CC.930	(724) - PATTO TERRITORIALE MANIFATTURIERO

Indicatori di risultato/attivita

1 N. intese con soggetti istituzionali ed economici locali per definizione contenuti specifici di progetto	Peso: 30,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	1,00
2 N. aziende coinvolte	Peso: 30,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	100,00
3 N. eventi di promozione dell'iniziativa	Peso: 40,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	1,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.720 **SETTORE AMBIENTE E SVILUPPO STRAT. DEL TERRITORIO**
Centro di Respon: CR.724 **SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE**
Centro di imputa: CC.934A **(724) - SERV.POLITICHE COMUNITARIE - OBIETTIVO COM**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.934A/2

(Cod. 0428)

Responsabile: CALAMIA Carmelo

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione.
 Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.730	SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon:	CR.731	SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST
Centro di imputa:	CC.015	(731) - URP E CENTRO SERVIZI

Indicatori di risultato/attivita

1 N. "mi piace" sulla pagina Facebook	Peso: 50,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	6.000,00
2 N. followers su twitter	Peso: 50,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	800,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.731 **SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST**
Centro di imputa: CC.031 **(731) - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

Pubblicazione on line sul sito dell'Ente dei provvedimenti del Presidente entro due giorni lavorativi dalla loro adozione

Obiettivo CI.031/2

(Cod. 0412)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Azioni

1 Formazione del provvedimento finale con eventuali modifiche e/o integrazioni Peso: 55,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Acquisizione firma digitale del Segretario e del Presidente Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Pubblicazione on line Peso: 35,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

1 N. provvedimenti definitivi pubblicati on line entro due giorni lavorativi / N. provvedimenti adottati Peso: 100,0 **Prev.2016:** 159,00
 U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.731 **SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST**
Centro di imputa: CC.031 **(731) - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.031/4

(Cod. O418)

Responsabile: MAZZEO Giacomo

Descrizione obiettivo

Ai sensi dell'art.1 comma 7, della L.190/2012, con provvedimento n.9 del 25.1.2016 è stato nominato il R.P.C.
 In attuazione delle disposizioni contenute nella succitata Legge 190/2012, gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti. L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione" predisposto dal R.P.C.
 Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.

Azioni

1 Azioni propedeutiche all'adozione del PTPC con il coinvolgimento del Direttore Generale, del Responsabile per la trasparenza e dei Dirigenti Peso: 15,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/05/2016 152,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Elaborazione del Piano Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/03/2016 *al:* 31/07/2016 153,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Adozione del PTPC da parte degli organi preposti Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/07/2016 *al:* 31/08/2016 62,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Pubblicazione del PTPC Peso: 5,0 *previsto dal:* 01/07/2016 *al:* 31/08/2016 62,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Attività di monitoraggio e controllo sullo stato di attuazione Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/09/2016 *al:* 31/12/2016 122,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Revisione e aggiornamento del Piano Peso: 15,0 *previsto dal:* 01/11/2016 *al:* 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Stesura relazione finale Peso: 15,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 46,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.730	SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon:	CR.731	SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST
Centro di imputa:	CC.031	(731) - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Indicatori di risultato/attivita

1 Adozione del PTPC entro il 30 settembre 2016

Peso: 100,0

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.731 **SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST**
Centro di imputa: CC.031 **(731) - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

Supporto di consulenza giuridica della Segreteria Generale per l'assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali.

Obiettivo CI.031/5

(Cod. 0444)

Responsabile: MAZZEO Giacomo

Azioni

1 Coadiuvare il Servizio Assistenza agli Enti Locali per la predisposizione del relativo regolamento Peso: 50,0 *previsto dal:* 25/07/2016 *al:* 31/12/2016 160,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Consulenza giuridica agli EE.LL.nei limiti disciplinati dall'apposito regolamento Peso: 50,0 *previsto dal:* 25/07/2016 *al:* 31/12/2016 160,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

1 N. richieste di consulenza giuridica evase / N. richieste pervenute Peso: 100,0 **Prev.2016:** 100,00
 U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.731 **SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST**
Centro di imputa: CC.031 **(731) - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

Efficientamento dei tempi di rogazione e di registrazione dei contratti presso la Segreteria Generale

Obiettivo CI.031/6

(Cod. O445)

Responsabile: MAZZEO Giacomo

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Rogazione dei contratti	Peso: 50,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	366,00									
		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi <i>previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Registrazione dei contratti rogati	Peso: 50,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	366,00									
		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi <i>previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

1 N. richieste di rogazione contratti evase / N. richieste pervenute	Peso: 30,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
2 Tempo medio di rogazione contratti (< o = 20 gg.)	Peso: 35,0 U.M.: nr. giorni	Prev.2016:	20,00
3 Tempo medio di registrazione contratti (< o = 15 gg.)	Peso: 35,0 U.M.: nr. giorni	Prev.2016:	15,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.731 **SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST**
Centro di imputa: CC.032 **(731) - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Interventi di riduzione strutturale della spesa del personale e attuazione L. n.56/2014.

Obiettivo CI.032/6

(Cod. O411)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Azioni

1 Risoluzione unilaterale rapporti di lavoro per personale in possesso dei requisiti secondo la normativa previgente alla c.d. "Fornero riforma" Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attivazione delle procedure di mobilità previste dal D.M. 14.09.2015 tramite il Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica per i dipendenti soprannumerari addetti a funzioni non fondamentali. Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 365,00

Descrizione Attivita mediante la definizione di ulteriori soprannumeri in esito al riordino delle funzioni che sarà attuato con legge regionale nell'ambito dei Piani di riassetto organizzativo di cui all'art.1, comma 423 della L. n. 190/2014.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Ridefinizione della dotazione organica in ragione del riordino delle funzioni attuato con L.R. 27.05.2016, n. 9 Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/05/2016 **al:** 31/12/2016 245,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Predisposizione del Programma del Fabbisogno di Personale 2016 ai fini della redazione del Bilancio 2016 con quantificazione della spesa del personale per funzioni fondamentali e non fondamentali, tenuto conto del personale in prepensionamento e di quello in mobilità. Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/06/2016 **al:** 31/08/2016 92,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 Riduzione della spesa annua del personale (a regime) Peso: 50,0 **Prev.2016:** 3.300.000,00
 2 N. unità di personale collocate a riposo nell'anno / N. unità potenzialmente collocabili Peso: 50,0 U.M.: % **Prev.2016:** 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.731 **SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST**
Centro di imputa: CC.032 **(731) - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Interventi di riorganizzazione del personale in esecuzione del riordino operato con L.R. 27.05.2016, n. 9 e con Accordo Quadro tra Governo e Regioni del 30 luglio 2015 in materia di politiche attive del lavoro.

Obiettivo CI.032/7

(Cod. O419)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Partecipazione tavolo tecnico presso la Regione Puglia per problematiche relative all'individuazione del contingente del personale della Provincia da trasferire alla Regione Puglia ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 9/2016 **Peso:** 20,0 **previsto dal:** 01/05/2016 **al:** 31/12/2016 **245,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Analisi e studio delle convenzioni sottoscritte dal Governo con le Regioni e dalle Regioni con le Province per la gestione dei servizi dell'impiego e delle politiche del lavoro nella fase transitoria fino alla costituzione dell'Agenzia Nazionale del c.d. Job Act. **Peso:** 50,0 **previsto dal:** 01/05/2016 **al:** 31/07/2016 **92,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso la Regione Puglia e predisposizione di proposte tecniche per la convenzione da sottoscrivere tra la Regione Puglia e la Provincia e regolante i rapporti e gli obblighi reciproci per la gestione dei servizi per l'impiego e le politiche attive del lavoro. **Peso:** 30,0 **previsto dal:** 01/06/2016 **al:** 31/07/2016 **61,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. problematiche affrontate e risolte (L.R. n.9/2016) **Peso:** 40,0 **U.M.:** % **Prev.2016:** 100,00

2 N. convenzioni esaminate (per gestione CPI e politiche del lavoro) **Peso:** 30,0 **U.M.:** % **Prev.2016:** 100,00

3 N. proposte tecniche accolte/ N. proposte tecniche proposte (per gestione CPI e politiche de lavoro) **Peso:** 30,0 **U.M.:** % **Prev.2016:** 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.730	SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon:	CR.731	SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST
Centro di imputa:	CC.036	(731) - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Trasferimento del personale in attuazione della Legge n.56 de 7 aprile 2014.

Obiettivo CI.036/4

(Cod. 0420)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Redazione schede riepilogative del trattamento fondamentale ed accessorio in godimento del personale interessato dai processi di mobilità Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/06/2016 *al:* 31/12/2016 214,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Comunicazione agli enti interessati di tutti i dati necessari ala corretto inquadramento economico del personale trasferito Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/06/2016 *al:* 31/12/2016 214,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. schede riepilogative trattamento economico personale in mobilità	Peso: 60,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
2 N. comunicazioni con enti per inquadramento economico personale in mobilità	Peso: 40,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.731 **SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST**
Centro di imputa: CC.038A **(731) - SERVIZIO PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTR.**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Obiettivo CI.038A/2

(Cod. 0429)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione.
 Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon: CR.731 SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST
Centro di imputa: CC.052 (731) - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE

Organizzazione ed adeguamento della macrostruttura ai programmi dell'Ente, nonchè alle previsioni della L.n. 56/2014.

Obiettivo CI.052/2

(Cod. 0446)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Azioni

1 Attività di collaborazione ed approfondimento delle tematiche inerenti l'organizzazione Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi <i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di supporto tecnico-amministrativo nelle sedute della delegazione trattante Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi <i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Si - Approvazione nuova macrostruttura nei tempi previsti Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.731 **SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST**
Centro di imputa: CC.073 **(731) - UFFICIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

Riclassificazione degli indicatori per il controllo di gestione e per il controllo strategico finalizzata alla elaborazione di un report analitico aggiuntivo nell'ambito della Relazione sulla performance.

Obiettivo CI.073/4

(Cod. O439)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Descrizione obiettivo

Il presente lavoro si inserisce nel più ampio obiettivo rivolto alla progettazione ed implementazione di un sistema di contabilità analitica (di cui costituisce una fase preliminare) a completamento del Sistema del controllo di gestione, in collaborazione con l'Ufficio Bilancio e Rendiconto.
 ANNO 2015
 Sono stati individuati ulteriori indicatori collegati agli obiettivi e finalizzati al controllo strategico e di gestione.
 ANNO 2016
 Riclassificazione degli indicatori suddetti finalizzata alla elaborazione di un report analitico del controllo strategico e di gestione aggiuntivo nell'ambito della Relazione sulla Performance.
 Progettazione del Sistema di contabilità analitica e definizione della metodologia di rilevazione dei dati.
 ANNO 2017
 Implementazione del Sistema.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1	Riclassificazione di tutti gli indicatori	Peso: 20,0	previsto dal: 01/01/2016 al: 30/06/2016		182,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Elaborazione ed analisi dei risultati	Peso: 20,0	previsto dal: 01/01/2016 al: 30/06/2016		182,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Progettazione del modello di report	Peso: 15,0	previsto dal: 01/01/2016 al: 30/06/2016		182,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Produzione del report	Peso: 25,0	previsto dal: 01/01/2016 al: 30/06/2016		182,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Progettazione del sistema di contabilità analitica e definizione della metodologia di rilevazione in collaborazione con l'Ufficio Bilancio e Rendiconto	Peso: 20,0	previsto dal: 29/09/2016 al: 31/12/2016		94,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.730	SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon:	CR.731	SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST
Centro di imputa:	CC.073	(731) - UFFICIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Indicatori di risultato/attivita

1 N. indicatori da riclassificare / N. indicatori individuati

Peso: 100,0
U.M.: %**Prev.2016:** 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.730	SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon:	CR.731	SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST
Centro di imputa:	CC.175	(731) - UFFICIO ARCHIVIO

Gestione protocollo informatico

Obiettivo Cl.175/2

(Cod. O410)

Responsabile: AMANTONICO Luigi

Descrizione obiettivo

Il Legislatore definisce il protocollo informatico come "l'insieme delle risorse di calcolo, degli apparati, delle reti di comunicazione e delle procedure informatiche utilizzati dalle amministrazioni per la gestione dei documenti", ovvero tutte le risorse tecnologiche necessarie alla realizzazione di un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali. Tale definizione è contenuta nel Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000, art.1)
Tale normativa contiene le indicazioni a cui ogni sistema di protocollo informatico, che si intende adottare o realizzare, deve ottemperare nell'ambito de "la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione".
L'attività di protocollazione è quella fase del processo amministrativo che certifica provenienza e data di acquisizione del documento identificandolo in maniera univoca per mezzo dell'apposizione di informazioni numeriche e temporali. Costituisce pertanto un passo obbligato per tutti i flussi documentali che intercorrono tra le Amministrazioni ed all'interno di esse. Dalla sua gestione innovativa e razionale dipende strettamente il grado di efficienza e di trasparenza raggiunto dall'azione amministrativa.

Azioni

1 Protocollazione PEC Peso: 60,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

Descrizione Attivita

La protocollazione delle pec in arrivo sulla casella di posta elettronica istituzionale protocollo@cert.provincia.le.it e sulle diverse pec dell'Ente avviene tramite la scrivania IRIDE consentendo un notevole risparmio di carta ed un azzeramento del tempo intercorrente tra la ricezione ed il successivo smistamento del documento protocollato all'ufficio competente.

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Trasmissione documentazione tra PA Peso: 40,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

Descrizione Attivita

L'art. 6 comma 1 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221 stabilisce che: "Lo scambio di atti e documenti tra amministrazioni pubbliche deve avvenire obbligatoriamente per via telematica. In caso di mancato adempimento, si prevede, oltre al danno erariale, la responsabilità dirigenziale e disciplinare". Ciò naturalmente ha determinato, oltre ad un notevole risparmio di carta, una consistente riduzione delle spese di spedizione.

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. racc. anno / N. racc. anno precedente Peso: 100,0 **Prev.2016:** 41,90
U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.730	SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon:	CR.731	SER.RIS.UMANE,ORGANIZZ.,CONTR.INTER.,AFF.GEN.E IST
Centro di imputa:	CC.175	(731) - UFFICIO ARCHIVIO

Fatturazione elettronica

Obiettivo CI.175/3

(Cod. O408)

Responsabile: LONGO Donatella

Azioni

1 Protocollazione fattura elettronica Peso: 80,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 366,00

Descrizione Attivita Dal 31 marzo 2015 gli Enti Locali non potranno più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea; inoltre, a partire dai tre mesi successivi a questa data, quindi dal 1 Luglio 2015, le PA non potranno procedere al pagamento, neppure parziale delle fatture cartacee fino all'invio del documento in forma elettronica.
L'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato è stato introdotto dalla Finanziaria 2008. La legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (Sdl), sistema informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltra delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie" nonché alla "gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica". Le modalità di funzionamento dello Sdl sono state definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Rigetto fatture con anomalie Peso: 20,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 366,00

Descrizione Attivita Il rigetto effettuato dall'Ufficio Archivio e Protocollo consiste nel rifiutare sul Sistema di Interscambio fatture con destinatario errato e/o fatture già pervenute ed acquisite al protocollo dell'Ente che non è possibile protocollare nuovamente, tranne il caso di fatture rigettate dai servizi competenti e nuovamente inoltrate all'Ente dai fornitori dopo le eventuali modifiche e correzioni.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. anomalie risolte / N. anomalie rilevate Peso: 100,0 Prev.2016: 190,00
U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.730	SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon:	CR.732	SERV. RISORSE FINANZIARIE, PROVVEDIT. ED ECONOMATO
Centro di imputa:	CC.059A	(732) - SERVIZI FINANZIARI - OBIETTIVO COMUNE

Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento.

Obiettivo CI.059A/2

(Cod. 0303)

Responsabile: **ISCERI Pantaleo**

Descrizione obiettivo

TRIENNIO 2010-2012
 Attuazione del Piano Triennale di contenimento delle spese di funzionamento allegato al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010 e progettazione di azioni di medio e lungo periodo rivolte alla ecoefficienza ed al miglioramento continuo. Formalizzazione delle azioni in direttive raccolte in un Vademecum a disposizione di tutti gli operatori dell'Ente e degli Istituti Scolastici.
 Finalità: risparmio energetico e lotta agli sprechi nella Provincia di Lecce.

TRIENNIO 2013-2015
 Attuazione del Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualficazione della spesa per le annualità 2013-2015 le cui misure sono dirette a:
 - razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
 - riordino e ristrutturazione amministrativa;
 - semplificazione e digitalizzazione;
 - riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio ed il ricorso alle consulenze.
 Finalità: utilizzare le eventuali economie, per il miglioramento dei saldi di bilancio.

Attuazione delle misure previste nel piano ed assegnate al Dirigente Servizio Risorse Finanziarie per gli interventi di razionalizzazione dei costi per la telefonia fissa e mobile, per la carta e per la fornitura di servizi.

TRIENNIO 2015-2017
 Attuazione delle azioni di contenimento delle spese di funzionamento indicate nella delibera di C.P. n. 19/2015. Formalizzazione delle azioni in direttive comunicate a tutti gli operatori dell'Ente e degli istituti scolastici.

Azioni

1 Attuazione delle azioni e misure di propria competenza previste nel Piano di razionalizzazione Peso: 100,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Grado di raggiungimento obiettivi previsti per il Servizio Risorse Finanziarie nella delibera C.P. n.19/2015 Peso: 100,0 **Prev.2016:** 100,00
 U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.732 **SERV. RISORSE FINANZIARIE, PROVVEDIT. ED ECONOMATO**
Centro di imputa: CC.059A **(732) - SERVIZI FINANZIARI - OBIETTIVO COMUNE**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.059A/3

(Cod. O430)

Responsabile: ISCERI Pantaleo

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione.
 Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.732 **SERV. RISORSE FINANZIARIE, PROVVEDIT. ED ECONOMATO**
Centro di imputa: CC.061 **(732) - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO**

Definizione di un nuovo sistema di rilevazione dei dati ai fini della Relazione finale di gestione, del Conto economico e del Conto del patrimonio, nell'ambito del Rendiconto della gestione, in linea con il nuovo sistema contabile (D.Lgs. n. 118/2011).

Obiettivo CI.061/11

(Cod. 0447)

Responsabile: ISCERI Pantaleo

Descrizione obiettivo

Il presente lavoro si inserisce nel più ampio obiettivo rivolto alla progettazione ed implementazione di un Sistema di contabilità analitica (di cui costituisce una fase preliminare), in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Interni di Controllo.
 ANNO 2016
 Supporto all'Ufficio sistemi Interni di Controllo.
 Ridefinizione del sistema di rilevazione dei dati e progettazione del Sistema di contabilità analitica.
 ANNO 2017
 Implementazione del sistema.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Supporto all'Ufficio Sistemi Interni di Controllo nella elaborazione di un report per il controllo strategico e di gestione **Peso:** 15,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 **182,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Definizione della metodologia di rilevazione dei dati **Peso:** 25,0 **previsto dal:** 29/09/2016 **al:** 31/12/2016 **94,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Progettazione del sistema di contabilità analitica in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Interni di Controllo **Peso:** 60,0 **previsto dal:** 29/09/2016 **al:** 31/12/2016 **94,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 N. indicatori da riclassificare / N. indicatori individuati **Peso:** 100,0 **Prev.2016:** 100,0
 U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.732 **SERV. RISORSE FINANZIARIE, PROVVEDIT. ED ECONOMATO**
Centro di imputa: CC.063 **(732) - UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE**

Fatturazione elettronica

Obiettivo CI.063/3

(Cod. O408)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

L'art.25 del Decreto Legge 24 aprile 2014 n.66, "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito nella Legge 23 giugno 2014 n.89, ha anticipato al 31 marzo 2015 il termine previsto dal Decreto Ministeriale n.55/2013 per la decorrenza dell'obbligo di procedere, esclusivamente in modalità elettronica, all'emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche. Nel corso dell'anno, dopo aver avviato a regime l'iter per la gestione informatizzata della fattura elettronica, si procederà alla implementazione del relativo fascicolo informatico. A regime, tale operazione, consentirà di evitare la stampa di tutta la documentazione annessa alla liquidazione di una fattura, ottenendo così un notevole risparmio di carta.

Azioni

1 Parametrizzazione e raccordo della fattura elettronica con la procedura Libra Peso: 70,0 *previsto dal:* 01/03/2016 *al:* 30/04/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Importazione dei documenti da Iride a Libra Peso: 30,0 *previsto dal:* 01/04/2016 *al:* 31/12/2016 275,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 N. anomalie risolte / N. anomalie rilevate Peso: 100,0 **Prev.2016:** 100,00
 U.M.: %

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.732 **SERV. RISORSE FINANZIARIE, PROVVEDIT. ED ECONOMATO**
Centro di imputa: CC.071 **(732) - ECONOMATO**

Promuovere ed allestire, in collaborazione con la Fondazione ICO "Tito Schipa", la stagione lirica e concertistica presso il Teatro di tradizione.

Obiettivo CI.071/2

(Cod. 0117)

Responsabile: **MERICO Rocco**

Descrizione obiettivo Gestione contabile dell'anticipazione all'Economo, relativa ai pagamenti della Stagione Lirica.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Note Variazione Azioni L'obiettivo è stato annullato poichè la Stagione Lirica non è più gestita dalla Provincia.

1	Anticipazione all'Economo	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/03/2016	<i>al:</i> 15/04/2016	46,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Preparazione pagamenti e gestione rapporti con la banca	Peso: 35,0	<i>previsto dal:</i> 01/02/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	334,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Effettuazione pagamenti, anche presso il Teatro	Peso: 35,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Rendicontazione contabile della Stagione Lirica	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/12/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	31,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.732 **SERV. RISORSE FINANZIARIE, PROVVEDIT. ED ECONOMATO**
Centro di imputa: CC.091 **(732) - UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISC.**

Recupero T.A.R.S.U. anni precedenti dai comuni

Obiettivo CI.091/3

(Cod. O339)

Responsabile: ISCERI Pantaleo

Descrizione obiettivo

Recupero delle somme dovute dai Comuni per TARSU, riferite agli anni precedenti, con trasmissione all'ufficio legale delle documentazione il recupero coattivo.

Azioni

1	Richiesta a Equitalia dei Comuni che incassano in proprio	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Controllo dai tabulati dell'Ente dei Comuni non in regola	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Invio lettere di riscontro ai Comuni	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Controllo risposte dei Comuni	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Invio note al Servizio Avvocatura per intimazione ed assolvimento degli obblighi	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 Importo recuperato Peso: 100,0 **Prev.2016:** 2.360.568,88

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.732 **SERV. RISORSE FINANZIARIE, PROVVEDIT. ED ECONOMATO**
Centro di imputa: CC.192 **(732) - PARTECIPATE**

Riorganizzazione del sistema dei controlli sull'attività finanziaria e gestionale delle società, consorzi, istituzioni, nelle quali la Provincia ha una quota di partecipazione, come previsto dall'art.6 del Regolamento dei Controlli Interni.

Obiettivo CI.192/2

(Cod. 0378)

Responsabile: ISCERI Pantaleo

Descrizione obiettivo Avvio del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.

Azioni

1 Verifica delle proposte di bilancio di previsione e di consuntivo e assistenza alle fasi di approvazione Peso: 35,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Monitoraggio periodico attività gestionale e finanziaria delle partecipate Peso: 35,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Redazione del bilancio consolidato Peso: 30,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Grado di raggiungimento obiettivi previsti in merito alla razionalizzazione delle partecipate nella delibera C.P. n.19/2015 Peso: 50,0 **Prev.2016:** 100,00
U.M.: %

2 N. schede propedeutiche all'approvazione dei bilanci predisposte (>=80% delle società) Peso: 50,0 **Prev.2016:** 8,00
U.M.: Numero

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.730	SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon:	CR.733	SER. STATIST.,PARI OPP., FEN. DISCRIM.,SICUR. LAV.
Centro di imputa:	CC.155	(733) - UFFICIO STATISTICA

Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile della provincia di Lecce.

Obiettivo Cl.155/6

(Cod. O400)

Responsabile: LEPORE Antonio

Descrizione obiettivo

Il progetto è svolto dalla Provincia di Lecce in collaborazione con l'ISTAT e con il CUSPI-Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province Italiane che opera nell'ambito dell'UPI-Unione delle Province Italiane. L'obiettivo finale del progetto è costruire un sistema informativo statistico territoriale sul Benessere Equo e Sostenibile (BES) aggiornabile nel tempo e fondato sui criteri di affidabilità, oggettività e tempestività e destinato a supportare l'attività amministrativa e di governance a livello locale ed a fornire al territorio le informazioni di base per la partecipazione e la rendicontazione sociale. In particolare il progetto è finalizzato a misurare il grado di benessere del territorio attraverso indicatori di carattere economico, ma anche sociale ed ambientale, corredata da misure di disuguaglianza e sostenibilità specificatamente legati all'attività di governance di area vasta. Esso si pone in coerenza e continuità con l'analogo progetto sviluppato a livello nazionale congiuntamente da ISTAT e CNEL inquadrandosi nel dibattito internazionale sul cosiddetto "superamento del PIL". Negli anni 2014-2015 il progetto ha portato alla pubblicazione dei fascicoli:
 " Il benessere equo e sostenibile nella provincia di Lecce - Anno 2014";
 " Il benessere equo e sostenibile nella provincia di Lecce - Anno 2015".

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Aggiornamento degli indicatori	Peso: 50,0	<i>previsto dal:</i> 01/07/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	153,00									
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Pubblicazione fascicolo elettronico	Peso: 50,0	<i>previsto dal:</i> 01/10/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	92,00									
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 N. dimensioni del benessere analizzate	Peso: 50,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	11,00
2 N. indicatori considerati	Peso: 50,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	60,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.733 **SER. STATIST.,PARI OPP., FEN. DISCRIM.,SICUR. LAV.**
Centro di imputa: CC.155 **(733) - UFFICIO STATISTICA**

Censimento archivi amministrativi.

Obiettivo CI.155/7

(Cod. O404)

Responsabile: LEPORE Antonio

Descrizione obiettivo

Il Programma Statistico Nazionale 2014-2016 include, in conformità alla vigente normativa europea e nazionale, l'indagine "Censimento degli archivi amministrativi delle Province e delle Città Metropolitane" (codice SIS PRO-00002). L'indagine è soggetta ad obbligo di risposta e si svolge secondo le modalità fissate dall'Istat e dal Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province Italiane (CUSPI) nella circolare prot. PEC n. 0156482/14 rip. 5.3/CUSPI del 21 novembre 2014.

L'indagine riguarda tutti gli archivi provinciali costituiti per finalità amministrative o gestionali. Per archivio è da intendersi qualsiasi raccolta organizzata di atti o di informazioni derivanti dalla registrazione degli stessi, operata dall'Ente in ragione dell'espletamento delle proprie funzioni (archivi amministrativi) o a supporto del proprio funzionamento interno (archivi gestionali). L'archivio può essere in formato cartaceo e/o informatizzato (banca dati).

Per ciascun archivio dovranno essere rilevate alcune informazioni di massima circa i contenuti, la struttura e le modalità di aggiornamento, attraverso la somministrazione al referente dell'archivio di un apposito questionario. L'indagine non comporta il trasferimento dei dati contenuti nei singoli archivi.

Anno 2015

Censimento degli archivi ricompresi nelle seguenti missioni del nuovo bilancio armonizzato delle PA:

"04 - Istruzione e diritto allo studio"

"08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

"09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"

"10 - Trasporti e diritto alla mobilità"

Anno 2016

Completamento del censimento degli archivi ricompresi nelle restanti missioni di competenza dell'Ente.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1	Integrazione degli archivi compresi nelle missioni censite nel 2015	Peso: 30,0		<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 29/02/2016	60,00								
			<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
	<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Censimento degli archivi nell'ambito delle restanti missioni	Peso: 70,0		<i>previsto dal:</i> 01/09/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	122,00								
			<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
	<i>Tempi previsti</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1	N. missioni censite	Peso: 100,0	Prev.2016:	2,00
		U.M.: Numero		

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.733 **SER. STATIST.,PARI OPP., FEN. DISCRIM.,SICUR. LAV.**
Centro di imputa: CC.190A **(733) - SERV.STATISTICA,PARI OPPURT. E SIC.LAVORO**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.190A/2

(Cod. O442)

Responsabile: LEPORE Antonio

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione. Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.730	SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon:	CR.734	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA
Centro di imputa:	CC.178A	(734) - SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI -OBIETT. COM.

Indicatori di risultato/attivita

1 Grado di raggiungimento obiettivi previsti per il Servizio Innovazione Tecnologica nel Piano di razionalizzazione approvato	Peso: 100,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
--	------------------------	-------------------	--------

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.734 **SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA**
Centro di imputa: CC.178A **(734) - SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI -OBIETT. COM.**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.178A/3

(Cod. O431)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione.
 Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.734 **SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA**
Centro di imputa: CC.179 **(734) - UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO**

Piano di adeguamento agli obblighi di legge sulla Privacy.

Obiettivo CI.179/4

(Cod. O393)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

Predisposizione di un piano di adeguamento agli obblighi di legge sulla Privacy relativamente ai Sistemi Informatici e informativi gestiti dal Servizio Innovazione Tecnologica.
 ANNO 2016
 Nel corso dell'anno si prevede di completare il percorso formativo per la figura di Amministratore di Sistema intrapreso nell'anno precedente. Si provvederà, inoltre, all'elaborazione dei documenti di dettaglio relativi all'implementazione delle policy da sottoporre a preventiva condivisione da parte dell'Amministrazione. In attuazione delle misure "A" e "B" del Piano di adeguamento agli obblighi sulla privacy realizzato dal Servizio Innovazione Tecnologica negli anni precedenti e sulla base della normativa comunitaria, continuerà l'attività di aggiornamento della modulistica relativa alla "Nomina Incaricato al trattamento dei dati personali" già prodotta dal Servizio e di quella relativa alle Ditte esterne a cui verrà affidata la manutenzione del sistema informativo dell'Ente.

Descrizione obiettivo

ANNO 2015
 Nei primi mesi dell'anno è stato avviato il percorso di certificazione per la figura dell'Amministratore del Sistema Informatico, allo scopo di definire in maniera più analitica le specifiche responsabilità in merito al trattamento dei dati e di acquisire le necessarie competenze per assolvere agli obblighi di legge sulla privacy. Il corso è in fase di completamento.
 Tra le attività propedeutiche al piano degli interventi per l'adeguamento agli obblighi di legge sulla Privacy e Data Protection, è stato predisposto un documento di analisi dello stato dell'arte (assessment) dei sistemi informatici rispetto alle stesse prescrizioni normative.
 Tale documento analizza, per ogni sistema hardware dell'infrastruttura tecnologica della Provincia, i servizi ad esso associati e individua le attività tecnico-organizzative realizzabili da subito, le eventuali criticità che non ne consentono l'immediato adeguamento e le conseguenti ipotesi di soluzione.
 Il percorso formativo ha consentito inoltre di individuare i modelli di documento e le linee guida del Garante da utilizzare per la redazione delle varie policy di sicurezza informatica.
 Le attività di implementazione delle soluzioni tecnico-informatiche per l'adeguamento alle misure minime previste dall'allegato B del D.Lgs n.196/2003, saranno precedute da fasi di condivisione e confronto con l'Amministrazione, sia in merito alle finalità che alle soluzioni da adottare.
 Nel corso dell'anno, inoltre, si è provveduto ad individuare le diverse figure incaricate al trattamento dei dati personali nell'ambito dello svolgimento delle specifiche attività, ciascuno secondo le proprie competenze e responsabilità, secondo quanto stabilito dall'art. 4, comma 1, lettera h) e dall'art. 30 del D.Lgs. n.196/2003. Al momento dell'assegnazione degli obiettivi, si è proceduto anche quest'anno alla formalizzazione degli incarichi mediante un fac-simile di modulo di nomina opportunamente rivisitato sulla base degli aggiornamenti normativi, secondo quanto previsto dalla misura "A" del Piano di adeguamento agli obblighi di legge sulla Privacy.
 Inoltre, ai sensi del Provvedimento del Garante in materia di "cookie" è stata predisposta l'informativa e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy" ed è stata effettuata l'analisi dei siti internet istituzionali che necessitano delle implementazioni tecniche per la corretta gestione dei cookie.

Azioni

1	Completamento del percorso formativo	Peso: 50,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 30/04/2016	121,00									
			<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Predisposizione documentazione relativa all'implementazione delle policy	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/05/2016	<i>al:</i> 31/07/2016	92,00									
			<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Incontri di condivisione con l'amministrazione	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/09/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	122,00									
			<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.734 **SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA**
Centro di imputa: CC.179 **(734) - UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO**

Azioni

4 Aggiornamento della modulistica Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/09/2016 *al:* 30/11/2016 91,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. policy implementate Peso: 50,0 **Prev.2016:** 3,00
 U.M.: Numero

2 N. moduli prodotti/aggiornati Peso: 50,0 **Prev.2016:** 2,00
 U.M.: Numero

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.734 **SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA**
Centro di imputa: CC.204 **(734) - PROGETTO R.I.S.O.**

Progettazione e realizzazione del nuovo Portale istituzionale.

Obiettivo CI.204/3

(Cod. O407)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

L'attuale portale istituzionale, a cinque anni dalla sua pubblicazione, necessita di un adeguamento alle nuove tecnologie e ai nuovi standard del web design.
 ANNO 2015
 In vista di un necessario adeguamento del portale istituzionale alle nuove tecnologie e ai nuovi standard del web design, nel corso dell'anno il Servizio ha effettuato un'analisi delle criticità dell'attuale portale istituzionale alla luce delle nuove tecnologie e delle nuove tendenze di web design. L'analisi, confluita in un documento, è stata presentata, nel corso della giornata della trasparenza, ai componenti della Redazione Centrale e della Redazione Periferica, ai quali è stato chiesto, in qualità di portavoce delle esigenze degli utenti, di evidenziare le criticità riscontrate nell'utilizzo dell'attuale portale e non evidenziate nell'analisi effettuata dal Servizio. Nella realizzazione del nuovo Portale si terrà conto delle segnalazioni/suggerimenti pervenuti.
 ANNO 2016
 Nel corso dell'anno si avvierà lo sviluppo vero e proprio del portale istituzionale secondo le linee guida per i siti web della PA e secondo le esigenze emerse nel documento di analisi redatto secondo le indicazioni della redazione centrale e periferica.
 ANNO 2017
 Lo sviluppo del portale sarà completato entro il 30/06/2017.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Proposta grafica	Peso: 30,0	<i>previsto dal:</i> 01/06/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												61,00	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi <i>previsti</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Sviluppo del portale istituzionale	Peso: 60,0	<i>previsto dal:</i> 01/12/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												31,00	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi <i>previsti</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Confronto con la Redazione Centrale	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/12/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												31,00	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi <i>previsti</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 N. funzionalità nuove o migliorate (rispetto all'attuale portale) Peso: 100,0 **Prev.2016:** 3,00
 U.M.: Numero

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon: CR.734 SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA
Centro di imputa: CC.205 (734) - SVILUPPO INFORMATICO NELLA P.A.

Indicatori di risultato/attivita

1 N. fatture inviate in conservazione / N. fatture elettroniche ricevute dal 31/3/2015 Peso: 100,0
U.M.: %

Prev.2016: 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.730	SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.
Centro di Respon:	CR.734	SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA
Centro di imputa:	CC.205	(734) - SVILUPPO INFORMATICO NELLA P.A.

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio delle pubbliche amministrazioni.

Obiettivo CI.205/8

(Cod. O409)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

Come definito nel D.P.C.M. 3-12-2013, il "manuale di gestione descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi." ANNO 2015

Nella prima parte dell'anno si è proceduto con l'analisi dell'attuale sistema di protocollo adoperato dalla Provincia di Lecce e, parallelamente, con il confronto con sistemi di protocollo in uso presso altri Enti. I funzionari del Servizio Personale, Organizzazione, Controlli Interni, Affari Generali e Istituzionali hanno effettuato il censimento dei procedimenti amministrativi, da utilizzare come base per la definizione aggiornata del relativo catalogo, la ridefinizione del titolario e del piano di classificazione. Nel corso dell'analisi dell'attuale sistema di protocollo, è emersa la necessità di integrare il protocollo della Polizia Provinciale con il protocollo generale dell'Ente, procedendo alla relativa informatizzazione. Inoltre, a partire dal 12 ottobre 2015 è diventato obbligatorio produrre e conservare a norma il Registro Giornaliero di Protocollo, attività che è stata realizzata con il supporto tecnico informatico del fornitore del software di gestione.

ANNO 2016

Nel corso dell'anno il Servizio Innovazione Tecnologica si occuperà della predisposizione degli atti per l'approvazione del manuale di gestione.

Azioni

1 Predisposizione degli atti per l'approvazione del manuale Peso: 15,0 *previsto dal:* 01/09/2016 *al:* 31/12/2016 122,00

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.730 **SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZ.**
Centro di Respon: CR.734 **SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA**
Centro di imputa: CC.205 **(734) - SVILUPPO INFORMATICO NELLA P.A.**

Pagamenti elettronici nella P.A

Obiettivo CI.205/9

(Cod. 0421)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

In forza della nuova riformulazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, le pubbliche amministrazioni (centrali e locali), sono chiamate a consentire agli utenti (cittadini, imprese e professionisti) di eseguire con mezzi elettronici il pagamento di quanto a qualsiasi titolo dovuto alla pubblica amministrazione. Inoltre, per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica, e al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le pubbliche amministrazioni - ai sensi dell'articolo 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012, come convertito in legge - sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica, meglio conosciuta come Nodo dei Pagamenti-SPC, messa a disposizione dall'AgID.

Azioni

1 Predisposizione degli atti di adesione al nodo dei pagamenti Peso: 100,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Individuazione dei pagamenti da attivare previsto dal: 01/01/2016 al: 31/07/2016 213,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Attivazione dei pagamenti previsto dal: 01/07/2016 al: 31/12/2016 184,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. pagamenti da attivare individuati / N. pagamenti Peso: 50,0 U.M.: % **Prev.2016:** 100,00

2 N. pagamenti attivati entro l'anno Peso: 50,0 U.M.: Numero **Prev.2016:** 3,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.741 **SERV. POLITICHE CULTURALI,MUSEI E BIBLIOTECHE**
Centro di imputa: CC.466 **(741) - UFFICIO BIBLIOTECA PROV.LE BERNARDINI**

Progetto "Leggere facile, leggere tutti" - Costituzione di una sezione di libri con caratteri speciali destinati a ipovedenti.

Obiettivo CI.466/10

(Cod. O416)

Responsabile: **MERICO Rocco**

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1	Adesione al progetto della biblioteca italiana ipovedenti onlus	Peso: 5,0	<i>previsto dal:</i> 01/05/2016	<i>al:</i> 30/06/2016	61,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Acquisizione del materiale librario	Peso: 30,0	<i>previsto dal:</i> 01/09/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	122,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Inventariazione, catalogazione e messa a disposizione dell'utenza dei libri	Peso: 40,0	<i>previsto dal:</i> 01/09/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	122,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Comunicazione esterna e diffusione del progetto	Peso: 25,0	<i>previsto dal:</i> 01/09/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	122,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1	N. di volumi acquisiti progetto "leggere facile, leggere tutti"	Peso: 100,0	Prev.2016:	200,00
		U.M.: Numero		

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon: CR.741 SERV. POLITICHE CULTURALI,MUSEI E BIBLIOTECHE
Centro di imputa: CC.466 (741) - UFFICIO BIBLIOTECA PROV.LE BERNARDINI

Progetto "In Vitro". Il progetto è rivolto alla promozione della lettura per i bambini di età prescolare.

Obiettivo Cl.466/9

(Cod. 0371)

Responsabile: MERICO Rocco

Descrizione obiettivo

Nell'anno 2016 si concluderà il progetto con la distribuzione dei kit ai bambini nati negli anni 2015 e 2016 e la presentazione del report finale.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

2 Distribuzione dei kit ai bambini nati nel 2015 e 2016 nei Comuni aderenti Peso: 80,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Partecipazione alla conferenza stampa di presentazione del report finale a Roma Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/05/2016 *al:* 30/06/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

1 N. famiglie coinvolte e raggiunte Peso: 100,0 **Prev.2016:** 1.500,00
 U.M.: Numero

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.741 **SERV. POLITICHE CULTURALI,MUSEI E BIBLIOTECHE**
Centro di imputa: CC.484 **(741) - TUTELA E GESTIONE BENI PATRIMONIO CULTURAL**

Attività di ricerca, cura e gestione del patrimonio archeologico, artistico e architettonico di proprietà

Obiettivo CI.484/1

(Cod. O415)

Responsabile: MERICO Rocco

Azioni

1	Attività di ricerca e cura dei beni	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016										366,00	
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
2	Gestione dei beni e dei rapporti con il pubblico	Peso: 20,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016										366,00	
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
3	Programmazione e coordinamento delle attività di inventariazione e catalogazione dei beni	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016										366,00	
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
4	Programmi di incremento delle collezioni museali (donazioni, acquisizioni, depositi dalle soprintendenze competenti, campagne di scavi archeologici)	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016										366,00	
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
5	Coordinamento e sviluppo dei servizi educativi e didattica museale	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016										366,00	
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
6	Attività di reperimento di risorse in crowdfunding01012016	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016										366,00	
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato/attività

1	N. attività realizzate / N. attività programmate (tutela e gest.beni patr.cult.)	Peso: 50,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
2	Grado di soddisfazione dei servizi offerti al pubblico (risposte positive >80%)(tutela e gest.beni patr.cult.)	Peso: 50,0 U.M.: %	Prev.2016:	80,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.741 **SERV. POLITICHE CULTURALI,MUSEI E BIBLIOTECHE**
Centro di imputa: CC.491 **(741) - PROGETTO DEL MUSEO RESTAURI IN PROVINCIA**

Valorizzare il patrimonio storico, artistico e archeologico del Salento attraverso il restauro di reperti e opere d'arte (dipinti, sculture, metalli, cartapesta, ceramiche, ecc.).

Obiettivo CI.491

(Cod. O113)

Responsabile: MERICO Rocco

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1	Rapporti con le Soprintendenze competenti	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	366,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Assegnazione degli interventi di restauro all'interno e/o alle ditte specializzate	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/05/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	245,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Restauro a cura dei restauratori interno e/o delle ditte specializzate	Peso: 50,0	<i>previsto dal:</i> 01/05/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	245,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Verifica stato di avanzamento dei lavori	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/05/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	245,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Eventuali allestimenti di mostre e/o comunicazione sui restauri realizzati	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/10/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

1	n. opere d'arte avviate al restauro / N. opere d'arte da restaurare	Peso: 80,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
2	Risorse finanziarie impegnate / Risorse finanziarie stanziare	Peso: 20,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.741 **SERV. POLITICHE CULTURALI,MUSEI E BIBLIOTECHE**
Centro di imputa: CC.531A **(741) - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI - OBIET. COM.**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.531A/2

(Cod. O432)

Responsabile: MERICO Rocco

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione.
 Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.741 **SERV. POLITICHE CULTURALI,MUSEI E BIBLIOTECHE**
Centro di imputa: CC.535 **(741) - LIRICA**

Promuovere ed allestire la stagione lirica e concertistica della Provincia di Lecce

Obiettivo CI.535

(Cod. O117)

Responsabile: MERICO Rocco

Descrizione obiettivo

ANNO 2016
 L'attività lirica 2016, già programmata con l'approvazione del progetto artistico presentato al MIBACT per il triennio 2015-2017, è sospesa in attesa della pronuncia del Consiglio di Stato e del TAR Lazio in merito.
 Qualora fosse possibile l'avvio, verrà realizzata in un'ottica di valorizzazione dei beni culturali di proprietà della Provincia.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Note Variazione

Nonostante sia stata prevista una produzione con tre titoli nel piano triennale presentato al MIBACT nel 2014, alla data odierna, non è stato possibile predisporre il progetto artistico finanziario riferito all'annualità 2016, per mancanza delle necessarie risorse.
 L'obiettivo è annullato su indicazione del Dirigente del Servizio Politche Culturali, Sistemi Museali e Biblioteche

Azioni

1 Chiusura del conto economico della stagione lirica effettuata e redazione del conto consuntivo da inviare al Ministero del Turismo e Spettacolo **Peso:** 20,0 **previsto dal:** 01/05/2016 **al:** 31/08/2016 **123,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Redazione e trasmissione entro il 15 ottobre al Ministero del Turismo e Spettacolo dell'istanza per la sovvenzione ministeriale relativa alla stagione lirica del prossimo anno **Peso:** 40,0 **previsto dal:** 01/09/2016 **al:** 31/10/2016 **61,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Redazione atti amministrativi comprendenti la scelta delle opere, il piano di promozione, i casts, tecnici, fornitori ecc. per la stagione successiva **Peso:** 40,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 **366,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. recite liriche **Peso:** 100,0 **U.M.:** Numero **Prev.2016:** 12,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon: CR.741 SERV. POLITICHE CULTURALI,MUSEI E BIBLIOTECHE
Centro di imputa: CC.536 (741) - SISTEMA MUSEALE PROV.LE

Indicatori di risultato/attivita

1 N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate

Peso: 100,0
U.M.: %**Prev.2016:** 100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.741 **SERV. POLITICHE CULTURALI,MUSEI E BIBLIOTECHE**
Centro di imputa: CC.547 **(741) - INIZIATIVE MUSICALI E CULTURALI E INIZ. P**

Iniziative musicali, culturali ed interventi promozionali nell'ambito della valorizzazione delle collezioni museali.

Obiettivo CI.547/2

(Cod. O417)

Responsabile: MERICO Rocco

Descrizione obiettivo

Finalità generali dell'obiettivo (come prevede il decreto ministeriale 2014, cd. "decreto Franceschini") sono le seguenti:
 a) Promuovere e divulgare il patrimonio archeologico ed artistico di importanti aree archeologiche del territorio attraverso le proprie collezioni museali;;
 b) Promuovere e organizzare iniziative spettacolistiche finalizzate alla valorizzazione del museo;
 c) Ospitalità di eventi musicali e culturali proposti da soggetti terzi all'interno del museo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Programmazione delle iniziative collaterali di sostegno alle attività museali **Peso:** 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 **366,00**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Realizzazione delle iniziative suddette **Peso:** 45,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 **366,00**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Comunicazione esterna e promozione delle iniziative **Peso:** 25,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 **366,00**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti **Peso:** 10,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 **366,00**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. eventi realizzati / N. eventi programmati (valorizzazione collezioni museali) **Peso:** 50,0 **U.M.:** % **Prev.2016:** 100,00

2 Grado di soddisfacimento dell'utenza (risposte positive > 80%) valorizz.collez.museali **Peso:** 50,0 **U.M.:** % **Prev.2016:** 80,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.742 **SERV.POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION.**
Centro di imputa: CC.949A **(742) - SERVIZIO POLITICHE ATT. LAVORO - OBIET. COM**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.949A/2

(Cod. O433)

Responsabile: CALAMIA Carmelo

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione.
 Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.740	SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon:	CR.742	SERV.POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION.
Centro di imputa:	CC.959	(742) - FUNZIONI E COMPITI IN MATERIA MERCATO LAV

Attuazione delle misure di politica attiva a favore di disoccupati, inoccupati e destinatari degli ammortizzatori sociali.

Obiettivo CI.959

(Cod. O310)

Responsabile: CALAMIA Carmelo

Descrizione obiettivo

ANNO 2016
 I destinatari delle azioni di sistema Welfare to Work (WtW) sono l'ampia categoria dei percettori degli ammortizzatori sociali ed esattamente:
 - disoccupati percettori di ammortizzatori sociali;
 - disoccupati privi di sostegno economico con reddito ISEE > di 3.000,00 €;
 - disoccupati inseriti in accordi di ricollocazione;
 - lavoratori in C.I. per cessata attività;
 - beneficiari della misura "Lavoro minimo di cittadinanza".
 Con delibera di Giunta Regionale n. 466/2016 è stato approvato l'Avviso pubblico n. 2/2016 e con D.D. è stato adottato l'avviso rivolto alla costituzione di un elenco di organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro. Probabilmente i CPI potranno essere operativi a partire da settembre 2016.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Colloqui di orientamento generici con i disoccupati per la costruzione di un percorso professionale personale Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Colloqui di selezione per l'incontro domanda offerta Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato/attività

1 N. colloqui effettuati con i disoccupati o inoccupati (5% di 158.444)	Peso: 35,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	9.777,00
2 N. colloqui di selezione effettuati dalle aziende (3% di 7.922)	Peso: 35,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	110,00
3 N. bilanci di competenza redatti	Peso: 30,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	3,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.742 **SERV.POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION.**
Centro di imputa: CC.960 **(742) - CENTRI TERRITORIALE PER L'IMPIEGO**

Interventi di riorganizzazione in esecuzione del decreto legislativo 150 del 14 settembre 2015 (art. 11) e dell'Accordo Quadro tra Governo e Regioni del 30 luglio 2015; implementazione nuovi servizi e misure di politica attiva del lavoro (Capo II artt. 18)

Obiettivo CI.960/10

(Cod. O438)

Responsabile: CALAMIA Carmelo

Descrizione obiettivo

Il decreto legislativo 150/2015 attua la delega prevista dalla legge n. 183/2014 in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive . La norma istituisce l'agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL) e definisce i livelli essenziali delle prestazioni che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale; lo stesso attribuisce inoltre la gestione dei servizi per il lavoro alle regioni prevedendo pertanto, la stipula di convenzioni finalizzate a definire rapporti ed obblighi . E' inoltre prevista l'attivazione del nuovo strumento dell'assegno di ricollocazione oltre al rafforzamento dei meccanismi di condizionalità per i beneficiari di strumenti di sostegno al reddito (patto di servizio personalizzato).

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Analisi e studio della proposta di convenzione di secondo livello da sottoscrivere dalla regione Puglia e dalla provincia di Lecce in seguito alla firma della convenzione di primo livello sottoscritta dal ministero del Lavoro e dalla regione Puglia per la gestione dei servizi dell'impiego e delle politiche del lavoro nella fase transitoria. (2015-2016) **Peso:** 25,0 **previsto dal:** 01/04/2016 **al:** 31/12/2016 **275,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso la Regione Puglia e predisposizione di proposte tecniche per la convenzione da sottoscrivere tra la Regione Puglia e la Provincia e regolante i rapporti e gli obblighi reciproci per la gestione dei servizi per l'impiego e le politiche attive del lavoro **Peso:** 25,0 **previsto dal:** 01/05/2016 **al:** 31/12/2016 **245,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Adozione convenzione **Peso:** 25,0 **previsto dal:** 01/07/2016 **al:** 30/09/2016 **92,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Esecuzione convenzione (nuova architettura cpi, organizzazione interna, implementazione capo II d.lgs 150/2015) **Peso:** 25,0 **previsto dal:** 01/09/2016 **al:** 31/12/2016 **122,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivit 

1 Si - Adozione convenzione ed esecuzione vari artt. nei tempi previsti **Peso:** 100,0 **Si**

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.742 **SERV.POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION.**
Centro di imputa: CC.960 **(742) - CENTRI TERRITORIALE PER L'IMPIEGO**

Attività di Consigliere EURES.

Obiettivo CI.960/6

(Cod. 0325)

Responsabile: CALAMIA Carmelo

Descrizione obiettivo

Potenziamento della rete Eures in virtù dell'approvazione del nuovo regolamento e degli artt. 18-28, Capo II del D.Lgs. n. 150/2015. Pertanto, i servizi e le misure di politica attiva del lavoro sono potenziati verso un sempre maggiore rafforzamento dei servizi offerti ai datori di lavoro e del matching domanda-offerta.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Organizzare preselezioni in sede	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												365,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 Consulenza online e all'utente con attività di sportello	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												365,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 Selezioni e tutoraggio mobi proEU 4.0	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												365,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 Preselezioni in loco con datore di lavoro: animatori turistici, ecc.	Peso: 8,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 30/04/2016												120,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Aggiornamento e miglioramento social feed	Peso: 8,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												365,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6 Formazione Consigliere Eures Academy	Peso: 5,0	<i>previsto dal:</i> 01/04/2016 <i>al:</i> 30/07/2016												121,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 Incontri nelle scuole-università-comuni-informagiovani	Peso: 8,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												365,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8 Attività di recruiting e selezione nel settore della sanità per infermieri e medici: Paesi obiettivo: Germania, Regno Unito e Irlanda	Peso: 11,0	<i>previsto dal:</i> 01/05/2016 <i>al:</i> 31/12/2016												245,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.742 **SERV.POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION.**
Centro di imputa: CC.960 **(742) - CENTRI TERRITORIALE PER L'IMPIEGO**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Rafforzamento e ristrutturazione rete Eures con presenza capillare nei CPI: individuazione referenti Peso: 10,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Potenziamento attività datori di lavoro: organizzazione di almeno un incontro presso i CPI e di una visita presso un datore di lavoro locale Peso: 10,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

- 1 N. cercatori di lavoro formati ed avviati al reclutamento effettivi / N. cercatori di lavoro formati ed avviati al reclutamento con attività di preselezione in loco e non **Peso:** 15,0 **U.M.:** % **Prev.2016:** 82,00
- 2 N. contatti pagina ufficiale facebook **Peso:** 15,0 **U.M.:** Numero **Prev.2016:** 2.349,00
- 3 N. e-mail/risposte in cui sono stati forniti advice, soluzioni, offerte di lavoro. **Peso:** 15,0 **U.M.:** Numero **Prev.2016:** 890,00
- 4 Livello di gradimento utenti fruitori **Peso:** 40,0 **U.M.:** % **Prev.2016:** 90,00
- 5 N. referenti Eures formati **Peso:** 15,0 **U.M.:** Numero **Prev.2016:** 10,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.740	SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon:	CR.742	SERV.POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION.
Centro di imputa:	CC.960	(742) - CENTRI TERRITORIALE PER L'IMPIEGO

Your first Eures job: EU 4 YOU

Obiettivo CI.960/8

(Cod. O386)

Responsabile: CALAMIA Carmelo

Descrizione obiettivo

1/2

L'Ufficio Eures ha partecipato al bando a finanziamento diretto pubblicato dal Direttore per l'Occupazione Giovanile della Commissione Europea, linea budgetaria: Call for Proposals VP/2012/006, Preparatory action 'Your first Eures job' presentando una proposta di progetto con capofila il Ministero del Lavoro, coordinamento nazionale Eures. Le finalità del progetto sono:

- 1) offrire migliori opportunità lavorative ai giovani in modo tale da raggiungere il target occupazionale relativo al parametro della disoccupazione giovanile;
- 2) contribuire al raggiungimento dei parametri fissati nell'iniziativa faro "yough on the move" inerenti la mobilità giovanile;
- 3) migliorare e rafforzare il ruolo di Eures nella lotta alla disoccupazione giovanile.

ANNO 2014

Il sito è stato costruito dal capofila con aiuto e supporto degli eures advisers:<http://www.cliclavoro.gov.it/YourFirstEuresJob/ITA/Pagine/default.aspx>, Eures Lecce ha costruito la pagina <https://www.facebook.com/iltuoprimalavoroEuresProvinciadiLecce> come una sorta di bacheca virtuale per tutte le offerte dedicate all'outgoing mobility (Italia 26 paesi UE), il progetto è stato inoltre illustrato negli incontri eures presso unisalento, istituti di istruzione secondari e scuola di formazione professionale. Inoltre è stata fornita assistenza continua per la compilazione dei moduli con i quali i cercatori di lavoro e le imprese si registrano al progetto e chiedono aiuto finanziario <http://www.cliclavoro.gov.it/YourFirstEuresJob/ITA/Pagine/Documenti.aspx> previa verifica requisiti di aziende e lavoratori.

Per la ricerca di candidature e offerte da incanalare nel progetto grazie soprattutto ai contatti con i colleghi europei, sono state inviate lettere di presentazione a ciascun gruppo eures- per paese potenziale destinatario di mobilità giovanile e ricevuto indicazione su offerte per giovani da : Portogallo, Francia, Spagna, Austria, Svezia, Germania, Olanda con relative offerte lavoro.

I candidati alle offerte e i datori di lavoro sono stati assistiti continuamente nella fase di candidatura sino al match finale, in alcuni casi il datore di lavoro aveva già individuato il candidato, quindi sono stati guidati rispettivamente datore di lavoro e candidato per registrazione e verifica requisiti per benefici, in altri casi, da precedenti esperienze di mobilità - Leonardo o Sve- si è intervenuti presso azienda per prolungamento tirocinio con contratto lavoro di almeno 6 mesi.

La gestione delle offerte e domande ha riguardato: n.7 offerte sul territorio per outgoing mobility : n.1 offerta Azienda biotech Francia settore agroalimentare con 12 posti, n.1 offerta Sitel Portogallo call center con 60 posti (più selezioni), n.1 offerta Hotel Regno Unito con 5 posti disponibili, n.1 offerta Teleperformance Spagna con 10 posti disponibili, n.1 albergo in Germania con 4 posti disponibili, n.1 offerta sviluppatore app Austria per 1 posto disponibile, n.1 offerta Francia per industria settore idraulico per 60 posti disponibili, per un totale di n. 7 offerte con 152 posti disponibili.

Il progetto si è concluso novembre 2014.

I dati finali del progetto sono i seguenti: si sono registrati sul portale n.7013 giovani, sono stati erogati contributi finanziari per effettuare n.135 colloqui di lavoro, n. 13 corsi di lingua, n.274 placement effettivi, n.131 offerte di lavoro, n.18 programmi di integrazione (in favore di datori di lavoro).

Descrizione obiettivo

2/2

ANNO 2015 Your first eures job 4.0 è giunto alla quarta edizione ancora nella forma di progetto pilota il cui bando di gara rientra nei vari tipi di progetti europei a finanziamento diretto sulla linea budgetaria denominata EaSI gestita dalla Direzione generale per l'Occupazione. Eures Lecce ha partecipato al bando di gara presentato dal ministero lavoro, Eures italia in veste di partner. La proposta progettuale è andata pian piano arricchendosi di partner e fonda su una piattaforma di vero e proprio matching per il placement di non semplicissima utilizzazione.,<http://www.yourfirsteuresjob.eu/en/home> Sulla quale i partner agiscono per effettuare gli incroci domanda offerta e poter erogare i vari finanziamenti previsti per ogni singolo beneficio finanziario sia esso per il cercatore di lavoro o per l'azienda.

ANNO 2016

Dopo un anno di rodaggio il progetto nel corso del 2016 il progetto sarà in prima fase esecutiva, cioè gestione della complessa piattaforma incrocio domanda-offerta di lavoro (visitabile al sito yourfirsteuresjob.eu/it/home) e "guidance" verso i fruitori (cercatori di lavoro-datori di lavoro) per la compilazione corretta di tutta la modulistica.

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.742 **SERV.POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION.**
Centro di imputa: CC.960 **(742) - CENTRI TERRITORIALE PER L'IMPIEGO**

Azioni

1 Realizzazione e aggiornamento sito tematico e pagina fb, diffusione modalità di partecipazione al progetto Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/02/2016 *al:* 31/12/2016 334,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Consulenza e guidance per le candidature; implementazione piattaforma per matching domanda-offerta Peso: 40,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Contatti con colleghi eures europei e datori di lavoro per ricerca offerte di lavoro in europa per italiani Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione offerte e domande sino alla fase finale Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Conclusione, valutazione e trasferimento best practise Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/11/2016 *al:* 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. aziende pmi eleggibili e aderenti al progetto offerta lavoro Peso: 30,0 **Prev.2016:** 7,00
 U.M.: Numero

2 N. offerte di lavoro in Europa (N. posti vacanti) Peso: 35,0 **Prev.2016:** 85,00
 U.M.: Numero

3 N. cercatori di lavoro presi in carico Peso: 35,0 **Prev.2016:** 10,00
 U.M.: Numero

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.742 **SERV.POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION.**
Centro di imputa: CC.960 **(742) - CENTRI TERRITORIALE PER L'IMPIEGO**

Azioni

3 Stipula del patto di attivazione/patto di servizio e registrazione delle attività/misure/servizi progettati ed erogati **Peso:** 25,0 **previsto dal:** 01/05/2016 **al:** 31/12/2016 **7.378,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Rendicontazione ed accertamento delle somme dovute per la misura implementata dai CPI, 1B entro la data richiesta dalla Regione Puglia. **Peso:** 25,0 **previsto dal:** 01/05/2016 **al:** 31/12/2016 **7.378,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N. giovani presi in carico per elaborazione proposta di studio/tirocinio/lavoro (rispetto al totale di n. 48832) **Peso:** 50,0 **U.M.:** % **Prev.2016:** 25,00

2 Rispetto dei tempi previsti per la profilazione **Peso:** 50,0 **U.M.:** nr. giorni **Prev.2016:** 60,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.740	SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon:	CR.743	SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT
Centro di imputa:	CC.821	(743) - UFFICIO SANITÀ E PROGETTI SPECIALI

Trasporto scolastico assistito.

Obiettivo CI.821/4

(Cod. 0320)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

In virtù della Legge della Regione Puglia n. 4/2010 che, all'art. 47, riordinando le competenze in materia di trasporto scolastico degli alunni con disabilità, ha stabilito che è compito delle Province organizzare tale servizio per gli studenti disabili frequentanti gli istituti di istruzione secondaria superiore del territorio provinciale, la Provincia di Lecce dall'anno 2010 ha provveduto a garantire tale servizio offrendo un effettivo contributo sia economico che di supporto organizzativo alle famiglie con studenti disabili attraverso l'individuazione del numero dei fruitori e delle loro esigenze, coinvolgendo gli Ambiti Sociali Territoriali, gli Istituti Scolastici e le stesse famiglie. In particolare è stato implementato il seguente modello organizzativo:
 - affidamento del servizio di trasporto per gli Ambiti Sociali Territoriali di Lecce e Gagliano del Capo a due ditte di trasporto specializzate individuate a seguito di apposita procedura di gara;
 - contributi economici agli altri otto Ambiti Sociali del territorio provinciale o ai Comuni facenti parte per l'organizzazione e la gestione autonoma del servizio di trasporto in favore di alunni disabili residenti/domiciliati nei medesimi;
 - contributi diretti alle famiglie per l'effettuazione in proprio del servizio di trasporto in favore dei propri figli disabili.
 ANNO 2016:
 Rimodulazione del Servizio di trasporto disabili da Ambiti territoriali a tutto il territorio provinciale nella forma di erogazione del servizio direttamente da parte dell'Ente (non più attraverso contributi alle famiglie).

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1	Procedura di affidamento esterno del servizio a ditte specializzate per tutto il territorio provinciale	Peso: 35,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/03/2016	91,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Istruttoria delle istanze per il trasporto degli alunni disabili	Peso: 35,0	<i>previsto dal:</i> 01/09/2016	<i>al:</i> 30/11/2016	91,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Istruttoria delle istanze delle famiglie beneficiarie del servizio	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 30/11/2016	335,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Predisposizione degli atti di autorizzazione	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/09/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	122,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Liquidazione corrispettivo in favore della ditta aggiudicataria	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	273,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon: CR.743 SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT
Centro di imputa: CC.821 (743) - UFFICIO SANITÀ E PROGETTI SPECIALI

Indicatori di risultato/attività

1 N. studenti disabili fruitori del servizio (rispetto al N. studenti disabili individuati dal Progetto) Peso: 100,0
U.M.: Numero

Prev.2016: 140,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.740	SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon:	CR.743	SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT
Centro di imputa:	CC.821	(743) - UFFICIO SANITÀ E PROGETTI SPECIALI

Progetto di integrazione sociale e scolastica degli studenti diversamente abili. Osservatorio provinciale sulle politiche sociali.

Obiettivo CI.821/6

(Cod. O364)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

Attività di integrazione scolastica specialistica socio-educativo-assistenziale per studenti disabili frequentanti gli Istituti di istruzione secondaria superiore attraverso l'assegnazione di operatori specialistici (operatori socio-sanitari ed educatori).
 Per l'Osservatorio: attività di ricerca, analisi e valutazione dei fenomeni sociali fatte salve le disponibilità di bilancio e gli indirizzi politici sulle funzioni non fondamentali.
 A.S. 2014-2015
 Per l'anno scolastico 2014-2015 è stata regolarmente assicurata l'assistenza specialistica agli alunni diversamente abili iscritti nelle scuole superiori acquisendo le istanze delle famiglie, i bisogni di assistenza segnalati dalla ASL, nonché le esigenze manifestate dagli Istituti Scolastici, e successivamente assicurando, sulla scorta delle risorse assegnate nel PEG, la ripartizione degli operatori alle scuole, facendo fronte anche durante l'anno scolastico ad eventuali sopravvenute esigenze/emergenze. Il servizio sino alla conclusione dell'a.s. 2014-2015 è stato assicurato mediante trasferimenti di risorse alle famiglie che hanno direttamente provveduto ad individuare gli operatori specializzati da appositi elenchi predisposti dalla Provincia di Lecce.
 Il Servizio si avvale di personale specializzato per l'assistenza degli alunni diversamente abili, che opera all'interno degli Istituti Scolastici. Il preposto Ufficio cura i rapporti con gli attori coinvolti (dirigenti scolastici, insegnanti di sostegno, docenti coordinatori dei Gruppi di Lavoro per l'Handicap-GLH) nonché con le famiglie se queste ultime necessitano di ulteriori informazioni/orientamento.
 Il servizio è stato avviato anche per l'a.s. 2015-2016, attraverso la collaborazione degli Istituti Scolastici ai quali sono stati erogati i finanziamenti per far fronte alle esigenze degli alunni diversamente abili presenti in ciascun istituto. Gli Istituti si sono avvalsi di personale specializzato (educatori e operatori socio-sanitari), inserito in appositi elenchi predisposti dalla Provincia di Lecce.
 Per il corrente anno scolastico il servizio di assistenza specialistica ha interessato n. 99 alunni, distribuiti in 27 scuole superiori.
 Il servizio è finanziato da fondi regionali.
 A.S. 2016-2017
 Tali funzioni dovranno essere successivamente esercitate in avvalimento, attraverso la sottoscrizione di una convenzione, ai nuovi enti di area vasta. Nel frattempo, saranno definite le linee guida per uniformare l'organizzazione dei servizi sull'intero territorio pugliese.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Assicurare l'integrazione scolastica degli studenti nelle scuole attraverso operatori specializzati Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 289,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Corrispondere gli emolumenti agli operatori attraverso rimborsi alle scuole Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 30/11/2016 243,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Istituti scolastici soddisfatti / Istituti scolastici richiedenti Peso: 50,0 **Prev.2016:** 100,00
 U.M.: %

2 N. di studenti diversamente abili assistiti Peso: 50,0 **Prev.2016:** 99,00
 U.M.: Numero

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.743 **SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT**
Centro di imputa: CC.843A **(743) - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - OBIET. COM.**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.843A/2

(Cod. O434)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione.
 Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 **previsto dal:** 01/01/2016 **al:** 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 **previsto dal:** 01/11/2016 **al:** 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.740	SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon:	CR.743	SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT
Centro di imputa:	CC.850	(743) - POLITICHE GIOVANILI, INTEGRAZIONE, PACE

Indicatori di risultato/attivita

1 N. eventi organizzati	Peso: 20,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	15,00
2 N. progetti ICM presentati ed approvati nell'anno	Peso: 40,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	4,00
3 Ammontare risorse esogene ottenute	Peso: 40,0	Prev.2016:	90.000,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.740	SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon:	CR.743	SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT
Centro di imputa:	CC.850	(743) - POLITICHE GIOVANILI, INTEGRAZIONE, PACE

Dare continuità al Programma nazionale del Servizio Civile partecipando ai bandi per la selezione dei giovani volontari.

Obiettivo CI.850/7

(Cod. 0394)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

ANNO 2013
 Approvazione di n. 4 progetti per totale n. 15 volontari elaborati dalla Provincia di Lecce ed approvati dal Servizio Civile nazionale. In particolare:
 1) Prevenzione incendi: n. 4 volontari;
 2) Biblioprovince: n. 4 volontari;
 3) Forum dei giovani: n. 4 volontari;
 4) Salento solidale: n. 3 volontari.
 (vedi monitoraggio PDO al 31/12/2013, obiettivo CI.850/6).

ANNO 2014
 Al 31/12/2014 i progetti sono stati regolarmente avviati ed i volontari sono stati selezionati ed avviati al servizio, la cui scadenza è prevista nel mese di maggio 2015.
 Nel 2014, inoltre, sono stati predisposti n. 3 progetti, regolarmente approvati dal Servizio Civile Nazionale, che prevedono l'avvio al servizio di n. 15 volontari nel corso dell'anno 2015.

ANNO 2015
 Nel mese di maggio 2015 sono stati completati i progetti del S.C.N. del 2014. Sempre nel mese di maggio di questo anno sono stati avviati in servizio i volontari previsti dai progetti 2015.
 In particolare i Progetti avviati sono: FORUM DEI GIOVANI III numero cinque volontari, BIBLIOPROVINCIA III numero quattro volontari, PREVENZIONE INCENDI III numero quattro volontari .
 Per quanto concerne i nuovi Progetti del S.C.N. alla scadenza del 30/6/2015 è stato presentato il Progetto BIBLIOPROVINCIA IV, che è stato regolarmente approvato da parte del competente dipartimento e ssi è proceduto alla pubblicazione del relativo bando di selezione.
 Contemporaneamente nel corso del 2015 sono stati predisposti due nuovi progetti:
 - PROVINCIA RESTAURA;
 - FORUM DEI GIOVANI IV.
 Si è in attesa della relativa approvazione da parte delle competenti autorità.

ANNO 2016
 Saranno completati i progetti avviati nel corso del 2015 e saranno avviati i nuovi progetti previsti per il 2016, e specificatamente:
 1. Forum dei giovani;
 2. Biblioprovince;
 3. Progetto Museo.
 Sempre nel corso del 2016 saranno presentati nuovi progetti, sia con riferimento al programma Garanzia Giovani sia con riferimento al Servizio civile nazionale.

Azioni

1 Selezione dei volontari	Peso: 30,0	previsto dal: 01/01/2016	al: 30/04/2016	120,00								
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Pubblicazione graduatorie	Peso: 5,0	previsto dal: 15/04/2016	al: 30/04/2016	16,00								
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Avvio al servizio	Peso: 10,0	previsto dal: 01/06/2016	al: 30/09/2016	60,00								
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.743 **SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT**
Centro di imputa: CC.850 **(743) - POLITICHE GIOVANILI, INTEGRAZIONE, PACE**

Azioni

4 Svolgimento dei progetti Peso: 30,0 previsto dal: 01/06/2016 al: 31/12/2016 214,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Redazione di nuovi progetti Peso: 25,0 previsto dal: 01/09/2016 al: 30/11/2016 91,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

- | | | |
|--|----------------------------|--------------------------|
| 1 N. partecipanti ai bandi del Servizio civile nazionale | Peso: 25,0
U.M.: Numero | Prev.2016: 300,00 |
| 2 Grado di raggiungimento degli obiettivi specifici previsti da ogni singolo progetto | Peso: 50,0
U.M.: % | Prev.2016: 100,00 |
| 3 Grado di soddisfacimento dei volontari coinvolti nei n. 4 progetti rilevato con somministrazione di appositi questionari | Peso: 25,0
U.M.: % | Prev.2016: 100,00 |

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.740	SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon:	CR.743	SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT
Centro di imputa:	CC.852	(743) - CREDITO A FAMIGLIE E A GIOVANI COPPIE

Interventi mirati al sostegno delle famiglie

Obiettivo CI.852

(Cod. O162)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

Programma e progetto Centro risorse Famiglia - programmazione e realizzazione di supporto alle politiche e attività di promozione e sostegno della famiglia
 Anno 2011:
 si è concluso il 1° biennio del Centro Risorse con l'attivazione dell'ufficio di mediazione penale e civile e si è data continuità ai servizi posti in essere.
 Anno 2012:
 il Centro Risorse per la Famiglia ha promosso e realizzato, attraverso percorsi concertati ed integrati con gli altri attori del welfare locale, attività a sostegno della famiglia.
 Ha operato, a tal fine, in stretta collaborazione con i servizi territoriali: Servizi Sociali Professionali Comunali e di Ambito, Consulenti Familiari Pubblici e Privati, Centri per le Famiglie attivati presso gli Ambiti territoriali sociali, le Associazioni Familiari ed altri attori del territorio.
 Anno 2013
 Nel corso dell'anno proseguiranno le attività del Centro Risorse per la Famiglia e dell'Ufficio di Mediazione Civile e Penale con l'obiettivo di fornire il necessario sostegno ad numero di utenti anche superiore rispetto all'anno precedente.
 ANNO 2014
 La Giunta Provinciale con delibera n.9/2014 ha stabilito di proseguire le attività del Centro Risorse per l'anno 2014.
 Nel 2014 sarà, inoltre, realizzata una campagna di sensibilizzazione ed educazione sul tema della famiglia, della coppia e della tutela dei diritti dei figli attraverso un concorso di idee denominato "Per la Famiglia: Colpi di Genio anno 2014"
 ANNO 2015
 Le attività del Centro Risorse per la famiglia sono terminate nel mese di luglio 2015. I professionisti dello staff preposto alla mediazione familiare sono stati regolarmente retribuiti. E' stata trasmessa la documentazione necessaria per la rendicontazione alla Regione Puglia.
 Per quanto riguarda le attività di sensibilizzazione e promozione sui temi della famiglia e della coppia mediante l'attuazione del progetto denominato "colpi di genio - anno 2014", a seguito di pubblicazione di apposito avviso, sono stati individuati i soggetti (compagnie teatrali, cooperative, associazioni, ecc.) preposti alla realizzazione dell'iniziativa.
 ANNO 2016
 Si avvierà a conclusione il progetto "colpi di genio - anno 2014" provvedendo alla liquidazione dei contributi concessi. Conseguentemente sarà completata la rendicontazione del progetto alla Regione per l'erogazione del saldo.

Azioni

1 Iniziative di promozione, sensibilizzazione e formazione dei temi della famiglia Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/07/2016 212,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Liquidazione dei contributi e rendicontazione alla Regione Puglia delle attività svolte Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/08/2016 *al:* 31/12/2016 153,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Si - Rendicontazione del progetto "Colpi di genio" nei tempi previsti Peso: 100,0

Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.743 **SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT**
Centro di imputa: CC.864 **(743) - PROGETTO EX ART. 13 "LIBERA-PERCORSI"**

Progetto "Libera-Percorsi".

Obiettivo CI.864

(Cod. O255)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

Emersione e prima assistenza delle vittime dei reati di riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù e di tratta di persone a scopo di sfruttamento sessuale, lavorativo, accattonaggio, ecc.

Azioni

1 Gestione Centro Antiviolenza e di Accoglienza Peso: 25,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Intervento in situazioni di emergenza (persone in fuga, fermi da parte delle forze dell'ordine); raccordo costante con la Squadra Mobile e l'Ufficio Immigrazione delle Questure di Lecce, Brindisi e Taranto. Peso: 5,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Organizzazione dell'ospitalità; articolazione di un percorso individuale di assistenza; avvio e gestione del percorso; analisi della situazione individuale e individuazione dei bisogni, accoglienza, accompagnamento, orientamento, assistenza sociale, ecc. Peso: 25,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Consolidare ed estendere la cooperazione Peso: 5,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Conoscere il fenomeno, sensibilizzare i territori, diffondere risultati e trasferire pratiche Peso: 20,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Rendicontazioni trimestrali. Relazione semestrale, Rendicontazione e Relazione finale al Dipartimento Pari Opportunità. Peso: 20,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.740	SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon:	CR.743	SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT
Centro di imputa:	CC.864	(743) - PROGETTO EX ART. 13 "LIBERA-PERCORSI"

Indicatori di risultato/attivita

1 N. potenziali vittime contattate	Peso: 34,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	133,00
2 N. incontri individuali	Peso: 33,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	30,00
3 N. progetti individuali di assistenza attivati e gestiti	Peso: 33,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	10,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.743 **SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT**
Centro di imputa: CC.865 **(743) - PROGETTO "LIBERA" FINANZIATO DAL DIPARTIM.**

Costruire percorsi di emancipazione, garantire alle persone trafficate protezione sociale e tutela da rischi e ritorsioni connessi all'uscita dallo stato di sfruttamento sessuale o lavorativo e opportunità di inserimento (Progetto Libera).

Obiettivo CI.865

(Cod. O109)

Responsabile: LONGO Donatella

Descrizione obiettivo

Assistenza ed integrazione sociale di secondo livello alle persone vittime di tratta e grave sfruttamento e tutela da rischi e ritorsioni connessi all'uscita dallo stato di sfruttamento sessuale o lavorativo.
 Attività di servizio:
 1. Centro Antiviolenza e di Accoglienza con interventi di Accoglienza, protezione sociale, permesso di soggiorno ex art.18 d. Lgs. n.286/98;
 2. Formazione;
 3. Attività mirate all' Inserimento socio lavorativo.

Azioni

1 Gestione 14^ annualità del progetto Peso: 50,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Relazione semestrale, Rendiconti trimestrali, Rendiconto e Relazione finale al Dipartimento Peso: 50,0 previsto dal: 01/01/2016 al: 31/12/2016 139,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 N. potenziali vittime contattate	Peso: 33,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	133,00
2 N. incontri individuali	Peso: 33,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	160,00
3 N. programmi di protezione sociale attivati e gestiti	Peso: 34,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	108,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore:	SE.740	SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO
Centro di Respon:	CR.743	SERV. POLITICHE SOCIALI, GIOVALILI E SPORT
Centro di imputa:	CC.866	(743) - OSSERVATORIO SULL'IMMIGRAZIONE

Indicatori di risultato/attivita

1 N. utenti che si rivolgono allo sportello	Peso: 75,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	1.000,00
2 N. colloqui di assistenza sociale	Peso: 25,0 U.M.: Numero	Prev.2016:	500,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.744 **SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**
Centro di imputa: CC.602A **(744) - SERVIZIO TURISMO E MARKETING TER -OBIET CO**

Riorganizzazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi nel comparto turistico, in relazione al processo di riordino delle province in corso e alle nuove funzioni assegnate.

Obiettivo CI.602A/2

(Cod. O413)

Responsabile: RIZZO Antonio

Descrizione obiettivo

La situazione attuale, che da un lato è condizionata dal processo di riordino delle province e dall'altro lato vede la continua assegnazione di nuove funzioni da parte della Regione (agenzie di viaggio, professioni turistiche, classificazione agriturismi, esame richieste di indennizzo per danni da xylella), richiede un radicale ripensamento delle attività svolte da questo Servizio allo scopo di ottimizzare l'efficacia delle azioni rivolte, in ogni caso, a garantire la qualità dei servizi nel comparto turistico. Ciò anche in considerazione delle ridotte risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

Azioni

1	Riorganizzazione degli Uffici all'interno del Servizio	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/01/2016	31,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Rimodulazione delle risorse disponibili	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Approfondimenti normativi e tecnici sulle nuove funzioni	Peso: 35,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Assegnazione dei compiti agli Uffici individuati	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/01/2016	31,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ottimizzazione del rapporto funzioni/risorse disponibili	Peso: 35,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016	<i>al:</i> 31/12/2016	365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1	N. strutture evase / N. strutture richiedenti (strutture ricettive e agriturismi)	Peso: 25,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
2	N. richieste evase / N. richieste pervenute (agenzie di viaggio)	Peso: 25,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
3	N. richieste istruite / N. richieste pervenute (professioni turistiche)	Peso: 25,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00
4	N. pratiche di indennizzo istruite / N. pratiche di indennizzo ricevute (danni da xylella)	Peso: 25,0 U.M.: %	Prev.2016:	100,00

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.744 **SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**
Centro di imputa: CC.606 **(744) - MARCHIO D'AREA SALENTO D'AMARE**

Promozione del Marchio d'Area "Salento d'Amare" per la valorizzazione dei prodotti e dei servizi del territorio.

Obiettivo CI.606/1

(Cod. 0251)

Responsabile: RIZZO Antonio

Descrizione obiettivo

Il marchio "Salento d'Amare", si pone l'obiettivo di rappresentare un utile strumento per distinguere sul mercato un paniere di prodotti e servizi di imprese plurisetoriali, ponendosi a garanzia della qualità e dei caratteri di eccellenza dell'azienda che lo impiega, e diventandone oggetto di promozione e soggetto promotore al tempo stesso, nell'ottica della costruzione di un sistema territoriale locale di qualità.
 La Provincia di Lecce porrà in essere varie forme di marketing integrato in favore del marchio e dei suoi prodotti/servizi quali:
 a) Partecipazione del marchio e dei suoi prodotti/servizi a manifestazioni fieristiche e a eventi dedicati, in Italia e all'estero;
 b) Attuazione del Programma di rilancio del Marchio d'Area;
 c) Realizzazione di un Infopoint e Punto vendita di prodotti e servizi a Marchio d'Area. Nell'anno 2016 proseguirà la gestione dell'Infopoint e Punto vendita.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1	Presentazione e azioni di sensibilizzazione e promozione sul territorio	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		213,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Raccolta adesioni delle aziende e concessione in uso del Marchio d'Area Salento d'Amare	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Piano di iniziative di marketing dei prodotti e servizi	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		334,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Realizzazione delle iniziative di rilancio del marchio d'area	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		334,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Azioni di merchandising per la diffusione del marchio d'area	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		366,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Gestione portale web e rendiconto attività	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		365,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Attivazione di procedure di monitoraggio e verifiche sulle aziende	Peso: 15,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2016 <i>al:</i> 31/12/2016		366,00									

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.744 **SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**
Centro di imputa: CC.926A **(744) - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE OBIET. COM.**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo CI.926A/2

(Cod. O435)

Responsabile: RIZZO Antonio

Descrizione obiettivo

In attuazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 gli enti sono tenuti a programmare delle misure amministrative di contrasto alla corruzione, che vanno di pari passo col miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dei soggetti coinvolti.
 L'art.1 - comma 8- della L.190/2012 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione". Tale piano va aggiornato annualmente con le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.
 Il Piano prevede necessariamente la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti che dovranno dare operatività e attuazione alle misure indicate nello stesso ed effettuare la rendicontazione annuale.
 Peraltro, il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013 costituisce esso stesso misura di prevenzione della corruzione.
 Tale attività trasversale a tutti i servizi dell'ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente e sarà oggetto di valutazione, tenuto conto della relazione annuale che il Responsabile della Trasparenza renderà entro il 15 gennaio dell'anno successivo al Responsabile dell'Anticorruzione e all'OIV in ordine agli adempimenti dovuti al riguardo.

PDO Iniziale Definitivo 2016 (2016/1 del 29/09/2016)

Azioni

1 Collaborazione con la Segreteria Generale per azioni propedeutiche all'adozione del PTPC (Mappatura dei processi e Analisi del rischio) Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 30/06/2016 182,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 366,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di rendicontazione annuale Peso: 30,0 *previsto dal:* 01/11/2016 *al:* 31/12/2016 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attività

1 Rispetto delle misure previste dal PTPC Peso: 100,0 Si

Piano degli Obiettivi 2016-2018 - Parte 1^ Piano delle Performance

Settore: SE.740 **SETTORE LAVORO E SERVIZI PER IL CITTADINO**
Centro di Respon: CR.744 **SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**
Centro di imputa: CC.928 **(744) - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Azioni

5 Emissione provvedimento unico finale, conclusivo del procedimento, entro 18 giorni, invece dei 30 previsti dalla legge, decorrenti dalla data di accertamento della completezza della documentazione Peso: 42,0 *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi <i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Aggiornamento del sito internet dello sportello unico attraverso il caricamento delle istanze pervenute ed istruite *previsto dal:* 01/01/2016 *al:* 31/12/2016 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi <i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato/attivita

1 N° procedimenti da attivare	U.M.: Numero	Prev.2016: 150,00
2 N° provvedimenti unici finali da emettere	U.M.: Numero	Prev.2016: 150,00
3 Tempo medio del procedimento	Peso: 100,0 U.M.: nr. giorni	Prev.2016: 12,00