

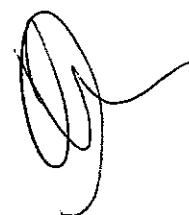
S.U.A. della Provincia di Lecce

Comune di Galatina

Verbale dell'incanto pubblico per l'appalto dei "Lavori di riqualificazione funzionale del Cinema-Teatro Cavallino Bianco – 2° lotto. CIG: 7051686360"

Premesso:

- Che, in data 03.02.2017, la Provincia di Lecce ed il Comune di Galatina hanno sottoscritto la Convenzione (Rep. N. 28428 del 15.02.2017), con cui il Comune di Galatina ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce, istituita con delibera di C.P. n. 70/2015;
- Che, con Determinazione a contrarre n. 450 del 07.04.2017 del Responsabile del Servizio 1 – Manutenzione Impianti Sportivi, Canili, Cimiteri e Affari Cimiteriali, il Comune di Galatina decideva di procedere all'appalto per l'affidamento dei "Lavori di riqualificazione funzionale del Cinema-Teatro Cavallino Bianco – 2° lotto. CIG: 7051686360", per un importo a base d'asta di € 605.500,55, oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €48.549,45 per un importo complessivo di € 654.050,00 da aggiudicarsi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. n.50/2016.
- che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 36 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si è provveduto alla pubblicazione del bando di detto incanto pubblico sulla GURI – 5^ serie speciale contratti pubblici n. 61 del 29.05.2017, all'Albo Pretorio on line di questa Provincia dal 29.05.2017 al 04.07.2017, sul sito internet di questa Provincia www.provincia.le.it, e su quello del Comune di Galatina, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture www.serviziocontrattipubblici.it a decorrere dal 30.05.2017, nonché per estratto sul quotidiano a diffusione nazionale "Il Messaggero"



e sul quotidiano a diffusione locale "Il Nuovo Quotidiano di Puglia" del 31.05.2017;

- che nel bando di pubblico incanto si precisava che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione era le ore 12.00 del giorno 04.07.2017 e che l'inizio delle operazioni sarebbe stato comunicato con un preavviso di almeno tre giorni mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.provincia.le.it alla pagina <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/CIG-7051686360>;
- che, inoltre, nel bando di pubblico incanto si dava avvertimento che le offerte dovevano essere inviate in pieghi sigillati a mezzo posta (Poste Italiane Spa o imprese private autorizzate all'esercizio dei servizi postali) mediante raccomandata o posta celere;
- che, in data 04.07.2017, è stato pubblicato, con le modalità indicate nel bando di gara, avviso di inizio delle operazioni di gara per il 17.07.2017 alle ore 9.00;

Ciò premesso, l'anno duemiladiciassette il giorno diciassette del mese di luglio alle ore nove e quarantacinque, negli Uffici della Provincia di Lecce alla Via Botti - Lecce, l'Ing. Francesco Dario Corsini, in qualità di Dirigente del *Servizio Appalti e Contratti. Stazione Unica Appaltante* di questa Provincia e di Presidente del presente incanto pubblico, e con l'assistenza dei collaboratori, Dott.ssa Tiziana De Durante, con funzioni di segretario verbalizzante, dell'Ing. Antonio Rollo e della sig.ra AnnaRita Scarascia, dichiara aperta la gara.

L'Ing. Corsini prende atto che, come risulta dal verbale redatto in data 04.07.2017, alle ore dodici di detto giorno e, quindi, in tempo utile, hanno fatto pervenire la propria offerta le seguenti ditte:

1)	ALFA IMPIANTI SRL +1	Galatone (LE)
2)	CONARED	Napoli

3)	<i>EDILBAT SRL</i>	<i>Trani (BT)</i>
4)	<i>FACHECHI EUGENIO + 1</i>	<i>Marittima (LE)</i>
5)	<i>LEO COSTRUZIONI SPA</i>	<i>S. Cesario Di Lecce (LE)</i>
6)	<i>VALORE RESTAURI SRL</i>	<i>Lecce</i>

Quindi, si procede all'apertura dei plichi dei concorrenti in ordine alfabetico, verificando che all'interno di ciascuno siano presenti n. 3 plichi contrassegnati come segue "1 – Documenti", "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica".

Pertanto, si procede all'apertura del plico della concorrente *ALFA IMPIANTI SRL +1* e si dà atto che all'interno sono presenti n. 3 plichi contrassegnati come segue "1 – Documenti", "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica"; su ciascuno di detti plichi, il Presidente del Seggio di gara appone la propria firma. Si procede, quindi, ad aprire il plico contrassegnato con il numero "1 – Documenti" per il preventivo esame della documentazione presentata, mentre i plichi contrassegnati con i numeri "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica" vengono posti nello stesso ordine e bene in vista sul tavolo dove si svolge la gara.

A seguito della verifica, il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è conforme a quanto prescritto dal bando di gara.

Si procede, poi, all'apertura del plico relativo al concorrente *CONARED* e si dà atto che all'interno sono presenti n. 3 plichi contrassegnati come segue "1 – Documenti", "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica"; su ciascuno di detti plichi, il Presidente del Seggio di gara appone la propria firma. Si procede, quindi, ad aprire il plico contrassegnato con il

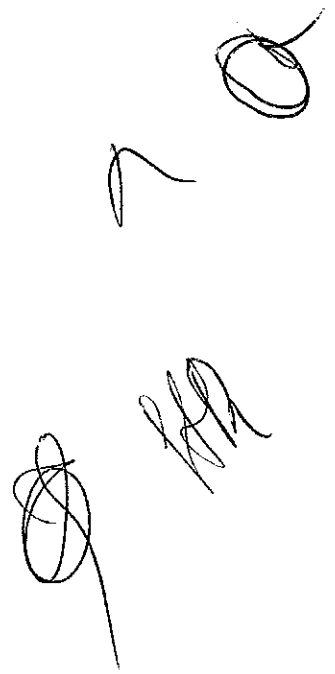
numero "1 - Documenti" per il preventivo esame della documentazione presentata, mentre i plichi contrassegnati con i numeri "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica" vengono posti nello stesso ordine e bene in vista sul tavolo dove si svolge la gara.

A seguito della verifica, il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è conforme a quanto prescritto dal bando di gara.

Si procede, quindi, all'apertura del plico relativo al concorrente *EDILBAT SRL* e si dà atto che all'interno sono presenti n. 3 plichi contrassegnati come segue "1 - Documenti", "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica"; su ciascuno di detti plichi, il Presidente del Seggio di gara appone la propria firma. Si procede, quindi, ad aprire il plico contrassegnato con il numero "1 - Documenti" per il preventivo esame della documentazione presentata, mentre i plichi contrassegnati con i numeri "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica" vengono posti nello stesso ordine e bene in vista sul tavolo dove si svolge la gara.

A seguito della verifica, il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è conforme a quanto prescritto dal bando di gara.

Si procede, di seguito, all'apertura del plico relativo al concorrente *FACHECHI EUGENIO + 1* e si dà atto che all'interno sono presenti n. 3 plichi contrassegnati come segue "1 - Documenti", "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica"; su ciascuno di detti plichi, il Presidente del Seggio di gara appone la propria firma. Si procede, quindi, ad aprire il plico contrassegnato con il numero "1 - Documenti" per il preventivo esame della documentazione presentata, mentre i plichi contrassegnati con

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. There are four distinct marks: a large circular scribble at the top, a smaller circular mark below it, a large scribble at the bottom, and a set of initials 'RR' to the right of the bottom scribble.

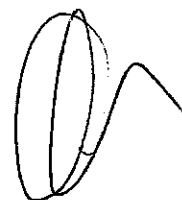
i numeri "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica" vengono posti nello stesso ordine e bene in vista sul tavolo dove si svolge la gara.

A seguito della verifica, il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è conforme a quanto prescritto dal bando di gara.

Si procede, quindi, all'apertura del plico relativo al concorrente *LEO COSTRUZIONI SPA* e si dà atto che all'interno sono presenti n. 3 plichi contrassegnati come segue "1 - Documenti", "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica"; su ciascuno di detti plichi, il Presidente del Seggio di gara appone la propria firma. Si procede, quindi, ad aprire il plico contrassegnato con il numero "1 - Documenti" per il preventivo esame della documentazione presentata, mentre i plichi contrassegnati con i numeri "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica" vengono posti nello stesso ordine e bene in vista sul tavolo dove si svolge la gara.

A seguito della verifica, il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è conforme a quanto prescritto dal bando di gara.

Si procede, infine, all'apertura del plico relativo al concorrente *VALORE RESTAURI SRL* e si dà atto che all'interno sono presenti n. 3 plichi contrassegnati come segue "1 - Documenti", "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica"; su ciascuno di detti plichi, il Presidente del Seggio di gara appone la propria firma. Si procede, quindi, ad aprire il plico contrassegnato con il numero "1 - Documenti" per il preventivo esame della documentazione presentata, mentre i plichi contrassegnati con i numeri "2 - Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica" vengono posti nello stesso ordine e bene in vista sul tavolo dove si svolge la gara.

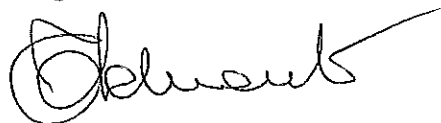
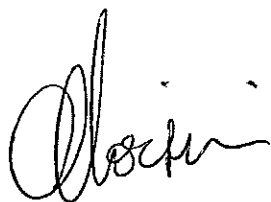


A seguito della verifica, il Presidente dà atto che la documentazione prodotta è conforme a quanto prescritto dal bando di gara.

Terminate la verifica della documentazione amministrativa, si dà atto che per ciascun concorrente ammesso, il plico contenente l'offerta tecnica ed il plico contenente l'offerta economica vengono riposti all'interno del plico generale di spedizione che viene sigillato con nastro adesivo, sul quale appongono la propria firma i componenti del seggio di gara.

Si dà, inoltre, atto che detti plichi vengono custoditi in una stanza posta al 3° piano, adibita ad archivio, chiusa a chiave, le cui chiavi sono nella esclusiva disponibilità dei funzionari dell'Ufficio.

Di ciò si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.



Anne Rita Scorsone

