

## Denominazione del procedimento

**Trasporto pubblico locale – Rilascio di autorizzazione per immissione/dismissione di veicoli su autolinee di competenza provinciale.**

## Descrizione del procedimento

Il servizio consente ai concessionari di autolinee di ottenere l'autorizzazione per l'immissione o la dismissione di autobus su autolinee di competenza provinciale.

## Normativa di riferimento

### A chi rivolgersi

Servizio Progetti di Area Vasta – Pianificazione dei Servizi di Trasporto della Provincia di Lecce - Via U. Botti, n.1 (IV piano) Lecce Dirigente: ing. Giovanni Refolo. Funzionario: ing. Gabriele Tecci – tel. 0832/683610 - fax 0832/683732 – e mail: gtecci@provincia.le.it.

### Come fare

Gli interessati devono presentare al Servizio Progetti di Area Vasta - Pianificazione Servizi di Trasporto della Provincia di Lecce una richiesta formale di autorizzazione di immissione o dismissione del proprio veicolo contenente le seguenti indicazioni:

- targa (numero di telaio se veicoli nuovi) dell'autobus che si intende immettere o dismettere;
- elenco delle linee sulle quali i veicoli devono essere impiegati allegando:
  - a) relazione tecnica dettagliata a dimostrazione dell'esigenza di immettere in servizio ulteriori veicoli (se trattasi di ampliamento del parco) o di sostituire veicoli già in esercizio da alienare o radiare;
  - b) per l'immissione in servizio di veicoli usati: per servizi di linea o noleggio fotocopia della carta di circolazione e nulla osta dell'Ente competente al distoglimento degli stessi dai precedenti servizi;
  - c) numero di marche da bollo pari al numero dei veicoli da immettere in servizio da applicare sui documenti integrativi della carta di circolazione di cui al 4° comma dell'art. 87 del D-Lgs. 285/92.

Il Servizio Progetti di Area vasta – Pianificazione Servizi di Trasporto della Provincia di Lecce, valutata la congruità della richiesta e verificato che l'età dei veicoli da immettere in servizio non sia superiore ad anni 10 provvederà:

- a) a rilasciare relativo Nulla Osta alla immissione del veicolo in servizio di linea trasmettendo il provvedimento a mezzo P.E.C. alla MCTC territorialmente competente;
- b) a rilasciare successivamente all'Impresa, previa apposita istanza con allegata copia della nuova carta di circolazione (se trattasi di veicolo nuovo o trasferimento al nuovo proprietario), i documenti integrativi di cui sopra, nei quali saranno riportate tutte le linee in affidamento all'Impresa;
- c) a dare comunicazione di quanto sopra all'Assessorato Regionale ai Trasporti.

Nel caso di richiesta di sostituzione di veicoli la valutazione della richiesta sarà limitata alla verifica che il veicolo da immettere in servizio abbia un'anzianità non superiore a quella del veicolo da sostituire e comunque non superiore a 15 anni.

## Modulistica

## Tempi del procedimento

30 gg.

## Strumenti di tutela per l'utente

## Links di riferimento

## Costi e modalità di pagamento

1 marca da bollo da € 16 per l'istanza e 1 marca dabollo da € 16 per ciascun autobus di cui si richiede l'immissione nel servizio.

## Nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità di attivazione di tale potere

Dirigente del Servizio Progetti di Area Vasta – Pianificazione dei Servizi di Trasporto.

29/1/2018