

## **Acquisto materiale di consumo**

### **Descrizione del procedimento**

Il Servizio Sistemi Informatici e Trasparenza si occupa di acquistare il materiale di consumo informatico (floppy disk, cartucce e nastri per stampanti, toner ed altro) necessario per il funzionamento delle attrezzature in dotazione ai vari uffici.

### **Normativa di riferimento**

D.Lgs. 50/2016

Regolamento per la disciplina dei Contratti della Provincia di Lecce.

### **A chi rivolgersi**

Sig. Giuseppe Placi – Provincia di Lecce - Servizio Sistemi Informatici e Trasparenza – Via Botti n. 1, Lecce - Tel: 0832/683712 fax: 0832/340193 e-mail: [gplaci@provincia.le.it](mailto:gplaci@provincia.le.it)

### **Come fare**

I dirigenti dei Servizi provinciali presentano richiesta di materiale di consumo informatico al Servizio Sistemi Informatici e Trasparenza che provvede a svolgere le procedure di gara necessarie per l'acquisizione di quanto richiesto.

### **Modulistica**

Non è prevista modulistica.

### **Tempi del procedimento**

I tempi dipendono dalle richieste effettuate e dalle relative procedure di gara.

### **Strumenti di tutela per l'utente**

Nessuno.

### **Links di riferimento**

Nessuno.

### **Costi e modalità di pagamento**

Non è previsto alcun costo.

### **Nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità di attivazione di tale potere**

Dott.ssa Donatella Longo – Dirigente del Servizio Sistemi Informatici e Trasparenza - Via Botti n.1 - Lecce Tel: 0832/683716 Fax: 0832/340193 e-mail: [dlongo@provincia.le.it](mailto:dlongo@provincia.le.it)

### **Data di compilazione**

20/3/2017