

## **Denominazione del procedimento**

**Gestione rapporti con Ditte di Distribuzione Automatica presso IISS  
Provincia di Lecce**

### **Descrizione del procedimento**

Dopo aver sottoscritto apposite Convenzioni con le Ditte di Distribuzione Automatica, il Dirigente Scolastico di ciascun IISS trasmette al Servizio la documentazione di gara e le generalità della Ditta aggiudicataria.

Di conseguenza l'ufficio provvede alla richiesta del canone dovuto ai sensi del vigente regolamento provinciale per ogni anno scolastico.

Si verifica la conformità dell'importo, si accerta e si incassa.

### **Normativa di riferimento**

Legge 59/97 DPR 275/99 Regolamento Provinciale uso locali scolastici

### **A chi rivolgersi**

Dott.ssa Paola Bray 0832/683033 [pbray@provincia.le.it](mailto:pbray@provincia.le.it)

### **Come fare**

Il Servizio chiede alle Ditte coinvolte il pagamento di un importo che annualmente viene colcolato ai sensi del regolamento provinciale ad hoc.

### **Modulistica**

Assente

### **Tempi del procedimento**

Presumibilmente da aprile a dicembre di ciascun esercizio, salvo differenti esigenze logistiche sopravvenute in corso di anno scolastico.

L'utenza usufruisce del servizio subito dopo la sottoscrizione di apposita convenzione con la scuola.

### **Strumenti di tutela per l'utente**

Continui contatti con le ditte e le scuole al fine di ottimizzare tempi e risultati.

## Links di riferimento

Assenti

## Costi e modalità di pagamento

Nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità di attivazione di tale potere

Ing. Antonio Lepore – Dirigente– 0832683628 [lepore@provincia.le.it](mailto:lepore@provincia.le.it)

## Data di compilazione

27/3/2017