

ALLEGATO 2 - Parte 2^ - Elenco Attività Ordinarie per Centri di Responsabilità / Centri di Imputazione



C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
Settore: SE.100 SETTORE LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'			
Centro Resp.: CR.100 SETTORE LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'			
CC.1005	(100)-SETTORE LAVORI E MOBILITA'	CI.1005	Settore Lavori e Mobilita: attività comuni.
Centro Resp.: CR.110 EDILIZIA E PATRIMONIO			
CC.099A	(110)-SERVIZIO PATRIMONIO-OBIETTIVO COMUNE	CI.099A	Servizio Edilizia e Patrimonio: attività comuni.
CC.101	(110)-UFFICIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONI	CI.101/1	Gestire il patrimonio immobiliare dell'ente non adibito a servizi provinciali
CC.102	(110)-RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA	CI.102/1	Garantire la logistica dei servizi dell'ente.
CC.106	(110)-GESTIONE DELLE SEDI PROVINCIALI	CI.106/1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli uffici della Provincia.
CC.126	(110)-SERVIZIO EDILIZIA-MONITORAGGIO OO.PP.	CI.126	Monitorare le opere pubbliche realizzate dall'Ente attraverso l'aggiornamento del database.
CC.252	(110)-UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	CI.252/1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
CC.623	(110)-UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO	CI.623	Realizzazione e/o completamento di impianti sportivi di interesse sovra comunale. Potenziare gli impianti sportivi per favorire lo sviluppo delle attività sportive e/o agonistiche.
Centro Resp.: CR.120 VIABILITA'			
CC.661A	(120)-SERVIZIO STRADE-OBIETTIVO COMUNE	CI.661A	Servizio Viabilità: attività comuni.
CC.662	(120)-GESTIONE TECNICA LL.PP. STRADE PROV.LI	CI.662	Apporti al Servizio Avvocatura a fronte di richieste risarcimento danni
CC.663	(120)-UFFICIO MANUTENZIONE VIABILITA	CI.663/1	Gestione e manutenzione delle strade provinciali.
CC.664	(120)-SERVIZIO STRADE:MONITORAGGIO OO.PP.	CI.664/1	"Sistemi Interni di Controllo": monitorare le opere pubbliche realizzate dall'Ente.
Centro Resp.: CR.130 TRASPORTI E MOBILITA'			
CC.635A	(130)-SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITA'-OBIETTIVO CO	CI.635A	Servizio Trasporti e Mobilita: attività comuni.
CC.640	(130)-INFRASTRUTTURE PORTUALI ED AEROPORTUALI	CI.640	Migliorare l'operativita' dei porti. L'inadeguatezza infrastrutturale ed organizzativa del sistema portuale richiede un intervento dell'Ente.
CC.641	(130) - MOBILITA',AUTOSCUOLE,AGENZIE DI CONSULENZA	CI.641	Regolamentazione e gestione delle tematiche inerenti agenzie di consulenza, autoscuole, scuole nautiche e centri di revisione.
CC.646	(130)-ALBO TRASPORTATORI C/TERZI E C/PROPRIO	CI.646	Assicurare la tenuta degli Albi provinciali degli autotrasportatori in conto terzi e dell'elenco in conto proprio. Rilascio attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di persone per conto terzi.
Centro Resp.: CR.140 APPALTI E CONTRATTI			
CC.135A	(140)-SERVIZIO GARE E APPALTI-OBIETTIVO COMUNE	CI.135A	Servizio Appalti e Contratti: attività comuni.
CC.137	(140)-UFFICIO SVILUPPO ED ESPROPRIAZIONI	CI.137	Gestire le procedure espropriative relative ai lavori previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente.
Settore: SE.200 SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E PROGRAMM STRATEGICA			
Centro Resp.: CR.200 SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E PROGR. STRATEGICA			
CC.026	(200)-SETT. TERRITORIO E AMBIENTE E PROGR, ECONOM	CI.026	Settore Territorio e Ambiente: attività comuni.
Centro Resp.: CR.210 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, TUTELA VENATORIA			
CC.677A	(210)-SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE-OBIETTIVO CO	CI.677A	Servizio Pianificazione Territoriale e Tutela Venatoria: attività comuni.
CC.685	(210)-UFFICIO CARTOGRAFICO	CI.685	Completamento e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Lecce.
CC.767	(210)-ATTIVITA VENATORIA	CI.767	Attività venatoria
CC.811	(210)-UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE	CI.811	Ufficio Protezione civile
Centro Resp.: CR.220 AMBIENTE E POLIZIA PROVINCIALE			
CC.698	(220)-COMPETENZE EX GENIO CIVILE- APPROV. IDRICO	CI.698/1	Competenze in materia di approvvigionamento idrico
CC.706A	(220)-RISORSE AMBIENTALI-OBIETTIVO COMUNE	CI.706A	Servizio Ambiente e Polizia Provinciale: attività comuni.

ALLEGATO 2 - Parte 2^ - Elenco Attività Ordinarie per Centri di Responsabilità / Centri di Imputazione



C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
Settore: SE.200 SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E PROGRAMM STRATEGICA			
Centro Resp.: CR.220 AMBIENTE E POLIZIA PROVINCIALE			
CC.711	(220)-VERIFICA E MONITORAGGIO DEI SITI POTENZIAME	CI.711	Rilascio pareri di competenza in materia di valutazione di impatto ambientale ed AIA.
CC.718	(220)-CONTROLLI AMBIENTALI	CI.718	Controllo tecnico amministrativo atti autorizzativi
CC.721	(220)-DELEGA REGIONALE DELLE FUNZIONI RELATIVE AL	CI.721	Rilascio delle autorizzazioni per la disciplina del corretto svolgimento delle attivita' di trattamento rifiuti.
CC.733	(220)-ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO E RECUPER	CI.733/2	Attività di sostegno finalizzata ad una corretta gestione dei rifiuti solidi urbani
CC.744	(220)-GESTIONE AMMINISTR. E GIURSDIZ. CONTENZ.AMB	CI.744	Gestione Amministrativa e Giurisdizionale dell'Ufficio Contenzioso Ambientale
CC.745	(220)-UFFICIO RIFIUTI, SCARICHI ED EMISSIONI	CI.745/1	Tutela acque
CC.753	(220)-UFFICIO RILEVAMENTO E CONTROLLO DELLE EMISS	CI.753	Emissioni in atmosfera ed energia: rilevamento/controllo ed autorizzazioni
CC.763	(220)-UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	CI.763	Garantire i controlli rivolti alla salvaguardia del patrimonio ambientale, naturalistico, ittico e faunistico attraverso la prevenzione delle attività criminose e la repressione dei reati.
CC.785	(220)-PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E	CI.785	Parchi naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione
CC.795	(220)-CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI	CI.795/1	Controllo Impianti termici. Campagna autocertificazioni biennale.
Centro Resp.: CR.230 PIANIFICAZIONE STRATEGICA			
CC.956	(230)-PROGRAMMA STRATEGICO DELLA PROVINCIA DI LEC	CI.956/1	Attività di pianificazione strategica, programmazione di Area vasta e cooperazione interistituzionale.
CC.964A	(230)-SERV. PROGR. ECON., PROG. STRAT.-OBIET.COM	CI.964	Servizio Pianificazione Strategica: attività comuni.
Settore: SE.300 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO			
Centro Resp.: CR.300 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO			
CC.023A	(300)-SETTORE SVILUPPO ECONOMICO-OBIETTIVO COMUN	CI.023A	Settore Sviluppo Economico: attività comuni.
Centro Resp.: CR.310 POLITICHE COMUNITARIE E SVILUPPO LOCALE			
CC.155	(310)-UFFICIO STATISTICA	CI.155/1	Ufficio di Statistica ex D.LGS. 322/89.
CC.899	(310)-PATTO TERRITORIALE AGRICOLTURA	CI.899	Promuovere e concertare le attività del Patto Territoriale per l'Agricoltura
CC.920	(310)-FONDI DI INVESTIMENTO E SVILUPPO	CI.920/3	Sportello tirocini.
CC.920	(310)-FONDI DI INVESTIMENTO E SVILUPPO	CI.920/4	Contratto di Rete
CC.930	(310)-PATTO TERRITORIALE MANIFATTURIERO	CI.930	Promuovere e concertare le attività del Patto Territoriale Manifatturiero
CC.933	(310)-UFFICIO PER LO SVILUPPO LOCALE	CI.933/1	Sviluppo Locale.
CC.934A	(310)-SERV. SVILUPPO LOC.POLIT. U.E.-OBIETTIVO CO	CI.934A	Servizio Politiche Comunitarie e Sviluppo Locale: attività comuni.
Centro Resp.: CR.320 INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
CC.178A	(320)-SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI-OBIETTIVOCOMUN	CI.178A	Servizio Innovazione Tecnologica: attività comuni.
CC.179	(320)-UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO	CI.179/1	Gestione e funzionamento del Sistema Informativo.
CC.179	(320)-UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO	CI.179/2	Gestione dei sistemi, delle reti e della sicurezza.
CC.204	(320)-PROGETTO R.I.S.O.	CI.204	Gestione R.I.S.O. - SINTESI.
CC.206	(320)-PROTOCOLLO INFORMATICO E FIRMA DIGITALE	CI.206/3	Informatizzazione dell'iter burocratico per la predisposizione ed il trattamento delle deliberazioni di Consiglio.
Centro Resp.: CR.330 TURISMO E MARKETING TERRITORIALE, SVILUPPO RURALE			
CC.602A	(330)-SERVIZIO TURISMO E MARKET. TERR.-OBIET.COM.	CI.602A	Servizio Turismo e Marketing Territoriale, Sviluppo Rurale: attività comuni.
CC.603	(330)-INIZIATIVE DI CARATTERE TURISTICO	CI.603/3	Classificazione delle strutture ricettive della Provincia di Lecce.

ALLEGATO 2 - Parte 2^ - Elenco Attività Ordinarie per Centri di Responsabilità / Centri di Imputazione



C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
Settore: SE.300 SETTORE SVILUPPO ECONOMICO			
Centro Resp.: CR.330 TURISMO E MARKETING TERRITORIALE, SVILUPPO RURALE			
CC.608	(330)-AGENZIA VIAGGIO E TURISMO (L.R.34/2007)	CI.608	Agenzie di viaggi e turismo
CC.616	(330)-VIGILANZA E CONTROLLO NEL CAMPO TURISTICO	CI.616/1	Attività di vigilanza e controllo nel campo turistico.
CC.877	(330)-INIZIATIVE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	CI.877/1	Partecipazione in organismi ed associazioni per la promozione e valorizzazione del comparto agroalimentare, florovivaistico, della pesca e dell'artigianato.
CC.877	(330)-INIZIATIVE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	CI.877/4	Istruttoria pratiche iscrizione Albo Regionale degli operatori agrituristici (L.R.34/85)
CC.877	(330)-INIZIATIVE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	CI.877/5	Attività di consulenza e supporto tecnico agronomico ai Servizi e agli Organi per stime, valutazioni, espropriazioni ed altre attività concernenti il patrimonio.
CC.890	(330)-AZIENDE AGRICOLE	CI.890	Consentire una razionale gestione e manutenzione delle aziende agricole e di altri immobili ad uso agricolo di proprietà dell'Ente.
CC.903	(330)-AVVERSITA ATMOSFERICHE	CI.903	Garantire la liquidazione di indennizzi a favore di agricoltori danneggiati da eventi atmosferici avversi.
Centro Resp.: CR.340 ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE			
CC.926A	(340)-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-OBIETT.COM.	CI.926A	Servizio Attività Produttive ed Economiche: attività comuni.
CC.939	(340)-ASSOCIAZIONI E PARTECIPAZIONI NEL CAMPO EC	CI.939/2	Versamento di quote associative nel settore delle attività produttive (IPRES, Consorzio per l'artigianato figulo salentino, Confservizi).
Settore: SE.400 SETTORE UMANE, FINANZIARIE E CONTROLLI INTERNI			
Centro Resp.: CR.400 SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E CONTR. INTERNI			
CC.1003A	(400)-SETTORE RISORSE INTERNE-OBIETT.COM.	CI.1003A	Settore Risorse Umane, Finanziarie e Controlli Interni: attività comuni.
Centro Resp.: CR.410 RISORSE FINANZIARIE			
CC.059A	(410)-SERVIZI FINANZIARI-OBIETTIVO COMUNE	CI.059A	Servizio Risorse Finanziarie: attività comuni.
CC.061	(410)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/1	Predisposizione del bilancio di previsione e del conto del bilancio con i relativi allegati degli allegati e prospetti di competenza del servizio .
CC.061	(410)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/2	Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione delle tabelle relative ai parametri di deficitarietà dell'ente.
CC.061	(410)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/3	Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese attestando il permanere degli equilibri di bilancio. Istruzione delle verifiche di cassa e coordinamento e controllo delle attività degli agenti contabili.
CC.061	(410)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/4	Monitoraggio residui attivi e passivi dell'Ente.
CC.061	(410)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/6	Predisposizione questionario S.O.S.E.
CC.063	(410)-UFFICIO CONTABILITA' GENERALE	CI.063	Contabilità Generale e attività di gestione economico-finanziaria
CC.071	(410)-ECONOMATO	CI.071	Garantire pagamenti tempestivi di beni e servizi acquisiti attraverso la cassa economale.
CC.077	(410)-SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	CI.077/1	Reperimento fonti di finanziamento per investimenti e rimborso prestiti e predisposizione degli atti e dei documenti necessari alla richiesta ed assunzione di mutui ed emissione di BOP.
CC.077	(410)-SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	CI.077/2	Gestione dinamica dell'indebitamento, impiego delle liquidità della Provincia di Lecce.
CC.077	(410)-SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	CI.077/3	Attività di supporto ai Servizi dell'Ente nella procedura di utilizzo di fondi specifici: assistenza finanziaria alle agevolazioni di prestiti a dipendenti, studenti meritevoli, famiglie disagiate e gestione finanziamenti centri storici.
CC.077	(410)-SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	CI.077/4	Utilizzo strumenti di finanziamento tramite contratti atipici.
CC.091	(410)-UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCAL	CI.091	Accertamento, incasso e costante monitoraggio delle entrate tributarie, extratributarie e di quelle derivanti da trasferimenti dello Stato, della Regione e/o altri enti.
CC.091	(410)-UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCAL	CI.091/2	Recupero IVA, IRAP e gestione IVA.
CC.104	(410)-INVENTARIAZIONE BENI MOBILI	CI.104	Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili.

ALLEGATO 2 - Parte 2^ - Elenco Attività Ordinarie per Centri di Responsabilità / Centri di Imputazione



C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
Settore: SE.400 SETTORE UMANE, FINANZIARIE E CONTROLLI INTERNI			
Centro Resp.: CR.410 RISORSE FINANZIARIE			
CC.185	(410)-APPROVVIGIONAMENTI E FORNITURE DI INTERESSE	CI.185/1	Garantire gli approvvigionamenti e forniture di interesse comune ai Servizi provinciali. Predisporre il Piano di Approvvigionamento dei beni e servizi.
CC.185	(410)-APPROVVIGIONAMENTI E FORNITURE DI INTERESSE	CI.185/2	Forniture di beni e servizi, comuni e specifici, in conto corrente e in conto capitale.
CC.185	(410)-APPROVVIGIONAMENTI E FORNITURE DI INTERESSE	CI.185/3	Monitoraggio degli acquisti di libri e degli abbonamenti a riviste.
CC.185	(410)-APPROVVIGIONAMENTI E FORNITURE DI INTERESSE	CI.185/4	Gestione polizze assicurative e liquidazione sinistri.
CC.192	(410)-PARTECIPATE	CI.192	Partecipate.
CC.195	(410)-FONDO DI RISERVA	CI.195	Fondo di Riserva
CC.207	(410)-CONTENIMENTO COSTI TELEFONICI	CI.207	Razionalizzazione telefonia fissa e mobile e contenimento dei costi telefonici
CC.210	(410)-GESTIONE PAGAMENTO UTENZE	CI.210/1	Garantire una corretta gestione dei pagamenti delle utenze (acqua, luce, gas, telefono).
CC.210	(410)-GESTIONE PAGAMENTO UTENZE	CI.210/2	Gestione delle sedi Provinciali.
Centro Resp.: CR.420 PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI INTERNI			
CC.032	(420)-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/1	Curare gli aspetti di natura giuridica del personale. Garantire l'assistenza fiscale ai dipendenti.
CC.032	(420)-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/3	Anagrafe delle Prestazioni e Servizio Ispettivo.
CC.032	(420)-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/4	Contenzioso in materia di personale.
CC.032	(420)-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/5	Gestire tutti gli adempimenti relativi alle presenze/assenze del personale dell'ente.
CC.036	(420)-GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE,AMMISTR.,	CI.036/1	Gestione economica del personale, degli amministratori, dei consiglieri e dei co.co.co., ecc.
CC.036	(420)-GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE,AMMISTR.,	CI.036/2	Stipendi mensili personale dipendente
CC.036	(420)-GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE,AMMISTR.,	CI.036/3	Supporto tecnico-amministrativo ai vari Servizi e alle esigenze individuali del personale
CC.038A	(420)-SERVIZIO ORGANIZZAZIONE-OBIETTIVO COMUNE	CI.038A	Servizio Personale, Organizzazione e Controlli Interni: attività comuni.
CC.039	(420)-AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	CI.039	Formazione del personale dipendente e dirigente.
CC.040	(420)-PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI	CI.040/1	Piano Triennale delle Assunzioni.
CC.043	(420)-ONERI PER IL PERSONALE NON ATTRIBUIBILI A S	CI.043	Effettuare la liquidazione dei trattamenti pensionistici provvisori e la relativa sistemazione previdenziale per il personale collocato a riposo. Curare le pratiche relative a equo indennizzo e cause di servizio. Cessione del 5° e prestiti pluriennali
CC.045	(420)-FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEL TRATTAMENTO	CI.045	Fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente e Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti.
CC.052	(420)-SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	CI.052	Gestire la struttura di segreteria del Direttore Generale per un efficace espletamento della sua attività istituzionale. Supportare il Direttore Generale nello svolgimento dei compiti previsti dalle disposizioni di legge e dall'Ordinamento.
CC.072	(420)-SISTEMI INTERNI DI CONTROLLO	CI.072/1	Sistemi Interni di Controllo: Monitoraggio del PdO
CC.072	(420)-SISTEMI INTERNI DI CONTROLLO	CI.072/2	Sistemi Interni di Controllo: Monitoraggio dei lavori pubblici dell'Ente.
CC.074	(420)-NUCLEO DI VALUTAZIONE	CI.074	Supporto tecnico ed amministrativo al Nucleo di Valutazione.
CC.080	(420)- PIANIFICAZIONE PEG/PDO	CI.080/1	PEG e PdO
CC.080	(420)- PIANIFICAZIONE PEG/PDO	CI.080/2	Gestione del PEG
CC.080	(420)- PIANIFICAZIONE PEG/PDO	CI.080/3	Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione delle tabelle relative ai parametri di deficiarietà dell'ente.
CC.963	(420)-UFFICIO CONSIGLIERE DI PARITA	CI.963	Garantire il funzionamento dell'Ufficio delle Consigliere di Parità.

ALLEGATO 2 - Parte 2^ - Elenco Attività Ordinarie per Centri di Responsabilità / Centri di Imputazione



C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
Settore: SE.400 SETTORE UMANE, FINANZIARIE E CONTROLLI INTERNI			
Centro Resp.: CR.430 AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E AVVOCATURA			
CC.003	(430)-UFFICIO DI GABINETTO	CI.003	Garantire il supporto all'attività del Capo di gabinetto
CC.004	(430)-SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRESIDENTE E GIUNTA	CC.004/3	Addetto stampa.
CC.004	(430)-SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRESIDENTE E GIUNTA	CI.004	Garantire una costante attività di supporto agli Organi, in particolare Presidente e Giunta, nello svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni di natura istituzionale
CC.004	(430)-SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRESIDENTE E GIUNTA	CI.004/2	Politiche di contenimento della spesa (costi della politica - amministratori).
CC.004	(430)-SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRESIDENTE E GIUNTA	CI.004/4	Forum del Presidente
CC.004	(430)-SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRESIDENTE E GIUNTA	CI.004/5	Attività di competenza del Presidente della Provincia nell'ambito del Centro per lo Sviluppo del Turismo Culturale e degli aspetti gestionali del Network
CC.006	(430)-UFFICIO CONSIGLIO PROVINCIALE	CI.006/1	Garantire il corretto funzionamento, ordinario e straordinario, del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari rendendo anche visibili all'esterno i documenti prodotti.
CC.006	(430)-UFFICIO CONSIGLIO PROVINCIALE	CI.006/2	Gestione richieste di contributo ad Associazioni.
CC.006	(430)-UFFICIO CONSIGLIO PROVINCIALE	CI.006/3	Politiche di contenimento della spesa (costi della politica - consiglieri)
CC.007	(430)-UFFICIO GRUPPI CONSILIARI	CI.007	Predisporre, gestire, attivare e coordinare le risorse e le unità organizzative per garantire il corretto funzionamento, ordinario e straordinario dei Gruppi Consiliari.
CC.009	(430)-COLLEGIO DEI REVISORI.	CI.009	Garantire assistenza al Collegio dei Revisori Contabili.
CC.011	(430)-UFFICIO SEGRETERIA DEL DIFENSORE CIVICO	CI.011	Garantire supporto all'attività del Difensore Civico. Vaglio e smistamento di tutta la posta indirizzata al Difensore Civico, gestione agenda, stesura della relazione annuale sull'attività svolta. Esercizio controllo eventuale di legittimità.
CC.031	(430)-UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	CI.031	Regolarità formale e sostanziale dei provvedimenti di Giunta, di Consiglio e delle Determinazioni Dirigenziali. Istruttoria in caso di controllo eventuale di legittimità su determinazioni dirigenziali.
CC.031	(430)-UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	CI.031/3	Gestione ed aggiornamento costante dell'archivio informatizzato degli atti pubblici e privati.
CC.033	(430)-UFFICIO CONSULENZA GENERALE	CI.033	Garantire il supporto giuridico e amministrativo agli Uffici e agli Organi provinciali attraverso la redazione di pareri e lo studio e l'approfondimento di tematiche di maggior interesse per gli EE.LL.
CC.068A	(430)-SERVIZIO AFFARI GENERALI-OBIETTIVO COMUNE	CI.068A	Servizio Affari Generali, Istituzionali e Avvocatura: attività comuni.
CC.162	(430)-BIBLIOTECA E MEDIATECA DI DOCUMENTAZIONE DI	CI.162	Biblioteca di documentazione amministrativa a servizio dell'Ente.
CC.175	(430)-UFFICIO ARCHIVIO	CI.175/1	Assicurare la corretta attività di protocollo e smistamento catalogando gli atti secondo la normativa vigente. Ricezione e smistamento documenti in uscita protocollati dai servizi competenti.
CC.177	(430)-UFFICIO PARCO MACCHINE	CI.177	Gestione diretta del Parco Auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.
CC.187	(430)-QUOTE ASSOCIATIVE DI CARATTERE ISTITUZIONAL	CI.187	Provvedere al pagamento delle quote associative di carattere istituzionale.
CC.196	(430)-GESTIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CI.196	Gestione dell'intero contenzioso.
CC.196	(430)-GESTIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CI.196/2	Gestione straordinaria del contenzioso generato dall'autovelox.
CC.198	(430)-CONSULENZA GIURIDICA A ORGANI E UFFICI	CI.198	Fornire consulenza specifica agli organi ed agli uffici su questioni giuridiche complesse che interessano l'attività amministrativa dell'Ente.
CC.199	(430)-CONTENZIOSO PREGRESSO	CI.199	Contenzioso pregresso
CC.208	(430)-COMUNICAZIONE TELEFONICA	CI.208/2	Gestione della comunicazione telefonica interna ed esterna
Centro Resp.: CR.440 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE			
CC.015	(440)-U.R.P. E CENTRO SERVIZI	CI.015/1	URP - Garantire il diritto alla comunicazione ai cittadini singoli e associati, alle imprese e agli Enti pubblici e privati.
CC.015	(440)-U.R.P. E CENTRO SERVIZI	CI.015/11	Gestione del sito istituzionale, attività di coordinamento e di controllo della qualità della comunicazione
CC.015	(440)-U.R.P. E CENTRO SERVIZI	CI.015/13	Accesso agli atti e partecipazione
CC.015	(440)-U.R.P. E CENTRO SERVIZI	CI.015/2	Rete degli URP. Attività di coordinamento tra gli urp.

ALLEGATO 2 - Parte 2^ - Elenco Attività Ordinarie per Centri di Responsabilità / Centri di Imputazione



C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
Settore: SE.400 SETTORE UMANE, FINANZIARIE E CONTROLLI INTERNI			
Centro Resp.: CR.440 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE			
CC.016A	(440)-SERVIZIO INFORM. E COMUNICAZ.-OBIETTIVO COM	CI.016A	Servizio Informazione e Comunicazione: attività comuni.
CC.020	(440)-UFFICIO STAMPA	CI.020/1	Funzionamento Ufficio Stampa
CC.020	(440)-UFFICIO STAMPA	CI.020/2	Gestione Cerimoniale dell'Ente
CC.020	(440)-UFFICIO STAMPA	CI.020/3	Predisposizione e pubblicazione della rassegna stampa.
Settore: SE.500 SETT. POLIT. CULTURALI SOCIALI PARITA' DEL LAVORO			
Centro Resp.: CR.500 SETT. POLIT. CULTURALI, SOCIALI, DI PARITA' E LAVO			
CC.027A	(500)-SETTORE POLITICHE SOCIO CULTUR-OBIETTIVO CO	CI.027A	Settore Politiche Culturali, Sociali, di Parità e del Lavoro: attività comuni.
Centro Resp.: CR.510 POLITICHE CULTURALI E SISTEMI MUSEALI			
CC.472	(510)-INTERVENTI MANUTENTIVI SU MUSEI,BIBLIOTECHE	CI.472	Garantire la realizzazione degli interventi manutentivi degli impianti sugli immobili destinati a musei e pinacoteche.
CC.531A	(510)-SERVIZIO POLITICHE CULTURALI-OBIETTIVO COMU	CI.531A	Servizio Politiche Culturali e Sistemi Museali: attività comuni.
CC.547	(510)-INIZIATIVE MUSICALI E CULTURALI ED INTERVEN	CI.547/1	Iniziative musicali e culturali ed interventi promozionali nel campo della cultura (trasferimenti e contributi).
Centro Resp.: CR.520 FORMAZIONE E LAVORO			
CC.420	(520)-ATT.FORMATIVA SVOLTA DA SOGGETTI ESTERNI	CI.420	Autorizzazioni e verifiche di attività formative proposte ed autonomamente finanziate da soggetti formatori esterni all'Ente.
CC.949A	(520)-SERVIZIO POLITICHE ATT.LAVORO-OBIETTIVO CO	CI.949A	Servizio Formazione e Lavoro: attività comuni.
CC.957	(520)-INTERVENTI DI SOSTEGNO AL LAVORO	CI.957	Gestione delle prestazioni lavorative dei Lavoratori Socialmente Utili
CC.960	(520)-CENTRI TERRITORIALI PER L'IMPIEGO	CI.960/1	Servizi per l'Impiego previsti dal Masterplan.
CC.960	(520)-CENTRI TERRITORIALI PER L'IMPIEGO	CI.960/4	Valorizzazione del sistema provinciale in rete per la formazione e l'impiego "Pugliaimpiego".
Centro Resp.: CR.530 POLITICHE SOCIALI E DI PARITA'			
CC.189	(530)-PARI OPPORTUNITA	CI.189/1	Pari opportunità-Realizzare azioni positive per l'attuazione del principio di pari opportunità attraverso l'attività dell'Assessorato e della Commissione provinciale PO.
CC.821	(530)-UFFICIO SANITA E PROGETTI SPECIALI	CI.821/2	Progetto di integrazione sociale ed extra-scolastica degli studenti diversamente abili. Osservatorio Provinciale sulle Politiche Sociali.
CC.821	(530)-UFFICIO SANITA E PROGETTI SPECIALI	CI.821/3	Osservatorio sugli stili di vita della popolazione giovanile per la prevenzione delle tossicodipendenze
CC.822	(530)-CENTRO PROVINCIALE PREVENZIONE TUMORI FEMMI	CI.822	Finanziare e coordinare le attività del Centro provinciale prevenzione tumori femminili.
CC.841	(530)-INTERVENTI PER CIECHI E SORDOMUTI	CI.841/1	Favorire e supportare l'integrazione familiare, scolastica, sociale e lavorativa dei ciechi, intervenendo con personale qualificato nei sistemi relazionali dell'assistito.
CC.841	(530)-INTERVENTI PER CIECHI E SORDOMUTI	CI.841/2	Promuovere la piena autodeterminazione, la potenzialità e autonomia della persona sorda in quanto soggetto attivo del progetto di aiuto.
CC.843A	(530)-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI-OBIETTIVI COMUNI	CI.843A	Servizio Politiche Sociali e di Parità: attività comuni.
CC.847	(530)-L.R. 10/99 -SVILUPPO DEGLI INTERVENTI IN FA	CI.847	Indirizzi e definizione degli obiettivi di politica sociale.Verifica dei risultati conseguiti dalla Società Alba Service,cui è stata affidata,in house providing,la gestione dei servizi sociali di competenza provinciale.
CC.853	(530)-SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CI.853	Garantire all'Ufficio Diocesano Migrantes un'adeguata sistemazione logistica per l'espletamento delle proprie attività istituzionali
CC.857	(530)-ATTIVITA UMANITARIE SOCIO-ASSISTENZIALI E D	CI.857	Erogare benefici economici ad enti e ad associazioni a sostegno delle loro attività sociali.
Centro Resp.: CR.540 BIBLIOTECHE			
CC.465A	(540)-SERVIZIO BIBLIOTECHE-OBIETTIVO COMUNE	CI.465A	Servizio Biblioteche: attività comuni.
CC.466	(540)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE BERNARDINI	CI.466/1	Aggiornamento periodico delle collezioni bibliografiche. Incremento patrimonio delle biblioteche.

ALLEGATO 2 - Parte 2^ - Elenco Attività Ordinarie per Centri di Responsabilità / Centri di Imputazione



C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
Settore: SE.500 SETT. POLIT. CULTURALI SOCIALI PARITA' DEL LAVORO			
Centro Resp.: CR.540 BIBLIOTECHE			
CC.466	(540)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE BERNARDINI	CI.466/2	Realizzazione testi della collana dell'Istituto.
CC.466	(540)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE BERNARDINI	CI.466/3	Restauro libri e giornali.
CC.466	(540)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE BERNARDINI	CI.466/5	Assicurare i servizi all'utenza (ex Collegio Argento): prestito, consultazione, studio, fotorigrafia.
CC.466	(540)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE BERNARDINI	CI.466/6	Assicurare i servizi all'utenza (ex Convitto Plamieri): prestito, consultazione, studio, fotorigrafia, accesso ad internet.
CC.467	(540)-PROGETTO MEDIATECA 2000	CI.467	Gestione e fruizione della Mediateca
CC.468	(540)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE G. COMI	CI.468/3	Assicurare la gestione della Biblioteca G. Comi : servizi all'utenza (prestito, consultazione, ecc.), gestione eventi e incremento patrimonio librario.
CC.470	(540)-GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONA	CI.470/1	Recupero catalografico in S.B.N. del patrimonio librario posseduto.
Centro Resp.: CR.550 POLITICHE GIOVANILI, EDUCATIVE, E RAPP. CON L'UNIV			
CC.249A	(550)-SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE-OBIETTIVO COM	CI.249A	Servizio Politiche Giovanili, Educative e Rapporti con l'Università: attività comuni.
CC.254	(550)-LOCALI DI TERZI PER USO SCOLASTICO	CI.254	Fornitura locali destinati ad uso scolastico
CC.256	(550)-FUNZIONAMENTO SCUOLE ISTRUZIONE SECONDAR	CI.256/1	Funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore.
CC.409	(550)-PROVVEDITORATO AGLI STUDI	CI.409	Manutenzione dell'immobile adibito a sede del C.S.A di Lecce (ex Provveditorato agli Studi)
CC.423	(550)-ATTIVITA VARIE EXTRA-CURRICULARI NELLE SCU	CI.423	Contribuire, ai sensi del D.Lgs. n. 112/98 e delle L.R. n.24/2000, alla crescita culturale ed educativa degli studenti
CC.423	(550)-ATTIVITA VARIE EXTRA-CURRICULARI NELLE SCU	CI.423/2	Contribuire, ai sensi del D.Lgs.112/98 e della L.R.n.24 del 2000, alla crescita culturale ed educativa degli studenti.
CC.424	(550)-CONSERVATORIO MUSICALE E ACCADEMIA BELLE	CI.424	Funzionamento del conservatorio musicale e dell'accademia di belle arti
CC.431	(550)-FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO INTERREGIONALE S	CI.431	Rimborsare le spese relative alla quota parte a carico della Provincia di Lecce per il funzionamento dell'Ufficio Interregionale Scolastico
CC.438	(550)-ATTIVITA' NEL CAMPO DEL DIRITTO ALLO STUDIO	CI.438	Garantire il diritto allo studio a studenti con disabilità e/o in situazioni di difficoltà o disagio economico-sociale, nonché lo svolgimento delle attività didattico-laboratoriali presso istituti scolastici con difficoltà logistico-funzionali.
CC.624	(550)-INIZIATIVE PER LE ATTIVITA' SPORTIVE	CI.624	Promozione e sviluppo di attività avente carattere sportivo e ricreativo.
CC.929	(550)-UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO	CI.929	Ufficio Sicurezza sul lavoro