



PROVINCIA DI LECCE

BANDO DI INCANTO PUBBLICO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 1902 del 23/09/2013 è indetto incanto pubblico per l'appalto relativo ai lavori di **“Completamento del restauro dell'ex Convitto Palmieri – 2° lotto”** - Importo a base d'asta di € **2.040.391,82** – Importo oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso € **61.211,75** per un importo complessivo di € **2.101.603,57** rientranti nella categoria OG 2 classifica IV oltre a € **290.000,00** per forniture di arredi.

Si precisa che l'appalto riguarda, altresì, la realizzazione negli immobili da restaurare dei relativi impianti e pertanto **l'esecutore** dovrà possedere e dimostrare l'abilitazione di cui al “Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248/05, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici”, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22.01.2008 ad operare nell'ambito degli impianti di cui all'art. 1 comma 2 dello stesso D.M. 37/2008.

CIG 5337696614 - CUP J88I13000700007

La stazione appaltante è la Provincia di Lecce, con sede in Lecce - Via Umberto I n.13 – Servizio Appalti e Contratti – Telefono e Fax. 0832 – 683640.

Il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Rocco Merico (Tel. 0832-683031 – Fax 0832-683651). Il progetto posto a base di gara è stato validato, ai sensi del comma 3 dell'art. 55 del DPR n. 207/2010, con verbale in data 23 settembre 2013.

L'esecuzione di detti lavori prevede tutte le opere e provviste necessarie per la loro esecuzione ed è finanziata in parte con fondi a valere sulla linea I.1.1 del POIN “Attrattori culturali, naturali e turismo” 2007/2013 e in parte con fondi a valere sulla Linea di Azione I “Interventi per la valorizzazione degli attrattori culturali del PAC “Valorizzazione degli attrattori culturali”.

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato a misura ai sensi di quanto previsto dall'articolo 53 comma 4 del d.lgs.n.163/2006 e secondo quanto previsto dal CSA.

Ai sensi dell'art. 26-ter della Legge 98/2013 l'Amministrazione provvederà a corrispondere in favore dell'appaltatore un'anticipazione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si applicano gli articoli 124, commi 1 e 2, e 140, commi 2 e 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

I lavori, come previsto nel progetto posto a base di gara, dovranno avere, compreso le migliorie offerte in sede di gara, una durata massima di **365** (trecentosessantacinque) giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, con pagamenti in acconto in corso d'opera ogni qual volta il credito dell'impresa raggiunga la somma di € **200.000,00** (duecentomila) al netto del ribasso d'asta e delle ritenute a qualsiasi titolo.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta fino al momento in cui il Presidente di gara non abbia dichiarato aperta la stessa.

L'aggiudicazione sarà definitiva, ad unico incanto, e l'incanto pubblico avrà luogo mediante invio delle offerte per posta, a norma del R.D. 20-12-1937 n.2339, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 3 co.37, 54 co. 1, 55 co. 5, 81 co. 1 e 83 del D.Lgs. 12-04-2006 n. 163 e successive modificazioni ed art. 120 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207.

Si precisa che, ai sensi dell'art 15 del D. Lgs. 163/6, per la prestazione relativa alla fornitura degli arredi, il concorrente, oltre all'insussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e all'iscrizione alla Camera di Commercio per l'ambito di attività inerente le forniture, deve

possedere anche i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale previsti rispettivamente dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/06:

a) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93;

b) fatturato globale d'impresa, al netto dell'Iva, negli ultimi tre esercizi finanziari pari o superiore all'importo a base di gara relativo alle forniture;

c) fatturato relativo a forniture di arredi per biblioteche o similari a quelle oggetto di gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi di importo, al netto dell'Iva, non inferiore al 50% dell'importo posto a base di gara relativamente alle forniture;

Relativamente ai requisiti relativi al fatturato, si precisa, ai sensi dell'art. 41, co. 2 del D.Lgs. 163/06, che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore delle forniture oggetto della gara in considerazione del pregio architettonico dei luoghi e della sua destinazione a polo di eccellenza nel sistema bibliotecario provinciale.

d) fornitura di componenti ed arredi analoghi all'oggetto di gara in favore di destinatari, pubblici o privati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

A tal fine il concorrente potrà partecipare in R.T.I o utilizzare l'istituto dell'avvalimento.

Il concorrente dovrà presentare una sola offerta, non essendo ammesse offerte plurime.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia presente una sola offerta, se ritenuta non anomala.

L'offerente che eventualmente intendesse subappaltare dei lavori nel rispetto delle condizioni previste dall'art.118 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni, dovrà dichiarare tale volontà nell'ambito della dichiarazione di cui al successivo punto 2), indicando i lavori o le parti di lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo, tenendo, inoltre, presente che la Provincia di Lecce, con deliberazione di G.P. n. 203 del 11-04-2003, ha previsto di non autorizzare i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di chi abbia partecipato come concorrente alla stessa gara d'appalto.

In caso di subappalto è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti dalla Provincia, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Le condizioni dell'appalto risultano dal relativo Capitolato Speciale, consultabile presso l'Ufficio Appalti di questa Provincia Via Botti - Lecce, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00, con possibilità di fotocopiare la documentazione con spese a carico dell'impresa.

Presso l'Ufficio Appalti potrà, inoltre, essere richiesta copia in formato CD-ROM di tutti gli elaborati progettuali allegando copia del bollettino dell'avvenuto versamento di euro 100,00 sul conto corrente postale n. n. 14554737 intestato a Provincia di Lecce con l'indicazione della causale: **“Rimborso stampati appalto completamento restauro ex Convitto palmieri – lotto 1”**.

I lavori saranno aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 ed art. 120 del DPR 207/2010, da individuare sulla base dei seguenti elementi e parametri:

a) Offerta Tecnica	max punti 75
b) Offerta Economica	max punti 25
PUNTEGGIO TOTALE	max punti 100

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico, debitamente sigillato con ceralacca, dovrà pervenire, a norma del R.D. 20.12.1937 n.2339, esclusivamente a mezzo posta (Poste Italiane spa o imprese autorizzate all'esercizio di servizi postali), mediante raccomandata o posta celere, a questa Provincia - Via Umberto I n.13 Lecce, non più tardi delle **ore 12** del giorno **7 novembre 2013** e dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste, chiuse, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto dell'appalto, l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta “A” - (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA);**
- **Busta “B” - (OFFERTA TECNICA);**
- **Busta “C” - (OFFERTA ECONOMICA);**

Si fa inoltre presente che l'Ufficio Archivio e Protocollo è aperto al pubblico nei giorni :lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17,30.

Sulla busta del piego dovrà chiaramente risultare **l'indicazione dell'impresa mittente, con indicazione anche del numero di fax cui recapitare comunicazioni**, nonché, la seguente dicitura:

OFFERTA per i lavori di “Completamento del restauro dell'ex Convitto Palmieri – 2° lotto” - importo di € 2.391.603,57 - CIG 5337696614 con scadenza il 7 novembre 2013.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti o l'offerta, oppure manchino i sigilli di cui sopra o il plico non riporti all'esterno le indicazioni richieste.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" - (**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**) - devono essere contenuti i documenti appresso indicati, tenendo presente che le dichiarazioni previste dal presente bando possono essere rese eventualmente contestualmente alla dichiarazione di cui al seguente n. 1:

1) Dichiarazione con la quale il titolare o legale rappresentante dell'impresa attesti di avere esaminato direttamente (od in alternativa con delega al dipendente dell'impresa Sig.....) tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo e il quadro di incidenza della manodopera, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, **formulato al netto del costo del personale**, di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori e del relativo costo, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

I consorzi dovranno anche dichiarare, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre .

L'impresa, inoltre, dovrà dichiarare, pena l'esclusione:

- A) di conoscere che, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, la Provincia procederà ai sensi dell'art 140 del D.Lgs. n. 163/06;
- B) di conoscere ed accettare che, ai sensi dell'art. 253 co. 3 del D.Lgs. n. 163/06, per i lavori oggetto del presente appalto sarà applicato il D.M. n. 145 del 19 aprile 2000;
- C) di indicare per gli adempimenti di cui agli artt. 11 e 79 del D.Lgs. n. 163/06, così come modificato dal D.Lgs n. 53/2010, il seguente **DOMICILIO**:.....; **FAX**:.....- ed eventualmente, se posseduto, indirizzo di **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**;
- D) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale di **€ 2.000.000,00** e che preveda inoltre l'assicurazione della stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale di **€ 2.000.000, 00**;

2) Dichiarazione attestante, ai sensi dell' art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e ss..mm.ii.:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (la presente dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto; da tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. e dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o da entrambi i soci persone fisiche in caso di possesso al 50% del capitale sociale, ovvero dal socio di maggioranza persona fisica in caso di

- società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette);
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato , o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati indicati nell'art. 38. co 1 lett c) del D.Lgs. n. 163/06 (la presente dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto; da tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. ed dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o da entrambi i soci persone fisiche in caso di possesso al 50% del capitale sociale, ovvero dal socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette; ed inoltre dai soggetti cessati dalla carica nell' anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara);
 - d) che non ci sono stati soggetti tra quelli indicati alla lettera b) del predetto art. 38 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (in caso contrario, indicare quali);
 - e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55; (in caso contrario dichiarare che è decorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e che comunque la stessa è stata rimossa);
 - f) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - g) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
 - h) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - i) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1 – ter del predetto articolo 38, non risulta iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.Lgs n. 163/06, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 08-06-2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - l) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9 quater, del D. Lgs n. 163/06 non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
 - m) di non trovarsi nella situazione contemplata dall'art. 38 co. 1, lett. m-ter) del medesimo D. Lgs. n. 163/06 (la presente dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto; da tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. e dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o da entrambi i soci persone fisiche in caso di possesso al 50% del capitale sociale, ovvero dal socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette);
 - n) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure: di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cc., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure: di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc. , e di aver formulato l'offerta autonomamente.

3) Dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale.

Detta dichiarazione dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; da tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto, da tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. e dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o da

entrambi i soci persone fisiche in caso di possesso al 50% del capitale sociale, ovvero dal socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette.

La Provincia richiederà, comunque, direttamente agli organi competenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, il rilascio del certificato del Casellario giudiziale relativo ai concorrenti che risultino aggiudicatario e secondo classificato.

4) Dichiarazione sostitutiva del certificato dei Carichi Pendenti.

Detta dichiarazione dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; da tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto, da tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. e dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o da entrambi i soci persone fisiche in caso di possesso al 50% del capitale sociale, ovvero dal socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette.

La Provincia richiederà, comunque, direttamente agli organi competenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, il rilascio del certificato del Casellario giudiziale relativo ai concorrenti che risultino aggiudicatario e secondo classificato.

5) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'Ufficio Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente dalla quale risulti l'indicazione della persona o delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;

6) Dichiarazione attestante la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

7) Attestazione di qualificazione SOA, o fotocopia autenticata della stessa, per la categoria OG 2, classifica IV, rilasciata ai sensi dell'art.40 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e da cui risulta il possesso della certificazione del Sistema di Qualità Aziendale. Si precisa che detto possesso deve risultare dall'attestato di qualificazione SOA, non essendo sufficiente esibire attestato di qualità aziendale senza che l'attestato SOA riporti la dichiarazione del possesso del sistema di qualità aziendale.

In caso di raggruppamento d'impresa si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla disposizione che l'impegno a costituire l'ATI deve essere contenuto nel modulo offerta (o foglio aggiuntivo allo stesso), come indicato a pag. 7.

Infine si fa presente, inoltre, che il concorrente che intenda avvalersi della facoltà di produrre dichiarazione sostitutiva dell'attestato di qualificazione SOA dovrà riportare integralmente tutti gli elementi della stessa, ivi comprese, a titolo esemplificativo, data di rilascio dell'attestazione originaria, data di rilascio dell'attestazione in corso, data di scadenza di validità triennale, data di effettuazione della verifica triennale, data di scadenza intermedia (nel caso si tratti di un consorzio stabile) data di scadenza validità quinquennale, esistenza o meno del possesso della certificazione di qualità con la specificazione dell'organismo che lo ha rilasciato e della data di scadenza della validità del documento.

8) Dichiarazione con la quale l'impresa attesti:

- la regolarità contributiva, alla data di partecipazione alla gara, nei confronti di Cassa Edile, INPS ed INAIL ;
- con riferimento alla Cassa Edile, il codice ditta e la sede di competenza;
- con riferimento alle posizioni INPS ed INAIL, il numero di matricola e la sede;
- il CCNL applicato ai propri dipendenti;

Si precisa che detta dichiarazione non può essere sostituita da qualsiasi altro documento.

Relativamente all'aggiudicatario ed al soggetto secondo classificato, questa Provincia provvederà a richiedere direttamente l'emissione del D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva alla data di effettuazione della presente gara. Non sarà ritenuta valida la certificazione DURC che, eventualmente, riportasse l'attestazione della regolarizzazione avvenuta successivamente alla predetta data.

9) Ricevuta del versamento alla Tesoreria Provinciale – UNICREDIT - LECCE, a titolo di cauzione, dell'importo di **€ 47.832,00**.

Detta cauzione può essere prestata anche con fideiussione bancaria o assicurativa, mediante presentazione della scheda tecnica di cui al quarto comma dell'art. 1 del Decreto del Ministero Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 75, co. 7 del D.Lgs. n. 163/06, la cauzione provvisoria può essere ridotta del 50% per le imprese che siano in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ed alla vigente normativa nazionale, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, attestata nei modi prescritti dall'art.40 del medesimo Decreto Legislativo n. 163/2006 o che ne segnalino il possesso.

10) Dichiarazione con la quale l'impresa attesti:

- a) l'ottemperanza alla Legge 12/03/1999 n.68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) o la condizione di non assoggettabilità alla stessa;
- b) di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 22.11.2002 n. 266 o di averlo completato;

11) Numero di partita IVA e codice attività risultanti da apposita dichiarazione su carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta;

12) Copia debitamente sottoscritta per accettazione del "Codice Etico degli appalti provinciali – parte prima" approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 203 del 11/04/2003, rinvenibile sul sito internet della Provincia di Lecce www.provincia.le.it, nella sezione "Incanti Pubblici";

13) Ricevuta di versamento di € **140,00** all'Autorità di Vigilanza LL.PP. del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266, effettuato secondo le nuove modalità di pagamento di cui alla deliberazione dell' AVCP del 15 febbraio 2010 mediante iscrizione on line al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione " Servizi".

Il CIG della presente procedura è **5337696614**.

In caso di raggruppamenti di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Per la prestazione relativa alle forniture:

14) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 attestanti la solidità finanziaria ed economica del fornitore;

15) dichiarazione del fornitore, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

16) dichiarazione del fornitore, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, dell'elenco delle principali forniture similari a quelle oggetto della gara, prestate con buon esito negli ultimi tre anni antecedenti la data del bando in favore di destinatari pubblici o privati, con l'indicazione degli importi e delle date.

Per ciò che concerne le imprese riunite ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e 92 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207, la Capogruppo dovrà presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 1 – 9 e 13, nonché per ciascuna impresa facente parte della riunione, compresa la Capogruppo stessa, anche la documentazione di cui ai precedenti punti 2 -3 – 4 – 5 – 6 - 7 – 8– 10 - 11 e 12.

La Capogruppo dovrà, inoltre, presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di essa autenticata), con conferimento della relativa procura a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo

Per ciascuna delle imprese riunite e per sé stessa la Capogruppo dovrà presentare, altresì, l'attestazione di qualificazione SOA per la categoria richiesta al punto 7) e per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

In ogni caso la somma degli importi per le quali le imprese sono qualificate deve essere almeno pari all'ammontare dei lavori a base di gara, con possibilità dell'aumento del quinto dell'importo di qualificazione nei riguardi di ciascuna delle imprese partecipanti in riunione d'impresa.

Le imprese facenti parte del raggruppamento, anche se non ancora costituito, dovranno indicare espressamente le quote di partecipazione allo stesso.

Ai sensi dell'art. 37 comma 6 del D.Lgs. n. 163/06, per i Raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti di cui all'art. 40 del medesimo decreto, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati

ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere, nella misura indicata per il concorrente singolo.

I consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti sono tenuti, pena l'esclusione, a dimostrare, nelle forme consentite dalla normativa vigente e dal presente bando, per ciascuna impresa facente parte del consorzio, il possesso dei requisiti prescritti ai punti 2) 3), 4), 5), 6), 7), 8), 10), e 11) del bando medesimo.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese e di consorzi ordinari tra imprese, o tra cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs n. 163/06, anche se non ancora costituiti.

In tal caso, fermo restando i certificati e le dichiarazioni di cui sopra per la capogruppo e le mandanti, ai sensi dell'art. 37, co.8 del D.Lgs. n. 163/06, **l'offerta economica (cioè il modulo offerta o, ove necessario, il foglio aggiuntivo allo stesso) dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.** E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'incanto pubblico in più di una Associazione temporanea o Consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in Associazione o Consorzio.

I consorzi stabili, ai sensi dell'art. 36, co. 5 del D.Lgs. n. 163/06, ed i consorzi di cui all'art. 34, co.1 lett.b) del D.Lgs. n. 163/06, ai sensi dell'art. 37, co.7 del medesimo decreto, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi forma alla presente gara.

Ai fini dell'applicazione dell'istituto dell'Avvalimento la disciplina applicabile è quella prevista negli artt. 49 del D.Lgs. n. 163/06.

Ai sensi dell'art. 241, c. 1 bis del D.Lgs. n. 163 del 2006, introdotto dal D.Lgs. 20 marzo 2010 n. 53, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Busta B - OFFERTA TECNICA

Nella busta **"B"** – **OFFERTA TECNICA** (max 75/100) deve essere contenuta, a pena di esclusione, una relazione descrittiva corredata da elaborati grafici, articolata nei seguenti capitoli obbligatori:

- 1. Cantierizzazione e tempi di esecuzione dei lavori;**
- 2. Apertura al pubblico del complesso, sistemi informativi e aspetti ambientali;**
- 3. As built e consuntivo scientifico**
- 4. Arredi e forniture**

A tal fine si precisa che presso il complesso dell'ex Convitto Palmieri, benché localizzati nelle aree non oggetto di intervento, hanno sede la "Biblioteca Bernardini" e gli spazi espositivi di "San Francesco della Scarpa" che continueranno ad essere utilizzati per le loro funzioni anche durante le attività di cantiere.

1. Cantierizzazione e tempi di esecuzione dei lavori

Nel capitolo **1**, il concorrente dovrà trattare obbligatoriamente i seguenti argomenti che costituiranno sottocapitoli autonomi del capitolo stesso:

- 1.1 – Specifiche in merito all'organizzazione delle risorse umane che – senza aggravio economico per la stazione appaltante – il concorrente intende impiegare per la realizzazione dei lavori, organigramma funzionale che specifichi compiti e responsabilità di ciascuna figura professionale individuata nell'organigramma con indicazione di precedenti analoghe esperienze professionali dei tecnici facenti parte della struttura tecnico-organizzativa incaricata di dirigere l'esecuzione dei lavori;
- 1.2 – Procedure, modalità gestionali e strumenti di comunicazione che – senza aggravio economico per la stazione appaltante – il concorrente intende attivare per gestire i rapporti e le comunicazioni con la stazione appaltante, l'Ufficio di Direzione dei Lavori, la Soprintendenza e, in generale, gli enti

che per legge sono chiamati ad esprimere pareri o autorizzazioni. Specificatamente il sub-paragrafo dovrà illustrare anche le modalità di comunicazione e di gestione dei rapporti con il Dirigente del Settore Politiche Culturali della Provincia e il Direttore della “Biblioteca Bernardini” coinvolti nel processo relativamente agli aspetti connessi all’esigenza di apertura della parte del complesso non interesse dai lavori;

- 1.3 – Specifiche in merito alle modalità operative e logistiche – senza aggravio economico per la stazione appaltante – connesse alla gestione delle attività di cantiere. In particolare, il sub-paragrafo dovrà relazionare in merito alla organizzazione del cantiere rispetto allo stato di avanzamento delle lavorazioni e alla sicurezza delle maestranze; alla predisposizione degli accantieramenti; alle modalità di gestione delle forniture e di stoccaggio dei materiali e delle forniture; alle procedure di approvazione dei materiali e delle forniture (con specifico riferimento alle modalità di campionatura dei materiali e delle forniture ai fini anche della preventiva approvazione della direzione dei lavori nonché della Soprintendenza), alla quantità e tipologia delle attrezzature e dei mezzi che il concorrente intende impiegare e a ogni altro elemento ritenuto significativo dal concorrente;
- 1.4 – In relazione ai tempi contrattuali di realizzazione delle opere, il sub-paragrafo illustrerà nel dettaglio le misure e le risorse che il concorrente intende impiegare per garantire il rispetto dei termini temporali contrattuali che prevedono tassativamente l’esecuzione di tutte le opere entro 365 giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna. In particolare, il concorrente darà evidenza di quanto sopra producendo nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni i necessari giustificativi e apposito cronoprogramma che – strutturato anche in relazione alla scomposizione delle attività di cantiere in attività elementari (WBS) – dia evidenza della successione temporale delle lavorazioni e del percorso critico. Tale cronoprogramma, inoltre, dovrà essere relazionato agli aspetti di valutazione dettagliati ai punti precedenti e tenere in conto delle difficoltà operative connesse alla supervisione dell’avanzamento dei lavori da parte della Soprintendenza. Si precisa che non saranno valutate offerte di riduzione dei tempi contrattuali.

Il presente capitolo dovrà essere articolato mediante una relazione descrittiva della lunghezza massima di 20 pagine, a discrezione del concorrente comprensiva di immagini e/o grafici (formato A4 solo fronte, Arial 10, 3200 caratteri/pagina) e ulteriori eventuali elaborati grafici nel numero massimo di 8 (formato A3, solo fronte, composizione libera).

2. Apertura al pubblico della Biblioteca Bernardini e dell’ex chiesa di San Francesco della Scarpa, sistemi informativi e aspetti ambientali

Nel capitolo 2., il concorrente dovrà trattare obbligatoriamente i seguenti argomenti che costituiranno sottocapitoli autonomi del capitolo stesso:

- 2.1 – Le modalità gestionali, le misure e gli apprestamenti aggiuntivi che il concorrente intende offrire per garantire – senza aggravio economico per la stazione appaltante – la fruizione della “Biblioteca Bernardini” e dell’ex chiesa di “San Francesco della Scarpa” per la durata del cantiere nonché la possibilità di aprire occasionalmente il cantiere al pubblico.
- 2.2 – Le installazioni permanenti che – senza aggravio economico per la stazione appaltante – il concorrente intende offrire per illustrare ai visitatori la natura dell’intervento, le tecniche di restauro, lo stato di avanzamento dei lavori e, in generale, diffondere la conoscenza del Bene. Si precisa che i contenuti e l’immagine coordinata delle installazioni dovrà essere preventivamente condivisa e approvata dalla stazione appaltante e dalla Soprintendenza.
- 2.3 – Sistemi tecnico-gestionali di esecuzione che – senza aggravio economico per la stazione appaltante – il concorrente intende adottare per ridurre e contenere l’impatto delle attività di cantiere sull’ambiente, sul traffico e sulle persone. Specificatamente il sub-paragrafo, dovrà illustrare le modalità di gestione e smaltimento dei materiali di demolizione, delle terre di scavo, di contenimento delle polveri e del rumore, di risparmio di energia e ogni altro elemento ritenuto significativo dal concorrente.

Il presente sottocapitolo dovrà essere articolato mediante una relazione descrittiva della lunghezza massima di 10 pagine, a discrezione del concorrente comprensiva di immagini e/o grafici (formato A4 solo fronte, Arial 10, 3200 caratteri/pagina) e ulteriori eventuali elaborati grafici nel numero massimo di 5 (formato A3, solo fronte, composizione libera).

3. As built e consuntivo scientifico

Nel capitolo 3, il concorrente dovrà trattare obbligatoriamente il seguente argomento:

Modalità di predisposizione – senza aggravio economico per la stazione appaltante – degli elaborati c.d. “As built” alla conclusione dei lavori e di supporto alla Direzione Lavori per la predisposizione

quadrimestrale del consuntivo scientifico ossia la relazione tecnico-scientifica con l'esplicitazione dei risultati culturali e scientifici raggiunti, la documentazione grafica e fotografica dello stato del manufatto prima, durante e dopo l'intervento, l'esito di tutte le analisi e ricerche compiute e i problemi aperti per i futuri interventi e l'aggiornamento del piano di manutenzione.

Il presente capitolo dovrà essere articolato mediante una relazione descrittiva della lunghezza massima di 5 pagine, a discrezione del concorrente comprensiva di immagini e/o grafici (formato A4 solo fronte, Arial 10, 3200 caratteri/pagina) e ulteriori eventuali elaborati grafici nel numero massimo di 3 (formato A3, solo fronte, composizione libera).

4. Arredi e forniture

Nel capitolo 4., il concorrente dovrà trattare obbligatoriamente i seguenti argomenti che costituiranno sottocapitoli autonomi del capitolo stesso:

- 4.1 – Caratteristiche tecnico - costruttive dei prodotti che – senza aggravio economico per la stazione appaltante – il concorrente intende fornire. Specificatamente il sub-paragrafo, dovrà illustrare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la qualità e la resistenza dei materiali e dei componenti, contenuto di composti organici volatili, la stabilità e/o robustezza, sistemi di assemblaggio ecc., con riferimento anche alla conformità ai criteri ambientali minimi (dimostrabili con il possesso di certificato di catena di custodia (ad es. certificati FSC o PEFC o etichette EU Eco-label o ISO 14024 o con il possesso di certificazione EMAS da parte del produttore), alla estensione della garanzia e ogni altro elemento ritenuto significativo dal concorrente.
- 4.2 – Caratteristiche funzionali ed estetiche dei prodotti che – senza aggravio economico per la stazione appaltante – il concorrente intende fornire. Specificatamente il sub-paragrafo, dovrà illustrare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le caratteristiche di adattabilità, maneggevolezza, facilità di movimentazione, ergonomia, funzionalità, confort, facilità di pulizia, design e ogni altro elemento ritenuto significativo dal concorrente.

Il presente capitolo dovrà essere articolato mediante una relazione descrittiva della lunghezza massima di 10 pagine, a discrezione del concorrente comprensiva di immagini e/o grafici (formato A4 solo fronte, Arial 10, 3200 caratteri/pagina) e ulteriori eventuali elaborati grafici, schede tecniche informative, certificazioni nel numero massimo di 10 fogli (formato A4-A3, solo fronte, composizione libera).

Tutto quanto richiesto al presente punto dovrà essere riunito in un solo volume recante la seguente dicitura “COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DELL'EX CONVITTO PALMIERI – 2° LOTTO” - OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA”.

L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina del legale rappresentante dell'Impresa singola o dell'Impresa Capogruppo dell'Associazione Temporanea di Imprese o del Consorzio, qualora già costituiti, o del legale rappresentante di tutte le Imprese facenti parte della costituenda A.T.I. o del costituendo Consorzio.

Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate. Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “C” – OFFERTA ECONOMICA (max 25/100) sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, deve essere contenuto:

1) Modulo – offerta, allegato al presente bando da ritirare presso l'Ufficio Appalti di questa Provincia – Via Botti Lecce durante l'orario di apertura al pubblico o scaricabile dal sito www.provincia.le.it, da compilarsi in ogni sua parte a cura dell'impresa.

Il prezzo massimo che le offerte non devono oltrepassare è di € **2.391603,57** compresi oneri della sicurezza ed oltre IVA come per legge.

Il modulo – offerta, in competente bollo, non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, dovrà essere sottoscritto in ciascun foglio dal legale rappresentante dell'impresa singola o dell'Impresa Capogruppo dell'Associazione Temporanea di Imprese o del Consorzio, qualora già costituiti, o del legale rappresentante di tutte le Imprese facenti parte della costituenda A.T.I. o del costituendo Consorzio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'inizio delle operazioni di gara sarà comunicata a mezzo fax, almeno tre giorni prima della

fissata.

La Commissione, il giorno fissato per l'apertura dei plichi procederà in seduta pubblica a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nella Busta "A" - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

Nella stessa seduta la commissione procederà all'apertura della busta "**B - OFFERTA TECNICA**" ed alla verifica e firma degli elaborati contenuti.

Di seguito la commissione, in una o più **sedute riservate**, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "**B - OFFERTA TECNICA**", procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo il metodo **aggregativo compensatore**, utilizzando i criteri e i sottocriteri di valutazione e i relativi pesi e sottopesi indicati nella seguente tabella:

Criterio/Sub criterio		Peso	Subpeso
1.	Cantierizzazione e tempi di esecuzione dei lavori		
1.1	Specifiche in merito all'organizzazione delle risorse umane come specificato nel paragrafo B-Offerta tecnica – punto 1.1	35	10
1.2	Procedure, modalità gestionali e strumenti di comunicazione come specificato nel paragrafo B-Offerta tecnica – punto 1.2		5
1.3	Specifiche in merito alle modalità operative e logistiche connesse alla gestione delle attività di cantiere come specificato nel paragrafo B-Offerta tecnica – punto 1.3		10
1.4	Rispetto dei termini temporali contrattuali come specificato nel paragrafo B-Offerta tecnica – punto 1.4		10
2	Apertura al pubblico del complesso, sistemi informativi e aspetti ambientali		
2.1	Modalità gestionali per garantire la fruizione e la visitabilità come specificato nel paragrafo B-Offerta tecnica – punto 2.1	20	8
2.2	Installazioni permanenti per diffondere la conoscenza del Bene come specificato nel paragrafo B-Offerta tecnica – punto 2.2		6
2.3	Sistemi tecnico-gestionali di esecuzione per ridurre e contenere l'impatto delle attività di cantiere sull'ambiente come specificato nel paragrafo B-Offerta tecnica – punto 2.3		6
3	As built e consuntivo scientifico	10	10
4	Arredi e forniture		
4.1	Caratteristiche tecnico - costruttive dei prodotti come specificato nel paragrafo B-Offerta tecnica – punto 4.1	10	5
4.2	Caratteristiche funzionali ed estetiche dei prodotti come specificato nel paragrafo B-Offerta tecnica – punto 4.2		5

Per ciascun criterio – sub criterio di valutazione verrà determinato un unico coefficiente dato dalla media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, secondo quanto previsto le linee guida di cui all'allegato G del D.P.R.207/2010.

Successivamente si procederà a trasformare i singoli coefficienti così determinati in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio per ogni singolo criterio/sub criterio, arrotondato a due cifre decimali, sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P(i) = C(i) * P(i)_{max}$$

dove:

P(i) = punteggio da attribuire al criterio/sub criterio i-esimo

C(i) = coefficiente definitivo attribuito al criterio/sub criterio i-esimo

P(i)max = punteggio massimo attribuibile al criterio/sub criterio i-esimo

La Commissione Giudicatrice provvederà ad assegnare i punteggi ai singoli elementi di natura qualitativa in considerazione dei seguenti criteri: chiarezza, qualità, esaustività, fattibilità, specificità delle proposte illustrate nei vari capitoli della relazione descrittiva dell'offerta tecnica.

Non si procederà all'apertura della busta "C" - OFFERTA ECONOMICA per quei concorrenti le cui offerte tecniche non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 45 punti, pari ai 6/10, dei complessivi 75 punti disponibili.

La Commissione, successivamente, previa comunicazione inoltrata esclusivamente a mezzo fax con almeno n. 3 giorni di preavviso ai concorrenti ammessi, provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "C" - **OFFERTA ECONOMICA**, e al calcolo dei relativi punteggi:

Il punteggio da attribuirsi alla singola offerta economica, arrotondato a due cifre decimali, verrà dedotto attraverso interpolazione lineare, attribuendo il punteggio massimo previsto di **25 punti** all'offerta più conveniente per la stazione appaltante il valore **0** all'offerta corrispondente all'importo a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$Poe(i) = 25 * (R(i) / Rmax)$$

dove:

Poe(i) è il punteggio dell'offerta tecnica i-esima

R(i) è il ribasso dell'offerta i-esima

Rmax è il ribasso massimo offerto

La Commissione, sulla base della somma dei punteggi attribuiti per ciascun dei criteri qualitativi e quantitativi sopra enumerati, attribuirà ad ogni concorrente il punteggio complessivo conseguito e formerà la graduatoria finale.

La Commissione, ai sensi degli artt. 86, c. 2 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

La Provincia, ai sensi dell'art 88 c. 7 del D. Lgs n. 163/06 s.m.i., si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del medesimo art. 88.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, successivamente, procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A" - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

In caso di esito sfavorevole di tale verifica, la Stazione Appaltante procede allo scorrimento della graduatoria, come di rito.

All'esito positivo di tali verifiche, invece, si procederà all'approvazione dei risultati della gara ed all'aggiudicazione definitiva dei lavori.

La stipulazione del contratto, in ogni caso, sarà subordinata al positivo esito delle procedure di verifica di natura pre-contrattuale previste dalla normativa vigente ed in particolare di quelle in materia fallimentare e di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge 17 dicembre 2012 n. 221 l'impresa aggiudicataria dovrà rimborsare alla Provincia di Lecce l'importo per le spese di pubblicazione del presente bando entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese contrattuali, registro, emolumenti, diritti, imposte e tasse, ecc. sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario definitivo.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà, entro dieci giorni dalla richiesta di questa Amministrazione:

- inviare, mediante assegno circolare intestato al "Cassiere dell'Amministrazione Provinciale", la somma relativa alle spese contrattuali (registrazione, diritti di segreteria e di copia);
- costituire la cauzione definitiva.

Nell'esecuzione dei lavori del presente appalto, l'impresa è obbligata a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel "piano di affidamento" con riguardo alle seguenti forniture e servizi:

- Trasporto di materiale a scarica
- Trasporto e smaltimento di rifiuti
- Fornitura e trasporto di terra e materiali inerti
- Fornitura e trasporto di calcestruzzo – Fornitura e trasporto di bitume
- Fornitura di ferro lavorato
- Fornitura con posa in opera (qualora il contratto non debba essere assimilato al subappalto ai sensi dell'art. 118 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163)
- Noli a freddo di macchinari
- Noli a caldo (qualora il contratto non debba essere assimilato al subappalto ai sensi dell'art. 118 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163)
- Autotrasporti
- Guardiania di cantieri

Nell'esecuzione del contratto l'impresa, il subappaltatore e i soggetti titolari di subappalti e cottimi si obbligano ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

In caso di inottemperanza il RUP attiverà l'intervento sostitutivo previsto dagli artt 4 e 5 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Infine, in caso di eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernente mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, l'impresa è tenuta a rivolgersi presso l'Ufficio Appalti di questa Provincia, Via Botti - Lecce, per la conferma scritta di detta comunicazione specificandone oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data), con l'avvertenza che in mancanza della conferma scritta, detta comunicazione dovrà considerarsi priva di valore.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 si informa che i dati inseriti nella domanda e nelle dichiarazioni vengono acquisiti, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, ai fini della partecipazione, della verifica dei requisiti, nonché dell'aggiudicazione, e quelli da fornire da parte del concorrente aggiudicatario anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a soggetti anche esterni all'Amministrazione nonché ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dalla legge n. 241/90 e s.m.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Il concorrente con la presentazione dell'offerta attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V serie speciale n. 114 del 27 settembre 2013.

Lecce, lì 30 settembre 2013

IL DIRIGENTE UFFICIO APPALTI
Dott. Michele Sessa