

## **NUOVA SALENTO ENERGIA S.r.l.**

**SEDE LEGALE Via Umberto I°, 13 - 73100 LECCE**  
**SEDE OPERATIVA Z.I. "Ex Consorzio SISRI" - 73100 LECCE**  
***Codice Fiscale e Partita IVA 04157000755***

### **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI**

Approvato dall'Assemblea dei Soci della NUOVA SALENTO ENERGIA S.r.l.  
in data 08 Marzo 2011

# **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI**

## **Articolo 1 – RICORSO ALL'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA**

1. La Società Nuova Salento Energia S.r.l. - di seguito denominata società – in conformità alle disposizioni contenute nella normativa statale, provvede all'acquisizione in economia di beni e servizi secondo le modalità, i casi e gli importi previsti nel presente Regolamento.

2. Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è ammesso in relazione ai limiti di importo ed alle voci di spesa indicati dal presente Regolamento nonché nei casi previsti dall'art. 125, co. 10 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

3. In ogni caso nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata allo scopo di essere affidata ai sensi del presente Regolamento.

## **Articolo 2 - MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA**

1. L' esecuzione in economia delle forniture può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

Sono in amministrazione diretta le forniture effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento. Il cottimo fiduciario e' una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

## **Articolo 3 – LIMITI DI IMPORTO**

1. L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa per importi fino ad Euro 20.000,00 (ventimila/00), IVA e oneri accessori esclusi, mediante ordine diretto disposto dal Responsabile del procedimento.

2. L'acquisizione in economia di beni e servizi per importi superiori ad Euro 20.000,00 (ventimila/00) IVA e oneri accessori esclusi e sino al limite della soglia di rilievo comunitario tempo per tempo vigente, avviene mediante affidamento con procedura di cottimo fiduciario nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

#### **Articolo 4 – PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO**

1. Ai fini dell'acquisizione in economia di beni e servizi mediante procedura di cottimo fiduciario, nel caso di importi pari o superiori ad euro 20.000,00, la Società provvede mediante procedura negoziata – gara informale, consultando almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, richiedendo preventivi redatti secondo le indicazioni contenute in una apposita lettera d'invito ad essi inviata mediante il servizio postale, telefax o posta elettronica. In caso di nota specialità del bene o del servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, si può prescindere dalla consultazione di cui sopra.

2. La lettera d'invito contiene, tra gli altri, la descrizione dell'oggetto della prestazione o del bene, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle disposizioni vigenti.

3. La descrizione delle caratteristiche del prodotto o servizio richiesto non deve fare riferimento a una fabbricazione o a una provenienza determinata, né a procedimenti particolari, né deve riferirsi a un marchio commerciale, a un brevetto, a un'origine o ad una produzione determinati, a meno che una preferenza di tale natura sia giustificata dall'oggetto dell'acquisizione. In ogni caso devono essere utilizzate descrizioni generali per quanto riguarda l'esecuzione della prestazione o le funzioni del bene.

4. L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati dal Responsabile del procedimento in base al prezzo più basso o all'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto nella lettera d'invito.

5. Qualora l'affidatario non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, il Responsabile del procedimento applica le penali, ove previste, e, comunque, si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e di risarcimento dei danni ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

#### **Articolo 5 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'acquisizione in economia di beni e servizi è conclusa mediante scrittura privata, sottoscrizione per accettazione dell'atto di affidamento o dell'ordine diretto o scambio di corrispondenza commerciale effettuata anche tramite fax o posta elettronica, secondo il medesimo contenuto previsto dalla lettera di invito o nell'ordine diretto, sottoscritto dal Responsabile del procedimento.

## **Articolo 6 - VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE**

1. In ogni caso di acquisizione in economia di beni e servizi, al termine della relativa esecuzione nonché periodicamente qualora la natura della prestazione lo richieda, il Responsabile del procedimento provvede alla verifica della regolare esecuzione del contratto.

## **Articolo 7 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA’**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione dello stesso da parte dell’Assemblea dei Soci della Nuova Salento Energia S.r.l..

2. Il presente regolamento è pubblicato sul sito web della Provincia di Lecce [www.provincia.le.it](http://www.provincia.le.it) .