



**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE PER N°1 ADDETTO/A STAMPA – ESPERTO/A DI
COMUNICAZIONE PER L’UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ DELLA
PROVINCIA DI LECCE**

Premesso che la Consigliera di Parità

- ha funzioni di promozione di progetti di azioni positive;
- ha funzioni di sostegno delle politiche attive del lavoro, sotto il profilo della promozione e della realizzazione di pari opportunità;
- ha funzioni di promozione dell'attuazione delle politiche di pari opportunità da parte dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro;
- ha funzioni di diffusione della conoscenza e dello scambio di buone prassi e attività di informazione e formazione culturale sui problemi delle pari opportunità e sulle varie forme di discriminazioni, ecc;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e successivo D.Lgs. n.5 del 2010, ai fini del rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità per lavoratori e lavoratrici;

INDICE AVVISO

per l’espletamento di procedura di reclutamento per titoli e colloquio per la selezione n.1 Addetto/a stampa- esperto/a di comunicazione per l’Ufficio della Consigliera di Parità.

ART. 1- OGGETTO DELL’INCARICO

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività dell’ufficio stampa relative alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della mission, delle attività, dei servizi e risultati della Consigliera di Parità.

In particolare l’attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie sull’attività svolta e sui risultati conseguiti attraverso:

- a) raccolta di informazioni relative alle P.O. e di interesse per la cittadinanza, quali rassegna stampa e monitoraggio dei comunicati pubblicati; monitoraggio temi e articoli di interesse tematico attraverso la lettura quotidiana dei giornali;
- b) valutazione delle notizie raccolte e predisposizione di articoli riguardanti quelle più significative;
- c) predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l’attività dell’Ufficio della Consigliera di Parità e delle tematiche che le sono proprie del ruolo; quella di informazione, promozione e lancio dei servizi e iniziative;
- d) servizio di supporto per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni come inaugurazioni, convegni, tavole rotonde;
- e) ideazione e realizzazione, in collaborazione con la consigliera di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine, indagini ecc;
- f) realizzazione dei contenuti del sito e suoi aggiornamenti; preparazione di eventuali newsletter;
- g) individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni della consigliera di Parità di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l’efficacia;

Art.2- REQUISITI FORMALI

Il/la candidato/a per accedere alla selezione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria e/o diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario);
- b) iscrizione all’albo dei pubblicitari e/o iscrizione all’albo nazionale dei giornalisti;
- c) comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico;
- d) conoscenza e utilizzo del P.C. e dei relativi sistemi operativi;

- e) conoscenza almeno di una lingua straniera.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- f) assenze di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- h) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- i) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

ART. 3- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1) sottoscritta in originale e corredata della seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 2 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;
- Curriculum vitae et studiorum con firma autografa e con evidenziati gli elementi concernenti gli elementi di valutazione indicati al successivo art.5;
- Copia del documento di identità in corso di validità;

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

L'Ufficio della Consigliera di Parità si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i titoli e i requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

ART.4 - SCADENZA CANDIDATURE

La domanda di candidatura, deve essere trasmessa **entro e non oltre le ore 12,00 del 16 settembre 2013 con raccomandata e/o a mani presso l'ufficio protocollo della Provincia di Lecce**. Farà fede la data del timbro accettante. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mezzo fax o mail o altro modo oltre a quello indicato nel presente Avviso. Le domande pervenute oltre la data indicata non saranno prese in esame.

La busta contenente la domanda deve riportare all'esterno la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER N°1 ADDETTO STAMPA/ESPERTO DI COMUNICAZIONE PER L'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ DELLA PROVINCIA DI LECCE”** via Umberto I n.13, Lecce. L'Ufficio della Consigliera non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 - SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio.

Quest'ultimo sarà effettuato entro il 40° giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata al art. 4 del presente Avviso.

Le operazioni di valutazione saranno effettuate da una Commissione nominata a questo scopo dalla Consigliera di Parità che procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

Criteri	Punti Max 100
CURRICULUM VITAE	
Il profilo formativo e professionale sarà valutato secondo i seguenti criteri: ❖ Esperienza formativa specifica; ❖ Esperienza professionale nell'ambito di attività giornalistiche, incarichi di addetto stampa; ufficio stampa e similari; ❖ Esperienze con funzioni analoghe o inerenti a quelle previste dal presente bando effettuate presso società e amministrazioni pubbliche;	Max 40
COLLOQUIO	
Conoscenza delle tematiche oggetto della funzione della Consigliera di Parità; Conoscenza del mercato del lavoro femminile; Materie specifiche di settore; Conoscenza delle tematiche in materia di Pari Opportunità; ecc.	Max 55
Conoscenza di programmi informatici (Word, Excel, Office, ecc.); Conoscenza di una lingua straniera.	Max 5

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web della Consigliera di Parità www.consiglieraparitalecce.it almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario **ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.**

Saranno considerati idonei e inseriti in graduatoria soltanto i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 80/100.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.consiglieraparitalecce.it.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori necessità dell'Ufficio della Consigliera di Parità per incarichi di natura analogo.

L'incarico verrà affidato al/alla candidato/a collocato al primo posto della graduatoria. In caso di punteggio pari sarà scelto il/la candidato/a più giovane. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità la Consigliera di Parità attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

ART.6 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso per la prestazione avrà un importo onnicomprensivo annuo di €2.500,00 (duemilacinquecento/00euro), inclusi oneri. L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto di collaborazione ed avrà durata annuale, rinnovabile.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un report finale delle attività svolte, ai fini della liquidazione del compenso.

ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il/la candidato/a prescelti saranno invitati, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di collaborazione; in tale sede la Consigliera di parità si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo alla collaborazione. Colui/Colei che non stipulerà detta collaborazione sarà considerato rinunciatario/a.

La Consigliera di parità si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 8 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato mediante affissione dello stesso presso l'Albo Pretorio della Provincia di Lecce e attraverso i siti: www.consiglieraparitalecce.it; www.provincia.le.it

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio della Consigliera di Parità – Via Umberto I – c/o Palazzo Adorno – Lecce – tel. 0832/683453-3212 – Sig.ra Anna Maria Contino e-mail consiglierediparità@provincia.le.it

ART. 9 – RISERVATEZZA E RISPETTO NORMATIVE

L'Ufficio della Consigliera di Parità garantisce il rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento per l'accesso agli eventuali incarichi. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in riferimento alla presente manifestazione di interesse saranno utilizzati dall'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Lecce esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi manuali o informatizzati, in attuazione del D. Lgs. 196/2003.

L'iscritta/o alla Short-list ha diritto, in ogni momento, ad aggiornare, i propri dati o chiederne la rettifica e la cancellazione.

Lecce, lì

La Consigliera di Parità
Avv. Alessia Ferreri

ALLEGATO 1

Spett.le **UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'**
Via Umberto I, 13
(73100) Lecce

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER N° 1 ESPERTO IN COMUNICAZIONE/ADDETTO STAMPA PER UFFICIO DELLA Consigliera di Parità della Provincia di Lecce

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/_____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____ Codice
Fiscale: _____, in qualità di (*barrare la casella di interesse*)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di **esperto/a in comunicazione**.

Allega alla presente domanda:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 2 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;
3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.

Luogo e Data

FIRMA

Ed inoltre,

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di contributo sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio della Consigliera di Parità.

Luogo e data

Firma