

PROVINCIA DI LECCE

Parte 2^ - Elenco Attività Ordinarie per Centri di Responsabilità / Centri di Imputazione 2013-2015

C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
SETTORE			
Centro di Respon CR.600 UFFICIO DI STAFF NON DIRIGENZIALE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE			
CC.761A	(600)- CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE-OBIETT.COMUNE	CI.761A	Corpo di Polizia Provinciale: attività comuni
CC.763	(600)-UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	CI.763	Garantire i controlli rivolti alla salvaguardia del patrimonio ambientale, naturalistico, ittico e faunistico attraverso la prevenzione delle attività criminali e la repressione dei reati.
CC.763	(600)-UFFICIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	CI.763/5	Attività di controllo ambientale in materia di controlli di scarichi, gestione rifiuti, emissioni, VIA, AIA, valutazione di incidenza.
SETTORE SE.610 SETTORE LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'			
Centro di Respon CR.610 SETTORE LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'			
CC.1005	(610)-SETTORE LAVORI E MOBILITA'	CI.1005	Settore Lavori Pubblici e Mobilità: attività comuni.
Centro di Respon CR.611 EDILIZIA E PATRIMONIO			
CC.099A	(611)-SERVIZIO PATRIMONIO-OBIETTIVO COMUNE	CI.099A	Servizio Edilizia e Patrimonio: attività comuni.
CC.101	(611)-UFFICIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONI	CI.101/1	Gestire il patrimonio immobiliare dell'ente non adibito a servizi provinciali
CC.102	(611)-RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA	CI.102/1	Garantire la logistica dei servizi dell'ente.
CC.106	(611)-GESTIONE DELLE SEDI PROVINCIALI	CI.106/1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli uffici della Provincia.
CC.126	(611)-SERVIZIO EDILIZIA-MONITORAGGIO OO.PP.	CI.126	Monitorare le opere pubbliche realizzate dall'Ente attraverso l'aggiornamento del database.
CC.252	(611)-UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	CI.252/1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici
CC.623	(611)-UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO	CI.623	Realizzazione e/o completamento di impianti sportivi di interesse sovra comunale. Potenziare gli impianti sportivi per favorire lo sviluppo delle attività sportive e/o agonistiche.
Centro di Respon CR.612 VIABILITA'			
CC.661A	(612)-SERVIZIO STRADE-OBIETTIVO COMUNE	CI.661A	Servizio Viabilità: attività comuni.
CC.662	(612)-GESTIONE TECNICA LL.PP. STRADE PROV.LI	CI.662	Apporti al Servizio Avvocatura a fronte di richieste risarcimento danni
CC.663	(612)-UFFICIO MANUTENZIONE VIABILITA'	CI.663/1	Gestione e manutenzione delle strade provinciali.
CC.664	(612)-SERVIZIO STRADE:MONITORAGGIO OO.PP.	CI.664/1	Sistemi Interni di Controllo: monitorare le opere pubbliche realizzate dall'Ente.
Centro di Respon CR.613 TRASPORTI E MOBILITA'			
CC.635A	(613)-SERVIZIO TRASPORTI E MOBILITA'-OBIETTIVO CO	CI.635A	Servizio Trasporti e Mobilità: attività comuni.
CC.640	(613)-INFRASTRUTTURE PORTUALI ED AEROPORTUALI	CI.640	Migliorare l'operatività dei porti. L'inadeguatezza infrastrutturale ed organizzativa del sistema portuale richiede un intervento dell'Ente.
CC.641	(613) - MOBILITA',AUTOSCUOLE,AGENZIE DI CONSULENZA	CI.641	Regolamentazione gestione delle tematiche inerenti agenzie di consulenza, autoscuole, scuole nautiche e centri di revisione.

C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
CC.646	(613)-ALBO TRASPORTATORI C/TERZI E C/PROPRIO	CI.646	Assicurare la tenuta degli Albi provinciali degli autotrasportatori in conto terzi e dell'elenco in conto proprio. Rilascio attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di persone per conto terzi.
Centro di Respon CR.614 APPALTI ED ESPROPRI			
CC.135A	(614)-SERVIZIO GARE E APPALTI-OBIETTIVO COMUNE	CI.135A	Servizio Appalti ed Espropri: attività comuni.
CC.137	(614)-UFFICIO SVILUPPO ED ESPROPRIAZIONI	CI.137	Gestire le procedure espropriative relative ai lavori previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente.
Centro di Respon CR.615 POLITICHE EDUCATIVE E SPORT			
CC.249A	(615)-SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE-OBIETTIVO COM	CI.249A	Servizio Politiche Educative e Sport: attività comuni.
CC.254	(615)-LOCALI DI TERZI PER USO SCOLASTICO	CI.254	Fornitura locali destinati ad uso scolastico
CC.256	(615)-FUNZIONAMENTO SCUOLE ISTRUZIONE SECONDAR	CI.256/1	Funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore.
CC.409	(615)-PROVVEDITORATO AGLI STUDI	CI.409	Manutenzione dell'immobile adibito a sede del C.S.A di Lecce (ex Provveditorato agli Studi)
CC.423	(615)-ATTIVITA VARIE EXTRA-CURRICULARI NELLE SCU	CI.423/2	Contribuire, ai sensi del D.lgs.112/98 e della L.R.n.24 del 2000, alla crescita culturale ed educativa degli studenti.
CC.423	(615)-ATTIVITA VARIE EXTRA-CURRICULARI NELLE SCU	CI.423	Contribuire, ai sensi del D.Lgs. n. 112/98 e delle L.R. n.24/2000, alla crescita culturale ed educativa degli studenti
CC.424	(615)-CONSERVATORIO MUSICALE E ACCADEMIA BELLE	CI.424	Funzionamento del conservatorio musicale e dell'accademia di belle arti
CC.431	(615)-FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO INTERREGIONALE S	CI.431	Rimborsare le spese relative alla quota parte a carico della Provincia di Lecce per il funzionamento dell'Ufficio Interregionale Scolastico
CC.438	(615)-ATTIVITA' NEL CAMPO DEL DIRITTO ALLO STUDIO	CI.438	Garantire il diritto allo studio a studenti con disabilità' e/o in situazioni di difficoltà o disagio economico-sociale, nonché' lo svolgimento delle attività' didattico-laboratoriali presso istituti scolastici con difficoltà' logistico-funzionali.
CC.624	(615)-INIZIATIVE PER LE ATTIVITA' SPORTIVE	CI.624	Promozione e sviluppo di attività avente carattere sportivo e ricreativo.
CC.929	(615)-UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO	CI.929	Ufficio Sicurezza sul lavoro
SETTORE SE.620 SETTORE AMBIENTE, SVILUPPO DEL TERRITORIO, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA			
Centro di Respon CR.620 SETTORE AMBIENTE, SVILUPPO DEL TERRITORIO, PROGRAMMAZIONE STR			
CC.026	(620)-SETT. TERRITORIO E AMBIENTE E PROGR, ECONOM	CI.026	Settore Ambiente, Sviluppo del Territorio, Programmazione Strategica: attività comuni.
Centro di Respon CR.621 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
CC.677A	(621)-SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE-OBIETTIVO CO	CI.677A	Servizio Pianificazione Territoriale: attività comuni.
CC.685	(621)-UFFICIO CARTOGRAFICO	CI.685	Completamento e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Lecce.
CC.811	(621)-UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE	CI.811	Ufficio Protezione civile
Centro di Respon CR.622 AMBIENTE E TUTELA VENATORIA			
CC.698	(622)-COMPETENZE EX GENIO CIVILE- APPROV. IDRICO	CI.698/1	Competenze in materia di approvvigionamento idrico
CC.706A	(622)-RISORSE AMBIENTALI-OBIETTIVO COMUNE	CI.706A	Servizio Ambiente e Tutela Venatoria: attività comuni.
CC.711	(622)-VERIFICA E MONITORAGGIO DEI SITI POTENZIAME	CI.711	Rilascio pareri di competenza in materia di valutazione di impatto ambientale ed AIA.
CC.721	(622)-DELEGA REGIONALE DELLE FUNZIONI RELATIVE AL	CI.721	Rilascio delle autorizzazioni per la disciplina del corretto svolgimento delle attività di trattamento rifiuti.

C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
CC.733	(622)-ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO E RECUPE	CI.733/2	Attività di sostegno finalizzata ad una corretta gestione dei rifiuti solidi urbani
CC.744	(622)-GESTIONE AMMINISTR. E GIURSDIZ. CONTENZ.AMB	CI.744	Gestione Amministrativa e Giurisdizionale dell'Ufficio Contenzioso Ambientale
CC.745	(622)-UFFICIO RIFIUTI, SCARICHI ED EMISSIONI	CI.745/1	Tutela acque
CC.753	(622)-UFFICIO RILEVAMENTO E CONTROLLO DELLE EMISS	CI.753	Emissioni in atmosfera ed energia: rilevamento/controllo ed autorizzazioni
CC.767	(622)-ATTIVITA VENATORIA	CI.767	Attività venatoria
CC.785	(622)-PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E	CI.785	Parchi naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione
CC.795	(622)-CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI	CI.795/1	Controllo Impianti termici. Campagna autocertificazioni biennale.
Centro di Respon CR.623 PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA			
CC.956	(623)-PROGRAMMA STRATEGICO DELLA PROVINCIA DI LE	CI.956/1	Attività di pianificazione strategica, programmazione di Area vasta e cooperazione interistituzionale.
CC.964A	(623)-SERV. PROGR. ECON., PROG. STRAT.-OBIET.COM	CI.964A	Servizio Programmazione e Pianificazione Strategica: attività comuni.
Centro di Respon CR.624 TURISMO E MARKETING TERRITORIALE SVILUPPO RURALE			
CC.602A	(624)-SERVIZIO TURISMO E MARKET. TERR.-OBIET.COM.	CI.602A	Servizio Turismo e Marketing Territoriale, Sviluppo Rurale: attività comuni.
CC.603	(624)-INIZIATIVE DI CARATTERE TURISTICO	CI.603/3	Classificazione delle strutture ricettive della Provincia di Lecce.
CC.608	(624)-AGENZIA VIAGGIO E TURISMO (L.R.34/2007)	CI.608	Agenzie di viaggi e turismo
CC.616	(624)-VIGILANZA E CONTROLLO NEL CAMPO TURISTICO	CI.616/2	Professioni turistiche
CC.616	(624)-VIGILANZA E CONTROLLO NEL CAMPO TURISTICO	CI.616/1	Attività di vigilanza e controllo nel campo turistico.
CC.877	(624)-INIZIATIVE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	CI.877/1	Partecipazione in organismi ed associazioni per la promozione e valorizzazione del comparto agroalimentare, florovivaistico, della pesca e dell'artigianato.
CC.877	(624)-INIZIATIVE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	CI.877/4	Istruttoria pratiche iscrizione Albo Regionale degli operatori agrituristici (L.R.34/85)
CC.877	(624)-INIZIATIVE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	CI.877/5	Attività di consulenza e supporto tecnico agronomico ai Servizi e agli Organi per stime, valutazioni, espropriazioni ed altre attività concernenti il patrimonio.
CC.890	(624)-AZIENDE AGRICOLE	CI.890	Consentire una razionale gestione e manutenzione delle aziende agricole e di altri immobili ad uso agricolo di proprietà dell'Ente.
Centro di Respon CR.625 POLITICHE COMUNITARIE, SVILUPPO LOCALE E RAPPORTI CON L'UNIVERSI			
CC.155	(625)-UFFICIO STATISTICA	CI.155/1	Ufficio di Statistica ex D.LGS. 322/89.
CC.899	(625)-PATTO TERRITORIALE AGRICOLTURA	CI.899	Promuovere e concertare le attività del Patto Territoriale per l'Agricoltura
CC.920	(625)-FONDI DI INVESTIMENTO E SVILUPPO	CI.920/4	Contratto di Rete
CC.920	(625)-FONDI DI INVESTIMENTO E SVILUPPO	CI.920/3	Sportello tirocini.
CC.930	(625)-PATTO TERRITORIALE MANIFATTURIERO	CI.930	Promuovere e concertare le attività del Patto Territoriale Manifatturiero
CC.933	(625)-UFFICIO PER LO SVILUPPO LOCALE	CI.933/1	Sviluppo Locale.
CC.934A	(625)-SERV. SVILUPPO LOC.POLIT. U.E.-OBIETTIVO CO	CI.934A	Servizio Politiche Comunitarie, Sviluppo Locale e Rapporti con l'Università: attività comuni.

SETTORE SE.630 SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Centro di Respon CR.630 SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

CC.1003A	(630)-SETTORE RISORSE INTERNE-OBIETT.COM.	CI.1003A	Settore Risorse Umane, Finanziarie: attività comuni.
----------	---	----------	--

C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
Centro di Respon CR.631 PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLI INTERNI, AA.GG.II.			
CC.003	(631)-UFFICIO DI GABINETTO	CI.003	Garantire il supporto all'attività del Capo di gabinetto
CC.004	(631)-SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRESIDENTE E GIUNTA	CI.004/4	Forum del Presidente
CC.004	(631)-SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRESIDENTE E GIUNTA	CI.004/2	Politiche di contenimento della spesa (costi della politica - amministratori).
CC.004	(631)-SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRESIDENTE E GIUNTA	CC.004/3	Addetto stampa.
CC.004	(631)-SEGRETERIA DEGLI ORGANI PRESIDENTE E GIUNTA	CI.004	Garantire una costante attività di supporto agli Organi, in particolare Presidente e Giunta, nello svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni di natura istituzionale
CC.006	(631)-UFFICIO CONSIGLIO PROVINCIALE	CI.006/3	Politiche di contenimento della spesa (costi della politica - consiglieri)
CC.006	(631)-UFFICIO CONSIGLIO PROVINCIALE	CI.006/2	Gestione richieste di contributo ad Associazioni.
CC.006	(631)-UFFICIO CONSIGLIO PROVINCIALE	CI.006/1	Garantire il corretto funzionamento, ordinario e straordinario, del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari rendendo anche visibili all'esterno i documenti prodotti.
CC.007	(631)-UFFICIO GRUPPI CONSILIARI	CI.007	Predisporre, gestire, attivare e coordinare le risorse e le unità organizzative per garantire il corretto funzionamento, ordinario e straordinario dei Gruppi Consiliari.
CC.009	(631)-COLLEGIO DEI REVISORI.	CI.009	Garantire assistenza al Collegio dei Revisori Contabili.
CC.011	(631)-UFFICIO SEGRETERIA DEL DIFENSORE CIVICO	CI.011	Garantire supporto all'attività del Difensore Civico, gestione agenda, stesura della relazione annuale sull'attività svolta. Esercizio controllo eventuale di legittimità.
CC.031	(631)-UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	CI.031	Regolarità formale e sostanziale dei provvedimenti di Giunta, di Consiglio e delle Determinazioni Dirigenziali. Istruttoria in caso di controllo eventuale di legittimità su determinazioni dirigenziali.
CC.032	(631)-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/4	Contenzioso in materia di personale.
CC.032	(631)-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/3	Anagrafe delle Prestazioni e Servizio Ispettivo.
CC.032	(631)-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/1	Curare gli aspetti di natura giuridica del personale. Garantire l'assistenza fiscale ai dipendenti.
CC.032	(631)-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	CI.032/5	Gestire tutti gli adempimenti relativi alle presenze/assenze del personale dell'ente.
CC.033	(631)-UFFICIO CONSULENZA GENERALE	CI.033	Garantire il supporto giuridico e amministrativo agli Uffici e agli Organi provinciali attraverso la redazione di pareri e lo studio e l'approfondimento di tematiche di maggior interesse per gli EE.LL.
CC.036	(631)-GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE,AMMISTR.,	CI.036/1	Gestione economica del personale, degli amministratori, dei consiglieri e dei co.co.co., ecc.
CC.036	(631)-GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE,AMMISTR.,	CI.036/2	Stipendi mensili personale dipendente
CC.036	(631)-GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE,AMMISTR.,	CI.036/3	Supporto tecnico-amministrativo ai vari Servizi e alle esigenze individuali del personale
CC.038A	(631)-SERVIZIO ORGANIZZAZIONE-OBIETTIVO COMUNE	CI.038A	Servizio Personale, Organizzazione, Controlli Interni, Affari Generali ed Istituzionali: attività comuni.
CC.039	(631)-AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	CI.039	Formazione del personale dipendente e dirigente.
CC.040	(631)-PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI	CI.040/1	Piano Triennale delle Assunzioni.
CC.043	(631)-ONERI PER IL PERSONALE NON ATTRIBUIBILI A S	CI.043	Effettuare la liquidazione dei trattamenti pensionistici provvisori e la relativa sistemazione previdenziale per il personale collocato a riposo. Curare le pratiche relative a equo indennizzo e cause di servizio. Cessione del 5° e p restiti pluriennali
CC.045	(631)-FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEL TRATTAMENTO	CI.045	Fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente e Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti.

C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
CC.052	(631)-SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	CI.052	Gestire la struttura di segreteria del Direttore Generale per un efficace espletamento della sua attività istituzionale. Supportare il Direttore Generale nello svolgimento dei compiti previsti dalle disposizioni di legge e dall'Ordinamento.
CC.072	(631)-SISTEMI INTERNI DI CONTROLLO	CI.072/1	Sistemi Interni di Controllo: Monitoraggio del PdO
CC.074	(631)-NUCLEO DI VALUTAZIONE	CI.074	Supporto tecnico ed amministrativo al Nucleo di Valutazione.
CC.080	(631)- PIANIFICAZIONE PEG/PDO	CI.080/2	Gestione del PEG
CC.080	(631)- PIANIFICAZIONE PEG/PDO	CI.080/1	PEG e PdO
CC.080	(631)- PIANIFICAZIONE PEG/PDO	CI.080/3	Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione delle tabelle relative ai parametri di deficiarietà dell'ente.
CC.162	(631)-BIBLIOTECA E MEDIATECA DI DOCUMENTAZIONE DI	CI.162	Biblioteca di documentazione amministrativa a servizio dell'Ente.
CC.171	(631)-UFFICIO CONTRATTI	CI.171/3	Gestione ed aggiornamento costante dell'archivio informatizzato degli atti pubblici e privati.
CC.175	(631)-UFFICIO ARCHIVIO	CI.175/1	Assicurare la corretta attività di protocollo e smistamento catalogando gli atti secondo la normativa vigente. Ricezione e smistamento documenti in uscita protocollati dai servizi competenti.
CC.187	(631)-QUOTE ASSOCIATIVE DI CARATTERE ISTITUZIONAL	CI.187	Provvedere al pagamento delle quote associative di carattere istituzionale.
CC.208	(631)-COMUNICAZIONE TELEFONICA	CI.208/2	Gestione della comunicazione telefonica interna ed esterna
Centro di Respon CR.632 RISORSE FINANZIARIE			
CC.059A	(632)-SERVIZI FINANZIARI-OBIETTIVO COMUNE	CI.059A	Servizio Risorse Finanziarie: attività comuni.
CC.061	(632)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/3	Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese attestando il permanere degli equilibri di bilancio. Istruzione delle verifiche di cassa e coordinamento e controllo delle attività degli agenti contabili.
CC.061	(632)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/6	Predisposizione questionario S.O.S.E.
CC.061	(632)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/2	Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione delle tabelle relative ai parametri di deficiarietà dell'ente.
CC.061	(632)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/1	Predisposizione del bilancio di previsione e del conto del bilancio con i relativi allegati degli allegati e prospetti di competenza del servizio .
CC.061	(632)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/7	Aggiornamento Regolamento di Contabilità.
CC.061	(632)-UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO	CI.061/4	Monitoraggio residui attivi e passivi dell'Ente.
CC.063	(632)-UFFICIO CONTABILITA' GENERALE	CI.063	Contabilità Generale e attività di gestione economico-finanziaria
CC.071	(632)-ECONOMATO	CI.071	Garantire pagamenti tempestivi di beni e servizi acquisiti attraverso la cassa economica.
CC.077	(632)-SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	CI.077/1	Reperimento fonti di finanziamento per investimenti e rimborso prestiti e predisposizione degli atti e dei documenti necessari alla richiesta ed assunzione di mutui ed emissione di BOP.
CC.077	(632)-SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	CI.077/3	Attività di supporto ai Servizi dell'Ente nella procedura di utilizzo di fondi specifici: assistenza finanziaria alle agevolazioni di prestiti a dipendenti, studenti meritevoli, famiglie disagiate e gestione finanziamenti centri storici.
CC.077	(632)-SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	CI.077/2	Gestione dinamica dell'indebitamento, impiego delle liquidità della Provincia di Lecce.
CC.091	(632)-UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCAL	CI.091	Accertamento, incasso e costante monitoraggio delle entrate tributarie, extratributarie e di quelle derivanti da trasferimenti dello Stato, della Regione e/o altri enti.

C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
CC.091	(632)-UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCAL	CI.091/2	Recupero IVA, IRAP e gestione IVA.
CC.104	(632)-INVENTARIAZIONE BENI MOBILI	CI.104	Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili.
CC.185	(632)-APPROVVIGIONAMENTI E FORNITURE DI INTERESS	CI.185/4	Gestione polizze assicurative e liquidazione sinistri.
CC.185	(632)-APPROVVIGIONAMENTI E FORNITURE DI INTERESS	CI.185/3	Monitoraggio degli acquisti di libri e degli abbonamenti a riviste.
CC.185	(632)-APPROVVIGIONAMENTI E FORNITURE DI INTERESS	CI.185/2	Forniture di beni e servizi, comuni e specifici, in conto corrente e in conto capitale.
CC.185	(632)-APPROVVIGIONAMENTI E FORNITURE DI INTERESS	CI.185/1	Garantire gli approvvigionamenti e forniture di interesse comune ai Servizi provinciali. Predisporre il Piano di Approvvigionamento dei beni e servizi.
CC.195	(632)-FONDO DI RISERVA	CI.195	Fondo di Riserva
CC.207	(632)-CONTENIMENTO COSTI TELEFONICI	CI.207	Razionalizzazione telefonia fissa e mobile e contenimento dei costi telefonici
CC.210	(632)-GESTIONE PAGAMENTO UTENZE	CI.210/2	Gestione delle sedi Provinciali.
CC.210	(632)-GESTIONE PAGAMENTO UTENZE	CI.210/1	Garantire una corretta gestione dei pagamenti delle utenze (acqua, luce, gas, telefono).
Centro di Respon CR.633 INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
CC.178A	(633)-SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI-OBIETTIVOCOMUN	CI.178A	Servizio Innovazione Tecnologica: attività comuni.
CC.179	(633)-UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO	CI.179/1	Gestione e funzionamento del Sistema Informativo.
CC.179	(633)-UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO	CI.179/2	Gestione dei sistemi, delle reti e della sicurezza.
CC.204	(633)-PROGETTO R.I.S.O.	CI.204	Gestione R.I.S.O. - SINTESI.
Centro di Respon CR.634 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE			
CC.015	(634)-U.R.P. E CENTRO SERVIZI	CI.015/1	URP - Garantire il diritto alla comunicazione ai cittadini singoli e associati, alle imprese e agli Enti pubblici e privati.
CC.015	(634)-U.R.P. E CENTRO SERVIZI	CI.015/13	Accesso agli atti e partecipazione
CC.015	(634)-U.R.P. E CENTRO SERVIZI	CI.015/11	Gestione del sito istituzionale, attività di coordinamento e di controllo della qualità della comunicazione.
CC.016A	(634)-SERVIZIO INFORM. E COMUNICAZ.-OBIETTIVO COM	CI.016A	Servizio Informazione e Comunicazione: attività comuni.
CC.020	(634)-UFFICIO STAMPA	CI.020/3	Predisposizione e pubblicazione della rassegna stampa.
CC.020	(634)-UFFICIO STAMPA	CI.020/2	Gestione Cerimoniale dell'Ente
CC.020	(634)-UFFICIO STAMPA	CI.020/1	Funzionamento Ufficio Stampa
Centro di Respon CR.635 AVVOCATURA, PARCO AUTO, UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITA'			
CC.177	(635)-UFFICIO PARCO MACCHINE	CI.177	Gestione diretta del Parco Auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.
CC.180A	(635)-SERVIZIO AVVOCATURA-OBIETTIVO COMUNE	CI.180A	Servizio Avvocatura, Parco Auto, Ufficio Consigliera di Parità: attività comuni.
CC.196	(635)-GESTIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CI.196/2	Gestione straordinaria del contenzioso generato dall'autovelex.
CC.196	(635)-GESTIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CI.196	Gestione dell'intero contenzioso.
CC.198	(635)-CONSULENZA GIURIDICA A ORGANI E UFFICI	CI.198	Fornire consulenza specifica agli organi ed agli uffici su questioni giuridiche complesse che interessano l'attività amministrativa dell'Ente.
CC.199	(635)-CONTENZIOSO PREGRESSO	CI.199	Contenzioso pregresso
CC.963	(635)-UFFICIO CONSIGLIERE DI PARITA	CI.963	Garantire il funzionamento dell'Ufficio delle Consigliere di Parità.

SETTORE SE.640 SETTORE POLITICHE CULTURALI, SOCIALI, DEL LAVORO

C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
Centro di Respon CR.640 SETTORE POLITICHE CULTURALI, SOCIALI, DEL LAVORO			
CC.027A	(640)-SETTORE POLITICHE SOCIO CULTUR-OBIEETTIVO CO	CI.027A	Settore Politiche Culturali, Sociali e del Lavoro: attività comuni.
Centro di Respon CR.641 POLITICHE CULTURALI E SISTEMI MUSEALI			
CC.472	(641)-INTERVENTI MANUTENTIVI SU MUSEI,BIBLIOTECHE	CI.472	Garantire la realizzazione degli interventi manutentivi degli impianti sugli immobili destinati a musei e pinacoteche.
CC.531A	(641)-SERVIZIO POLITICHE CULTURALI-OBIEETTIVO COMU	CI.531A	Servizio Politiche Culturali e Sistemi Museali: attività comuni.
CC.547	(641)-INIZIATIVE MUSICALI E CULTURALI ED INTERVEN	CI.547/1	Iniziative musicali e culturali ed interventi promozionali nel campo della cultura (trasferimenti e contributi).
Centro di Respon CR.642 POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE			
CC.420	(642)-ATT.FORMATIVA SVOLTA DA SOGGETTI ESTERNI	CI.420	Autorizzazioni e verifiche di attività formative proposte ed autonomamente finanziate da soggetti formatori esterni all'Ente.
CC.949A	(642)-SERVIZIO POLITICHE ATT.LAVORO-OBIEETTIVO CO	CI.949A	Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale: attività comuni.
CC.957	(642)-INTERVENTI DI SOSTEGNO AL LAVORO	CI.957	Gestione delle prestazioni lavorative dei Lavoratori Socialmente Utili
CC.960	(642)-CENTRI TERRITORIALI PER L'IMPIEGO	CI.960/4	Valorizzazione del sistema provinciale in rete per la formazione e l'impiego "Pugliaimpiego".
CC.960	(642)-CENTRI TERRITORIALI PER L'IMPIEGO	CI.960/1	Servizi per l'Impiego previsti dal Masterplan.
Centro di Respon CR.643 POLITICHE SOCIALI, DI PARITA' E GIOVANILI			
CC.189	(643)-PARI OPPORTUNITA	CI.189/1	Pari opportunità-Realizzare azioni positive per l'attuazione del principio di pari opportunità attraverso l'attività dell'Assessorato e della Commissione provinciale PO.
CC.821	(643)-UFFICIO SANITA E PROGETTI SPECIALI	CI.821/3	Osservatorio sugli stili di vita della popolazione giovanile per la prevenzione delle tossicodipendenze
CC.822	(643)-CENTRO PROVINCIALE PREVENZIONE TUMORI FEM	CI.822	Finanziare e coordinare le attività del Centro provinciale prevenzione tumori femminili.
CC.841	(643)-INTERVENTI PER CIECHI E SORDOMUTI	CI.841/2	Promuovere la piena autodeterminazione, la potenzialità e autonomia della persona sorda in quanto soggetto attivo del progetto di aiuto.
CC.841	(643)-INTERVENTI PER CIECHI E SORDOMUTI	CI.841/1	Favorire e supportare l'integrazione familiare, scolastica, sociale e lavorativa dei ciechi, intervenendo con personale qualificato nei sistemi relazionali dell'assistito.
CC.843A	(643)-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI-OBIEETTIVI COMUNI	CI.843A	Servizio Politiche Social, di Parità e Giovanili: attività comuni.
CC.847	(643)-L.R. 10/99 -SVILUPPO DEGLI INTERVENTI IN FA	CI.847	Indirizzi e definizione degli obiettivi di politica sociale.Verifica dei risultati conseguiti dalla Società Alba Service,cui è stata affidata,in house providing,la gestione dei servizi sociali di competenza provinciale.
CC.853	(643)-SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CI.853	Garantire all'Ufficio Diocesano Migrantes un'adeguata sistemazione logistica per l'espletamento delle proprie attività istituzionali
CC.857	(643)-ATTIVITA UMANITARIE SOCIO-ASSISTENZIALI E D	CI.857	Erogare benefici economici ad enti e ad associazioni a sostegno delle loro attività sociali.
Centro di Respon CR.644 BIBLIOTECHE E SISTEMI BIBLIOTECARI			
CC.465A	(644)-SERVIZIO BIBLIOTECHE-OBIEETTIVO COMUNE	CI.465A	Servizio Biblioteche e Sistemi Bibliotecari: attività comuni.
CC.466	(644)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE BERNARDINI	CI.466/5	Assicurare i servizi all'utenza (ex Collegio Argento): prestito, consultazione, studio, fotocoproduzione.
CC.466	(644)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE BERNARDINI	CI.466/6	Assicurare i servizi all'utenza (ex Convitto Plamieri): prestito, consultazione, studio, fotocoproduzione, accesso ad internet.
CC.466	(644)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE BERNARDINI	CI.466/2	Realizzazione testi della collana dell'Istituto.

C.I.	Descrizione Centro di Imputazione	Identificativo	Attività Ordinaria
CC.466	(644)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE BERNARDINI	CI.466/1	Aggiornamento periodico delle collezioni bibliografiche. Incremento patrimonio delle biblioteche.
CC.466	(644)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE BERNARDINI	CI.466/3	Restauro libri e giornali.
CC.467	(644)-PROGETTO MEDiateca 2000	CI.467	Gestione e fruizione della Mediateca
CC.468	(644)-UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE G. COMI	CI.468/3	Assicurare la gestione della Biblioteca G. Comi : servizi all'utenza (prestito, consultazione, ecc.), gestione eventi e incremento patrimonio librario.
CC.470	(644)-GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONA	CI.470/1	Recupero catalografico in S.B.N. del patrimonio librario posseduto.
<i>Centro di Respon CR.645 ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE</i>			
CC.926A	(645)-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-OBIETT.COM.	CI.926A	Servizio Attività Produttive ed Economiche: attività comuni.
CC.939	(645)-ASSOCIAZIONI E PARTECIPAZIONI NEL CAMPO EC	CI.939/2	Versamento di quote associative nel settore delle attività produttive (IPRES, Consorzio per l'artigianato figulo salentino, Confservizi).