

Denominazione del procedimento

Autorizzazione per impianti pubblicitari

Descrizione del procedimento

Attività di istruttoria tecnica e rilascio di provvedimenti in materia di autorizzazioni e nulla osta tecnico per la collocazione di mezzi pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista di esse. La Vigilanza sulla corretta realizzazione e sull'esatto posizionamento degli impianti e degli altri mezzi pubblicitari autorizzati, nonché sul loro stato di conservazione e di buona manutenzione.

Il servizio è rivolto a ditte individuali, società, enti pubblici, cittadini privati.

Normativa di riferimento

D.L.vo 30 aprile 1992 n° 285 (Nuovo Codice della Strada);

D.P.R. 16 dicembre 1992 n° 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada);

Regolamento per la disciplina degli impianti di pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali e sulle aree pubbliche o di uso pubblico (scaricabile nel link del portale alla voce Regolamenti).

Nuovo elenco delle strade provinciali con la ridefinizione dei capisaldi (scaricabile nel link del portale alla voce Regolamenti).

Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi (scaricabile nel link del portale alla voce Regolamenti).

A chi rivolgersi

Provincia di Lecce - Servizio Viabilità ed Espropri – Ufficio Autorizzazioni e Concessioni - via Botti, n. 1 - Lecce

Funzionario Responsabile del Procedimento: Geom. Cosimo Leo

Recapito telefonico: tel. 0832-683620 / 0832-683630 fax 0832-683626

e-mail: cleo@provincia.le.it

pec: viabilita@cert.provincia.le.it

Come fare:

I soggetti interessati ad installare impianti di pubblicità e propaganda ed altri mezzi pubblicitari, fuori e all'interno dai centri abitati, lungo le strade provinciali o in vista di esse, deve presentare domanda ed ottenere regolare autorizzazione amministrativa da parte della Provincia di Lecce.

Il soggetto finale interessato al rilascio dell'autorizzazione deve presentare o spedire la relativa domanda redatta in carta legale corredata degli allegati di seguito indicati:

- generalità complete del richiedente (o del legale rappresentante o del funzionario responsabile);
- attestazione del versamento di Euro 137,93 per spese di istruttoria e sopralluogo per cartellonistica pubblicitaria;
- attestazione del versamento di Euro 88,44 per spese di istruttoria e sopralluogo per manifesti o striscioni;
- progetto in triplice copia, con corografia e planimetria in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del punto di installazione. A riguardo necessita specificare se l'impianto verrà installato su proprietà provinciale ovvero su proprietà privata. In quest'ultimo caso dovrà essere presentata autodichiarazione che attesti l'acquisizione del parere all'installazione da parte del proprietario del fondo. La planimetria dovrà riportare evidenziati tutti gli altri cartelli e mezzi pubblicitari, i segnali stradali, intersezioni, accessi, raccordi, scarpate, ecc., con indicazione delle relative distanze, così come previsto dal N.C.D.S. e dal relativo Regolamento di Attuazione.

- bozzetto colorato in scala 1:25 in triplice copia, o più bozzetti, riprodotto fedelmente sia nei caratteri che nei colori il messaggio pubblicitario;
- documentazione fotografica che illustri il punto di collocazione e l'ambiente circostante, (due foto del luogo di ubicazione viste per ogni senso di marcia);
- nulla Osta del Comune territorialmente competente circa la conformità del cartello, alle norme stabilite dai Regolamenti Comunali ed al rispetto dei vincoli ambientali ed architettonici (solo per le installazioni in zone soggette a vincoli);
- nulla Osta dell'Ente di appartenenza di altra strada, qualora il mezzo pubblicitario sia visibile da tale strada;
- autodichiarazione con la quale si attesta:
 1. che l'opera sarà realizzata rispettando le norme di disciplina della materia; Che il manufatto è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità (solo se su aree demaniali e fasce di pertinenza);
 2. che il manufatto è realizzato con materiale non deperibile e resistente agli agenti atmosferici;
 3. che l'attività commerciale o professionale oggetto di richiesta da parte di privati è regolarmente autorizzata, ovvero il titolare è iscritto agli albi professionali istituiti e che la destinazione d'uso dei locali è legittima. Tale dichiarazione non è dovuta nel caso in cui la richiesta venga presentata da Ditta operante nel settore della cartellonistica pubblicitaria salvo che l'Ente non ritenga di voler effettuare delle verifiche integrative.

Per ottenere informazioni sui procedimenti in corso di istruttoria rivolgersi a:

Ufficio Autorizzazioni e Concessioni - via Botti, n. 1 - Lecce

Funzionario Responsabile del Procedimento: Geom. Cosimo Leo

Recapito telefonico: tel. 0832-683620 / 0832-683630 fax 0832-683626

e-mail: cleo@provincia.le.it

pec: viabilita@cert.provincia.le.it

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Modulistica

Per il modello di domanda da utilizzare si rimanda a pag. 31 del Regolamento per la disciplina degli impianti di pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali e sulle aree pubbliche o di uso pubblico

Tempi del procedimento (termini a carico dell'Ufficio)

Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi è di giorni 60 dalla data di ricezione della domanda al Responsabile del Procedimento amministrativo, fatte salve le circostanze previste dalla legge e dal successivo capoverso.

Ove la domanda risulti incompleta il Responsabile del Procedimento formula all'interessato, entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione, apposita richiesta di integrazione. Tale richiesta sospende il periodo entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo.

In caso di mancato ricevimento di quanto richiesto (entro il termine di 60 gg.), la domanda presentata si intende archiviata.

Lo stesso termine rimane sospeso quando sia necessario acquisire il parere di altri uffici.

Tempi del procedimento (termini a carico del richiedente)

Il riscontro alla richiesta di integrazione o regolarizzazione della domanda, a pena di archiviazione della stessa dovrà compiersi entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Strumenti di tutela

Legge 07.08.1990 n° 241 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

I soggetti interessati all'accesso ai suddetti atti devono presentare istanza scritta indirizzata a - Provincia di Lecce – Servizio Viabilità - Via Botti, 1 - Lecce - fax (0832 683626) utilizzando l'apposito modulo “Richiesta di accesso a documenti amministrativi” scaricabile dal questo sito al seguente link: <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/urp>

La richiesta può essere formulata anche verbalmente presso gli uffici.

Link di riferimento

<http://www.provincia.le.it/documents/10716/53324/Regolamento+cartellonistica+17012013.pdf>

http://www.provincia.le.it/documents/10716/53324/Regolamento_Strade_Provinciali.xls

http://www.provincia.le.it/documents/10716/53324/Regolamento_tuteladatipersonali.pdf

<http://www.provincia.le.it/documents/10716/53324/Regolamento-accessoaidocamministrativi.ZIP>

Costi e modalità di pagamento

I costi fissi sono rappresentati da:

- versamento di Euro 137,93 sul c.c.p. 14554737 per spese di istruttoria e sopralluogo, per le seguenti tipologie di impianti pubblicitari:
 - insegna pubblicitaria e di esercizio, preinsegna, sorgente luminosa, cartello, impianto pubblicitario di servizio, impianto di pubblicità o propaganda, pubblicità mobile, altri mezzi pubblicitari;
- versamento di Euro 88,44 sul c.c.p. 14554737 per spese di istruttoria e sopralluogo, per le seguenti tipologie:
 - manifesto, striscione, locandina e stendardo, segno orizzontale reclamistico;
- n° 2 marche da bollo da euro 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione.

Per la determinazione del canone di autorizzazione, graduata in rapporto alla dimensione dell'impianto pubblicitario da installare e alla categoria di strada provinciale (di cui all'elenco strade della Provincia di Lecce allegato alla D.C.P. n. 39 del 21/04/2009), variano notevolmente. Per i costi dettagliati si rimanda al Regolamento per la disciplina degli impianti di pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali e sulle aree pubbliche o di uso pubblico, approvato con D.C. n. 39 del 21.04.2009 modificato con D.C. n. 94 del 21.12.2012, scaricabile da questo sito.

I pagamenti possono essere effettuati tramite versamento sul c.c.p. 14554737 intestato al Servizio Tesoreria, ovvero attraverso bonifico su conto corrente bancario BANCA UNICREDIT s.p.a. – Lecce Augusto Imperatore CIN “S”; ABI: 02008; CAB: 16008 C/C N. 000002631672 - IBAN: IT32S0200816008000002631672

Nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità di attivazione di tale potere (rec telefonico, posta elettronica)

Dirigente del Servizio Viabilità ed espropri: Ing. Francesco Dario Corsini

Recapito telefonico: tel. 0832-683630 - fax 0832-683626

pec: viabilita@cert.provincia.le.it

Data 18/05/2017