

Risoluzione controversie di lavoro procedure mobilità e licenziamenti collettivi

Descrizione del procedimento

Procedimento diretto a: dirimere le controversie collettive di lavoro, attivando le procedure di mobilità e disciplinando i licenziamenti collettivi

Normativa di riferimento

Legge n. 223/1991 art.4

A chi rivolgersi

Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale (definito d'ora in avanti "Servizio")
Via Botti, II° Piano - stanza n. 229

Responsabile del procedimento:

Dott. Mauro PANZERA - tel. 0832.683786 - fax 0832.683803

e-mail mpanzera@provincia.le.it

Orario di ricevimento:

martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (presso la sede di Via Botti di cui sopra)

giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (presso il Centro per l'Impiego di Campi Salentina)

Come fare

Il procedimento viene attivato a seguito di presentazione di semplice domanda in carta libera, da parte dei soggetti interessati:

- Aziende

- Associazioni Sindacali dei Lavoratori

nel caso non sia stato raggiunto l'accordo in sede di esame congiunto tra le parti.

Il Servizio convoca le parti per un ulteriore esame delle materie, anche formulando proposte per la realizzazione di un accordo, presso la sede della Provincia.

Modulistica

Non è prevista modulistica

Tempi del procedimento

Il termine di conclusione dell'ulteriore esame della materia presso la sede della Provincia è di n.30 (trenta) giorni dalla data in cui il Servizio ha ricevuto la comunicazione scritta in merito all'esito dell'esame congiunto.

Se il numero dei lavoratori interessati alla procedura di mobilità è inferiore a 10 (dieci), il termine di conclusione di cui al comma precedente è ridotto a n.15 (quindici) giorni.

Strumenti di tutela per l'utente

Richiesta di accesso agli atti secondo quanto previsto dalla Legge n. 241/1990

Link di riferimento

www.regione.puglia.it; www.provincia.le.it .

Costi e modalità di pagamento

Sono dovuti solo i costi relativi al rilascio di copie degli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990

Nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità di attivazione di tale potere

Ai sensi dell'Articolo 12 – *Dirigenti di Servizio* - dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Dirigente di Servizio ha potere sostitutivo in caso di inerzia dei funzionari sott'ordinati.

Ai sensi dell'Articolo 11 – Dirigenti dei Settori - dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Dirigente di Settore informa il Direttore Generale dell'inerzia/inadempimento dei dirigenti di servizio ai fini di cui al successivo articolo 47.

Ai sensi dell'Articolo 47 – Inerzia/inadempimento del dirigente – dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. In caso di inerzia/inadempimento del dirigente o del responsabile di struttura, il Direttore Generale lo diffida assegnandogli un termine. Ove il soggetto diffidato non provveda entro il termine assegnato, il Direttore Generale esercita il potere sostitutivo e determina sull'argomento. Dei provvedimenti adottati in via sostitutiva il Direttore Generale dà notizia al Presidente.

Dirigente del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale
Dott. Carmelo Calamia
Tel. 0832.683724
email: ccalamia@provincia.le.it

Dirigente del Settore Lavoro e Servizi per il Cittadino
Ing. Rocco Merico
Tel. 0832.683662-3598
email: rmerico@provincia.le.it

Direttore Generale
Ing. Giovanni Refolo
Tel. 0832.683413
Email: grefolo@provincia.le.it

Data di compilazione
06/06/2017