

**ANGELO CARETTO**  
**CURRICULUM VITAE**  
(ottobre 2019)

**Dati personali** Nasce il 25 gennaio 1966 a Trepuzzi (LE), dove risiede.  
E' coniugato e ha tre figli.

## Studi

- Luglio 1984:** consegue il diploma di maturità classica presso il Liceo "G. Palmieri" di Lecce con la votazione di 60/60.
- Novembre 1989:** consegue la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma con la votazione di 110/110 e lode, discutendo la tesi in Diritto penale.
- 1990 - 1992** svolge il tirocinio *post-lauream* presso lo studio dell'Avvocato Lucio Caprioli in Lecce, praticando prevalentemente le giurisdizioni civile, amministrativa e tributaria.
- Settembre 1992:** consegue l'abilitazione all'insegnamento di "Discipline giuridiche ed economiche" nelle Scuole Medie Superiori, a seguito del concorso per titoli ed esami indetto con Decreto Ministeriale 23 marzo 1990.
- Ottobre 1993:** consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, superando gli esami di procuratore legale presso la Corte di Appello di Lecce.

## Attività professionale

- Aprile 1994:** è nominato dal Ministero dell'Interno Segretario Comunale, essendo risultato al 12° posto della graduatoria generale di merito dei candidati al concorso per titoli ed esami a 142 posti di Segretario Comunale indetto con Decreto Ministeriale 30 gennaio 1992.
- Maggio 1994 - Settembre 1995:** presta servizio presso la segreteria di classe IV del Comune di Rionero Sannitico (IS), ente reduce da "dissesto finanziario", nel quale svolge anche la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario, curando la predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.
- Settembre 1995 - Novembre 1997:** presta servizio presso la segreteria di classe IV del Comune di Caprarica di Lecce, dove, tra l'altro, presiede due commissioni di concorso e numerose commissioni di gare d'appalto.
- Dicembre 1997 - Agosto 2001:** presta servizio presso la segreteria di classe III del Comune di Corigliano d'Otranto (LE). Qui cura, tra l'altro, su incarico di apposita Commissione consiliare, l'adeguamento tecnico dello Statuto comunale,

formulando una proposta approvata all'unanimità dal Consiglio Comunale; predispone, su incarico della Giunta Comunale, la piattaforma per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi; è investito dal Sindaco della responsabilità del Settore Amministrativo e del Settore Socio-culturale.

**Novembre 1998:** è promosso alla qualifica di Segretario Capo dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, avendo riportato nel triennio 1994 – 1996 sempre il giudizio complessivo di “ottimo”.

**Febbraio 2001:** consegue l'idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, avendo riportato la votazione di 30/30 nella prova di esame finale del corso-concorso di 180 ore tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale da settembre a dicembre 2000 ed avendo svolto esercitazioni scritte nelle seguenti materie: i poteri locali ed i raccordi con gli altri livelli di governo, modelli e logiche organizzative dell'ente locale, il governo dell'economia, politiche comunitarie, i servizi locali, ordinamento di finanza e contabilità dell'ente locale e controllo di gestione, governo delle città-programmazione e attuazione degli interventi, comunicazione istituzionale e sistemi di informazione.

**Settembre 2001 - Settembre 2010:** presta servizio presso la segreteria generale del Comune di Campi Salentina (LE), in costanza di tre diverse amministrazioni e di una gestione commissariale. Qui, tra l'altro, è investito della responsabilità del Settore Amministrativo-Affari Generali e Personale (fino a dicembre 2002) e della responsabilità in ordine allo sviluppo dei processi innovativi dell'Ente e allo sviluppo professionale delle risorse umane (da gennaio 2003). E' Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale dell'Ente e, da febbraio 2004, responsabile del Servizio Controllo Organizzativo (preposto alla valutazione dirigenziale, al controllo strategico e al controllo di gestione). Svolge anche le funzioni di Segretario della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

**Luglio 2004:** consegue l'idoneità a Segretario Generale di classe prima per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, per i Comuni capoluogo di provincia e per le Province, avendo riportato la votazione di 28/30 nella prova di esame finale del corso di specializzazione tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale da febbraio a maggio 2004.

**Ottobre 2010 - Luglio 2013:** presta servizio presso la segreteria generale di classe 1<sup>^</sup> B del Comune di Galatina (LE), in costanza di due amministrazioni e di una gestione commissariale. Qui, tra l'altro, è investito della responsabilità della Direzione Servizi alla Persona e del Servizio Controllo di Gestione e Processi Informatici. E' Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa dei Dirigenti e del personale dei livelli dell'Ente e, da marzo 2012, responsabile del Nucleo di Valutazione. Svolge anche le funzioni di Segretario della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

**Ottobre 2012:** matura il requisito di anzianità per essere nominato in sedi di segreteria generale di classe 1<sup>^</sup> A.

**Agosto 2013 - Gennaio 2014:** presta servizio presso la segreteria generale del Comune di Campi Salentina (LE). Qui, tra l'altro, è investito della responsabilità del Settore Organizzazione-Affari Istituzionali e Generali ed è nominato responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione. E' Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale dell'Ente e Segretario della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

**Gennaio 2014 – Marzo 2019:** presta servizio presso la segreteria generale del Comune di Surbo (LE). Qui, tra l'altro, è investito della responsabilità del Sistema integrato dei controlli interni ed è nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. E' Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale dell'Ente e, fino a dicembre 2017, Presidente del Nucleo di Valutazione.

A maggio 2018, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n. 267/2000 e della nomina della Commissione Straordinaria per la gestione dell'ente, è da quest'ultima confermato quale segretario generale e quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Da giugno a settembre 2018 è, dalla medesima Commissione, incaricato, *ad interim*, della responsabilità del Settore Servizi di Polizia Municipale.

**Da Marzo 2019:** presta servizio presso la segreteria generale di classe 1<sup>^</sup> A della Provincia di Lecce. Qui, tra l'altro, è nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è investito della sovrintendenza dell'Avvocatura. E' Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

## **Incarichi extra-istituzionali**

**Novembre 2001 - Novembre 2004:** è componente, in qualità di esperto, del Nucleo di Valutazione del Comune di Acquarica del Capo (LE).

**Gennaio 2003 - Febbraio 2004:** è incaricato delle funzioni di Segretario dell'Unione dei Comuni del Nord Salento (Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Squinzano, Surbo, Trepuzzi, per un totale di 69.000 abitanti circa), dopo aver curato, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, la nascita del nuovo Ente.

**Ottobre 2003:** elabora, per conto dell'Autorità per la gestione dei rifiuti urbani del Bacino Le/1, i regolamenti necessari al funzionamento della stessa.

**Novembre 2004:** è incaricato dal Direttore della Sezione regionale pugliese della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del tutoraggio nell'ambito dell'iniziativa seminariale sul tema "Le nuove disposizioni sugli acquisti e il mercato del lavoro elettronico nella P.A."

- Marzo 2006 - Marzo 2007:** è incaricato delle funzioni di Segretario dell'Unione dei Comuni del Nord Salento.
- Gennaio 2008:** è chiamato a far parte della Task force del Progetto di "Governance territoriale" del "Piano Strategico di Area Vasta Lecce 2005-2015", struttura operativa deputata alla costruzione condivisa dello scenario settoriale del Piano, nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida Regionali per la pianificazione strategica.
- Aprile 2008:** è nominato componente esperto della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di funzionario contabile – Catg. D3 – nel Comune di Acquarica del Capo (LE).
- Agosto 2009 - Settembre 2010:** è incaricato delle funzioni di Segretario dell'Unione dei Comuni del Nord Salento (per conto del quale Ente è anche coordinatore tecnico del progetto "Mediateca del Nord Salento").
- Ottobre 2009:** è nominato componente della Commissione esaminatrice di due selezioni interne per titoli ed esami per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo – Catg. C - nel Comune di San Donaci (BR).
- Aprile 2011 - Giugno 2013:** è incaricato delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina (composto dai Comuni di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano Cavour e Soleto), organo tecnico preposto all'attuazione del Piano Sociale di Zona.
- Giugno 2013:** è nominato dal Prefetto di Lecce, dott.ssa Perrotta, con decreto n. 51967/2013, componente del Comitato Tecnico Permanente Provinciale per la prevenzione della corruzione, avente il compito di individuare le iniziative idonee a dare una più efficace attuazione alla legge n. 190 del 6 novembre 2012.
- Ottobre 2013:** è nominato componente esperto delle Commissioni esaminatrici di due concorsi per titoli ed esami per la copertura, rispettivamente, di un posto di specialista di vigilanza – Catg. D1 e di un posto di specialista amministrativo contabile – Catg. D1 – nel Comune di Galatina (LE).
- Ottobre 2013 - Febbraio 2015:** è nuovamente incaricato delle funzioni di Segretario dell'Unione dei Comuni del Nord Salento, Ente cui, nel frattempo, ha aderito anche il Comune di Salice Salentino.

## **Incarichi di docente e relatore**

- Incarico di docenza conferito dall'Università di Lecce, nell'ambito dell'attività formativa ISUFI-Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali della Provincia di Lecce, per lo svolgimento di un modulo di 4 ore in data 25 marzo 2003 sul tema "Le misure organizzative in materia di diritto di accesso".
- Incarico di docenza conferito dall'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe, per lo svolgimento di un intervento formativo, in data 26 giugno 2003 e

nell'ambito del 7° Convegno Provinciale dell'Associazione, sul tema "I servizi demografici tra esigenze di semplificazione e tutela della riservatezza".

- Incarico di docenza conferito dal Comune di Campi Salentina, per lo svolgimento, nel periodo ottobre-dicembre 2003, di moduli formativi inseriti nella procedura selettiva interna per la copertura di n. 11 posizioni lavorative di "funzionario" catg. D1.
- Incarico di docenza conferito dal Comune di Veglie, per lo svolgimento, nel gennaio 2004, di due moduli formativi, di 3 ore ciascuno, nell'ambito di un corso di formazione per i dipendenti di catg. C.
- Incarico di relatore sul tema "La nuova connotazione del diritto di accesso agli atti amministrativi", conferito dall'Unione dei Comuni del Nord Salento in occasione della giornata di studio del 6 maggio 2005 su "La nuova legge sull'azione amministrativa. Trasparenza e tutela del cittadino".
- Incarico di relatore sul tema "Trasparenza della Pubblica Amministrazione e protezione dei dati personali", conferito dall'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe in occasione del 1° Convegno Regionale dell'Associazione svoltosi il 27 settembre 2007.
- Incarico di docenza conferito dall'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe, per lo svolgimento di un intervento formativo, in data 4 giugno 2008, sul tema "Tutela della riservatezza e del diritto di accesso nei servizi demografici".
- Incarico di relatore sul tema "Privacy, risarcimento del danno e aspetti penali", conferito dall'Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe in occasione del Forum dei Servizi Demografici svoltosi il 6 ottobre 2008.
- Incarico di relatore sul tema "Novità riguardanti i siti web e il portale della Pubblica Amministrazione", conferito dall'Unione dei Comuni del Nord Salento in occasione della giornata di studio del 16 dicembre 2009 su "La legge n. 69 del 18 giugno 2009".
- Incarico di relatore sul tema "I costi della politica", conferito dal Centro Studi "San Nicola" di Squinzano in occasione dell'incontro-dibattito svoltosi il 1° marzo 2012.
- Incarico di relatore sul tema "La conciliazione vita-lavoro", conferito dall'Ambito Territoriale Sociale di Galatina in occasione della presentazione dello "Studio di fattibilità del Piano dei tempi e degli spazi" tenutasi il 19 febbraio 2013.
- Incarico di relatore sul tema "L'architettura della legalità", conferito dalla Prefettura di Lecce in occasione della presentazione del progetto "La Rete dei Responsabili di Legalità negli appalti pubblici" tenutasi il 24 febbraio 2014.
- Incarico di relatore sui temi della trasparenza e dell'accesso civico, conferito dal Comune di Surbo in occasione delle "Giornate della Trasparenza e della Buona Amministrazione" svoltesi il 19 dicembre 2014, il 3 dicembre 2015, il 29 dicembre 2016, il 30 ottobre 2017 e l'11 dicembre 2018.

## **Pubblicazioni**

- ◇ Il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi. Posizioni soggettive e tutela giustiziale” in *Nuova Rassegna di legislazione, dottrina, giurisprudenza*, 1996, fasc.2, pp. 146-151.
- ◇ “La sfida dell’innovazione” in *Campi - Periodico di informazione del Comune di Campi Salentina*, Anno III, n. 2 ottobre 2005, p. 2.

## **Formazione e aggiornamento professionale**

**Settembre - Dicembre 1994:** frequenta con profitto il II corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno, discutendo la tesi finale sul diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.

**Marzo - Giugno 1995:** partecipa alle “Giornate di studio sull’ordinamento degli enti locali” organizzate dall’Associazione Ragionieri degli Enti Locali (ARDEL) – Sezione Abruzzo e Molise.

**Dicembre 1996:** frequenta con profitto il Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su “Attività amministrativa ed economica dell’Ente Locale: il D.Lgs. 25.2.1995 n. 77” presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno.

**Giugno - Luglio 1997:** partecipa ad un modulo di 30 ore nell’ambito del Progetto Europeo PASS – Programma Operativo 940022/I/1, organizzato dall’A.T.I. Edinform S.p.a. – CISI Puglia S.p.a. – Euro Consulting S.r.l. – Consorzio Upitel, per la formazione dei funzionari ed amministratori degli Enti Locali responsabili dei fondi strutturali per le aree provinciali di Lecce, Brindisi e Taranto.

**Ottobre 1997:** frequenta con profitto il Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su “La comunicazione nell’amministrazione comunale” presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno.

**Novembre - Dicembre 1997:** partecipa presso la Prefettura di Lecce ad un ciclo di seminari di formazione promosso dalla Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno e rivolto ai Segretari Comunali di nuova nomina, vertente in particolare sulla legge n. 127/97.

**1998 - 1999:** partecipa a numerosi Seminari di studi su tematiche di interesse giuridico-aziendale organizzati, tra gli altri, dalla Regione Puglia.

**Aprile - Luglio 2000:** partecipa con profitto al corso di aggiornamento direzionale “Merlino” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, realizzato con il sistema videointerattivo per la formazione a distanza, articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate, con svolgimento di esercitazioni, compilazione di questionari e con esame finale di idoneità (superato con la votazione di 53/60).

**Aprile - Giugno 2001:** frequenta il corso di aggiornamento di 40 ore su “Tecniche di negoziazione e metodologie di mediazione nelle relazioni sindacali” organizzato dalla Provincia di Lecce.

- Dicembre 2001 - Febbraio 2002:** frequenta il III corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali di 60 ore su “Teoria e pratica dell’espropriazione per pubblica utilità” organizzato dalla Sezione regionale pugliese della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Maggio - Luglio 2002:** frequenta il V corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali di 60 ore su “Tutela e uso del territorio” organizzato dalla Sezione regionale pugliese della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Dicembre 2002:** frequenta l’intervento formativo, articolato in 8 moduli, su “La nuova disciplina dei servizi pubblici locali” organizzato dall’ Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali della Provincia di Lecce.
- Ottobre 2003:** partecipa ai Seminari dei Cantieri d’Innovazione organizzati a Bari dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Dicembre 2003 - Gennaio 2004:** partecipa al corso di formazione su “Innovazione amministrativa e privacy” organizzato dall’Unione dei Comuni del Nord Salento in collaborazione con Master Consulting s.a.s.
- Dicembre 2004 - Marzo 2005:** frequenta il corso di 40 ore per il personale dirigente dell’Unione dei Comuni del Nord Salento su “Lavorare e comunicare nel benessere” curato da Kairòs Italia-Sviluppo risorse umane.
- Febbraio - Maggio 2005:** frequenta l’XI corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali di 60 ore su “Il sistema delle entrate e la finanza innovativa” organizzato dalla Sezione regionale pugliese della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Novembre - Dicembre 2005:** frequenta il XIII corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali di 30 ore su “Autonomia e controlli – I nuovi controlli della Corte dei Conti” organizzato dalla Sezione regionale pugliese della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Aprile - Luglio 2007:** frequenta il XVI corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali di 72 ore su “Il governo del territorio” organizzato dalla Sezione regionale pugliese della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Dicembre 2007 - Febbraio 2008:** frequenta il XVII corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali di 30 ore su “Finanza Locale e Finanziaria 2008” organizzato dalla Sezione regionale pugliese della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Marzo - Maggio 2009:** frequenta il corso di aggiornamento professionale per Amministratori locali, Segretari Comunali e Provinciali e Dirigenti degli enti locali di 30 ore su “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale. Profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile” organizzato dalla Struttura interregionale “Puglia, Campania, Calabria e Basilicata” della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Ottobre - Novembre 2009:** frequenta il corso di aggiornamento professionale per Amministratori locali, Segretari Comunali e Provinciali e Dirigenti degli enti locali di 18 ore su “La gestione delle risorse umane negli enti locali” organizzato dalla Struttura

interregionale “Puglia, Campania, Calabria e Basilicata” della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

- Novembre - Dicembre 2009:** partecipa al corso on-line in Europrogettazione, realizzato dall’Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali della Provincia di Lecce in collaborazione con Italmediaform, su un applicativo Learning Management System (piattaforma LMS).
- Giugno 2010:** partecipa presso la Prefettura di Bari al Seminario di studio e aggiornamento per segretari comunali e provinciali, amministratori, dirigenti e funzionari degli Enti locali su: “Valorizzazione e gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata”, promosso dalla Direzione nazionale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Luglio 2012:** partecipa al progetto “Performance PA- Miglioramento dei processi di gestione del personale”, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e realizzato da FormezPA.
- Dicembre 2013:** partecipa presso la Prefettura di Bari al Convegno Regionale su “Anticorruzione e Trasparenza”, promosso dalla Sezione Regionale dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- Luglio 2015:** partecipa presso il Centro Convegni della Banca d’Italia a Roma al “1° Incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione” promosso dall’Autorità Nazionale Anticorruzione.
- Febbraio 2016:** frequenta, presso la Mole Vanvitelliana di Ancona, il corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali di 12 ore su “Il Governo dell’Ente Locale”, organizzato da Promo P.A. Fondazione unitamente all’Associazione Culturale “Niccolò Machiavelli” ed all’Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.
- Maggio 2016:** partecipa presso il Centro Convegni della Banca d’Italia a Roma al “2° Incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione” promosso dall’Autorità Nazionale Anticorruzione.
- Maggio 2017:** partecipa presso il Centro Convegni della Banca d’Italia a Roma al “3° Incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione” promosso dall’Autorità Nazionale Anticorruzione.
- Novembre 2017 - Gennaio 2018:** partecipa al corso di formazione di 12 ore su “Il Codice dei Contratti Pubblici” organizzato dall’Unione dei Comuni del Nord Salento in collaborazione con Manni Formazione.
- Aprile - Maggio 2018:** partecipa al corso di formazione specialistica della durata di 30 ore su “ Il nuovo Regolamento Europeo Privacy (UE 2016/679) - L’applicazione nella Pubblica Amministrazione” organizzato dall’Unione dei Comuni del Nord Salento in collaborazione con MODiCT Unisalento.

## **Altre informazioni**

- ✓ Da luglio 2008 a tutt'oggi è segretario provinciale dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (UNSCP), organizzazione sindacale maggiormente rappresentativa della categoria.
- ✓ Dal 1997 al 2001 riveste la carica di consigliere comunale del Comune di Trepuzzi, presiedendo, tra l'altro, la Commissione consiliare per la riforma dello Statuto comunale.
- ✓ Nel 2002 è tra i soci fondatori e Presidente eletto (mandato rinnovatogli fino al 2017), dell'associazione "Tommaso Caretto ONLUS", Organizzazione di volontariato iscritta al n. 596/2004 del Registro generale delle OdV della Regione Puglia, che opera sul territorio di Trepuzzi promuovendo interventi, per le famiglie ed i minori, atti a favorire l'inclusione sociale ed a rimuovere le situazioni di disagio socio-culturale.
- ✓ Dal 2014 è consigliere diocesano dell'Azione Cattolica di Lecce, eletto per il triennio 2014/2017 e rieletto per il triennio 2017/2020.

Possiede buona conoscenza della **lingua inglese** parlata e scritta.

Ha buona padronanza del **sistema operativo Windows**, di **Internet** e dei più comuni programmi di **Posta Elettronica**; usa correntemente il programma di videoscrittura Word oltre ad applicativi specifici relativi ai procedimenti degli Enti Locali.