



**Provincia di Lecce**

**Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica  
Appaltante della Provincia di Lecce**

## **INDICE**

**Art. 1 – Oggetto del regolamento**

**Art. 2 - Quadro normativo di riferimento e Definizioni**

**Art. 3 – Ambito di attività della SUA**

**Art. 4 – Attività e compiti degli Enti Aderenti**

**Art. 5 – Attività e compiti della SUA**

**Art. 6 – Il responsabile del Procedimento della SUA**

**Art. 7 – Rapporti tra SUA ed Ente Aderente**

**Art. 8 – Dotazione del personale SUA**

**Art. 9 - Commissioni di gara**

**Art. 10 - Svolgimento delle sedute delle Commissioni di gara**

**Art. 11 – Titolarità del procedimento e contenzioso**

**Art. 12 – Risorse finanziarie della SUA**

**Art. 13 - Destinazione e ripartizione del fondo della SUA**

**Art. 14 - Disposizioni particolari in materia di appalti di lavori pubblici**

**Art. 15 - Entrata in vigore**

## **Art 1 Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Lecce con Delibera di Consiglio n. 70 del 21 dicembre 2015.

## **Art 2 Quadro normativo di riferimento e Definizioni**

- Art. 3 co. 1 lett. i) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”
- art 37 del D.Lgs. 50/2016
- DPR 207/2010 e ss.mm.ii. Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, di seguito denominato “Regolamento”, per quanto ancora applicabile a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016
- Art. 23-ter del D.L. 24-6-2014 n. 90 Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari. Pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144 come successivamente modificato ed integrato
- Art 9 D.L. n. 66 del 24.04.2014 ( convertito in L. 89 del 23.06.2014 ) Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Pubblicato nella Gazz. Uff. 24 aprile 2014, n. 95, come successivamente modificato ed integrato
- art . 13 Istituzione SUA - L. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia. Pubblicata nella Gazz. Uff. 23 agosto 2010, n. 196
- art. 1 co 85 e 88 L. 56/2014 Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni. Pubblicata nella Gazz. Uff. 7 aprile 2014, n. 81- c.d. Legge Del Rio
- DPCM 30.06.2011 (pubbl. In GU n. 200/2011) – Stazione Unica appaltante , in attuazione dell’art. 13 della legge 136/2010. Piano straordinario contro le mafie
- Art. 33-ter Anagrafe unica delle stazioni appaltanti D.L. 18-10-2012 n. 179 Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese. Pubblicato nella Gazz. Uff. 19 ottobre 2012, n. 245, S.O.
- Art. 2018 del D.Lgs. 50/2016
- Delibera del Consiglio Provinciale n70 del 21/12/2015 di istituzione della SUA Provincia di Lecce

### **ART. 3 – Ambito di attività della SUA**

La SUA Provincia di Lecce opera con funzioni di:

- Stazione Unica Appaltante per la Provincia di Lecce e per gli enti aderenti, a sensi di:
  - art. 37 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016
  - art.1 co. 88 L. 56/2014
  - art. 13 L 136/2010
  - DPCM 30 giugno 2011
  
- Supporto giuridico - amministrativo e tecnico - amministrativo agli enti aderenti, ai sensi del DPCM 30 giugno 2011 e, in particolare, ai comuni del territorio provinciale, nell'esercizio delle funzioni fondamentali della provincia ai sensi dell'art. 1 co. 85 lett. D) della L. 56/2014.

Alla SUA Provincia di Lecce è attribuita la funzione di stazione unica appaltante per l'acquisizione di lavori, beni e servizi per conto degli Enti Aderenti in ordine alla gestione delle procedure gara aperte, ristrette, negoziate ed in genere tutte le procedure di affidamento previste dalla normativa vigente.

Sono espressamente esclusi dall'ambito di operatività della SUA Provincia di Lecce:

- Lavori di estrema urgenza ex 63 co. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016
- Perizie di variante ex art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016

mentre è rimessa alla espressa volontà delle parti, la determinazione dell'ambito di operatività della competenza della SUA per tutti gli affidamenti che la normativa vigente consente siano gestiti direttamente dai singoli Enti.

### **Art. 4 – Attività e compiti degli Enti Aderenti**

Restano di competenza dell'Ente aderente:

- la fase “preliminare” della procedura di gara riguardante gli atti tecnici - amministrativi ( programmazione e pianificazione delle OO.PP., determinazione del fabbisogno e programmazione delle acquisizione di servizi e forniture, ricerca e attestazione della copertura finanziaria, nomina del Responsabile Unico del Procedimento, atti propedeutici e di approvazione della progettazione, determinazione a contrarre );
- la fase “esecutiva“ relativa all'esecuzione e gestione del contratto ( stipula del contratto, consegna, collaudo, contabilità, pagamenti corrispettivi, obbligo delle comunicazioni successive alla fase di inizio lavori, come previsto dalla normativa vigente.

In particolare il RUP dell'Ente aderente, interessato all'espletamento della gara di affidamento dovrà:

- trasmettere alla SUA Provincia di Lecce la Determina di attivazione delle procedure di gara con allegata tutta la documentazione costituente il progetto, compresi elaborati grafici e documentazione amministrativa di approvazione e tutto quanto necessario a rendere il progetto immediatamente appaltabile;
- inserire nella Determinazione a contrarre l'indicazione dell'eventuale espletamento delle procedure necessarie per la scelta dei mezzi di pubblicità con conseguente determinazione delle relative spese e specifica autorizzazione alla fatturazione diretta nei confronti dell'Ente medesimo;
- procedere al versamento della quota SUA ( come da convenzione art. 9 ) presso la tesoreria della Provincia di Lecce, dandone tempestiva comunicazione alla SUA , al fine di consentire l'attivazione delle procedure di gara che altrimenti rimarrebbero sospese;
- procedere al pagamento, ai sensi delle vigenti disposizioni, di tutti gli oneri connessi alla procedura di gara, come, ad esempio il versamento all'ANAC, nella misura dovuta, trasmettendo alla SUA la ricevuta dell'avvenuto versamento;
- adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva che sarà predisposto dalla SUA, trasmettendolo, il giorno stesso dell'adozione, alla SUA per consentire alla stessa di provvedere alle comunicazioni ed alle pubblicazioni previste dalla legge;
- provvedere alla redazione e sottoscrizione del contratto e di tutti gli atti successivi, dandone comunicazione, il giorno stesso della sottoscrizione, alla SUA per consentire alla stessa di provvedere alle comunicazioni ed alle pubblicazioni previste dalla legge e, comunque, per consentire il monitoraggio delle procedure avviate;
- fornire alla SUA tutte le informazioni ed i documenti dalla stessa richiesti al fine di portare a compimento la procedura di affidamento attivata.

#### **Art. 5 – Attività e compiti della SUA**

La SUA opera nel rispetto delle Convenzioni stipulate tra la Provincia di Lecce, i singoli Comuni della provincia, e gli altri soggetti firmatari della convenzione e cura, per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016 .

La SUA ha competenza per tutto quello che concerne la gestione operativa della gara d'appalto, con specifico riferimento alla stesura della documentazione amministrativa e alla gestione delle attività inerenti le singole fasi dei procedimenti di gara. Cura il supporto tecnico relativo alla gestione dei precontenziosi e/o alla risoluzione extragiudiziale di controversie con le imprese.

In particolare, la SUA svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore, nonché di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti nel settore di specifica pertinenza ponendosi, come obiettivi, quello di

- fornire assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali
- promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante per incrementare i livelli di efficacia ed efficienza delle attività di realizzazione di lavori pubblici e di approvvigionamento di beni e servizi

- promuovere le attività di prevenzione del rischio di infiltrazioni mafiose, attraverso una maggiore ed efficace concentrazione delle azioni di monitoraggio e controllo
- promuovere le attività di contenimento della spesa pubblica

In ottemperanza alle Convenzioni stipulate tra la SUA e gli Enti aderenti, la stessa

- collabora, se richiesta, e con le modalità meglio specificate nell'atto di convenzione con l'ente aderente per una corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto che sarà oggetto di procedura di affidamento;
- fornisce supporto all'ente aderente nella scelta della procedura di affidamento da avviare, e del relativo criterio di aggiudicazione;
- organizza la propria attività seguendo il criterio della priorità di arrivo, ovvero di protocollazione. In casi eccezionali, potrà derogare dal criterio della priorità di arrivo, se vi siano ragioni di particolare urgenza, in base alle informazioni fornite dagli enti aderenti e, comunque, oggetto di valutazione da parte della SUA;
- redige gli atti di gara, eventualmente concordando con l'ente aderente i criteri di valutazione dell'offerta, avendo come unico riferimento l'obiettivo che con l'affidamento si intende perseguire;
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità, le comunicazioni obbligatorie per legge, nonché la verifica dei requisiti tramite il sistema AVCPass, o ogni altro sistema previsto dalla normativa vigente;
- nomina, nel caso di procedura da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione giudicatrice, ai sensi della vigente normativa;
- cura la predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva che sarà adottato dal competente Ufficio dell'Ente aderente;
- collabora, se richiesto, e con le modalità meglio specificate nell'atto di convenzione, con l'ente aderente per tutta la fase successiva all'individuazione del soggetto contraente, fornendo, eventualmente anche un supporto tecnico giuridico nella fase di pre-contenzioso;
- cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1 comma 2 del DPCM 30.06.11
- trasmette all'ente aderente le informazioni di cui all'art. 6 comma 2 lett. a) del DPCM 30.06.11

#### **Art. 6 – Il responsabile del Procedimento della SUA.**

Nell'ambito dell'organizzazione della SUA, nel rispetto delle norme regolamentari e procedurali dell'ente, per attività ed adempimenti connesse a procedure di gara di LL.PP., servizi e forniture, il Responsabile del servizio provvederà ad individuare e nominare il responsabile del procedimento della fase di affidamento, tra il personale assegnato alla SUA.

Nell'ambito della struttura amministrativa della gestione associata, il Responsabile della SUA potrà individuare, su proposta del Responsabile del procedimento della SUA, ulteriori figure di

coordinamento gerarchicamente dipendenti dal medesimo Responsabile alle quali affidare la gestione di specifici settori di attività del servizio.

Il Responsabile del Procedimento della SUA per la fase di affidamento e i suoi collaboratori, per le sole procedure che hanno per oggetto gare di lavori pubblici, costituiscono l'ufficio di supporto del R.U.P nominato dall'Ente aderente.

Il Responsabile del Procedimento della SUA per la fase di affidamento e i suoi collaboratori, rientrano nella ripartizione, se ed in quanto dovuto, dell'incentivo previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento della SUA designato ha il compito di verificare e controllare gli atti trasmessi dal soggetto aderente, con apposita istruttoria; assicura il regolare andamento e il rispetto delle norme per ogni procedura ad esso affidata.

### **Art. 7 – Rapporti tra SUA ed Ente Aderente**

I rapporti tra la SUA e l'Ente aderente sono disciplinati da apposite convenzioni stipulate ex art. 30 TUEL che prevedono, in particolare :

- ✓ ambito oggettivo di operatività ( stabilito in base agli importi o altri parametri di riferimento);
- ✓ modalità ed entità di rimborso dei costi sostenuti dalla SUA
- ✓ oneri spettanti a ciascuno in relazione ai contenziosi insorti in materia di affidamento
- ✓ obblighi di informazione, comunicazione e trasmissione dell'ente aderente nei confronti della SUA, sia nella fase antecedente la gara che nella fase successiva di esecuzione del contratto.

Inoltre, poichè la Provincia di Lecce aderisce al progetto “La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici” gestito dalla Prefettura di Lecce, nel cui ambito ha sottoscritto unitamente ad altri soggetti, un protocollo di intesa, in base al quale sono stati stabiliti reciproci impegni delle parti, funzionali al perseguimento del fine di contrasto al pericolo di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata nel settore della contrattualistica pubblica, l'adesione alla SUA comporterà anche l'assunzione di uno specifico impegno da parte dell'ente aderente, al rispetto di quanto stabilito nel suddetto protocollo.

### **Art. 8 – Dotazione del personale della SUA**

L'assegnazione del personale, facente parte dell'Ente Provincia, alla struttura costituente la SUA, l'organizzazione interna e l'assegnazione delle attività, saranno oggetto di un successivo provvedimento del Direttore Generale .

### **Art. 9 - Commissioni di gara**

La Commissione di gara è nominata dal Responsabile della SUA.

Nel caso di affidamento con il criterio del minor prezzo il seggio di gara è composto come segue:

- dal Presidente, nella persona del Responsabile ( o di un suo delegato) della SUA Provincia di Lecce;
- da due componenti, entrambi scelti tra i dipendenti in servizio presso la SUA.

Nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù di quanto disposto dall'art. 77 co. 12 del D.Lgs.n. 50/2016, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del medesimo decreto, la commissione di gara è così composta:

- dal Presidente, nella persona del Responsabile ( o di un suo delegato) della SUA Provincia di Lecce;
- da due o quattro componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'appalto da individuarsi tra i dipendenti in servizio presso la SUA o comunque presso la Provincia di Lecce, salva, in ogni caso la possibilità, in caso accertata carenza in organico di adeguate professionalità, ovvero in caso di oggettive e comprovate esigenze, di ricorrere alla nomina di esperti esterni individuati ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'atto dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo ex art. 78, la nomina della Commissione di aggiudicazione avverrà nel rispetto dell'art.77 del D.Lgs.n. 50/2016.

In caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, o per quelli che non presentino particolari complessità, ai sensi di legge, la SUA ricorrerà alla nomina di componenti interni, nel rispetto della normativa vigente.

In ogni caso dovrà essere sempre presente, nella Commissione giudicatrice, un componente esperto in materia giuridico amministrativa.

Nel caso di componenti esterni, le relative spese restano a carico del soggetto aderente, che, fino all'approvazione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016, stabilisce il compenso nella determinazione a contrarre, secondo la propria regolamentazione interna. Il compenso deve essere garantito dal quadro economico del progetto.

In tutti i casi, il Segretario verbalizzante sarà sempre un dipendente in servizio presso la SUA.

La nomina della Commissione resta di esclusiva competenza del Responsabile della SUA.

### **Art. 10 – Svolgimento delle sedute delle Commissioni di gara**

Le sedute delle Commissioni di gara si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Eventuali variazioni e slittamenti delle sedute che la legge prescrive debbano svolgersi pubblicamente saranno comunicati tempestivamente sul sito internet della SUA della Provincia di Lecce e dell'ente interessato con un preavviso minimo di tre giorni, salvo che il rinvio non sia determinato da ragioni contingenti verificatesi nel giorno stesso fissato per la seduta.

In via generale, devono svolgersi in seduta pubblica:

- la verifica dell'integrità dei plichi contenenti l'offerta, ( busta amministrativa, busta tecnica, busta economica );
- la verifica della regolarità della documentazione amministrativa;

- la verifica della regolarità della documentazione contenuta nel plico contenente l'offerta tecnica;
- l'apertura dell'offerta economica.

### **Art. 11 – Titolarità del procedimento e contenzioso**

La SUA, in quanto soggetto delegato dall'ente alla procedura di appalto, è Stazione Appaltante ed è titolare dello specifico procedimento fino all'aggiudicazione definitiva.

In particolare, nel rispetto delle norme che disciplinano l'accesso agli atti amministrativi e regolamentari dell'ente, cura e autorizza, per tutto il tempo in cui la relativa documentazione è ancora nella disponibilità della SUA, l'accesso agli atti di gara da parte di soggetti interessati e titolati all'acquisizione, relaziona ed elabora pareri in merito alle procedure svolte e decide, sentito il R.U.P. dell'ente aderente in merito alla richiesta di parere ex art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del conseguente contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento rimangono affidate all'ente aderente. La SUA assicura la propria collaborazione in ogni fase del pre-contenzioso e fornisce il supporto tecnico giuridico utile per la difesa in giudizio.

In ogni caso gli oneri economici eventualmente conseguenti alla fase pre-contenziosa o contenziosa restano a carico dell'ente aderente, che vi provvederà utilizzando le somme accantonate ed a tal fine inserite nel quadro economico, o, comunque, secondo le norme stabilite dall'ente stesso.

### **Art. 12 – Risorse finanziarie della SUA**

Gli enti aderenti contribuiscono alle spese di gestione delle attività della SUA, provvedendo ad individuarle preventivamente:

- nei quadri economici di progetto alla voce "Spese generali-Fondo SUA";
- oneri connessi alla gara con imputazione sulle voci del bilancio dell'ente aderente.

L'ammontare delle somme da assegnare al fondo SUA, sarà calcolato in funzione dell'importo a base di gara secondo le seguenti percentuali, che potranno essere oggetto di successiva modifica, previo accordo con l'Ente aderente e, comunque, nel rispetto della normativa prevista per l'approvazione degli atti di competenza dell'Ente:

- 0.60% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta fino ad € 500.000,00;
- 0.40% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 500.000,00 ed € 2.000.000,00, da calcolarsi sullaparte eccedente gli € 500.000,00
- 0.20% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 2.000.000,00 ed € 5.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 2.000.000,00

- 0.10% sull'ammontare dei lavori , servizi o forniture per importi a base d'asta oltre € 5.000.000,00, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 5.000.000,00

Le “spese generali-oneri connessi alla gara” sono preventivamente quantificate e riportate nei quadri economici, quale contributo per le spese “ vive“ connesse alla gara.

### **Art.13 - Destinazione e ripartizione del fondo della SUA.**

Le somme assegnate alla SUA della Provincia di Lecce da parte degli enti aderenti, nella misura e con le modalità previste dalle Convenzioni e dal presente regolamento, andranno a costituire capitoli diversi per i relativi oneri nella misura stabilita con atto del Responsabile della Stazione Unica Appaltante.

### **Art.14 - Disposizioni particolari in materia di appalti di lavori pubblici**

Con l'istituzione della SUA l'attività lavorativa prestata dal personale appartenente al servizio, nello svolgimento di funzioni attinenti procedure di appalto per conto degli enti convenzionati e degli altri soggetti, è considerata a pieno titolo resa in relazione a compiti e funzioni proprie della Provincia di Lecce .

### **Art. 15 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

Dopo l'esecutività della deliberazione, il regolamento è pubblicato all'albo pretorio della Provincia di Lecce per ulteriori 15 giorni.