



PROVINCIA DI LECCE

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA FUNZIONE DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI EE.LL.

Approvato con delibera di C.P. n° 08 del 12/05/2017

INDICE

Art 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Ambito di intervento

Art. 3 – Modalità di richiesta dei servizi

Art. 4 – Compiti del Servizio Assistenza Tecnica agli EE.LL.

Art. 5 – Attività di consulenza giuridico-amministrativa

Art. 6 – Disposizioni particolari

Art. 7– Entrata in vigore

Art 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina la funzione di assistenza tecnico- amministrativa che la Provincia di Lecce assicura ai Comuni del proprio territorio e alle loro forme associate, ai sensi dell'art.1 commi 85 e 88 della L.56 /2014.

Art. 2 – Ambito di intervento

1. La funzione di assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL. è assicurata mediante il supporto del personale dei Servizi della Provincia nei seguenti ambiti:

- Lavori pubblici;
- Gare e appalti;
- Politiche comunitarie;
- Giuridico–amministrativo;
- Risorse umane;
- Formazione e aggiornamento;
- Informatico.

2. L'esercizio della funzione oggetto del presente Regolamento si espleta, negli ambiti di cui al comma 1, attraverso le seguenti attività:

- supporto per la redazione di statuti e regolamenti;
- consulenze e pareri;
- supporto per l'istruttoria e la stesura di convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma e accordi amministrativi tra enti;
- organizzazione di concorsi e procedure selettive;
- monitoraggio dei contratti di servizio;
- supporto per le attività di progettazione, gestione, direzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici;
- organizzazione attività di formazione e aggiornamento rivolte al personale e agli amministratori degli EE.LL.;
- supporto tecnico per l'implementazione delle procedure informatiche;
- assistenza per l'accesso a fondi comunitari e consulenza per la progettazione europea.

Art. 3 – Modalità di richiesta dei servizi

1. Gli Enti che intendano avvalersi dei servizi di cui all'articolo precedente devono inoltrare, a mezzo posta elettronica, al Servizio Assistenza Tecnica agli EE.LL. della Provincia, richiesta secondo il modello allegato al presente regolamento (All.1)

2. Per i servizi relativi alla predisposizione di documenti di gara e gestione delle procedure d'appalto da parte della Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante si fa rinvio al relativo

Regolamento, approvato con Deliberazione di C.P. n.70/2015; per l'attività di monitoraggio dei contratti di servizio e per quella di organizzazione di concorsi, procedure selettive ed attività tecnico-progettuali, gli Enti devono stipulare apposita convenzione con la Provincia ai sensi dell'art.30 del TUEL, secondo il modello allegato al presente regolamento (All.2).

3. L'Ente richiedente assistenza individua tra il suo personale un Referente/Responsabile del Procedimento che collabora con il competente Servizio della Provincia in tutte le fasi del procedimento.

Art. 4 – Compiti del Servizio Assistenza Tecnica agli EE.LL.

Il Servizio Assistenza Tecnica agli EE.LL. della Provincia coordina la funzione di assistenza tecnico-amministrativa, provvedendo:

- ad inoltrare tempestivamente agli uffici competenti per materia le richieste pervenute dagli Enti;
- a stipulare le convenzioni con gli Enti interessati, per le attività di cui all'art.3 comma 2;
- a gestire ed implementare l'archivio informatico delle richieste di assistenza tecnico-amministrativa e del relativo iter procedimentale.

Art. 5 – Attività di consulenza giuridico-amministrativa

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli precedenti, l'attività di consulenza giuridico-amministrativa agli Enti richiedenti è curata dalla Segreteria Generale, col supporto, se del caso, dell'Avvocatura.

Art. 6 – Disposizioni particolari

Fermo restando quanto previsto dal vigente Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce, per le sole prestazioni tecniche incentivabili ai sensi dell'art.113, comma 2, del D.lgs.n.50/2016, gli Enti convenzionati provvederanno ad erogare, se ed in quanto dovuto, al personale della Provincia interessato una quota del fondo incentivante costituito ai sensi della norma citata.

Art. 7– Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione con cui è approvato.

Comune di	xxxxxxxxxxxxxx
Prot. n.	xxxxxxxxxxxxxx

Spett.le Presidente della Provincia di Lecce
 Via Umberto I°, 13
 73100 Lecce
 protocollo@cert.provincia.le.it
 Sig. Dirigente del Servizio Assistenza tecnica enti
 e p.c. locali -
 Via Botti, 1
 73100 Lecce
assistenzaeell@cert.provincia.le.it

Trasmessa a mezzo P.E.C.

OGGETTO *Richiesta di assistenza tecnico-ammmiistativa ai sensi dell'art.1, comma 85, della l.n.56/2014*

Il sottoscritto Sindaco del Comune di, in riferimento alla normativa vigente sopra indicata, con la presente richiede la collaborazione di codesto Ente per:
(Descrivere sinteticamente l'oggetto della richiesta)

.....

Si rimane a disposizione per un incontro preliminare per illustrare nel dettaglio l'intervento che si richiede.

In attesa di Vs comunicazioni in merito, si segnalano i riferimenti del Ns Responsabile del procedimento in questione, Sig..... con recapito telefonico

Si ringrazia per la cortese attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Sindaco

....., il.....

CONVENZIONE TIPO RELATIVA ALLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 2, DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA FUNZIONE DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI EE.LL."

L'anno Il giorno del mese di

TRA

L'Ente con sede in, codice fiscale, rappresentato dal Sig., che agisce in esecuzione della deliberazione n., esecutiva ai sensi di legge;

La Provincia di Lecce, con sede in Lecce alla via Umberto I n. 13, rappresentata da in qualità di

PREMESSO:

- Che la Provincia di Lecce, ai sensi dell'art.1, comma 85 e 88, della L.56 /2014, assicura ai Comuni del proprio territorio ed alle loro forme associate, assistenza tecnico-amministrativa;
- Che, per il coordinamento della predetta funzione, la Provincia di Lecce ha istituito il Servizio Assistenza Tecnica agli EE.LL. con deliberazione di C.P. n. 7 del 04 Marzo 2016;
- Che con deliberazione di C.P. n. _____ del _____ la Provincia di Lecce ha adottato il "Regolamento per la disciplina della funzione di assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL.", il cui art. 3, comma 2, disciplina l'obbligo, per l'Ente richiedente, di apposita convenzione con la Provincia, ex art.30 del TUEL, per le attività di assistenza tecnico-amministrativa relative al monitoraggio di contratti di servizio e all'organizzazione di concorsi e procedure selettive;
- Che l'Ente _____, di seguito indicato come Ente aderente, con nota prot. _____ del _____ ha richiesto l'attività di assistenza tecnico-amministrativa della Provincia di Lecce nel seguente ambito:

- Monitoraggio di contratti di servizio
Organizzazione di concorsi e procedure selettive

Tutto quanto innanzi premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue

Art.1 – Disposizioni generali

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione regola i rapporti tra la Provincia di Lecce, che opera ai sensi dell'art.1 commi 85 e 88, della L.56 /2014 e l'Ente aderente.

Art.2 – Oggetto della convenzione

Oggetto della presente convenzione è lo svolgimento da parte del Servizio competente per materia della Provincia di Lecce della seguente attività a favore dell'Ente aderente:

.....
.....
.....
.....
.....

Art.3 –Obblighi dell’Ente aderente

L’Ente aderente, in relazione all’attività di assistenza tecnico amministrativa oggetto della presente convenzione, ha l’obbligo di:

- adottare gli atti necessari e propedeutici allo svolgimento, da parte della Provincia, dell’attività medesima;
- comunicare tempestivamente alla Provincia il nominativo del Referente/Responsabile del procedimento per la necessaria collaborazione richiesta dall’attività in oggetto;
- trasmettere alla Provincia tutti gli atti necessari, nonché fornire tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dell’attività medesima;
- farsi carico di eventuali spese relative all’espletamento della stessa.

Art. 4 – Obblighi della Provincia di Lecce

La Provincia di Lecce, in relazione all’attività di assistenza tecnico-amministrativa oggetto della presente convenzione, ha l’obbligo di:

assicurare, per il tramite del proprio Servizio Assistenza Tecnica gli EE.LL., il tempestivo inoltro del procedimento al Servizio competente per materia;

- supportare il Responsabile del procedimento dell’Ente aderente in ogni fase del procedimento;
- garantirne lo svolgimento nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni normative vigenti o di quelli eventualmente richiesti dal procedimento oggetto dell’attività.

Art.5 – Decorrenza e durata della convenzione

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua stipula e cesserà la sua efficacia al completamento dell’attività di assistenza tecnico-amministrativa.
2. L’Ente aderente può recedere dalla presente convenzione mediante manifestazione scritta di volontà, con effetto dal momento della ricezione da parte della Provincia di Lecce.