|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione Ente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nominativo Referente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Contatti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |
| **Ambiti di intervento** |  | **Le proposte** | **Altri servizi richiesti** | |
| * **1.**  Rafforzamento della capacità amministrativa per lo **smart working**, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell’amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei **piani amministrativi di smart working** e all’avvio dei **processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working**; |  | Interventi rivolti a due tipologie di soggetti a   * Amministratori ➢ Intervento per lo svolgimento delle sedute consiliari e di giunta da remoto, con tutti i componenti del Consiglio Comunale collegati tra loro, come se fossero presenti in Aula. Nel servizio bisogna prioritariamente comprendere una diretta streaming in grado di garantire il criterio di pubblicità previsto per tale tipologia di incontri. * Personale dipendente ➢ Intervento per la riorganizzazione in modo smart delle attività dell’Ente, attraverso 4 macro obiettivi che possono essere ricondotti a: – valorizzazione e professionalizzazione delle risorse umane attraverso una maggiore responsabilizzazione nella pianificazione del proprio lavoro; – ampliamento dei servizi verso l’utenza creando nuovi servizi online e delle modalità di accesso semplificando le modalità di fruizione e aumentando i canali di erogazione; – informatizzazione e semplificazione delle procedure; – razionalizzazione degli spazi e miglioramento delle dotazioni informatiche | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| * **2** Rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del **bilancio**, della **contabilità**, della **gestione personale** e della **riscossione dei tributi** anche **attraverso nuove piattaforme digitali** (ad esempio adesione alla piattaforma Pago PA); |  | Si propongono i seguenti interventi:  • una piattaforma in grado di attivare tutti i servizi di pagamento esposti dall’Ente;  • formazione, supporto e assistenza al personale coinvolto;  • devices in grado di ampliare i canali di pagamento con il pagoPA, come i POS abilitati con il pagoPA;  • integrazione con i gestionali in uso per facilitare l’operatività dei funzionari della ragioneria. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| * **3.**  Sviluppo delle competenze, modelli e format per gli **acquisti e**gli **appalti pubblici**, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di **approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**; |  | Si propongono i seguenti interventi:  ➢ Servizio per la rilevazione dei fabbisogni, strumento di supporto alla programmazione di beni, servizi e lavori pubblici, con funzionalità di precompilazione di dati in funzione delle programmazioni degli anni precedenti. Lo strumento potrà garantire il caricamento automatico dei dati raccolti nelle banche date gestite a livello regionale e/o centrale.  ➢ Cruscotto Programmazione Gare, strumento di supporto alle attività ordinarie di Stazioni Appaltanti (Unioni di Comuni ed aggregazioni) relative alla gestione dei processi di aggregazione della domanda.  ➢ Tool di monitoraggio delle richieste, strumento di supporto alle attività connesse con il monitoraggio delle forniture, a valle della --------stipula del contratto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| * **4. Riduzione dei tempi dei procedimenti** e **dei costi della regolazione**, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali; |  | Con tale intervento si pensa di intervenire per migliorare la:  1. semplificazione operativa dei servizi;  2. trasparenza dei processi e delle informazioni ad essi inerenti;  3. multicanalità intesa come fruibilità dei servizi;  4. tracciamento dell’iter della pratica.  Questi sono interventi che, in base alle nuove Linee Guida per i servizi web della PA, consentono di rispettare compiutamente la nuova definizione di sito web istituzionale del Comune.  L’Ente può fornire al cittadino un cruscotto unico con il quale attivare nuove istanze e monitorare lo stato di avanzamento di tutte le pratiche in corso, aperte direttamente dall’interessato. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| * **5** Sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell’efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso **forme efficienti di gestione associata di servizi locali,** di gestione delle risorse provenienti dalla **programmazione europea**, di programmazione e gestione di piani e modalità di **reclutamento** del personale. |  | Per quanto riguarda la programmazione europea, si pensa di fornire supporto gestionali, organizzativi e tecnici agli Enti nella partecipazione di bandi e finanziamenti.  A tale scopo si parla di:  • raccolta del fabbisogno degli Enti;  • inquadramento delle proposte progettuali, anche in forza del coordinamento dei diversi fabbisogni emersi;  • presentazione della domanda progettuale;  • monitoraggio degli interventi.  Con riferimento invece alla gestione associata dei servizi, si ritiene di particolare coerenza il seguente intervento già da tempo realizzato dalla Provincia di Lecce attraverso l’Agenzia di Assistenza Tecnica degli Enti Locali attraverso:   * Supporto consulenziale e assistenza su specifiche questioni o quesiti. * Cicli di incontri formativi, in cui sarà possibile scambiare informazioni e buone pratiche tra le amministrazioni partecipanti. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | |  |
| **L’Ente si rende disponibile ad effettuare domanda in forma aggregata** | | | |  |