



PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C.

IL DIRIGENTE

Visto il provvedimento del Presidente della Provincia n. 81 del 17 luglio 2019 con il quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021;

Vista la determinazione del dirigente del servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" n. 1876 del 13.12.2019, avente ad oggetto "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021: approvazione avvisi pubblici per mobilità volontaria n. 4 posti di cat. C a tempo parziale";

Visto l'art. 27 del regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato;

Visto l'art. 49 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura di mobilità volontaria**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tra Amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di **n. 2 posti di cat. C** del CCNL 21 maggio 2018 delle funzioni locali, profilo professionale "**istruttore amministrativo**", **a tempo indeterminato parziale con prestazione lavorativa al 50% (18 ore settimanali)**.

La **sede** di lavoro è **Lecce** ed il **servizio** di assegnazione è quello della **Trasporti o Patrimonio**.

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato parziale con prestazione lavorativa al 50% delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
- b) essere stato assunto da almeno sei mesi e aver superato positivamente il periodo di prova nelle Amministrazioni di cui al punto a) con contratto di lavoro a tempo indeterminato parziale, con prestazione lavorativa al 50% (n. 18 ore settimanali), con inquadramento nella categoria giuridica C del comparto funzioni locali, profilo professionale di istruttore tecnico, ovvero categoria equiparabile, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, se di diverso comparto e profilo professionale equivalente;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore;

- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio se inferiore a tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- g) essere in possesso della dichiarazione, resa dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento in caso di superamento della selezione, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta a vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, **redatta secondo lo schema allegato**, in carta semplice e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire entro e non oltre il **giorno 16 gennaio 2020, ore 12,00** in una delle seguenti forme:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@cert.provincia.le.it. La domanda dovrà essere presentata mediante documento elettronico (PDF) o scansioni di documenti cartacei e il sistema rilascia la "notifica di consegna della domanda";
- **direttamente all'Ufficio Protocollo** della Provincia di Lecce, via Umberto I, n. 13, Lecce (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30), che apporrà il timbro con data e ora di consegna sulla domanda;
- **mediante raccomandata AR** al seguente indirizzo: Provincia di Lecce, Servizio Risorse Umane, via Umberto I, n. 13 – 73100 Lecce.

Il termine di presentazione della domanda e dei documenti allegati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Nell'oggetto della PEC va indicato *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di cat. C istruttore amministrativo"* e analoga dicitura deve essere apposta sulla busta contenente la domanda ed i relativi allegati in caso di consegna a mano o raccomandata A/R.

La Provincia di Lecce non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella **domanda di partecipazione** il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico;
2. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato parziale con prestazione lavorativa al 50% delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a vicoli diretti e specifici in materia di assunzioni
3. di essere stato assunto da almeno sei mesi, con contratto a tempo indeterminato e parziale, con prestazione lavorativa al 50% (n. 18 ore settimanali), con inquadramento nella categoria giuridica C del comparto funzioni locali, profilo professionale di istruttore tecnico, ovvero categoria equiparabile, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, se di diverso comparto e profilo professionale equivalente;

4. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore;
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio se inferiore a tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione di appartenenza;
7. di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
8. di essere in possesso della dichiarazione, resa dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento in caso di superamento della selezione, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta a vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
9. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia per tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente inerente alla presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- **curriculum professionale**, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il modello europeo, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- **dichiarazione**, resa dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento in caso di superamento della selezione, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta a vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

ART. 4

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'assenza dei requisiti di partecipazione;
- l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione e nel curriculum;
- la presentazione di una domanda non redatta secondo lo schema allegato;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza o con modalità diverse da quelle previste nel bando;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione della dichiarazione, resa dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento in caso di superamento della selezione, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta a vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

ART. 5

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane per l'accertamento dei requisiti di partecipazione, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione e per il controllo della completezza documentale.

L'Amministrazione, tramite apposita Commissione esaminatrice costituita con atto del dirigente del servizio personale, procederà a valutare le istanze di mobilità sulla base del *curriculum* presentato e del colloquio sostenuto dai candidati.

Il *curriculum* sarà valutato in considerazione della specifica attività svolta presso l'ente di provenienza o altri enti pubblici, dei titoli di studio posseduti e dei corsi di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta.

Il colloquio tenderà a verificare le competenze e le attitudini possedute dai candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire, nonché la motivazione al trasferimento.

A ciascun candidato sarà attribuito il punteggio massimo di **50 punti**, così ripartito:

A) curriculum: 35 punti

B) colloquio: 15 punti

Il punteggio minimo di idoneità per essere collocati utilmente in graduatoria è di **35/50**.

A) Il **curriculum** sarà valutato con l'attribuzione del punteggio massimo di **35 punti**, così suddivisi:

Titoli di servizio: punti 20

In questa categoria saranno valutati i servizi prestati con contratto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria e profilo oggetto del presente bando:

- punti 1,50 per ogni anno di servizio
- 0,125 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15

Titoli di studio: punti 10

In questa categoria sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria o superiore.

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria: punti 6 da attribuirsi in proporzione al voto conseguito, superiore al minimo (votazione minima: punti 0).

Titolo di studio superiore a quello richiesto per la categoria: punti 4 da attribuire nel modo seguente:

- punti 1,50 per diploma di laurea (v.o. – l.s. – l.m.)
- punti 1 per ogni laurea triennale o titolo di studio post universitario conseguito al termine di corsi della durata almeno di due anni (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli)
- punti 0,50 per ogni master o altro titolo di studio post universitario conseguito al termine di studi della durata di almeno un anno.

Abilitazione professionale post-laurea: punti 3

Corsi di aggiornamento attinenti la professionalità richiesta: punti 2

In questa categoria saranno valutati i corsi svolti negli ultimi cinque anni nelle materie attinenti al profilo da ricoprire, della durata minima di n. 10 ore con test finale, con l'attribuzione di 0,10 a corso.

B) Il **colloquio**, finalizzato a verificare la qualificazione ed esperienza professionale, le attitudini, le capacità di relazione, nonché la motivazione al trasferimento, si terrà nel giorno, nell'ora e nel luogo che questa Amministrazione comunicherà ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lecce, sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio ed il concorrente assente, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

ART. 6

APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Al termine delle operazioni selettive da parte della Commissione esaminatrice, il Dirigente del servizio personale provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

La procedura potrà concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.

ART. 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di provenienza del dipendente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati idonei secondo la lista formulata, nel caso di rinuncia del candidato o del mancato rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rilascio oltre il termine compatibile con le esigenze assunzionali della Provincia di Lecce.

ART. 8

NORME FINALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità".

Le comunicazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nell'apposita pagina internet (CONCORSI) del sito istituzionale e hanno valore di comunicazione agli interessati.

L'Ufficio Risorse Umane - Trattamento Giuridico del Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 0832/683268 – PEC: personale@cert.provincia.le.it) del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" – via Umberto I, n. 13 – 73100 LECCE.

Il presente avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito della Provincia: www.provincia.le.it e sull'albo pretorio.

Lecce 16 dicembre 2019

IL DIRIGENTE
(dott. Pantaleo Isceri)