



A:

ENGIE SURBO S.R.L.
engiesurbo@pec.engie.com

e p.c.

Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
sezioneautorizzazioniambientali@pec.rupar.puglia.it

SEZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO
sezione.paesaggio@pec.rupar.puglia.it

PROVINCIA DI LECCE
protocollo@cert.provincia.le.it

COMUNE DI SURBO (LE)
comunesurbo@pec.it

COMUNE DI LECCE (LE)
protocollo@pec.comune.lecce.it

*Si trasmette via PEC o posta elettronica ai sensi degli artt. 47-48 del D. Lgs. N. 82/05
Numero di protocollo allegato alla PEC di trasmissione*

Oggetto: Cod. Id. GAEEAT2 (A.U.) – da citare in corrispondenza

Domanda di autorizzazione Unica, ai sensi del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003, n. 387 relativa alla costruzione e all'esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (impianto fotovoltaico denominato "Surbo AgriFV"), sito nel Comune di Surbo (LE) di potenza nominale prevista pari a 24,774 MWe, nonché delle opere e infrastrutture connesse, ubicate anche nel Comune di Lecce (LE).

Proponente: Engie Surbo s.r.l. con sede legale alla Via Chiese n. 72, 20126 Milano, C.F./P.IVA 13054350965.

AU inserita in PAUR ex art. 27-bis del D. Lgs. 152/2006.

Incompletezza

Con riferimento all'iter amministrativo relativo alla realizzazione dell'impianto in oggetto si rappresenta quanto segue.

La **ENGIE SURBO S.R.L. (da ora, "Società proponente" o "Proponente")**, con nota acquisita al prot. n.0254919/2024 del 29/05/2024, trasmetteva a questa Sezione istanza telematica di Autorizzazione Unica ai sensi del D.Lgs n.387/2003 per la costruzione e l'esercizio di quanto in oggetto.

Questa Sezione ha quindi proceduto alla verifica preliminare della documentazione caricata da codesto proponente sul portale Sistema Puglia.

In ordine a quanto, in prima analisi, rilevato in termini di allineamento ai dettami della Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2010, n. 3029 *"Approvazione della*



Disciplina del procedimento unico di autorizzazione alla realizzazione ed all'esercizio di impianti di produzione di energia elettrica" e alla successiva determinazione attuativa
Determinazione dirigenziale Puglia 3 gennaio 2011, n. 1, "Autorizzazione unica: istruzioni tecniche per la informatizzazione della documentazione e Linee guida per la procedura telematica", è emersa la carenza della documentazione inerente a:

- **Requisiti soggettivi**, previsti per gli imprenditori commerciali, come previsto ai punti 1.1 e 2.2.h) della D.G.R. n.3029/2010.
L'elaborato risulta non presente.
Per quanto riguarda la data di riferimento, fa fede quella di presentazione dell'istanza (invio PEC).
Si allega il modello, adeguato al D.Lgs 36/2023, che deve essere debitamente compilato e firmato da ciascun amministratore.
- **Piano di esproprio e/o documentazione attestante la disponibilità delle aree** come previsto dal punto 2.2.j della D.G.R. 3029/2010 e dal punto 4.2.13 dell'Allegato A ("Istruzioni Tecniche") alla D.D. 1/2011.
Il piano particellare di esproprio con il calcolo delle indennità di occupazione/servitù/esproprio risulta non presente.
I contratti preliminari risultano non presenti.
La richiesta di dichiarazione di pubblica utilità e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio risulta non presente.
- **Piano Economico Finanziario** asseverato da un istituto bancario o da un intermediario finanziario, come previsto al punto 2.2 w della D.G.R. n. 3029/2010.
L'elaborato risulta non presente.
- **Computi metrici estimativi del progetto definitivo**, come previsto dal punto 4.2.14 dell'Allegato A ("Istruzioni Tecniche") alla D.D. 1/2011.
Si richiede di esplicitare il listino di riferimento (si ricorda che sono ammessi solo listini ufficiali vigenti nell'area interessata).
Si ricorda che ogni variazione nei totali dei Computi Metrici dovrà produrre coerenti variazioni nei relativi Quadri Economici.
- **Quadri economici**, come previsto dal punto 4.2.15 dell'Allegato A ("Istruzioni Tecniche") alla D.D. 1/2011.
Si richiede di produrre un Quadro Economico Generale riassuntivo del Quadro Economico per la Realizzazione e del Quadro Economico per la dismissione.
Si ricorda che i Quadri Economici devono includere i costi relativi alle acquisizioni (a qualunque titolo) delle aree necessarie.
Si ricorda che eventuali variazioni nei Quadri Economici dovranno produrre coerenti variazioni nell'importo degli oneri relativi all'AU.
- **Dichiarazione del conduttore dei terreni agrari** come previsto dal punto 2.2.c. della D.G.R. 3029/2010 e punto 4.3.4 dell'Allegato A ("Istruzioni Tecniche") alla D.D. 1/2011.
L'elaborato risulta non presente.
- **Preventivo per la connessione e relativi allegati** come previsto dal punti 2.2.m della D.G.R. n.3029/2010 e dal punto 4.3.11 dell'Allegato A ("Istruzioni Tecniche") alla D.D.



1/2011.

Non risultano presenti:

- il progetto definitivo
- il benessere del gestore di rete
- l'accettazione del preventivo
- l'accordo di condivisione dello stallo (laddove necessario, in caso contrario si richiede dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito alla non necessità)
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla congruità tra gli elaborati inviati al gestore di rete e quelli inviati alla Sezione scrivente.

Si chiede di chiarire:

- 1) il valore della potenza che nel preventivo di connessione risulta differente dalla potenza dichiarata dal proponente negli elaborati di progetto;
- 2) l'intestatario della richiesta di connessione che non risulta corrispondere al proponente la richiesta di AU.

Si ricorda che il progetto definitivo dovrà includere tutte le opere di utenza e di rete necessarie alla connessione alla RTN previste dalla STMG rilasciata dal gestore di rete, in quanto tutte oggetto del presente procedimento di autorizzazione.

- **Ricevuta di istanza per il titolo ambientale** come previsto dal punti 2.2.n della D.G.R. n.3029/2010 e dal punto 4.3.13 dell'Allegato A ("*Istruzioni Tecniche*") alla D.D. 1/2011. Non risulta presente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla congruità tra gli elaborati inviati all'Ente terzo e quelli inviati a questo ufficio. Si precisa che tale congruità va intesa in modo pedissequo e non ammette alcuna discrepanza.
- **Ricevuta di pagamento degli oneri relativi all'AU**, come previsto dal punti 2.2.q della D.G.R. n.3029/2010 e dal punto 4.3.16 dell'Allegato A ("*Istruzioni Tecniche*") alla D.D. 1/2011. L'elaborato è presente, tuttavia va ricordato che la percentuale dello 0,03% va calcolata sull'importo complessivo, al lordo dell'IVA, comprendente i costi di dismissione e i costi delle aree.
- **Tabella riepilogativa degli elaborati e dei documenti richiesti**, come previsto dal punto 4.4.1 dell'Allegato A ("*Istruzioni Tecniche*") alla D.D. 1/2011. Si ricorda che l'elaborato andrà aggiornato in base a tutti i documenti aggiunti o eliminati in fase di integrazione.

Si assegnano quindi 30 giorni per la presentazione della suddetta documentazione da inviare mediante PEC all'indirizzo ufficio.energia@pec.rupar.puglia.it, a valle dei quali, a seconda degli esiti istruttori, lo scrivente Ufficio procederà a norma dell'art.5, c.2 del Regolamento Regionale 4 giugno 2015, n. 13 e della norma generale sul procedimento amministrativo. **Nelle more, i termini del procedimento sono da intendersi interrotti.**

In particolare, soltanto a valle della trasmissione di quanto fin qui evidenziato come mancante o non conforme, e qualora si verificano le circostanze che consentano l'avvio del procedimento, al momento non possibile a causa di tali lacune documentali, si procederà ad una disamina esaustiva della documentazione complessivamente presentata dal Proponente finalizzata alla verifica di cui all'art. 27 bis comma 3 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. a sostegno della quale tutta la documentazione integrativa che si renderà



complessivamente necessaria, ivi incluso quanto fin qui richiesto, dovrà necessariamente confluire nello stesso portale di caricamento della documentazione di prima istanza (Sistema Puglia) a cura del Proponente, a vantaggio di tutti gli enti che vi intervengono e che a detto portale saranno tenuti ad accedere previo accreditamento.

Si rammenta che quanto, in senso stretto, attiene invece alle sole richieste documentali fin qui formulate, dovrà per il momento essere trasmesso soltanto via PEC, all'indirizzo sopra indicato.

Sarà altresì cura della Società proponente garantire il totale allineamento degli elaborati progettuali nelle disponibilità di questo Servizio regionale rispetto a quelli a disposizione dell'autorità competente per il PAUR e a tutti quelli inviati ad enti terzi.

L' Istruttore

Ing. Floriana Cundari

Il Dirigente della Sezione

Ing. Francesco Corvace