

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andrea, Paolo, Filippo, Romano

Fax

E-mail **andreapf.romano@gmail.com**

Pec **andreapfromano@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16/10/1973 San Cesario di Lecce

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2/01/2018 al 7/11/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Alberghieri Integrati (S.A.I.) S.R.L. – Via Gentile 25 - Lecce
- Tipo di azienda o settore Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Codice: 52.24.4 - movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri
Codice: 70.22.09 - altre attivita' di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
- Tipo di impiego **Amministratore Unico**
- Principali mansioni e responsabilità potere generale concernente tutti gli argomenti relativi alla gestione della società
che non siano riservati (dalla legge o dall'atto costitutivo) all'assemblea.
potere di rappresentanza della società

- Date (da – a) dal novembre 2011 a maggio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro QM Mediaconciliazione - Via B. Martello,36 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Organismo di Mediazione
 - Tipo di impiego **Mediatore Civile Professionista**
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività di mediazione volta ad evitare l'insorgere di controversie giudiziarie o alla composizione di liti in atto .*
-
- Date (da – a) dal 1/10/2009 al 14/3/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Senato della Repubblica – Palazzo Madama, Roma
 - Tipo di azienda o settore Commissione Giustizia del Senato
 - Tipo di impiego Collaboratore del Vice Presidente Sen. Alberto Maritati
 - Principali mansioni e responsabilità *attività di collaborazione nell'attività politico- amministrativa del Vice Presidente della Commissione Giustizia del Senato*
-
- Date (da – a) dal 10/3/2006 al 10/3/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Dottore Commercialista in San Cesario di Lecce
 - Tipo di azienda o settore Studio Consulenza contabile e fiscale
 - Tipo di impiego **Praticante**
 - Principali mansioni e responsabilità *attività di collaborazione nell'attività di consulenza contabile e fiscale*
- iscritto al registro dei Praticanti Dottori Commercialisti per la circoscrizione del Tribunale di Lecce con N.2977 e con anzianità a partire dal 10/3/2006*
-
- Date (da – a) DAL 28 APRILE 2008 AL 30 GIUGNO 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio SER.S.SUD Via Siracusa 167/c , 73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Formazione per i servizi reali alle istituzioni scolastiche
 - Tipo di impiego **Tutor**
 - Principali mansioni e responsabilità *Tutoring delle attività di stage e supporto economico - aziendalistico alle allieve nell'ambito del corso “ Manager nel settore dei servizi di cura per l'infanzia “ – POR 2000/2006, Asse III, Misura 3.14 b)*
-
- Date (da – a) da 16 ottobre 1999 al 30 aprile 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Filippo Smaldone - San Cesario di Lecce
 - Tipo di azienda o settore Istituto di formazione professionale per audiolesi
 - Tipo di impiego **Assistente di laboratorio informatico**
 - Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione all'attività didattica con particolare riferimento all'assistenza nel laboratorio informatico.*

ESPERIENZE POLITICO AMMINISTRATIVE

- Date (da – a) DAL maggio 2012 al giugno 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Cesario di Lecce
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **SINDACO**
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabilità connesse all' emissione di Ordinanze e Decreti.
Responsabilità derivanti dal voto espresso per le deliberazioni assunte dalla giunta municipale e dal consiglio comunale
Funzioni di indirizzo e coordinamento dell'attività dell'Ente Comune.
Ufficiale di Governo.
Impulso e coordinamento per le attività legate alla partecipazione dell'Ente a programmi complessi di investimento, con particolare riferimento alle misure comunitarie.
Principali misure di finanziamento seguite direttamente:
PUG digitalizzazione
PIRP – Piani integrati di riqualificazione delle periferie
Accesso a fondo di rotazione per urbanizzazione zone ERP
Rigenerazione Urbana e Territoriale azione 7.2.1
Patto città campagna
Interreg Italia- Grecia progetto INNOVABILITY*
-
- Date (da – a) DAL 14 GIUGNO 2007 al maggio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Cesario di Lecce
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **ASSESSORE COMUNALE CON DELEGHE:
URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
POLITICHE E STRUMENTI COMUNITARI**
 - Principali mansioni e responsabilità *responsabilità derivanti dal voto espresso per le deliberazioni assunte dalla giunta municipale e dal consiglio comunale
Funzioni di indirizzo e coordinamento dell'attività dell'Ente Comune con particolare riferimento alle politiche di pianificazione urbanistica e di programmazione delle opere pubbliche.*
-
- Date (da – a) DAL 5 GIUGNO 2002 AL 28 MAGGIO 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Cesario di Lecce
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego **ASSESSORE COMUNALE CON DELEGHE:**
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
IMPIANTISTICA SPORTIVA
PROMOZIONE DELLO SPORT
POLITICHE DELLA LEGALITÀ
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 2005 COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA DELL'AREA VASTA DI LECCE**
responsabilità derivanti dal voto espresso per le deliberazioni assunte dalla giunta municipale e dal consiglio comunale
Funzioni di indirizzo e coordinamento dell'attività dell'Ente Comune con particolare riferimento alle dinamiche di spesa e di entrata.
Funzioni di indirizzo nella predisposizione dei documenti contabili: Bilanci di previsione annuali e pluriennali, bilanci consuntivi, variazioni di bilancio.
Funzioni di indirizzo nell'attività di reperimento di risorse finanziarie sia attraverso la predisposizione dell'attività di accertamento e di recupero dell'evasione tributaria comunale, sia attraverso il ricorso a strumenti di finanza derivata.
Partecipazione alla definizione della linea di indirizzo dell'Area Vasta di Lecce in qualità di referente dei comuni dell'Hinterland leccese.
- Date (da – a) *DAL 28 MARZO 1998 AL 27 MAGGIO 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di San Cesario di Lecce*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego **CONSIGLIERE COMUNALE**
- Principali mansioni e responsabilità *controllo degli atti gestionali e responsabilità derivanti dal voto espresso per le deliberazioni assunte dal consiglio comunale.*
Attiva di partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari e dei consigli comunali con particolare riferimento alla predisposizione e all'approvazione dei regolamenti comunali e dello Statuto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *dicembre 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Lecce*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Ragioneria Generale ed Applicata, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Geografia Economica, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Tecnica Bancaria e Professionale*
- Qualifica conseguita ***Dottore in Economia e Commercio con votazione 105/110***
- Date (da – a) *anno scolastico 1991-1992*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *" O.G. Costa " - Istituto Tecnico Commerciale*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ragioneria, calcolo computistico, informatica*
- Qualifica conseguita ***Maturità Tecnica Commerciale Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatori***
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *ragioniere programmatore e perito commerciale*

- Date (da – a) 25 – 29 giugno 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di SCIENZE DELL'ECONOMIA – Ordine Dottori Commercialisti – Fondazione Messapia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **SUMMER SCHOOL IN PERFORMANCE MANAGEMENT IN PUBLIC ADMINISTRATIONS – Progetto PMPA CUP F83G18000020009**
durata complessiva 40 ore, con esito favorevole alla verifica finale

- Date (da – a) Aprile – maggio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO LODO ARBITRALE – Ente di formazione accreditato al Ministero di Giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di alta formazione per MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA ex D.Lgs 28/2010 e D.M. n. 180/2010. Valutazione finale OTTIMA. Tecniche di ADR.**

- Date (da – a) Novembre 2007 - Marzo 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confartigianato Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Interventi formativi per la riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni finalizzata alla formazione e gestione di programmi urbani complessi. Cod. Progetto: POR 06053a 0006**

- Date (da – a) 2 Ottobre 2007 Cannole, Masseria Torcito
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI LECCE AGENZIA DI ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giornata di Studio: “LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ALLA LUCE DEL DRAG E DEL PTCP”**

- Date (da – a) 14 gennaio , 20 gennaio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI LECCE AGENZIA DI ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario – “ Le novità della Finanziaria ed il bilancio di Previsione 2005”**

- Date (da – a) 14 gennaio , 15 gennaio 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI LECCE AGENZIA DI ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario – “ Finanziaria 2004: Le novità per gli Enti Locali, Bilancio di Previsione 2004”**

- Date (da – a) 28 novembre, 1 dicembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI LECCE AGENZIA DI ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario Formativo – “ Programmazione comunale e risorse di finanziamento esterne: dalla conoscenza delle opportunità alla presentazione dei progetti”.**

- Date (da – a) 3 aprile 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROVINCIA DI LECCE AGENZIA DI ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI

Seminario su “ La legge Finanziaria per il 2003 ed i tributi comunali”

4 ottobre 2002

Università degli Studi di Lecce - Dipartimento di Studi Giuridici – Cattedra di Informatica Giuridica - Master in Diritto dell’informatica e teoria e tecnica della formazione

LA SOCIETÀ DELL’INFORMAZIONE . GLI ASPETTI GIURIDICI.

Secondo congresso Italia-Grecia

27, 28 settembre 2002

UCODEP – CENTRO “ OSCAR ROMERO”

Seminario: “ DEBITO, LOTTA ALLA POVERTÀ E SVILUPPO: il ruolo degli Enti Locali e della società civile per la cooperazione internazionale”

14 giugno 2002

ISPA – Istituto Superiore Pubblica Amministrazione – Lecce
Ausl\Le 1 , Ancrel – Associazione Nazionale Certificatori e Revisori degli Enti Locali , Isal – Istituto superiore autonomie locali Lecce

Convegno: “ Reperimento e Gestione delle risorse finanziarie negli Enti Locali”

28 febbraio 2002

Università degli Studi di Lecce - Dipartimento di Studi Giuridici – Cattedra di Informatica Giuridica - Master in Diritto dell’informatica e teoria e tecnica della formazione

Convegno : “ I PROCESSI DI INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMIISTRAZIONI – ASPETTI GIURDICI,ORGANIZZATIVI E TECNICI ”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
conoscenza pacchetti applicativi office;
sistemi operativi Windows;
Internet Explorer;
linguaggi programmazione turbo pascal e cobol.

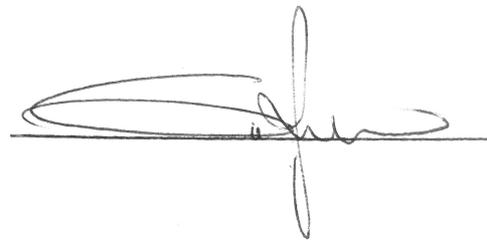
CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
AMANTE DELLA FOTOGRAFIA.
APPASSIONATO DI ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE.

PATENTE O PATENTI
Possesso patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI
Tesi di laurea in **Geografia del Turismo** dal titolo **ARCHEOLOGIA
INDUSTRIALE E TURISMO NEL SALENTO LECCESE**

San Cesario di Lecce, 14 novembre 2018

Andrea Paolo Filippo Romano

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by the name 'Paolo Filippo Romano' in a cursive script. The signature is written over a horizontal line.