



PROVINCIA DI LECCE
SERVIZI INFORMATICI

***NORME PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE
E TELEMATICHE***

Assessore: Cosimo Durante

Responsabile del Servizio: Luigi Tundo

Ottobre 2001

INDICE DEI CONTENUTI

Introduzione	3
Contesto Tecnologico	3
Norme per il corretto utilizzo delle tecnologie informatiche.....	4
Utilizzo di Computers, periferiche e programmi	4
Utilizzo di parole chiave per l'accesso al personal computer ed alle procedure	5
Utilizzo della Posta elettronica	5
Utilizzo di Internet	6
Diffusione	7

NORME PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE E TELEMATICHE

INTRODUZIONE

La rapida evoluzione delle tecnologie informatiche, la complessità sempre crescente del contesto tecnologico, impone un uso razionale ed accorto delle tecnologie.

Nel contesto tecnico-organizzativo della Provincia di Lecce, è in atto una profonda trasformazione che se da un lato è tesa a migliorare qualitativamente il contesto tecnologico dall'altro, se non opportunamente governata, può comportare rischi sotto il profilo dell'efficacia delle tecnologie stesse e nel contempo far aumentare i costi di gestione.

Inoltre una corretta applicazione della Legge 675/96 (*Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*) e del D.P.R. 318/99 (*Regolamento recante norme per l'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, a norma dell'articolo 15, comma 2, della legge 31 dicembre 1996, n. 675*) comporta, in via prioritaria, la definizione di regole circa l'utilizzo delle tecnologie, quando queste sono utilizzate per il trattamento di dati personali comuni o sensibili.

Pertanto il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche della Provincia di Lecce.

CONTESTO TECNOLOGICO

Il sistema informatico della Provincia di Lecce, si basa su un insieme di *reti locali*, una per ogni plesso in cui sono dislocati gli Uffici della Provincia, collegate in *rete geografica* al fine di realizzare un'unica *rete privata virtuale (VPN)*. Quindi l'intera rete della Provincia si realizza mediante l'uso di *tratte di telecomunicazione pubbliche* che permettono le comunicazioni tra le varie sedi dislocate su tutto il territorio provinciale (*Museo/biblioteca, Palazzo Celestini, Palazzo ex Medicina Sociale, Centri Territoriali per l'Impiego dislocati in dieci Comuni della Provincia etc.*). Tutti i personal computer utilizzati dal personale dipendente, sono quindi,

collegati sulla rete locale (*LAN*) di appartenenza e tramite questa all'intera rete della Provincia.

Il collegamento ad *internet* ed i servizi di *posta elettronica* sono realizzati tramite un unico punto di raccordo che collega, con un canale a *larga banda*, tutta la VPN della Provincia all'*internet service provider (ISP)* che fornisce la connettività con la rete nazionale ed internazionale.

Il traffico generato su tale canale di comunicazione, viene contabilizzato e fatturato alla Provincia.

NORME PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

UTILIZZO DI COMPUTERS, PERIFERICHE E PROGRAMMI

I Servizi Informatici provvedono a dotare:

- Tutti i personal computers del sistema operativo e delle sue estensioni, di antivirus e dei programmi per la redazione di documenti, di fogli elettronici, di gestori di database, di connessione alla rete locale qualora questa sia resa possibile dalla presenza di prese disponibili;
- Inoltre, su indicazione dei Dirigenti e/o dei Responsabili di Servizio, alcuni personal computer in dotazione a specifici dipendenti, possono essere dotati dei programmi dedicati alla gestione della contabilità finanziaria, del personale, degli atti amministrativi, dei lavori pubblici e di altre applicazioni connesse con l'attività dell'Ente ed a cui gli Uffici ed i Servizi sono preposti.

Non è consentito agli assegnatari dei personal computers, senza la preventiva approvazione tecnica dei Servizi Informatici

- installare o far installare altri programmi oltre a quelli in dotazione, rimuovere quelli esistenti o modificare la configurazione del sistema;
- installare altre periferiche (schede audio e video, dispositivi di memorizzazione ecc.) oltre a quelle in dotazione;

- atteso che il collegamento alla rete internet è realizzato tramite la rete di telecomunicazioni privata della Provincia, **non è consentito, senza la preventiva e motivata approvazione dei Servizi Informatici, installare e/o utilizzare modem** per il collegamento con altre reti siano esse pubbliche o private;
- al fine di *prevenire malfunzionamenti causati da virus informatici*, perdita di dati o diffusione non autorizzata di informazioni attinenti i dati trattati dall'Ente, **non è consentito, senza la preventiva approvazione dei Servizi Informatici**, collegare alla rete della Provincia personal computers portatili se non quelli assegnati in dotazione dall'Ente stesso.
I Servizi Informatici, nell'ambito della loro attività di gestione del sistema, provvedono a mantenere la corretta configurazione dei personal computers e ad impedire la modifica della stessa, utilizzando le tecniche e gli strumenti opportuni.

UTILIZZO DI PAROLE CHIAVE PER L'ACCESSO AL PERSONAL COMPUTER ED ALLE PROCEDURE

Ogni dipendente assegnatario di personal computer, potrà inserire una password per l'utilizzo del computer. In tal caso, detta password, scritta su carta e conservata in busta chiusa, dovrà essere consegnata al Dirigente/Responsabile di Servizio. Tale password, inoltre, dovrà essere comunicata, unitamente al nominativo dell'assegnatario del computer, ai Servizi Informatici che potranno utilizzarla solo in caso di estrema necessità ed in assenza dell'assegnatario per accedere all'utilizzo del computer per effettuare operazioni di manutenzione urgenti.

Qualora gli assegnatari di personal computers utilizzano procedure software che richiedono, per l'accesso, ulteriori password, assegnate dai Servizi Informatici, dovranno mantenere dette password strettamente riservate.

UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

Si intende per account di posta elettronica l'abilitazione all'utilizzo di una casella personale o non personale sul server dell'Ente.

Ogni Ufficio tramite il rispettivo Dirigente o Responsabile di Servizio, può avanzare richiesta di assegnazione di una casella di posta intestata all'Ufficio stesso. In tal caso sarà il Dirigente/Responsabile di Servizio, che designerà il dipendente preposto all'utilizzo della casella di posta.

Inoltre, i Servizi Informatici provvederanno ad assegnare un account di posta elettronica ad ogni Gruppo Politico.

Le caselle di posta personali possono essere assegnate esclusivamente:

- Al Presidente della Provincia
- ai Componenti della Giunta
- al Direttore Generale
- ai Dirigenti di Settore
- ai Dirigenti di Servizio
- ai soli Funzionari, responsabili di Ufficio o di Procedimento, indicati, con specifiche motivazioni, da ogni Dirigente/Responsabile di Servizio.

Una casella di posta elettronica (*account*) è caratterizzato da un nome ed una password. Il nome, in mancanza di altra indicazione, è formato dall'iniziale del nome e dal cognome (per esempio mrossi per Mario Rossi) o dal nome del servizio a cui è assegnato (esempio affarigenerali per Affari Generali). La password, generata casualmente, verrà comunicata in forma riservata dai Servizi Informatici all'utilizzatore dell'account.

UTILIZZO DI INTERNET

L'accesso ad Internet è abilitato su tutti i personal computers connessi alla rete locale.

Non è consentito l'utilizzo della connessione:

- per scopi personali

- per il collegamento a siti ed il trasferimento di files il cui contenuto non sia in relazione con l'attività lavorativa del dipendente
- per la visione di filmati, l'ascolto di files audio, l'utilizzo di programmi di chat e messaggistica, a meno che il Dirigente o il Responsabile del Servizio non indichi tali programmi come necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente.

Sono espressamente vietate le connessioni ad Internet su linea telefonica, con modem ed abbonamenti personali.

Ai Dirigenti ed i Responsabili di Servizio è demandato l'obbligo di vigilare al fine di garantire che la connessione ad Internet venga utilizzata nel rispetto di quanto sopra.

I Servizi Informatici, nell'ambito della loro attività di gestione del sistema, adottano misure di controllo filtraggio e monitoraggio delle connessioni e dei collegamenti ai siti Internet esterni, utilizzando opportuni mezzi tecnici, e qualora verranno riscontrate anomalie, comunicheranno l'esito del controllo al Dirigente/Responsabile di Servizio per gli opportuni provvedimenti di competenza.

DIFFUSIONE

Il presente documento verrà trasmesso a tutti i Dirigenti ed a tutti i Responsabili di Servizio che avranno l'obbligo di notificarlo a tutti i Dipendenti che utilizzano per il lavoro d'ufficio a cui sono preposti, strumenti informatici. Inoltre ogni Dirigente/Responsabile di Servizio è tenuto a vigilare sul rispetto delle suddette norme.