



PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO PROGETTI DI AREA VASTA
PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO

**REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO
DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE
ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI
AUTOTRASPORTATORE DI MERCI PER CONTO TERZI E DI
AUTOTRASPORTO DI PERSONE SU STRADA**

Testo approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n° 42 del 10/10/2016

INDICE

Articolo 1 - Natura e scopo del Regolamento	3
Articolo 2 - Normative di riferimento.....	3
Articolo 3 - Tipologie degli esami.....	3
Articolo 4 - Calendario degli esami	3
Articolo 5 - Requisiti per l'ammissione all'esame.....	4
Articolo 6 - Modalità di presentazione e formulazione delle domande	4
Articolo 7 - Commissione d'esame	5
Articolo 8 - Modalità di funzionamento della Commissione d'esame	6
Articolo 9 - Ammissione all'esame	7
Articolo 10 - Programma d'esame	7
Articolo 11 - Modalità di svolgimento e prove di esame.....	7
Articolo 12 - Valutazione dei quesiti e delle esercitazioni su un caso pratico ...	8
Articolo 13 - Comportamento dei candidati durante le prove d'esame	9
Articolo 14 - Verbale operazioni d'esame	9
Articolo 15 - Modalità per la ripetizione dell'esame	10
Articolo 16 - Rilascio dell'attestato di idoneità	10
Articolo 17 - Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti	10
Articolo 18 - Norme di chiusura e salvaguardia	10
Articolo 19 - Entrata in vigore.....	10
Allegato A - Schema domanda di ammissione.....	11

Articolo 1 - Natura e scopo del Regolamento

Nell'ambito dell'applicazione dell'articolo 105, comma 3, lettera g) del D. Lgs. n° 112/1998, che dispone l'attribuzione diretta alle Province delle funzioni relative agli esami per l'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, recependo quanto disposto dal Regolamento (CE) n° 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 ed in attuazione di quanto previsto al punto 4 dell'Accordo Stato – Regioni – Enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata in data 14/02/2002 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n° 71 del 25/03/2002, il presente Regolamento disciplina le modalità di espletamento dell'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, sulla base delle recenti direttive ministeriali e delle disposizioni normative in vigore.

Articolo 2 - Normative di riferimento

1. Il presente Regolamento è redatto in osservanza della seguente normativa:
 - Decreto Legislativo n° 112 del 31 marzo 1998;
 - Regolamento (CE) n° 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme legislative e regolamentari dello Stato e le Direttive dell'Unione Europea in materia.

Articolo 3 - Tipologie degli esami

Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Dirigenziale prot. n° 79 del 08/07/2013 del Capo del Dipartimento per i Trasporti Terrestri presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sono definite le seguenti tipologie d'esame:

- a) esame per il conseguimento di idoneità professionale per il trasporto nazionale e internazionale (esame completo);
- b) esame per il conseguimento del titolo per l'esercizio dell'attività di trasporto in ambito nazionale ed internazionale da parte dei possessori dell'attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale (esame integrativo).

Articolo 4 - Calendario degli esami

1. Entro il 31 dicembre di ogni anno, il Dirigente del Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto della Provincia di Lecce provvede ad emanare un apposito bando per istituire le sessioni d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di merci per conto terzi o di trasporto di persone su strada.
2. Nel bando sono riportati:
 - il numero e le date delle sessioni d'esame relative all'anno solare successivo;
 - i requisiti per l'ammissione all'esame;
 - le materie d'esame;
 - le modalità di presentazione della domanda di ammissione all'esame;

- i termini entro cui presentare la domanda di ammissione all'esame.

3. Il bando viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Lecce sul sito internet istituzionale.
4. Qualora il numero di candidati all'esame di una sessione sia inferiore a dieci, la Provincia di Lecce può annullare la sessione d'esame, rinviando i candidati alla sessione successiva.

Articolo 5 - Requisiti per l'ammissione all'esame

1. Possono partecipare agli esami i cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extra-comunitari muniti di regolare permesso di soggiorno, maggiori di età, non interdetti giudizialmente e non inabilitati, aventi la residenza anagrafica o l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero, in uno dei comuni della provincia di Lecce ovvero, in mancanza di queste, la residenza normale nella provincia di Lecce, come definita all'articolo 8 comma 2 del Regolamento (CE) n° 1071/2009.
2. I soggetti, di cui al precedente comma 1 devono aver assolto all'obbligo scolastico ed essere in possesso di:
 - un attestato di frequenza relativo ad uno specifico corso di formazione preliminare organizzato da un organismo debitamente autorizzato dalle strutture del Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, comprovato da comunicazione scritta del Dipartimento dei Trasporti Terrestri e acquisita agli atti del Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto della Provincia di Lecceoppure
 - un titolo acquisito mediante il superamento di un corso di istruzione secondaria di secondo grado, di durata non inferiore ai tre anni, rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti o paritari.
3. I requisiti devono essere posseduti dall'interessato, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione come da bando pubblico di cui all'articolo 4 punto 1 del presente Regolamento.

Articolo 6 - Modalità di presentazione e formulazione delle domande

1. Chi intende sostenere l'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada deve presentare domanda scritta, secondo il modello di cui all'allegato A al presente Regolamento, alla Provincia di Lecce – Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto – via Umberto I n° 13 – 73100 Lecce. La domanda può essere spedita a mezzo raccomandata A/R o consegnata presso l'ufficio protocollo della Provincia di Lecce. La domanda va presentata dopo la pubblicazione del bando di cui all'articolo 4 punto 1 del presente Regolamento e comunque, a pena l'esclusione dall'esame, entro le date fissate nel bando stesso. Per le raccomandate A/R farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
2. La domanda di ammissione potrà altresì essere presentata per via telematica con modalità stabilite nel bando di cui al precedente articolo 4 punto 1 del presente Regolamento.

3. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n° 445/2000 e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 comma 2 del D.P.R. n° 445/2000.
4. La domanda di ammissione dovrà essere compilata, secondo il modello di cui all'allegato A al presente Regolamento, completando ogni sua voce, sottoscritta e corredata dai documenti richiesti.
5. La domanda di ammissione all'esame viene aggiornata al variare della normativa con provvedimento del Dirigente del Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto della Provincia di Lecce.
6. Alla domanda di ammissione, a pena di esclusione, deve essere allegata attestazione di versamento, per diritti di segreteria/spese d'esame, sul c.c. n° 14554737, intestato a Provincia di Lecce dell'importo di € 100,00 che in nessun caso verrà rimborsato e nella cui causale dovrà essere specificata la seguente dicitura: "*Esame di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di merci per conto terzi o di trasporto di persone su strada*". L'importo potrà essere aggiornato annualmente agli indici ISTAT con provvedimento del Presidente della Provincia.
7. I soggetti che intendano sostenere la prova d'esame integrativo di cui al precedente articolo 3 lettera b) devono allegare alla domanda di ammissione all'esame l'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore in ambito nazionale.
8. Per ciascuna sessione d'esame il candidato potrà presentare una sola domanda per l'ammissione all'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasporto di merci per conto terzi o, in alternativa, per il trasporto di persone.
9. E' fatto obbligo ai candidati, pena la non ammissione all'esame, di dichiarare nella domanda di ammissione, sotto la loro personale responsabilità:
 - cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, cittadinanza;
 - indirizzo cui vanno fatte le comunicazioni che si riferiscono all'esame di idoneità professionale, in carenza del quale le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
 - di possedere i requisiti di idoneità morale e i requisiti culturali indicati all'articolo 5 comma 2 del presente Regolamento;
 - di essere consapevole, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 46 del D.P.R. n° 445/2000, che quanto dichiarato può essere soggetto ai controlli di legge da parte della Provincia di Lecce;
 - di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia a norma di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000.
10. La Provincia di Lecce non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dovuta ad inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7 - Commissione d'esame

1. E' istituita apposita Commissione provinciale d'esame preposta allo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci

per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, da nominare con Decreto del Presidente della Provincia di Lecce. La Commissione d'esame dura in carica tre anni.

2. La Commissione d'esame, ai sensi dell'Accordo Stato – Regioni – Enti locali Conferenza Unificata provvedimento del 14/02/2002 punto 4, è composta da tre esperti nelle materie d'esame designati dai seguenti soggetti:
 - Ufficio Motorizzazione Civile di Lecce;
 - Regione Puglia;
 - Provincia di Lecce.
3. La Commissione è presieduta dal Dirigente del Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto della Provincia di Lecce o da un suo delegato.
4. Le mansioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto della Provincia di Lecce, inquadrato almeno nella categoria "C".
5. Per ogni componente la Commissione d'esame è nominato un supplente, il quale partecipa alle sedute della Commissione solo in caso di impedimento del componente effettivo.
6. Ai componenti della Commissione esterni all'Amministrazione viene riconosciuto un gettone di presenza, per ogni seduta, il cui importo è pari a trenta euro, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n° 78/2012, come convertito nella L. n° 122/2010.
7. La Commissione d'esame è convocata dal Presidente della stessa, in relazione al calendario delle sedute e delle prove di esame.
8. Qualora un componente effettivo fosse impossibilitato a partecipare, è tenuto a darne immediata comunicazione al Segretario della Commissione al fine di consentire la convocazione del proprio supplente.
9. Il componente effettivo che, trovandosi nella condizione di cui al comma precedente per tre volte consecutive, non provveda di conseguenza senza adeguata giustificazione viene dichiarato decaduto con Decreto del Presidente della Provincia di Lecce che, contestualmente, provvede alla nomina del sostituto.
10. La Commissione d'esame si intende validamente costituita in presenza di tutti i componenti effettivi o dei rispettivi supplenti. Nell'ipotesi di non regolare costituzione, il Presidente riconvoca la Commissione ad altra data, dandone immediata comunicazione ai candidati in caso di aggiornamento della data dell'esame.

Articolo 8 - Modalità di funzionamento della Commissione d'esame

1. Il Presidente, i componenti della Commissione d'esame ed il Segretario prendono visione dei nominativi dei candidati e rilasciano dichiarazione scritta della non sussistenza di situazioni di incompatibilità né tra di loro né con i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile. Il Presidente informa altresì che in caso di sopravvenuta conoscenza nel corso dei lavori della Commissione, da parte di ogni componente, di trovarsi in una qualsiasi delle condizioni di impedimento od incompatibilità, lo stesso deve immediatamente darne comunicazione al Presidente, cessando contestualmente dall'incarico.
2. La Commissione d'esame determina immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova, le schede da sottoporre ai candidati secondo criteri prestabiliti, che garantiscano l'imparzialità delle prove.

Articolo 9 - Ammissione all'esame

1. Le domande di ammissione all'esame sono valutate dal Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto della Provincia, ai fini della regolarità delle stesse e della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
2. In caso di accertata insussistenza di uno o più requisiti, il candidato non può essere ammesso all'esame, del che viene data comunicazione scritta all'interessato a mezzo raccomandata A\R.
3. La Provincia di Lecce comunica agli ammessi alla prima prova d'esame il luogo, la data e l'ora di inizio della prima prova a mezzo telegramma almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.
4. La Provincia di Lecce comunica agli ammessi alla seconda prova d'esame il luogo, la data e l'ora di inizio della seconda prova a mezzo telegramma almeno sette giorni prima della data della prova stessa.

Articolo 10 - Programma d'esame

Ai sensi dell'allegato I, parte I del Regolamento (CE) n° 1071/2009, l'esame riguarderà le seguenti discipline:

- a. elementi di diritto civile;
- b. elementi di diritto commerciale;
- c. elementi di diritto sociale;
- d. elementi di diritto tributario;
- e. gestione commerciale e finanziaria dell'impresa;
- f. accesso al mercato;
- g. norme tecniche e di gestione tecnica;
- h. sicurezza stradale.

Articolo 11 - Modalità di svolgimento e prove di esame

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 8 comma 2 del Decreto Dirigenziale prot. n° 291 del 25/11/2011, l'esame per conseguire l'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasporto di cose per conto di terzi e persone su strada si compone di due prove:
 - a) la prima prova consistente in una scheda riportante sessanta quesiti con risposta a scelta fra quattro risposte alternative;
 - b) la seconda prova consistente in un'esercitazione su un caso pratico.
2. I sessanta quesiti della prima prova, scelti dalla banca dati di cui al successivo punto 9, sono ripartiti come segue:
 - venti quesiti riguardano la materia del diritto, equamente ripartiti tra le quattro discipline previste dall'articolo 10 lettere a, b, c, d del presente Regolamento;
 - dieci quesiti per ciascuna delle discipline previste dall'articolo 10 lettere e, f, g, h del presente Regolamento, per un totale di quaranta quesiti.
3. L'esercitazione su un caso pratico è scelta dalla banca dati di cui al successivo punto 9.

4. La prova d'esame integrativo, prevista all'articolo 3 lettera b) del presente Regolamento, che abilita alla direzione dell'attività di trasporto in ambito internazionale coloro che sono già abilitati ad esercitarla in ambito nazionale, è svolta sottoponendo ai candidati sia i quesiti, prescindendo dalla ripartizione delle materie di cui al precedente punto 2, sia un'esercitazione su un caso pratico da estrarre esclusivamente tra quelli relativi al solo ambito internazionale.
5. Al candidato sono consegnate per ciascuna prova d'esame due buste, una grande e una piccola, atte a contenere rispettivamente la scheda della prova d'esame ed il nominativo del candidato stesso.
6. Per l'esecuzione di ciascuna delle prove di cui al precedente punto 1, lettere a) e b) il candidato dispone di due ore.
7. Il candidato, dopo aver svolto la prova, consegna al Presidente della Commissione d'esame, o a chi ne fa le veci, la busta grande contenente la busta piccola e l'elaborato della prova.
8. I plichi contenenti gli elaborati e tutta la documentazione relativa all'esame sono custoditi a cura del Segretario della Commissione d'esame.
9. I quesiti di cui alla lettera a) del precedente punto 1 e il caso pratico di cui alla lettera b) dello stesso punto sono contenuti in una banca dati predisposta dal Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici in collaborazione con il Comitato centrale per l'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi e pubblicati sul sito internet del Ministero dei Trasporti nella versione corrente.

Articolo 12 - Valutazione dei quesiti e delle esercitazioni su un caso pratico

1. La valutazione degli elaborati avviene in forma collegiale e deve concludersi entro i trenta giorni successivi la data dell'ultima prova d'esame.
2. I plichi sono aperti alla presenza della Commissione d'esame in occasione delle sedute di valutazione degli elaborati d'esame. Su ciascuna busta grande e sulla busta piccola acclusa, la Commissione appone un numero progressivo che viene ripetuto sull'elaborato in essa contenuto.
3. A conclusione della valutazione degli elaborati, la Commissione d'esame procede all'apertura delle buste piccole, al fine di abbinare il nominativo del candidato al relativo elaborato.
4. Per la valutazione della prova di cui al punto 1 lettera a) del precedente articolo 11 sono attribuiti al massimo sessanta punti, ossia un punto per ogni risposta esatta. Per la valutazione di cui al punto 1 lettera b) del precedente articolo 12 sono attribuiti al massimo quaranta punti.
5. Il punteggio minimo sufficiente per superare l'esame, ottenuto dalla somma dei punteggi della prima e della seconda prova d'esame, è di sessanta punti, come indicato nel comma 2 dell'articolo 6 del Decreto Dirigenziale prot. n° 79 del 08/07/2013, semprechè si siano soddisfatte le condizioni di cui ai successivi punti 6) e 7).
6. Il candidato è ammesso a sostenere la seconda prova se alla prima prova ottiene almeno trenta punti rispondendo esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia, salvo i casi dell'a prima prova dell'esame integrativo, previsto all'articolo 3 lettera b) del presente Regolamento, nella quale invece il candidato deve rispondere esattamente almeno al 50% dei quesiti a prescindere dalla materia.
7. La seconda prova è superata se il candidato ottiene almeno sedici punti, riportando la sufficienza, ossia sei punti o più, ad almeno 2 quesiti su 4.

Articolo 13 - Comportamento dei candidati durante le prove d'esame

1. Ciascun candidato dovrà presentarsi alle prove d'esame munito di uno dei documenti di identità riconosciuti dallo Stato ed in corso di validità, pena l'esclusione dell'esame.
2. Durante lo svolgimento delle prove d'esame il Presidente può avvalersi di personale del Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto, oltre che dei componenti della Commissione d'esame, ai fini della vigilanza sul comportamento dei candidati.
3. Prima dello svolgimento delle prove d'esame uno dei componenti della Commissione deve leggere ai candidati i commi riportati nel seguito.
4. Durante le prove scritte non è permesso ai candidati allontanarsi per alcun motivo dall'aula, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli eventuali incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione d'esame. E' fatto assoluto divieto di utilizzo di telefoni cellulari; il candidato che ne facesse uso sarà automaticamente escluso.
5. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta riportante il timbro dell'ente o la sottoscrizione dei commissari d'esame.
6. I candidati non possono usare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di alcun genere. Possono consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione d'esame.
7. Al candidato è fatto divieto, a pena di esclusione dall'esame, apporre sottoscrizioni o altri contrassegni identificativi sull'elaborato d'esame o sulle buste.
8. Il candidato che contravviene alle disposizioni dei punti precedenti o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dall'esame. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
9. La Commissione d'esame cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.
10. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude la pronuncia dell'esclusione in sede di valutazione delle medesima.

Articolo 14 - Verbale operazioni d'esame

1. Per ogni seduta della Commissione d'esame verrà redatto un verbale riportante tutte le operazioni svolte dalla Commissione e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario. I verbali dovranno consentire la ricostruzione, a posteriori, dell'attività e delle decisioni della Commissione.
2. Ultimato lo svolgimento delle sedute d'esame e di valutazione, la Commissione d'esame forma l'elenco degli idonei al conseguimento dell'attestato e lo trasmette, unitamente all'originale del verbale sottoscritto da tutti i componenti, al Dirigente del Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto della Provincia di Lecce. L'elenco sarà affisso presso gli uffici del Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto della Provincia di Lecce.

Articolo 15 - Modalità per la ripetizione dell'esame

1. In caso di esito sfavorevole dell'esame i candidati possono ripetere sempre lo stesso, non prima che siano trascorsi tre mesi dalla data di svolgimento della precedente prova negativamente sostenuta, ripresentando domanda di ammissione alla sessione d'esame successiva con allegata attestazione del nuovo versamento di cui al precedente articolo 6 punto 6, fatta salva la documentazione presentata.
2. Il candidato che, per giustificati motivi di salute, fosse impossibilitato a partecipare alla prima prova deve presentare, entro il giorno successivo alla data della prima prova d'esame, idoneo certificato medico; in questo caso può chiedere di sostenere l'esame nella sessione successiva mediante domanda in carta libera.
3. Il candidato che ha sostenuto la prima prova d'esame con esito positivo e che, per giustificati motivi di salute, fosse impossibilitato a partecipare alla seconda prova deve presentare, entro il terzo giorno successivo alla data della seconda prova d'esame, idoneo certificato medico; in questo caso può chiedere di sostenere solo la seconda prova d'esame nella sessione successiva mediante domanda in carta libera.

Articolo 16 - Rilascio dell'attestato di idoneità

1. Il Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto provvede al rilascio degli attestati agli interessati o a persone munite di delega scritta, sulla base dell'elenco dei soggetti che hanno superato gli esami. Gli attestati di idoneità professionale sono rilasciati in conformità al modello allegato III del Regolamento (CE) n° 1071/2009 e sono sottoscritti dal Dirigente del Servizio Progetti di Area Vasta Pianificazione Servizi di Trasporto.
2. L'attestato di idoneità è rilasciato in unico esemplare in bollo del valore corrente.

Articolo 17 - Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.
2. Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 18 - Norme di chiusura e salvaguardia

Sono fatte salve le disposizioni di legge previste dalle normative di settore, purché non in contrasto con quanto stabilito dal D. Lgs. n° 112/1998.

Articolo 19 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della Delibera Consiliare di sua approvazione.

Allegato A - Schema domanda di ammissione

Alla PROVINCIA DI LECCE

Servizio Progetti di Area Vasta

Pianificazione Servizi di Trasporto

Via Umberto I, n°13

73100 LECCE

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI E DI PERSONE SU STRADA.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ cap _____ indirizzo _____

c.f. _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere (barrare il caso che interessa):

Tipologia esame (*)	Merci	Persone
Esame per il conseguimento dell'idoneità professionale		
Esame integrativo per il conseguimento dell'idoneità in ambito internazionale (**)		

(*) barrare una sola casella.

(**) in quanto già in possesso dell'attestato di idoneità per l'esercizio dell'attività in ambito nazionale.

Allo scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o cittadino extracomunitario munito di regolare permesso di soggiorno;
- b) essere residente nella provincia di Lecce, ovvero, di avere la residenza normale nel comune di _____ (Le), indirizzo _____;
- c) avere raggiunto la maggiore età;
- d) non essere stato interdetto o inabilitato;
- e) di aver assolto all'obbligo scolastico e superato un corso di istruzione secondaria di secondo grado, o equiparato, di _____, conseguito nell'anno scolastico ____/____ presso l'Istituto _____ di _____ prov. _____;

ovvero

di aver frequentato uno specifico corso di formazione presso organismi autorizzati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

g) di aver sostenuto con esito negativo l'esame in data _____;

h) non aver presentato analoga domanda presso altra Provincia.

Allega alla presente:

- copia titolo di studio ovvero, in alternativa, attestato di frequenza del corso abilitante;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (eventuale) copia del permesso o della carta di soggiorno in corso di validità;
- (eventuale) copia della ricevuta della dichiarazione di soggiorno in corso di validità;
- (eventuale) copia dell'attestato relativo al solo ambito nazionale;
- (eventuale) documentazione comprovante l'esperienza pratica maturata;
- attestazione del pagamento dei diritti di segreteria/spese tenuta esame di € 100,00 su c.c. n° 14554737, intestato a "Provincia di Lecce Servizio Tesoreria" indicando nella causale "Diritti per esame di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di merci per conto terzi o di trasporto di persone su strada".

L'indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative all'esame è il seguente (indicare solo se diverso dalla residenza già indicata):

sig. _____ comune _____
cap _____ prov. _____ indirizzo _____

Il sottoscritto è informato che il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n° 196, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Luogo e data _____, _____

FIRMA
