

Alla Provincia di Lecce
Dirigente del Servizio
.....
Via Umberto I, 13
73100 - LECCE

Oggetto: Richiesta per l'utilizzo di spazi e locali degli Istituti scolastici di competenza della Provincia.

Il sottoscritto (cognome)..... (nome)..... nella sua qualità
di Presidente pro-tempore della Società/ Gruppo, Associazione, Altro... (denominazione)
..... (C.F.....) di (città)
..... via/piazza..... praticante l'attività di
.....

CHIEDE

di utilizzare.....
dell'istituto scolastico sito in
(città e via)
per lo svolgimento della seguente attività:
il giorno...../ nel periodo dal al..... secondo il
seguente calendario settimanale (se si tratta di attività prolungata nel tempo):

LUNEDI'	dalle ore		alle ore	
MARTEDI'	dalle ore		alle ore	
MERCOLEDI'	dalle ore		alle ore	
GIOVEDI'	dalle ore		alle ore	
VENERDI'	dalle ore		alle ore	
SABATO	dalle ore		alle ore	
DOMENICA	dalle ore		alle ore	

Data

Firma

Alla Provincia di Lecce
Dirigente del Servizio
Via Umberto I, 13
73100 – LECCE

Oggetto: Utilizzo di locali degli Istituti scolastici di proprietà della Provincia.

Il sottoscritto (cognome)..... (nome)..... nella sua qualità
di Presidente pro-tempore dell'Ente di Formazione/Associazione/Altro

..... (C.F./P.I.....)

di via che utilizzerà
dell'istituto scolastico, sito in alla
via per lo svolgimento della seguente attività (specificare l'attività)
.....
nel periodo dal al

DICHIARA

- di essere a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo di spazi e locali di proprietà della Provincia approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente;
- di impegnarsi a corrispondere la somma dovuta, mediante versamento di conto corrente bancario intestato alla Tesoreria della Provincia di Lecce, IBAN: IT 32S0200816008000002631672. Il mancato pagamento nei termini stabiliti comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione o la temporanea sospensione all'uso dei locali, non escludendosi la riscossione forzata del debito esistente da parte della Provincia;
- di avere visionato gli spazi scolastici e di accettarli nelle condizioni in cui essi si trovano, senza nulla richiedere alla Provincia e all'istituzione scolastica.
- di impegnarsi a svolgere esclusivamente le attività indicate nella richiesta;
- di provvedere alle pulizie e al riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature scolastiche alla fine di ciascun giorno di utilizzo, di avere cura a che siano evitate sottrazioni di oggetti e arrecati danni agli arredi e alle attrezzature, a garanzia di cui il concessionario è tenuto al deposito infruttifero di una cauzione, come previsto nell'art. del suddetto Regolamento;
- di assumere ogni responsabilità a livello patrimoniale e civile nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo dei locali durante i giorni ad essa assegnati e per eventuali danni cagionati, di qualsiasi natura, secondo il disposto dell'art.2043 del c.c., sollevando da ogni responsabilità la Provincia.

Data.....

Firma.....