



PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE PREVENTIVA DELLE CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ENTE.

CIG. ZDF2B92138

AVVISO PUBBLICO

La Provincia di Lecce, in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, intende avviare una manifestazione di interesse finalizzata alla selezione preventiva di operatori economici per l'affidamento dell' "Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente" da perfezionarsi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016, ai quali richiedere apposito preventivo di spesa, in esecuzione della Determinazione del Dirigente del Servizio Assistenza EE.LL. e Sicurezza sul Lavoro n. 25 del 15/01/2020, determinazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.Lgs. n.50/2016.

**Stazione appaltante: PROVINCIA DI LECCE, – Via UMBERTO I°, 13 – 73100 LECCE
TEL. 0832/683111; sito internet: www.provincia.le.it**

Art.1- Finalità dell'avviso

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici potenzialmente interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio come sopra indicato e non costituisce proposta contrattuale e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di revocare, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente Avviso o di non dare corso all'affidamento senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla provincia di lecce in occasione del successivo affidamento.

Art.2 Descrizione del Servizio da eseguire.

L'affidamento è relativo all' "**Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente**".

La durata dell'affidamento è fino al 31/12/2021 a partire dalla data della stipula contrattuale.

L'importo massimo stimato per il servizio è pari ad €14.000,00 (IVA esclusa) sull'intero periodo della prestazione.

La Provincia di Lecce ha un numero di dipendenti pari a circa 237 lavoratori e le strutture insediative degli Uffici di riferimento sono:

Palazzo Adorno- Lecce, Palazzo dei Celestini- Lecce, Palazzo di Via Salomi,- Lecce, Palazzo Via Cicoella, Lecce.

In relazione a tutti gli edifici sopra riportati, il soggetto incaricato della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi R.S.P.P.) dovrà svolgere le attività che la normativa in materia attribuisce al R.S.P.P. in collaborazione con i Dirigenti, il Datore di lavoro, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.), se eletto, e con il Medico competente.

Il soggetto incaricato della funzione di R.S.P.P. dovrà, in particolare, provvedere alle seguenti attività:

1) Assolvimento dei compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. In particolare, dovrà provvedere:

a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e i sistemi di controllo di tali misure;

c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte negli edifici provinciali;

d) a proporre e svolgere i programmi di informazione e formazione dei dirigenti e dei lavoratori;

e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

2) Documento di Valutazione dei Rischi

L'incaricato dovrà provvedere alla redazione e/o rielaborazione, integrazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento, per tutte le sedi ad uso istituzionale e luoghi di lavoro. Tale operazione dovrà avvenire con periodicità annuale e, ove necessario, a seguito di intervenute modifiche del numero o delle mansioni dell'organico e/o per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro.

Il DVR ed i relativi aggiornamenti dovranno risultare completi di:

a) Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e salute durante il lavoro, specificando i criteri adottati per la valutazione;

b) Individuazione, conseguentemente alla valutazione di cui alla lettera a), delle misure di prevenzione e protezione organizzative e procedurali necessarie per eliminare e/o ridurre l'esposizione agli specifici fattori di rischio e dei dispositivi di protezione individuale;

c) Programmazione delle misure necessarie per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

Le attività di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere svolte previa consultazione dei R.L.S., se eletti, e del Medico Competente e con svolgimento di sopralluoghi nei siti interessati.

Dovrà essere redatto, qualora se ne ravvisi la necessità, un documento, separato al DVR, che evidenzia gli interventi più urgenti da attuare all'interno di uno specifico luogo di lavoro. Tale documento dovrà essere consegnato al Datore di lavoro.

Il DVR dovrà essere redatto sia in formato cartaceo sia supporto informatico da trasmettere al Datore di lavoro.

3) Redazione e/o aggiornamento ed integrazione del Piano di Emergenza (PdE) e del Piano di Evacuazione

L'incaricato dovrà provvedere alla redazione e/o all'aggiornamento ed all'integrazione del Piano di Emergenza (PdE), il quale dovrà prevedere:

a) l'indicazione delle procedure da seguire in caso di eventi calamitosi per i lavoratori e per il personale designato a svolgere un ruolo attivo in caso di emergenza, definendo compiti e responsabilità di ciascuno;

b) definizione delle norme comportamentali in relazione all'accadimento degli eventi calamitosi da ritenersi più probabili (ad es. incendio, terremoto, infortunio), delle procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori e dalle altre persone presenti e delle specifiche misure per assistere le persone disabili.

L'incaricato dovrà provvedere, inoltre, alla redazione e/o all'aggiornamento ed alla integrazione delle planimetrie di esodo.

4) Redazione e/o aggiornamento ed integrazione del Documento di Valutazione del Rischio di Incendio

L'incaricato dovrà provvedere alla redazione e/o all'aggiornamento ed all'integrazione del Documento di Valutazione del Rischio di Incendio.

Per tale attività l'incaricato dovrà effettuare i necessari sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro, supportato dal Dirigente competente e/o dai referenti incaricati. Sulla base di tali verifiche e delle informazioni raccolte dovrà essere redatto il Documento di Valutazione del Rischio Incendio, il tutto supportato dalle planimetrie cartacee.

Il Documento di Valutazione del Rischio di Incendio dovrà prevedere in particolare:

- l'individuazione dei pericoli di incendio;
- l'individuazione delle persone esposte al rischio;
- la valutazione del rischio residuo incendio;
- la valutazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza.

5) Supporto tecnico ai Dirigenti per la redazione dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

6) Corsi di Formazione

L'incaricato dovrà provvedere allo svolgimento di specifici corsi di formazione e addestramento ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

I contenuti e la durata dei corsi di formazione e addestramento saranno individuati dal soggetto incaricato all'esito della valutazione dei rischi presenti sui luoghi di lavoro.

In aggiunta ai corsi di formazione e addestramento ritenuti necessari a seguito della valutazione dei rischi presenti sui luoghi di lavoro, l'incaricato dovrà garantire, comunque, lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione specifica e di aggiornamento periodico in ordine:

- alle procedure organizzative per la gestione dell'emergenza, per i lavoratori incaricati di tale attività;

- alle procedure di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, per i lavoratori incaricati di tale attività.

L'incaricato dovrà provvedere anche allo svolgimento, in riferimento a quanto previsto dall'art.37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/2008, di specifici corsi di formazione particolare aggiuntiva per i Preposti, così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 81/2008, ove presenti nella dotazione organica dell'Ente, e di corsi di formazione dei Dirigenti, così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 81/2008.

L'incaricato dovrà provvedere anche al rilascio degli attestati di frequenza e di superamento della prova di verifica.

7) Ulteriori attività

L'incaricato, inoltre, dovrà:

- effettuare una verifica dello stato dei luoghi e dell'assetto documentale in ordine a tutti gli ulteriori eventuali adempimenti obbligatori stabiliti dalla normativa vigente in materia di

sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, informando il Datore di lavoro delle eventuali attività da intraprendere per ottemperare agli obblighi di legge;

- svolgere sopralluoghi e/o verifiche richieste dall'Ente;
- svolgere sopralluoghi e verifiche periodiche per verificare le eventuali migliorie apportate o da apportare, anche sulla base delle normative sopravvenute, per una riduzione dei rischi e per l'ottemperanza agli obblighi di legge;
- assicurare assistenza al Datore di lavoro durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;
- prestare consulenza al Datore di lavoro nei rapporti con gli Enti esterni, il R.L.S. e gli organi di vigilanza;
- assicurare la propria disponibilità in favore del Datore di lavoro e dei Dirigenti per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Art.4 - Modalità di presentazione delle candidature

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse a pena di esclusione entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 07/02/2020** (farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo e non il timbro postale)

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme di seguito indicate:

-consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Lecce – Via Umberto I –Lecce nel seguente orario di ricevimento: tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e tutti i martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 18,00;

- a mezzo posta con raccomandata A/R;

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollo@cert.provincia.le.it (farà fede l'ora di ricezione della comunicazione)

L'indirizzo al quale inviare le candidature in busta chiusa è il seguente: **PROVINCIA DI LECCE – VIA UMBERTO I°, N. 13 – 73100 LECCE**, e deve chiaramente risultare, oltre al nome del mittente o la ragione sociale della società, la seguente scritta: Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente

Le istanze che perverranno al protocollo oltre il termine del 07/02/2020 ore 12,00, non verranno prese in considerazione.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in conformità alle disposizioni contenute nel presente avviso preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e curriculum/relazione di cui al successivo art.5.

Art.5 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza:

I soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Requisiti di idoneità professionale:

Al fine dell'ammissione alla procedura gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

• Per le società:

- a) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la categoria oggetto della gara;
- b) Avere alle dipendenze un soggetto abilitato a svolgere le funzioni di RSPP ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. ed ha ricoperto l'incarico di RSPP in

modo continuativo negli ultimi 5 anni presso amministrazioni pubbliche con più di 150 dipendenti

- **Per i liberi professionisti:**

- a) Essere abilitato a svolgere le funzioni di RSPP ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.
- c) aver ricoperto l'incarico di RSPP in modo continuativo negli ultimi 5 anni presso amministrazioni pubbliche con più di 150 dipendenti

Si precisa che il possesso di adeguata e comprovata esperienza professionale e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione comparativa, devono essere opportunamente dettagliati nel curriculum/relazione illustrativa allegati alla manifestazione di interesse.

Art.6 – Fase successiva alla ricezione delle candidature

La stazione appaltante, dopo aver accertato la regolarità delle domande pervenute, provvederà ad effettuare una valutazione comparativa delle esperienze maturate opportunamente dettagliate nel curriculum/relazione illustrativa allegati alla manifestazione di interesse sulla base della quale verranno individuati, se disponibili, al massimo tre operatori, i quali verranno successivamente invitati a presentare preventivo di spesa per l'espletamento del servizio.

La selezione sarà effettuata ad esclusiva cura del Dirigente/Datore di Lavoro del Servizio Assistenza EE.LL. e Sicurezza sul Lavoro, il quale eventualmente potrà avvalersi di esperti nella disciplina, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alle altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Art.7 – Informativa sulla privacy

I dati richiesti saranno raccolti per le finalità inerenti le procedure di affidamento sopra richiamate. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico delle ditte istanti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la trasparenza.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito e per le finalità di cui al presente avviso.

Art.8 – Pubblicazione Avviso

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia e sul profilo del committente indirizzo www@provincia.le.it

Art.9 – Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Ing. Antonio Lepore, Dirigente – Datore di Lavoro, per la Provincia di Lecce, con sede c/o Provincia di Lecce, Via Cicolella, piano quinto, 73100 Lecce, tel.0832.683080; fax 0832.683036, e.mail: lepore@provincia.le.it

Per informazioni e chiarimenti di ordine amministrativo e tecnico è possibile contattare

- ing. Piccinno Stefania tel. 0832/683026

email spiccinno@provincia.le.it

- p.i. De Donno Vito tel. 0832/683085

email vdedonno@provincia.le.it

Il Datore di lavoro
(ing. Antonio Lepore)