



PROVINCIA DI LECCE
SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ

PROT. N. 30834

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D.

IL DIRIGENTE

Visto il provvedimento del Presidente della Provincia n. 49 del 1.07.2020 con il quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022;

Vista la determinazione del dirigente del servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" n. 1034 del 7.09.2020, avente ad oggetto "Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022: approvazione avviso pubblico per mobilità volontaria n. 1 posto di cat. D";

Visto l'art. 27 del regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato;

Visto l'art. 49 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura di mobilità volontaria**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tra Amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di **n. 1** posto di **cat. D** del CCNL 21 maggio 2018 delle funzioni locali, profilo professionale "**specialista attività amministrativo-contabile**".

La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed essere inquadrato nella categoria giuridica D, indipendentemente dalla posizione economica attuale, del comparto funzioni locali, profilo professionale di specialista attività amministrativo-contabile o similare, ovvero categoria equiparabile, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, se di diverso comparto e profilo professionale equivalente.

- b) essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dal competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla-osta per il trasferimento definitivo, entro e non oltre il 30 novembre 2020, in caso di superamento della selezione o in alternativa del nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione di appartenenza;
- e) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso.

E' data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre Amministrazioni, in servizio presso la Provincia di Lecce in posizione di comando, purché gli stessi appartengano alla medesima categoria e allo stesso tipo di profilo professionale di inquadramento del posto oggetto di mobilità (art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001).

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, **redatta secondo lo schema allegato**, in carta semplice e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire entro e non oltre il **giorno 12 ottobre 2020**, per **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@cert.provincia.le.it. La domanda dovrà essere presentata mediante documento elettronico (PDF) o scansioni di documenti cartacei e il sistema rilascia la "notifica di consegna della domanda".

Il termine di presentazione della domanda e dei documenti allegati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Nell'oggetto della PEC va indicato "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di cat. D specialista attività amministrativo-contabile*".

La Provincia di Lecce non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella **domanda di partecipazione** il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico e indirizzo di posta certificata;
2. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella categoria giuridica D del comparto funzioni locali, profilo professionale di specialista attività amministrativo-contabile o similare, ovvero categoria equiparabile, secondo le tabelle allegate al DPCM del 26 giugno 2015, se di diverso comparto e profilo professionale equivalente;
3. di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dal competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla-osta per il trasferimento definitivo entro il 30 novembre 2020 in caso di superamento della selezione o in alternativa del nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

5. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione di appartenenza;
6. di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
7. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia per tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente inerente alla presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- **curriculum professionale**, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il modello europeo, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- **dichiarazione**, resa dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, **di disponibilità al rilascio del nulla-osta definitivo** al trasferimento, entro e non oltre il 30 novembre 2020, in caso di superamento della selezione **oppure** **nulla-osta definitivo** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità volontaria presso la Provincia di Lecce;
- **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

ART. 4

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'assenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1, lett. a) c), d) e);
- l'omissione del curriculum;
- l'assenza della dichiarazione, resa dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento entro e non oltre il 30 novembre 2020 in caso di superamento della selezione, in mancanza del nulla-osta definitivo al trasferimento.

ART. 5

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane per l'accertamento dei requisiti di partecipazione, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione e per il controllo della completezza documentale.

L'Amministrazione, tramite apposita Commissione esaminatrice costituita con atto del dirigente del servizio personale, procederà a valutare le istanze di mobilità sulla base del *curriculum* presentato e del colloquio sostenuto dai candidati.

Il *curriculum* sarà valutato in considerazione della specifica attività svolta presso l'ente di provenienza o altri enti pubblici, dei titoli di studio posseduti e dei corsi di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta.

Il colloquio tenderà a verificare le competenze e le attitudini possedute dai candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire, nonché la motivazione al trasferimento.

A ciascun candidato sarà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**, così ripartito:

A) curriculum: 15 punti

B) colloquio: 15 punti

A) Il **curriculum** sarà valutato con l'attribuzione del punteggio massimo di **15 punti**, così suddivisi:

- fino a 12 punti per i requisiti professionali (competenza legata all'esperienza professionale maturata nella categoria di appartenenza);
- fino a 3 punti per i requisiti culturali (titolo di studio e percorsi formativi attinenti alla professionalità del posto da ricoprire).

B) Il **colloquio**, finalizzato a verificare la qualificazione ed esperienza professionale, le attitudini, le capacità di relazione, nonché la motivazione al trasferimento, si terrà nel giorno, nell'ora e nel luogo che questa Amministrazione comunicherà ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lecce, sezione AVVISI PUBBLICI.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio ed il concorrente assente, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Il punteggio minimo di idoneità per essere collocato in graduatoria è 21/30.

A parità di punteggio è data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre Amministrazioni, in servizio presso la Provincia di Lecce in posizione di comando, ai sensi dell'art. 30, comma 2- bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 6

APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Al termine delle operazioni selettive da parte della Commissione esaminatrice, il Dirigente del servizio personale provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

La procedura potrà concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.

ART. 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dell'unità di cat D al termine della presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di provenienza del dipendente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati idonei secondo la lista formulata, nel caso di rinuncia del candidato o del mancato rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rilascio oltre il termine compatibile con le esigenze assunzionali della Provincia di Lecce.

ART. 8

NORME FINALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità".

Le comunicazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nell'apposita pagina internet (Avvisi Pubblici) del sito istituzionale e hanno valore di comunicazione agli interessati.

L'Ufficio Risorse Umane - Trattamento Giuridico del Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 0832/683268 – PEC: personale@cert.provincia.le.it) del Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” – via Umberto I, n. 13 – 73100 LECCE.

Il presente avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito della Provincia: www.provincia.le.it sezione AVVISI PUBBLICI e sull'albo pretorio.

Lecce, 11 settembre 2020

IL DIRIGENTE
(dott. Pantaleo Isceri)