



PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ

CONCORSO PER TITOLI E COLLOQUIO/PROVA PRATICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 12 UNITA' DI PERSONALE, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 75/2017.

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Visto il Piano di Riassetto Organizzativo, approvato con provvedimento del Presidente n. 70 del 28 giugno 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 99 del 20.12.2018 avente ad oggetto: "Indirizzi in materia di stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017";

Visto il provvedimento del Presidente della Provincia n. 81 del 17 luglio 2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021";

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 43 del 1° ottobre 2019 avente ad oggetto: "Criteri per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017";

Vista la determinazione del dirigente del servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" n. 1486 del 10.10.2019, avente per oggetto: "Approvazione bando di concorso riservato per la stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017";

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico – per titoli e colloquio/prova pratica- riservato** ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ex art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale con prestazione lavorativa al 50% (n. 18 ore settimanali) per la copertura dei seguenti posti:

- n. 4 unità di cat. A profilo professionale "Commesso";
- n. 3 unità di cat. C profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile";
- n. 3 unità di cat. D profilo professionale "Specialista informatico";
- n. 2 unità di cat. D profilo professionale "Specialista attività amministrativo contabile".

Tali assunzioni sono finalizzate al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate dalla Provincia di Lecce con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze ed esperienze professionali dalle stesse acquisite, come risultanti nella deliberazione del Consiglio Provinciale n. 43 dell'1.10.2019, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze previste nel Piano del Fabbisogno del Personale e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento.

La Provincia di Lecce garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso

all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura concorsuale di stabilizzazione è riservata a coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, possiedano i seguenti requisiti:

- a) risultino titolari, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015), di un contratto di lavoro flessibile presso la Provincia di Lecce;
- b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la Provincia di Lecce in categoria professionale corrispondente a quella della posizione per cui si concorre.

Ai fini del possesso dei requisiti sub a) e b) sono esclusi i servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici ed i contratti di lavoro a tempo determinato aventi per oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali.

Ai fini dell'ammissione è richiesto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, il possesso dei seguenti requisiti:

- c) essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) essere in possesso del titolo di studio come da allegato A;
- g) avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, **redatta secondo lo schema allegato B**, in carta semplice e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **8 novembre 2019, ore 12,00**, in una delle seguenti modalità:

FORMATO CARTACEO

- a) **direttamente all'Ufficio Protocollo:** la data di presentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Protocollo della Provincia. La domanda deve essere firmata dal concorrente ai fini della validità delle certificazioni e dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda. La firma della domanda costituisce requisito essenziale della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

FORMATO DIGITALE, mediante documenti elettronici (PDF) o scansioni di documenti cartacei

- b) **Posta Elettronica Certificata:** Si considera presentata in tempo utile la domanda di ammissione pervenuta all'indirizzo **protocollo@cert.provincia.le.it** entro il termine stabilito dal bando. Il sistema rilascia la "*notifica di consegna*" della domanda che il candidato dovrà stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prima prova. In tale sede i candidati dovranno sottoscrivere la predetta ricevuta e la firma così apposta ha validità anche come sottoscrizione della domanda e delle certificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Dovranno, inoltre, consegnare l'originale della ricevuta di versamento.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Nella **domanda di partecipazione** il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico;
2. di essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
5. di essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile con la Provincia di Lecce;
6. di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la Provincia di Lecce;
7. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando per il posto da ricoprire;
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente inerente alla presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la **ricevuta di versamento della tassa di concorso** di € 3,50 sul C/C postale n. 14554737 intestato alla Provincia di Lecce;
- la **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

ART. 4 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'assenza dei requisiti di partecipazione;
- l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- la presentazione di una domanda non redatta secondo lo schema allegato;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza o con modalità diverse da quelle previste nel bando;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le istanze di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane per l'accertamento dei requisiti di partecipazione, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione e per il controllo della completezza documentale.

L'Amministrazione, tramite apposita Commissione esaminatrice, costituita con atto del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità", procederà alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio o prova pratica come da allegato A.

I titoli valutabili per le **cat. C e D** sono i **titoli di studio** e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 5 punti, così ripartito:

- per le selezioni per le unità di cat. D:

per la laurea richiesta dal bando con votazione non inferiore a 100	fino a punti 2,50 in proporzione al voto
per la lode	punti 0,25
per altra laurea attinente alla professionalità richiesta	punti 0,75

per titolo post-universitario (dottorato di ricerca o diploma di specializzazione: punti 0,50 ; diploma di perfezionamento o master universitario di 1° e 2° livello: punti 0,25 ; abilitazione professionale: punti 0,75)	punti 1,50
--	-------------------

- per le selezioni per le unità di cat. C:

per il diploma di scuola secondaria superiore con votazione non inferiore a 48/60 ovvero 80/100	fino a punti 3,00 in proporzione al voto
per titolo di studio superiore (laurea) attinente alla professionalità richiesta	punti 1,00
per titolo (corso di formazione con esame finale nelle materie attinenti alla professionalità del posto oggetto di concorso: punti 0,25 , abilitazione professionale: punti 0,75)	punti 1,00

Il **colloquio**, con l'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti, tenderà a verificare le competenze e le attitudini possedute dai candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e consisterà, per le **cat. C e D**, in quesiti posti in forma diretta al candidato nelle materie oggetto d'esame indicate in allegato A.

La **prova pratica** per le **cat. A**, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, tenderà a verificare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni indicate nell'allegato A.

Il colloquio/prova pratica si intende superato se il candidato ha riportato una valutazione di almeno 21/30.

In caso di parità troverà applicazione quanto disposto dall'art. 17, comma 12, del Regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato.

ART. 6

APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Al termine delle operazioni selettive da parte della Commissione esaminatrice, il Dirigente del servizio Risorse Umane provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito.

La graduatoria è valida per la sola procedura di stabilizzazione per la quale è stata formulata.

La procedura potrà concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.

ART. 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I lavoratori stabilizzati sono assunti in prova, con diritto al trattamento economico iniziale della categoria di inquadramento di cui al CCNL funzioni locali. La sede di lavoro è individuata all'atto dell'assunzione presso la Provincia di Lecce.

Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli e delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

Il presente bando non vincola in alcun modo la Provincia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale.

ART. 8
NORME FINALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del concorso riservato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità".

Le comunicazioni relative al presente bando (ammissione candidati, data colloquio/prova pratica, valutazione titoli e prove), sono rese note mediante pubblicazione nell'apposita pagina internet (CONCORSI) del sito istituzionale e hanno valore di comunicazione agli interessati.

L'Ufficio Risorse Umane - Trattamento Giuridico del Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 0832/683268 – PEC: personale@cert.provincia.le.it) del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" – via Umberto I, n. 13 – 73100 LECCE.

Il presente avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito della Provincia: www.provincia.le.it, sull'albo pretorio on line e per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Lecce, 29 ottobre 2019

IL DIRIGENTE
(dott. Pantaleo Isceri)