



# **PROVINCIA DI LECCE**

**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SPORT**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA  
IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO IN FAVORE  
DI STUDENTI VIDEOLESI RESIDENTI/DOMICILIATI  
NELLA PROVINCIA DI LECCE – A.S. 2018/2019**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 767327285D**

**Numero gara: 7236933**

**CPV: 85320000-8**

### **1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 indetta dalla Provincia di Lecce, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico ed extra-scolastico in favore degli studenti videolesi residenti/domiciliati nella provincia di Lecce per l'anno scolastico 2018/2019.

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

1. Legge regionale n. 16/1987;
2. Legge n. 104/1992;
3. Legge n. 328/2000;
4. Legge n. 138/2001;
5. Legge regionale n. 19/2006, e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini di Puglia";
6. Regolamento regionale di attuazione n. 4 del 18.01.2007, e successive modifiche ed integrazioni;
7. Legge regionale n. 4/2010;
8. Legge regionale n. 9/2016;
9. D.Lgs. n. 50/2016;
10. Convenzione per l'avvalimento della Regione nei confronti delle Province *"per l'attuazione degli interventi in materia di assistenza specialistica, trasporto per alunni disabili delle scuole medie superiori e altri interventi per alunni audiolesi e videolesi di cui all'art.2, comma 1, lett. e) della l.r. n.9 del 27/05/2016"*, approvata con deliberazione G.R. n. 996/2018;
11. Norme contenute nel bando, nel capitolato e nel presente disciplinare di gara;
12. Norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra richiamate.

### **2. DOCUMENTI DI GARA**

La seguente documentazione di gara ed i documenti complementari sono disponibili sul profilo del committente all'indirizzo [www.provincia.le.it/bandi\\_di\\_gara](http://www.provincia.le.it/bandi_di_gara) a far data dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta ufficiale.

- a. Bando di gara
- b. Disciplinare di gara
- c. Capitolato tecnico
- d. Istanza di partecipazione
- e. DGUE
- f. Modello offerta tecnica
- g. Modello offerta economica

### **3. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara come segue:

**Servizio politiche sociali, giovanili e sport**

D.ssa Simona D'Ambrosio Tel. 0832 683366

email: [sdambrosio@provincia.le.it](mailto:sdambrosio@provincia.le.it)

D.ssa Lina Signore Tel. 0832 683320

email: [lsignore@provincia.le.it](mailto:lsignore@provincia.le.it)

pec: [politichesociali@cert.provincia.le.it](mailto:politichesociali@cert.provincia.le.it)

I suddetti chiarimenti potranno essere chiesti fino a sei giorni prima rispetto al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Responsabile del procedimento: D.ssa Simona D'Ambrosio, funzionario della Provincia di Lecce.

I chiarimenti e/o le integrazioni e/o le informazioni ritenute sostanziali in merito alla procedura saranno pubblicate sul profilo del committente ([www.provincia.le.it](http://www.provincia.le.it))

#### **4. DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

Il servizio si svolgerà nel periodo relativo all'anno scolastico 2018/2019, nei giorni effettivi delle attività didattiche, con esclusione di domenica e giorni festivi infrasettimanali, nonché dei periodi di sospensione delle attività scolastiche e avrà durata indicativa di mesi otto, fermo restando il monte ore complessivo previsto. Il servizio sarà espletato in ambito scolastico/extra-scolastico.

La durata complessiva massima del servizio è pari a **20.160 ore** su base annua (9 ore settimanali per utente per n.70 utenti previsti, per la durata massima di n.32 settimane), corrispondenti ad **€ 403.200,00** al netto di Iva (per un **costo orario** massimo di **€ 20,00** oltre Iva come per legge). Fermo restando il monte ore complessivo, il servizio potrà essere erogato dall'effettivo avvio dello stesso anche oltre il periodo previsto di 8 mesi, sino ad esaurimento dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato. E' vietato il subappalto del servizio o delle prestazioni. I costi relativi alla sicurezza non sono soggetti a ribasso.

La Provincia si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016).

La Provincia si riserva di procedere alla **ripetizione del servizio** per l'anno scolastico 2019/2020 in applicazione di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, ai fini della determinazione del valore totale dell'appalto si dovrà tener conto della prosecuzione del servizio per ulteriori 8 mesi (Ottobre 2019 – Maggio 2020 o sino alla conclusione degli esami per gli alunni aventi diritto). Il monte ore complessivo riferibile all'anno scolastico 2019/2020 è stimato in **20.160 ore** corrispondenti ad **€ 403.200,00** al netto di Iva.

La ripetizione del servizio sarà conforme al progetto di base così come delineato, nel contenuto delle prestazioni e nelle varie forme di adempimenti richiesti, nei successivi articoli del presente disciplinare.

La durata del contratto potrà essere prorogata, nel rispetto dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una procedura per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto aggiudicato.

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla Gara:

- imprese, anche sociali, e società commerciali;
- Raggruppamenti di imprese e consorzi;
- Cooperative sociali di tipo A di cui alla L. 381/91 e i loro consorzi.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi si applicano le norme di cui all'art. 48 del Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016).

La partecipazione alla presente procedura di gara implica il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

### **5.1 Requisiti di ordine generale**

da presentare anche mediante dichiarazione sostitutiva:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 comma 7 del Codice dei Contratti;
- c) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara; per le imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea l'iscrizione in appositi registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e degli ulteriori requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare.

Inoltre per **le società cooperative** è richiesto: iscrizione all'Albo nazionale e/o regionale degli enti cooperativi e i loro consorzi.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cd. dissociazione.

Con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art.80 c.4 D.Lgs. 50/2016 l'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Possesso di idonea capacità economica e finanziaria, attestata con dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da cui risulti di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un totale di fatturato non inferiore a **€ 806.400,00** (ottocentoseimilaquattrocento/00) cioè pari al **doppio** dell'importo a base d'asta ed un fatturato specifico (importo medio annuo relativo ai servizi oggetto della gara) non inferiore al 20% dell'importo a base d'asta, vale a dire **€ 80.640,00**.

La prova di quanto dichiarato sarà fornita dai concorrenti, a richiesta della stazione appaltante, secondo le modalità indicate nel D. Lgs. N. 50/2016.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e) f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti in misura adeguata alle parti di servizio che ciascuno, in sede di gara, dichiara di eseguire. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Resta inteso che, in caso di dichiarazione, l'aggiudicazione è subordinata alla verifica di veridicità della stessa.

## **5.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Aver prestato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, almeno un "servizio qualificato" vale a dire un servizio, reso con continuità per almeno tre mesi, di assistenza specialistica in ambito scolastico/extra-scolastico in favore di studenti videolesi rivolto a un bacino di utenza almeno pari a 70 unità.

Tale requisito andrà dimostrato con una certificazione rilasciata dal committente del servizio ovvero potrà essere dichiarato indicando la durata del servizio, il numero di utenti, l'Ente committente, la sede e l'indirizzo nonché i riferimenti telefonici e di posta elettronica certificata e comprovato successivamente.

Resta inteso che l'aggiudicazione è subordinata alla verifica di veridicità della dichiarazione resa.

## **NOTA BENE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, e tecnico-professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità definite da ANAC con Deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., a cui si rimanda integralmente. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (**servizi ad accesso riservato - AVCPASS**) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il **PASSOE** rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta A - Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 8.1 (andrà inserita anche la prova documentale del versamento del **contributo gara** a carico del concorrente).

**E' consentito, oltre che consigliabile, inserire tra la documentazione amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati.**

## **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

L'operatore che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare alla Provincia di Lecce, in sede di gara, l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari.

In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art.80 c.12 D.Lgs. 50/2016 (iscrizione all'osservatorio per false dichiarazioni) nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs.50/2016 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni e il contratto specificatamente indicati al comma 1 del sopracitato art. 89.

Si richiama l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può a sua volta avvalersi di altro soggetto (comma 6 art. 89 D.Lgs.50/2016);
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti richiesti (art. 89 comma 7 D.Lgs. 50/2016).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'Ente, e per esso la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

## **7. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 5/12/2018** presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Lecce – Via Umberto I, n. 13, 73100 LECCE - a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.

Il plico, adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà essere indirizzato alla Provincia di Lecce - Ufficio Protocollo – Via Umberto I, n.13 - 73100 Lecce, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara Affidamento del servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico ed extra-scolastico in favore degli studenti videolesi - A.S. 2018/2019"** e dovrà pervenire entro il termine di cui sopra.

È altresì facoltà dei concorrenti - entro il predetto termine - la consegna a mano, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo. La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Lecce ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il **termine perentorio** sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a **pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

- a. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
  - ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax- PEC (nel caso di RTI sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);
  - scritta "**NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara Affidamento del servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico ed extra-scolastico in favore degli studenti videolesi - A.S. 2018/2019**".
- b. Il plico sopra citato dovrà **contenere 3 (tre) buste distinte**, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria, vale a dire:
  - busta "**A**" con indicazione esterna del mittente e della dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo punto 8.1;
  - busta "**B**" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere i documenti di cui al successivo punto 8.2;
  - busta "**C**" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere i documenti di cui al successivo punto 8.3.

### **8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – (Busta A)**

1. **Domanda di partecipazione alla gara** redatta secondo il facsimile allegato al presente disciplinare (**allegato A**).

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di **raggruppamento di imprese** di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

In caso di **consorzio** di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

Qualora non si utilizzi il fac-simile di domanda di partecipazione predisposto dalla stazione appaltante, si dovrà aver cura che la domanda presentata riporti tutte le indicazioni richieste nel modulo.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulle prestazioni del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

**2. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa** redatta utilizzando il DGUE (**allegato B**).

Il DGUE è redatto utilizzando il modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale n.174 del 27.07.2016, Circolare n.3 del 18.07.2016 Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

Con tale dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice dei contratti.

Con tale dichiarazione il concorrente dichiara altresì il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale secondo le prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

Se la dichiarazione è riportata in altra forma, la stessa dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi di cui al DGUE.

La dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamenti di imprese e di consorzi, per la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva si richiamano le indicazioni di cui al punto precedente.

**NOTA BENE** - Si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, titolare incluso, di socio accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di revisione o di vigilanza, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite,



incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione.

Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%: quindi, nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

Circa il direttore tecnico ha rilevanza solo colui che svolge tale ruolo ai sensi della normativa sui lavori pubblici.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'institore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione o la dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

Si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3. **Capitolato tecnico**, firmato, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, lo stesso dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.
4. **Procura speciale** (eventuale): nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione.
5. **Garanzia provvisoria**, nella misura e nelle forme indicate nel successivo paragrafo 9.
6. **Dichiarazione di Avvalimento (eventuale)**: nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 89, comma 1, D.lgs 50/2016, e precisamente:
  - **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:
    - la volontà di ricorrere all'avvalimento;
    - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico-professionale da essa posseduto, di cui si intende avvalersi.
  - **Dichiarazione sostitutiva** resa e sottoscritta **dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui:
    - a) dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
    - d) attesta:
      1. la forma giuridica dell'Impresa con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
      2. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
      3. (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
      4. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi

previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*).

7. **PASSOE rilasciato da ANAC**, per la verifica dei requisiti ai sensi artt. 81 c. 2 e 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016.

8. Prova documentale del versamento del **contributo gara** a carico del concorrente.

In caso di RTI già costituito o Consorzio e di RTI non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista.

### 8.2 OFFERTA TECNICA – (Busta B)

**Relazione tecnica** esplicativa della qualità del servizio offerto, articolata in base ai requisiti oggetto di valutazione così come desumibili dal successivo paragrafo 12 con riguardo ai singoli elementi oggetto della valutazione stessa.

**Nel redigere la relazione tecnica si potrà utilizzare il modello già predisposto con l'avvertenza di non superare le n. 20 pagine complessive in formato word con carattere 12 Times New Roman o Calibri (Allegato C).**

La relazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o del Raggruppamento Temporaneo già costituito, o dai legali rappresentanti di ciascun componente del R.T.I. da costituirsi.

### 8.3 OFFERTA ECONOMICA – (Busta C)

L'offerta economica (redatta secondo il facsimile di cui all'**allegato D**) dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale** offerto **rispetto** all'importo unitario posto a base d'asta e pari ad **€ 20,00/ora**, al netto di IVA.

Il ribasso dovrà essere espresso fino ad un massimo di tre cifre decimali, con l'avvertenza che in caso contrario sarà effettuato un troncamento alla terza cifra decimale .

Sulla base del ribasso offerto quindi andrà espresso il **prezzo orario offerto** sia in cifre che in lettere con indicazione dell'aliquota Iva applicabile, se dovuta.

La stessa dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di Raggruppamenti di concorrenti dal titolare o legale rappresentante del Raggruppamento temporaneo o del consorzio già costituito, dal Legale rappresentante di ciascun componente in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio da costituirsi.

La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare abrasioni, né correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente. Le offerte condizionate saranno ritenute nulle.

Non è ammessa alcuna offerta economica in aumento, pena l'esclusione.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari al **2%** (due per cento) dell'importo contrattuale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e, quindi, ad **Euro 8.064,00** (ottomilasessantaquattro/00), da inserire nella busta "A", insieme con la documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria può essere prestata:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente : Unicredit S.p.A. – via Augusto Imperatore – Lecce;

in alternativa

- mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, come modificato dal D.Lgs. n. 141/2010, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, nella quale deve risultare:

- a) la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- d) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) l'impegno del fideiussore a costituire la garanzia definitiva nel caso di aggiudicazione.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

L'importo della garanzia è ridotto nelle misure e condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione le certificazioni o dichiarazioni dell'organismo accreditato o fotocopia delle stesse sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine

non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione stessa, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

#### **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Le richieste verranno inviate via pec all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione.

Per i concorrenti per i quali non si disponga di un indirizzo pec, le comunicazioni avverranno attraverso il servizio postale con avviso dell'inoltro via e-mail, se possibile, o tramite comunicazione sul profilo del committente.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla garanzia provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la garanzia provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero un Consorzio, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:

a) in caso di R.T.I. o consorzi già formalmente costituiti, unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere presentato il mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti o l'atto costitutivo del consorzio, avendo cura di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati o consorziati;

b) in caso di R.T.I. o consorzi non ancora formalmente costituiti, unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere presentata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario o a costituire il consorzio, indicando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati o consorziati.

#### **12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016), secondo gli elementi tecnico-economici ed i criteri di valutazione di seguito riportati.

Alla data e luogo fissati per la procedura aperta, dopo l'esclusione dei plichi pervenuti fuori termine, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato. Qualora le operazioni di gara non potessero compiersi nella stessa seduta, la stessa sarà aggiornata nei giorni seguenti non festivi, secondo un calendario di volta in volta definito.

È ammesso ad assistere all'apertura delle buste un solo rappresentante per ciascuno dei concorrenti, purché munito di apposita delega. Sarà richiesta idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

Quindi, nella data fissata si procederà:

- alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- all'esclusione di quelli eventualmente pervenuti fuori dei termini che, pertanto, non saranno aperti e verranno debitamente custoditi;
- all'apertura, di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini fissati, constatando altresì la presenza all'interno di ciascuno di essi di tutte le buste richieste a pena di esclusione: A, B, C;
- all'apertura di volta in volta delle buste "A – Documentazione Amministrativa";
- alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti ovvero l'attivazione del procedimento di cui all'art. 83 co. 9;
- a siglare e custodire le buste "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica" delle ditte escluse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura e debitamente custodito;
- ad aprire le buste "B - Offerta Tecnica" delle ditte ammesse, al fine di elencarne il contenuto e di siglare lo stesso. Le stesse saranno, poi, inserite in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura e debitamente custodito.

Le offerte ammesse alla fase di valutazione di merito saranno esaminate dalla Commissione in seduta separata e riservata. In tale sede si procederà all'esame della documentazione contenuta nella busta "B".

Successivamente ed in seduta pubblica, dopo aver dato lettura dei punteggi tecnici conseguiti, la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche contenute nella busta "C".

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e, in tal caso, i soggetti concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

La Provincia di Lecce si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso.

### **13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si concretizza nell'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti da attribuire secondo i due seguenti elementi:

- I. Elementi tecnico-qualitativi: 70 punti**
- II. Elementi economici: 30 punti**

Il totale dei punteggi di cui al **criterio I.** sarà ulteriormente suddiviso nei seguenti sub-criteri:

#### **a.1 CAPACITÀ TECNICO/ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE      MAX PUNTI 20**

**a.1.1 struttura organizzativa**, funzioni e numero di unità di personale dedicato alla gestione del servizio oggetto dell'appalto, sedi, strumenti ed attrezzature da utilizzare: **max punti 20**

**a.2 PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO MAX PUNTI 15**

**a.2.1 modalità organizzative** (riferimenti, tempi di risposta, ecc.) e **gestione degli imprevisti** (es. nuovi alunni e/o sostituzioni urgenti di personale assente, ecc.): **max punti 5**

**a.2.2 modalità di monitoraggio** e documentazione dei percorsi: **max punti 5**

**a.2.3 elementi migliorativi** per l'organizzazione e la funzionalità del servizio (es. modalità per garantire continuità educativa, modalità per la valorizzazione delle specifiche competenze del personale in relazione alla disabilità visiva, ecc.): **max punti 5**

**a.3 PROGETTO PEDAGOGICO MAX PUNTI 25**

**a.3.1 obiettivi e modalità** di realizzazione del servizio: **max punti 10**

**a.3.2 metodologie per integrazione** alunno orientate al processo di promozione dell'autonomia e della comunicazione: **max punti 15**

**a.4 FORMAZIONE MAX PUNTI 10**

**a.4.1 Quantità e qualità della formazione** dell'ultimo triennio prodotta direttamente o partecipata e prodotta esternamente alla ditta sui temi relativi all'integrazione scolastica dei disabili con particolare riferimento alla disabilità visiva, con indicazione del numero complessivo di ore impiegate nella formazione ed esprimendo la coerenza dei contenuti con le finalità del servizio: **max punti 7**

**a.4.2 Proposta di attività formative specifiche** sui temi delle disabilità e dell'integrazione scolastica dei disabili utili alla qualificazione e all'aggiornamento professionale del personale educativo con riguardo al numero massimo di ore previsto e alla coerenza dei contenuti con le finalità del servizio: **max punti 3**

Il punteggio relativo ai precedenti sub-criteri sarà attribuito sulla base di coefficienti discrezionali variabili da 0 ad 1 attribuiti dalla Commissione di gara, secondo la seguente griglia di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
<b>Sufficiente</b>	<b>0,50</b>
Quasi sufficiente	0,40
Mediocre	0,30
Insufficiente	0,20
Scarso	0,10
Non valutabile o assente	0,00

**SBARRAMENTO TECNICO:** si precisa che le proposte tecniche che non avranno realizzato un **MINIMO DI 35 PUNTI** non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica.

I **30 punti** previsti per il **criterio II.** saranno assegnati in misura inversamente proporzionale rispetto al prezzo orario offerto così come risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara ed espresso nell'offerta economica (busta C).

Pertanto, al concorrente che ha proposto l'offerta economica più conveniente è assegnato il massimo punteggio previsto. Per gli altri concorrenti, il punteggio è determinato nel seguente modo:

$$Pa = (Cmin/Coff) \times Pmax$$

- Pa = Punteggio assegnabile
- Cmin = compenso minimo richiesto
- Coff = compenso richiesto dal concorrente in esame
- Pmax = punteggio massimo previsto

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

I punteggi saranno attribuiti con arrotondamento al centesimo superiore in caso di terza cifra dopo la virgola maggiore di cinque, al centesimo inferiore in caso di terza cifra dopo la virgola maggiore di zero e minore o uguale a cinque.

L'offerta dovrà riferirsi all'intero servizio, non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta (tecnica + economica) avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, essendo pari a 100 il punteggio massimo ottenibile.

In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto previsto dagli artt. 97 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà **rimborsare alla Stazione Appaltante**, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50/2016", entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per le pubblicazioni obbligatorie, il cui importo sarà comunicato all'aggiudicatario successivamente alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente avviso, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Servizio Politiche Sociali, giovanili e sport della Provincia di Lecce, esclusivamente per lo svolgimento delle

funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. come modificato dal D.Lgs n. 101/2018) e del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **15. RISPETTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA "LA RETE DEI RESPONSABILI DELLA LEGALITÀ NEGLI APPALTI PUBBLICI"**

Il concorrente dichiara inoltre, in osservanza delle seguenti clausole contenute nel **protocollo d'intesa "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici"** sottoscritto in data **9 ottobre 2012**, confermato nella sua validità dalle stesse parti sottoscrittrici, in data 19 ottobre 2013 (visionabile sul sito [www.prefettura.it/lecce](http://www.prefettura.it/lecce)) nell'interesse pubblico, di salvaguardare, tra l'altro, l'attività della stazione appaltante nell'esecuzione dei lavori, da eventuali tentativi di condizionamento, pressione o infiltrazione mafiosa nonché di contrastare tentativi di turbativa d'asta : *(N.B. il riferimento all'art.10 del D.P.R. n. 252/98 deve intendersi sostituito dall'art.91 del nuovo codice antimafia : d.lgs.n.159/2011)*

##### **Clausola n. 5/a**

Il sottoscritto offerente, **dichiara di essere a conoscenza** di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

##### **Clausola n. 5/b**

Il sottoscritto offerente, **nel caso di aggiudicazione si obbliga** espressamente a comunicare tramite il RUP quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati di importo pari o superiore a € 50.000,00 o di qualsiasi importo per i **servizi e forniture sensibili** di seguito indicati, nonché la modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga altresì espressamente a inserire identica clausola nei subcontratti ed è consapevole che in caso contrario le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

##### **Servizi e forniture sensibili**

- trasporto di materiale a discarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e/o trasporto terra e materiale inerti;
- fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
- fornitura e trasporto di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- forniture con posa in opera *(qualora il subcontratto non debba essere assimilato al "subappalto" ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006);*
- acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per realizzazione di opere in terra;
- noli a caldo *(qualora il subcontratto non debba essere assimilato al "subappalto" ai sensi dell'art.118 del D. Lgs.163/2006);*
- servizi di autotrasporti;
- servizi di guardiania di cantieri;

##### **Clausola n. 5/c**

Il sottoscritto offerente altresì dichiara: - **nel caso di aggiudicazione si obbliga** espressamente a segnalare alla stazione appaltante **qualsiasi tentativo** di turbativa, irregolarità o distorsione nelle



fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto. Si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.). La suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara, sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

#### **Clausola n. 5/d**

Il sottoscritto offerente **dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa** che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### **Clausola n. 5/e**

Il sottoscritto offerente **dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa** che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 5/f**

Il sottoscritto offerente **dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa** che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge n. 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

#### **Clausola n. 5/g**

La sottoscritta impresa **dichiara di essere a conoscenza che, aggiudicatosi l'appalto**, è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuale e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni.

#### **Clausola n. 6**

Il sottoscritto offerente **dichiara espressamente ed in modo solenne:**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (*formale e/o sostanziale*) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta, è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

#### **Clausola n. 7**

**Qualora** dovesse risultare **aggiudicataria, la sottoscritta impresa** si impegna ad accettare quanto disposto dal Protocollo e impronterà tutti i contratti di subappalto e derivati al disposto dello stesso, i cui obblighi verranno contrattualmente assunti nei confronti dell'impresa aggiudicataria anche dal terzo affidatario a qualsiasi titolo interessato all'esecuzione dei lavori e la cui inosservanza comporterà la revoca degli affidamenti. Si obbliga ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto e derivati ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

### **16. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa rinvio al capitolato d'appalto ed alla documentazione facente parte della presente gara nonché alla disciplina legale in materia per effetto del principio dell'etero-integrazione legale del bando di gara.