

PROVINCIA DI LECCE

**AVVISO DI SELEZIONE PER PROCEDURA DI PROGRESSIONE DI
CARRIERA DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO PER LA
COPERTURA DI 5 POSTI DI CAT C “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA’

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;
- l’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente regolamento provinciale sull’ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente regolamento provinciale per le progressioni di carriera di cui all’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023, approvato con provvedimento del Presidente n. 55 del 27 maggio 2021 e integrato con provvedimento n. 115 del 5/11/2021, contenuto nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;
- la determinazione del dirigente del Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” n. 1802 del 17/11/2021, di approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, con procedura comparativa, per la copertura di **n. 5 posti di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C, posizione economica C1**, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

La presente selezione è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Lecce con inquadramento nella cat. B e con un'anzianità di almeno tre anni nella categoria, maturata alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;
- b) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, rilasciato da istituti statali o legalmente riconosciuti.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 2

Modalità di svolgimento della selezione

Le selezioni per le progressioni di carriera avverranno con procedura comparativa con le seguenti modalità:

- a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: **fino punti 30**

MEDIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TRIENNIO	PUNTEGGIO
Punteggio da 6/10 a 8,99/10	Punti 18
Punteggio da 9/10 a 9,99/10	punti 24

Punteggio 10/10	punti 30
-----------------	----------

- b) L'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni: **fino a punti 5** (per ogni provvedimento negli ultimi cinque anni -1 punto)
- c) Il possesso di titoli, ivi compresi quelli di studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione: **fino a punti 10**

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire	punti 2 a titolo
Laurea specialistica/magistrale (assorbono il punteggio della laurea triennale) o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire	punti 4 a titolo
Dottorato di ricerca	punti 2 a titolo
Diploma di specializzazione universitario o master universitario di secondo livello attinente al posto da ricoprire	punti 2 a titolo
Master universitario di primo livello attinente al posto da ricoprire	punti 1 a titolo
Abilitazione professionale	punti 1
corsi di formazione attinente al posto da ricoprire con esame finale	punti 0,2 a corso

- d) Il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum: **fino a punti 15.**

In questa categoria è valutato il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, escluso l'esercizio di mansioni superiori.

In caso di contemporaneità dei servizi è valutato il servizio cui compete il maggior punteggio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio previsto per il servizio prestato nelle pubbliche amministrazioni.

I servizi prestati a tempo parziale sono valutati in proporzione all'orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio in categoria C oppure D:

punti 1,50 in profilo professionale omogeneo a quello oggetto di selezione

punti 1,20 in profilo professionale non omogeneo a quello oggetto di selezione

- Servizio in categoria B:
punti 1 in profilo professionale omogeneo a quello oggetto di selezione
punti 0,7 in profilo professionale non omogeneo a quello oggetto di selezione
 - Servizio in categoria A: punti 0,5.
- e) Gli esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato: **fino a punti 40.**

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, in carta semplice, indirizzata al Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità della Provincia di Lecce, deve essere presentata **entro e non oltre il giorno 26 novembre 2021**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo sito in Lecce alla via Umberto I n. 13 (palazzo dei Celestini)
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@cert.provincia.le.it . In tal caso i documenti inviati dovranno essere sottoscritti con firma digitale oppure sottoscritti in originale cartaceo e successivamente scansionati. L'Amministrazione potrà richiedere in ogni momento l'esibizione o la consegna dell'originale cartaceo al fine di verificare la validità della sottoscrizione. Le domande non provenienti da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'avviso di selezione.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A), i candidati devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. il codice fiscale;
3. il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Lecce con inquadramento nella cat. B e il profilo professionale posseduto;

5. di avere l'anzianità prevista per partecipare alla selezione precisando il periodo di servizio e il profilo professionale posseduto;
6. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
7. le valutazioni, i provvedimenti disciplinari, i titoli e gli incarichi individuati nell'art. 2 del presente avviso di selezione;
8. i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 dell'avviso;
9. di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente avviso;
10. di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti in formato cartaceo oppure scansionati in formato pdf:

- copia del documento di identità;
- scheda riepilogativa delle valutazioni, dei provvedimenti disciplinari, dei titoli e degli incarichi ricoperti secondo lo schema allegato B.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'avviso.

Art. 4

La Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del dirigente del servizio Risorse Umane, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande

Ai fini dell'espletamento della procedura comparativa, la Commissione dispone di **punti 100** in totale, che si suddividono in: **punti 30** per la valutazione positiva della performance nel triennio 2018/2020, **punti 5** per l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni, **punti 10** per i titoli ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno, **punti 15** per gli incarichi rivestiti e **punti 40** per la valutazione del colloquio.

Il punteggio finale è dato sommando i punti conseguiti nella prova teorico-pratica, nei titoli e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 6 dell'avviso.

Art. 5

Preferenze e precedenza

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art. 6

Formazione delle graduatorie

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato osservando, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 6 e con indicazione dei vincitori.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, è pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito istituzionale ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 7

Assunzione dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle funzioni locali e del vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato.

Art. 8

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente del servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce, PEC: personale@cert.provincia.le.it.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lecce. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità". Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10

Pari opportunità

La Provincia di Lecce garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme regolamentari dell'Ente e la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Lecce, 17 novembre 2021

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Pantaleo Isceri