

# PROVINCIA DI LECCE

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI N. 1/2021 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PARZIALE.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE E TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

(estratto del verbale n.1 del 02 marzo 2022)

**Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. si riportano i criteri di valutazione delle prove del concorso in oggetto, definiti dalla Commissione Esaminatrice e il termine di conclusione della procedura concorsuale:**

La Commissione dà atto che, conformemente, alle previsioni dell'art. 7 del bando di concorso, la prova pre-selettiva consisterà nella somministrazione di un test da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da 60 quesiti a risposta multipla di cui 20 (venti) attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale e 40 (quaranta) diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e trasparenza;
- ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla Provincia;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

La Commissione stabilisce che per ciascun quesito posto saranno previste 3 risposte di cui una corretta e due errate.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla prova pre-selettiva e della conseguente graduatoria a cura della ditta specializzata, si fa espresso riferimento a quanto stabilito dall'art. 7 del bando di concorso, che prevede espressamente:

*“A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:*

- *Risposta esatta: +1 punto;*
- *Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;*
- *Risposta errata: -0,33 punti”.*

Ai sensi dell'art. 7 del bando saranno ammessi alla prova scritta:

1. *“tutti i candidati che alla preselezione abbiano ottenuto il punteggio più alto, fino a n. 40 nonché, in aggiunta a tale contingente, tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso”;*
2. *i candidati esonerati dalla pre-selezione poiché “diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104”.*

La Commissione dà atto che, conformemente alle previsioni dell'art. 8 del bando di concorso, la prova scritta consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta chiusa e aperta sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla Provincia;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo, all'accesso agli atti, alla trasparenza e all'anticorruzione;
- nozioni di normativa dei contratti della pubblica amministrazione;
- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione ;
- rapporto di lavoro nell'ente locale con particolare riferimento ai vigenti contratti nazionali di lavoro per il comparto delle funzioni locali.

La Commissione stabilisce che provvederà, la mattina stessa della prova scritta, alla predisposizione dei quesiti che saranno contenuti in tre buste.

In ciascuna busta saranno contenuti n. 5 quesiti, di cui 3 a risposta chiusa e 2 a risposta sintetica aperta. Ogni busta sarà anonima e sigillata.

In sede di prova, saranno scelti tre concorrenti, di cui uno di sesso femminile, che provvederanno all'estrazione di una delle buste e verificheranno che le stesse non contengano segni di riconoscimento e siano completamente integre. Gli stessi candidati, congiuntamente alla Commissione, provvederanno ad apporre le proprie firme sulla prova che sarà estratta e su quelle non estratte.

La prova avrà una durata complessiva di 60 minuti, ai sensi dell'art. 8 del bando.

La Commissione prende atto che per la valutazione della prova scritta dispone complessivamente di 30 punti ai sensi, dell'art. 5 del bando.

La Commissione stabilisce che il punteggio complessivo sarà così suddiviso: 6 punti complessivi per i quesiti a risposta chiusa e 24 punti complessivi per i quesiti a risposta aperta.

La Commissione stabilisce che per ciascun quesito chiuso saranno previste 3 risposte di cui una corretta e due errate.

La Commissione stabilisce altresì che a ciascun quesito chiuso sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: 2 punti;

- risposta errata, risposta mancata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti.

La Commissione, nell'ambito di quanto previsto dal bando di concorso, con riferimento ai quesiti aperti della prova scritta, stabilisce che per ciascun quesito saranno attribuiti massimo 12 punti, secondo i seguenti sub-criteri di valutazione:

- conoscenza della materia e della normativa di riferimento rispetto alla prova: da 0 a 6 punti;
- chiarezza, efficacia espositiva e terminologia tecnico-giuridica appropriata ed esaustiva: da 0 a 4 punti;
- capacità di sintesi e di uso adeguato della lingua italiana: da 0 a 2 punti .

Per ciascuno dei due quesiti, il punteggio attribuito ad ogni sub-criterio è dato dalla media aritmetica del punteggio attribuito da ciascun Commissario, eventualmente arrotondato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio finale attribuito a ciascun quesito aperto è dato dalla somma del punteggio attribuito a ciascun sub-criterio.

Il punteggio complessivo attribuito alla prova scritta è dato dalla somma del punteggio attribuito ai quesiti a risposta aperta e di quello attribuito ai quesiti a risposta chiusa.

Ai sensi dell'art. 5 del bando, conseguono l'ammissione al colloquio i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione dà atto che, conformemente alle previsioni dell'art. 8 del bando di concorso, il colloquio, consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato mirati ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato medesimo sulle materie della prova scritta e su quelle di seguito indicate:

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi conoscitivi della lingua inglese;
- elementi di base delle procedure informatiche più diffuse.

La Commissione, nell'ambito di quanto stabilito dal bando, stabilisce con riferimento al colloquio, che provvederà a predisporre delle buste in numero pari al 10% in più rispetto al numero di candidati ammessi al colloquio medesimo.

In ciascuna busta saranno contenute n. 5 domande, di cui 3 sugli argomenti previsti dal bando di concorso, 1 sugli elementi conoscitivi della lingua inglese ed 1 sugli elementi di base delle procedure informatiche.

Ogni busta sarà anonima e sigillata.

Prima dell'inizio dei colloqui, saranno scelti tre concorrenti, di cui uno di sesso femminile, che verificheranno l'integrità delle buste e che le stesse non riportano alcun segno di riconoscimento.

Al fine di determinare l'ordine di svolgimento dei colloqui, alla presenza dei medesimi rappresentanti dei concorrenti, si procederà all'estrazione della lettera da cui iniziare.

Ciascun candidato sorteggerà e siglerà la busta contenente le domande cui dovrà rispondere.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

All'esito del Colloquio ciascuno dei Commissari attribuirà al candidato un punteggio da 1 a 10. Il punteggio finale attribuito al Candidato per il colloquio sarà dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascuno dei Commissari.

Anche il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione minima di 21/30.

Il punteggio complessivo utile per la redazione della graduatoria di merito è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

La suddetta graduatoria sarà affissa sulla porta della sede d'esame e sarà trasmessa al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza anche ai fini dell'attribuzione, a parità di punti, delle eventuali preferenze di cui all'art. 6 del bando.

La Commissione si riserva di fissare il calendario delle prova scritta con successivi verbali.

La Commissione dà atto che, ai sensi dell'art. 17 del regolamento provinciale sull'accesso ai rapporti di lavoro subordinato, la procedura concorsuale dovrà chiudersi entro sei mesi dalla data della pre-selezione.

F.to Dott. Roberto Serra - Presidente

F.to Avv. Maria Giovanna Capoccia - Componente

F.to Dott. Alessandro Guerrieri - Componente

F.to Rag. Graziana De Pascali – Segretario