



**PROVINCIA DI LECCE**  
*Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità*

**PIANO OPERATIVO  
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA  
PRESSO IL GRAND HOTEL TIZIANO E DEI CONCORSI**

**CONCORSO N. 2/2021**

Il presente piano operativo definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove preselettive, in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15.4.2021), in seguito definito Protocollo, ed a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I candidati, i componenti della Commissione esaminatrice e il personale di supporto alla procedura sono invitati a prendere visione del Protocollo, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

<b>DATI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA</b>	
<b>Area concorsuale</b>	Grand Hotel Tiziano e dei Congressi di Lecce
<b>Ingresso</b>	Viale Porta d'Europa n. 5
<b>Locali dedicati alla prova</b>	Sala Tiziano – Sala Bernini – Salone delle feste-
<b>Sessioni e candidati</b>	12 aprile 2022, ore 16:30 n. 179 candidati

**1. Requisiti relativi all'area concorsuale**

La planimetria dell'Area concorsuale è riportata in allegato.

L'area antistante l'accesso del Grand Hotel Tiziano e dei Congressi, sito in Lecce al viale Porta d'Europa n. 5, dispone di ampio parcheggio e la struttura è raggiungibile da un sufficiente servizio pubblico urbano.

Il Centro Congressi della struttura:

- è dotato di ingressi riservati per l'entrata e l'uscita dei candidati dall'area, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento;
- ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- ha disponibilità di un locale autonomo ed isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorsuali, ove accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorsuali, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso all'area

- concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante segnaletica verticale che indica i percorsi, le direzioni da seguire e le normative anti-Covid;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati;
  - per accedere all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso sito al Viale Porta d'Europa n. 5, opportunamente indicato da cartellonistica evidente dalle vie di accesso alla sede scelta per la presente procedura concorsuale;
  - il Personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà percorsi di ingresso ed uscita dedicati;
  - nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule della prova e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
  - affissione di segnaletica/cartellonistica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza COVID-19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet";
  - sarà assicurata la sanificazione preliminare della struttura nel suo complesso, la sanificazione straordinaria, effettuata prima dell'inizio della prova concorsuale e tra una sessione e l'altra, delle aree di transito, dell'area concorsuale e dei servizi igienici nonché la disinfezione straordinaria del banco, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati;
  - sarà assicurato dal personale addetto l'accesso limitato ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
  - saranno garantiti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale, garantendo l'attesa nell'ampio spazio esterno;
  - garanzia di priorità per l'identificazione, su istanza dei candidati stessi, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
  - presenza, in tutta l'area concorsuale, di dispenser con soluzione idroalcolica;
  - la presenza di n. 4 addetti per controllo green-pass e rilevamento della temperatura corporea dei candidati all'accesso dell'area concorsuale. Sarà consentito l'accesso ai candidati con temperatura corporea inferiore a 37,5°C;
  - predisposizione all'ingresso dell'area concorsuale, di idonee postazioni per il ritiro delle mascherine fornite a cura dell'Amministrazione. Le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine sono reperibili all'indirizzo web <https://www.youtube.com/watch?v=-jnnRYfSEyc>;
  - obbligo per i candidati di indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili dall'Ente (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
  - obbligo per i candidati che accedono all'area concorsuale di utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e di immettersi in un percorso ben identificato per raggiungere l'area di transito, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica;
  - predisposizione, nell'area concorsuale, di idonee postazioni, per gli operatori addetti all'identificazione, munite di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro), di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, di piani di appoggio e distributori di gel idroalcolico per:
    - accertamento dell'identità dei candidati;
    - registrazione della presenza del candidato;
    - ritiro materiale necessario allo svolgimento della prova;

- verifica della documentazione (auto-dichiarazione anti-contagio, documento di identità).

**Ciascun candidato, prima dell'arrivo nella sede concorsuale, avrà cura di preparare la documentazione necessaria, onde minimizzare il tempo necessario all'identificazione.**

## **2. Requisiti relativi alle aule concorsuali**

Con riferimento alle Aule concorsuali menzionate in premessa, le cui planimetrie sono riportate in Allegato, si attesta che:

- le aule individuate (Sala Tiziano, Sala Bernini e Salone delle feste) sono dotate di pavimenti e pareti facilmente sanificabili;
- sono disponibili in prossimità delle stesse aule servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica verticale, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- vi è un adeguato livello di aerazione naturale nonché impianti di aerazione meccanica che lavorino con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- sono garantite volumetrie minime di cambio d'aria per candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Nell'aula del concorso devono essere assicurati:

- il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice mediante predisposizione degli opportuni spazi;
- presenza di postazioni operative costituite da sedia e piano di appoggio/scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo da garantire a ciascun candidato un'area di mq. 4,50;
- definizione per file delle postazioni destinate ai candidati lungo un asse preventivamente scelto, in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine delle prove, dall'uscita dedicata.

## **3. Misure nel corso dello svolgimento delle prove concorsuali**

In via preliminare, sarà assicurata la bonifica dell'area concorsuale, da ripetere anche prima di ciascuna sessione di prova.

Per tutta la durata della prova i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio. Eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare etc.) dovranno essere riposti presso la postazione del candidato per tutta la durata della prova. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;

2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso della struttura, la **certificazione verde COVID-19** (cd. green pass);

5) consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 (già pubblicata sul sito istituzionale e allegata al presente piano), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopraindicati. **Sarà cura del candidato, stampare copia dell'autodichiarazione allegata, da compilare e firmare prima dell'arrivo nella sede concorsuale e cui allegare copia del documento di identità in corso di validità legale;**

6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione e consegnata dall'addetto all'organizzazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre il green pass ovvero l'autodichiarazione di cui al punto 5), dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Per l'intera durata della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina;
- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
- i componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante (FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione), circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati;
- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e al termine finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per altri motivi indifferibili;
- l'uscita dei candidati, dal percorso dedicato, dovrà essere espletata in maniera ordinata scaglionata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,25, invitando all'uscita i candidati ordinati per singola fila o progressivamente;
- sarà garantita la priorità per il deflusso, su istanza dei candidati stessi, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice è costituita da n. 4 unità e il personale di supporto è costituito da n. 20 unità, adibite a mansioni di smistamento, identificazione, registrazione, vigilanza e controllo.

Adeguate formazione è resa al personale di organizzazione ed alla Commissione esaminatrice sulle misure di sicurezza adottate.

Il personale di supporto nonché i componenti della Commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e devono essere in possesso della certificazione verde COVID-19 (green pass).

Si dà atto che il presente documento è reso disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

Per qualsiasi esigenza ulteriore, i candidati sono invitati a contattare preventivamente l'Ufficio Risorse Umane PEC: personale@cert.provincia.le.it.

Lecce, 30 marzo 2022

**Il Dirigente**

*(F.to dott. Pantaleo Isceri)*