



**PROVINCIA DI LECCE**  
*Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità*

**PIANO OPERATIVO  
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Il presente piano operativo definisce tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della prova scritta del concorso n. 1/2021 per 4 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, nel rispetto dell'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001, dei vigenti Protocolli di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I candidati, i componenti della Commissione esaminatrice e il personale di supporto alla procedura sono invitati a prendere visione del Protocollo, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

DATI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	
Area concorsuale	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"
Ingresso	Via Merine n. 5 - 7
Locale dedicato alla prova	Aula polifunzionale palazzina di ampliamento
Numero candidati	47

**1. Modalità di svolgimento della prova scritta**

La prova scritta è svolta in modalità digitale attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma.

I candidati hanno a disposizione una postazione informatica collegata ad un server con internet off-line.

Ad ogni candidato è consegnata una busta sigillata denominata "busta A" contenente un cartoncino che dovrà essere compilato con i propri dati e sottoscritto. Sullo stesso cartoncino è riportato un codice univoco per attivare la piattaforma e svolgere la prova nel tempo di sessanta minuti.

Al termine del tempo, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

Terminata la prova il candidato inserisce il cartoncino compilato e sottoscritto in precedenza nella "busta B" che avrà trovato nella propria postazione. Tale busta sarà sigillata e consegnata alla Commissione esaminatrice.

**2. Requisiti relativi all'area concorsuale**

L'area antistante l'accesso dell'IISS "Enrico Fermi", sito in Lecce alla via Merine n. 5, dispone di ampio parcheggio e la struttura è raggiungibile da un sufficiente servizio pubblico urbano.

La struttura:

- è dotata di ingressi riservati per l'entrata e l'uscita dei candidati dall'area, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento;
- ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

- ha disponibilità di un locale autonomo ed isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorsuale, ove accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorsuali, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso all'area concorsuale, uscita dei candidati dall'aula concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante segnaletica verticale che indica i percorsi, le direzioni da seguire e le normative anti-Covid;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati;
- per accedere all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso sito in via Merine n. 5;
- affissione di segnaletica/cartellonistica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza COVID-19;
- sarà assicurata la sanificazione preliminare della struttura nel suo complesso, dell'area concorsuale e dei servizi igienici nonché la disinfezione straordinaria del banco, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati;
- sarà assicurato dal personale addetto l'accesso limitato ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
- presenza, in tutta l'area concorsuale, di dispenser con soluzione idroalcolica;
- predisposizione all'ingresso dell'area concorsuale, di idonee postazioni per il ritiro delle mascherine fornite a cura dell'Amministrazione. Le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine sono reperibili all'indirizzo web <https://www.youtube.com/watch?v=-jnnRYfSEyc>;
- obbligo per i candidati di indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili dall'Ente (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- obbligo per i candidati che accedono all'area concorsuale di utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e di immettersi in un percorso ben identificato per raggiungere l'area di transito, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica;
- predisposizione, nell'area concorsuale, di idonee postazioni, per gli operatori addetti all'identificazione per:
  - accertamento dell'identità dei candidati;
  - registrazione della presenza del candidato;
  - ritiro materiale necessario allo svolgimento della prova;
  - verifica della documentazione (autodichiarazione anti-contagio, documento di identità).

**Ciascun candidato, prima dell'arrivo nella sede concorsuale, avrà cura di preparare la documentazione necessaria, onde minimizzare il tempo necessario all'identificazione.**

### 3. Requisiti relativi alle aule concorsuali

Nell'aula del concorso sono assicurati:

- il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice mediante predisposizione degli opportuni spazi;
- presenza di postazioni operative costituite da sedia e piano di appoggio/scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra;
- definizione per file delle postazioni destinate ai candidati lungo un asse preventivamente scelto, in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine delle prove, dall'uscita dedicata.

### 4. Misure nel corso dello svolgimento delle prove concorsuali

Per tutta la durata della prova i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio. Eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare etc.) dovranno essere riposti in apposito contenitore fornito dall'Amministrazione. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (già pubblicata sul sito istituzionale e allegata al presente piano), attestante di non trovarsi nella condizione di cui al punto 2 sopraindicato. **Sarà cura del candidato, stampare copia dell'autodichiarazione allegata, da compilare e firmare prima dell'arrivo nella sede concorsuale e cui allegare copia del documento di identità in corso di validità legale;**
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione e consegnata dall'addetto all'organizzazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Per l'intera durata della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina;
- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
- i componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante (FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione), circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati;
- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e al termine finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per altri motivi indifferibili;
- l'uscita dei candidati, dal percorso dedicato, dovrà essere espletata in maniera ordinata scaglionata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,25, invitando all'uscita i candidati ordinati per singola fila o progressivamente;
- sarà garantita la priorità per il deflusso, su istanza dei candidati stessi, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice è costituita da n. 4 unità e il personale di supporto è costituito da n. 6 unità dell'Ufficio Risorse Umane, adibite a mansioni di smistamento, identificazione, registrazione, vigilanza e controllo.

Adeguate formazione è resa al personale di organizzazione ed alla Commissione esaminatrice sulle misure di sicurezza adottate.

Si dà atto che il presente documento è reso disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

Per qualsiasi esigenza ulteriore, i candidati sono invitati a contattare preventivamente l'Ufficio Risorse Umane PEC: [personale@cert.provincia.le.it](mailto:personale@cert.provincia.le.it).

Lecce, 16 giugno 2022.

**Il Dirigente**

***(dott. Pantaleo Isceri)***