



PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ

PROT. N. 32766/2022

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA INFORMATICO, CAT. D.

IL DIRIGENTE

Visto il provvedimento del Presidente della Provincia n. 53 del 22/06/2022 con il quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, contenuto nel DUP approvato unitamente al bilancio di previsione 2022/2024 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 28/07/2022;

Vista la determinazione del dirigente del servizio "Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità" n. 1140 del giorno 30/08/2022;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni in materia di "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

Visto l'art. 27 del regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato;

Visto l'art. 49 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura di mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura di **n. 1** posto di **cat. D** del CCNL 21 maggio 2018 delle funzioni locali, profilo professionale "**specialista informatico**".

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed essere inquadrato nella categoria giuridica D, indipendentemente dalla posizione economica attuale, del comparto funzioni locali, profilo professionale di specialista informatico o similare, ovvero categoria equiparabile, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, se di diverso comparto e profilo professionale equivalente;
- b) aver superato il periodo di prova;

- c) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione di appartenenza;
- e) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale;
- f) non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di Comportamento DPR n. 62 del 2013 o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto funzioni locali triennio 2016/2018 artt. 59 e ss..

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, **redatta secondo lo schema allegato (Allegato A)**, in carta semplice e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire entro e non oltre il **giorno 29 settembre 2022**, per **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@cert.provincia.le.it. La domanda dovrà essere presentata mediante documento elettronico (PDF) o scansioni di documenti cartacei e il sistema rilascia la "notifica di consegna della domanda".

Il termine di presentazione della domanda e dei documenti allegati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Nell'oggetto della PEC va indicato *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di cat. D specialista informatico"*.

La Provincia di Lecce non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella **domanda di partecipazione** il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico e indirizzo di posta certificata;
2. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella categoria giuridica D del comparto funzioni locali, profilo professionale di specialista informatico o similare, ovvero categoria equiparabile, secondo le tabelle allegate al DPCM del 26 giugno 2015, se di diverso comparto e profilo professionale equivalente;
3. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione di appartenenza;
5. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale;

6. non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di Comportamento DPR n. 62 del 2013 o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto funzioni locali triennio 2016/2018 artt. 59 e ss.;
7. di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente avviso pubblico;
8. di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti culturali (Allegato B);**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti professionali (Allegato C);**
- **curriculum professionale**, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il modello europeo;
- **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

ART. 4

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comporta l'esclusione dalla selezione l'assenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1.

ART. 5

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane per l'accertamento dei requisiti di partecipazione, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione e per il controllo della completezza documentale.

L'Amministrazione, tramite apposita Commissione esaminatrice costituita con atto del dirigente del servizio personale, procederà a valutare le istanze di mobilità sulla base del *curriculum* e del colloquio sostenuto dai candidati.

Il *curriculum* sarà valutato in considerazione della specifica attività svolta presso l'ente di provenienza o altri enti pubblici, dei titoli di studio e requisiti culturali posseduti attinenti alla professionalità richiesta.

Il colloquio tenderà a verificare le competenze e le attitudini possedute dai candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire, nonché la motivazione al trasferimento.

A ciascun candidato sarà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**, così ripartito:

A) curriculum: 10 punti

B) colloquio: 20 punti

A) Il **curriculum** sarà valutato con l'attribuzione del punteggio massimo di **10 punti**, così suddivisi:

- **fino a 5 punti per i requisiti professionali** (competenza legata all'esperienza professionale maturata nella categoria di appartenenza e profilo professionale), così attribuiti:

Esperienza maturata in enti del comparto funzioni locali:

- servizio in cat. D:
punti 1,50 in profilo professionale omogeneo a quello oggetto di selezione
punti 1,20 in profilo professionale non omogeneo a quello oggetto di selezione
- servizio in cat. C:
punti 1 in profilo professionale omogeneo a quello oggetto di selezione
punti 0,7 in profilo professionale non omogeneo a quello oggetto di selezione
- servizio in cat. B o A: punti 0,3

Esperienza maturata in enti di altri comparti:

- servizio in categoria/area corrispondente alla cat. D del CCNL funzioni locali e profilo omogeneo: punti 1
- servizio in categoria/area corrispondente alla cat. C del CCNL funzioni locali: punti 0,5.

I servizi prestati a tempo parziale sono valutati in proporzione all'orario a tempo pieno (36 ore).

I punteggi sono attribuiti in ragione di anno di servizio o frazione superiore a sei mesi.

- **fino a 5 punti per i requisiti culturali** (titolo di studio e percorsi formativi attinenti alla professionalità del posto da ricoprire), così attribuiti:

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire	punti 3 a titolo
Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	punti 1 a titolo
Diploma di specializzazione universitaria o master universitario di secondo livello attinente al posto da ricoprire	punti 1 a titolo
Master universitario di primo livello attinente al posto da ricoprire	punti 0,5 a titolo
Abilitazione professionale	punti 1

B) Il **colloquio**, finalizzato a verificare la qualificazione ed esperienza professionale, le attitudini, le capacità di relazione, nonché la motivazione al trasferimento, si terrà il **giorno 19 ottobre 2022** nell'ora e nel luogo che questa Amministrazione comunicherà ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lecce, sezione BANDI DI CONCORSO.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio ed il concorrente assente, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

ART. 6

APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Al termine delle operazioni selettive da parte della Commissione esaminatrice, il Dirigente del servizio Risorse Umane provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

La procedura potrà concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.

ART. 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione al termine della presente procedura di mobilità volontaria è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta laddove previsto in base alla vigente normativa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri

finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'eventuale assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, secondo la disciplina normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati idonei secondo la lista formulata, nel caso di rinuncia del candidato o del mancato rilascio, nei casi previsti dalla vigente normativa, del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rilascio oltre il termine compatibile con le esigenze assunzionali della Provincia di Lecce.

ART. 8 NORME FINALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità".

L'Ufficio Risorse Umane - Trattamento Giuridico del Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (dott.ssa Francesca Carano tel. 0832/683268 – PEC: personale@cert.provincia.le.it) del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità" – via Umberto I, n. 13 – 73100 LECCE.

Il presente avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito della Provincia: www.provincia.le.it sezione BANDI DI CONCORSO e sull'albo pretorio.

Lecce, 30 agosto 2022

**IL DIRIGENTE
(F.to dott. Pantaleo Isceri)**