



PROVINCIA DI LECCE
Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità

**PIANO OPERATIVO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE
4 e 5 OTTOBRE 2022**

Il presente piano operativo definisce tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della prova orale del concorso n. 1/2021 per 4 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, nel rispetto dell'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001, dei vigenti Protocolli di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I candidati, i componenti della Commissione esaminatrice e il personale di supporto alla procedura sono invitati a prendere visione del Protocollo, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

DATI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	
Area concorsuale	Provincia di Lecce
Ingresso	Via Botti - Lecce
Uscita	Via Miglietta - Lecce
Locale dedicato alla prova	Sala convegni
Numero candidati	24

1. Requisiti relativi all'area concorsuale

L'area antistante l'accesso della Provincia di Lecce, sita in Lecce alla via Botti, dispone di ampio parcheggio e la struttura è raggiungibile da un sufficiente servizio pubblico urbano.

La struttura:

- è dotata di ingressi riservati per l'entrata e l'uscita dei candidati dall'area, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento;
- ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- ha disponibilità di un locale autonomo ed isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorsuale, ove accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorsuali, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso all'area concorsuale, uscita dei candidati dall'aula concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante segnaletica verticale che indica i percorsi, le direzioni da seguire e le normative anti-Covid;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati;

- per accedere all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso sito in via Botti;
- affissione di segnaletica/cartellonistica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza COVID-19;
- sarà assicurata la sanificazione preliminare della struttura nel suo complesso, dell'area concorsuale e dei servizi igienici nonché la disinfezione straordinaria del banco, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati;
- sarà assicurato dal personale addetto l'accesso limitato ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
- presenza, in tutta l'area concorsuale, di dispenser con soluzione idroalcolica;
- predisposizione all'ingresso dell'area concorsuale, di idonee postazioni per il ritiro delle mascherine fornite a cura dell'Amministrazione. Le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine sono reperibili all'indirizzo web <https://www.youtube.com/watch?v=-jnnRYfSEyc>;
- obbligo per i candidati di indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili dall'Ente (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- obbligo per i candidati che accedono all'area concorsuale di utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e di immettersi in un percorso ben identificato per raggiungere l'area di transito, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica;
- predisposizione, nell'area concorsuale, di idonee postazioni, per gli operatori addetti all'identificazione per:
 - accertamento dell'identità dei candidati;
 - registrazione della presenza del candidato;
 - verifica della documentazione (autodichiarazione anti-contagio, documento di identità).

Ciascun candidato, prima dell'arrivo nella sede concorsuale, avrà cura di preparare la documentazione necessaria, onde minimizzare il tempo necessario all'identificazione.

2. Requisiti relativi alle aule concorsuali

Nell'aula del concorso è assicurato il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice mediante predisposizione degli opportuni spazi.

3. Misure nel corso dello svolgimento della prove concorsuali

Per tutta la durata della prova i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio. Eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare etc.) dovranno essere riposti in apposito contenitore fornito dall'Amministrazione. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (già pubblicata sul sito istituzionale e allegata al presente piano), attestante di non trovarsi nella condizione di cui al punto 2 sopraindicato. **Sarà cura del candidato, stampare copia dell'autodichiarazione allegata, da**

compilare e firmare prima dell'arrivo nella sede concorsuale e cui allegare copia del documento di identità in corso di validità legale;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione e consegnata dall'addetto all'organizzazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Per l'intera durata della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina;
- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
- i componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante (FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione), circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati;
- l'uscita dei candidati, dal percorso dedicato, dovrà essere espletata in maniera ordinata scaglionata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,25, invitando all'uscita i candidati ordinati per singola fila o progressivamente;
- sarà garantita la priorità per il deflusso, su istanza dei candidati stessi, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice è costituita da n. 4 unità e il personale di supporto è costituito da n. 3 unità dell'Ufficio Risorse Umane, adibite a mansioni di smistamento, identificazione, registrazione, vigilanza e controllo.

Adeguate formazione è resa al personale di organizzazione ed alla Commissione esaminatrice sulle misure di sicurezza adottate.

Si dà atto che il presente documento è reso disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

Per qualsiasi esigenza ulteriore, i candidati sono invitati a contattare preventivamente l'Ufficio Risorse Umane PEC: personale@cert.provincia.le.it.

Lecce, 9 settembre 2022

Il Dirigente

(F.to dott. Pantaleo Isceri)