

**Alla Provincia di Lecce**  
**Dirigente del Servizio**  
.....  
**Via Umberto I, 13**  
**73100 - LECCE**

**Oggetto:** Richiesta per l'utilizzo di spazi e locali degli Istituti scolastici di competenza della Provincia.

Il sottoscritto (cognome)..... (nome)..... nella sua qualità  
di Presidente pro-tempore della Società/ Gruppo, Associazione, Altro... (denominazione)  
..... (C.F.....) di (città)  
..... via/piazza..... praticante l'attività di  
.....

**CHIEDE**

di utilizzare.....  
dell'istituto scolastico ..... sito in  
(città e via) .....  
per lo svolgimento della seguente attività: .....  
il giorno...../ nel periodo dal ..... al..... secondo il  
seguente calendario settimanale (se si tratta di attività prolungata nel tempo):

<b>LUNEDI'</b>	<b>dalle ore</b>		<b>alle ore</b>	
<b>MARTEDI'</b>	<b>dalle ore</b>		<b>alle ore</b>	
<b>MERCOLEDI'</b>	<b>dalle ore</b>		<b>alle ore</b>	
<b>GIOVEDI'</b>	<b>dalle ore</b>		<b>alle ore</b>	
<b>VENERDI'</b>	<b>dalle ore</b>		<b>alle ore</b>	
<b>SABATO</b>	<b>dalle ore</b>		<b>alle ore</b>	
<b>DOMENICA</b>	<b>dalle ore</b>		<b>alle ore</b>	

**Data** .....

**Firma** .....

**Alla Provincia di Lecce**  
**Dirigente del Servizio .....**  
**Via Umberto I, 13**  
**73100 – LECCE**

**Oggetto:** Utilizzo di locali degli Istituti scolastici di proprietà della Provincia.

Il sottoscritto (cognome)..... (nome)..... nella sua qualità  
di Presidente pro-tempore dell'Ente di Formazione/Associazione/Altro .....

..... (C.F./P.I.....)

di ..... via ..... che utilizzerà .....  
dell'istituto scolastico ....., sito in ... .. alla  
via ..... per lo svolgimento della seguente attività (specificare l'attività)  
.....  
nel periodo dal ..... al .....

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo di spazi e locali di proprietà della Provincia approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. .... e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente;
- di impegnarsi a corrispondere la somma dovuta, mediante versamento di conto corrente bancario intestato alla Tesoreria della Provincia di Lecce, IBAN: IT 32S0200816008000002631672. Il mancato pagamento nei termini stabiliti comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione o la temporanea sospensione all'uso dei locali, non escludendosi la riscossione forzata del debito esistente da parte della Provincia;
- di avere visionato gli spazi scolastici e di accettarli nelle condizioni in cui essi si trovano, senza nulla richiedere alla Provincia e all'istituzione scolastica.
- di impegnarsi a svolgere esclusivamente le attività indicate nella richiesta;
- di provvedere alle pulizie e al riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature scolastiche alla fine di ciascun giorno di utilizzo, di avere cura a che siano evitate sottrazioni di oggetti e arrecati danni agli arredi e alle attrezzature, a garanzia di cui il concessionario è tenuto al deposito infruttifero di una cauzione, come previsto nell'art. .... del suddetto Regolamento;
- di assumere ogni responsabilità a livello patrimoniale e civile nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo dei locali durante i giorni ad essa assegnati e per eventuali danni cagionati, di qualsiasi natura, secondo il disposto dell'art.2043 del c.c., sollevando da ogni responsabilità la Provincia.

Data.....

Firma.....