



Antonio PERRONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

25/07/2022 - ATTUALE LECCE

Direttore Generale FONDAZIONE SPLENDOR FIDEI ETS

01/2022 - ATTUALE Lecce

Componente Consiglio di Amministrazione ENTE PER LE OPERE DI CULTO E DI RELIGIONE - Arcidiocesi di Lecce

15/06/2020 - ATTUALE LECCE

Cultore della materia e componente della commissione di profitto UNIVERSITA' DEL SALENTO

ECONOMIA DELLE AZIENDE TURISTICHE - DOCENTE DI CAGNO PIERLUCA

15/09/2019 - ATTUALE

Direttore Ufficio Amministrativo ARCIDIOCESI DI LECCE

28/09/2018 - ATTUALE

Componente del Consiglio Diocesano per gli Affari Economici ARCIDIOCESI DI LECCE

02/01/2015 - ATTUALE

Attività libero professionale nella consulenza strategica, gestionale, direzionale e pianificazione

2009 - ATTUALE

Funzionario Coordinatore MONTECO S.R.L.

Indirizzo Via Campania, 30, 73100, Lecce

03/2023 - 03/2023 LECCE

Membro di Commissione ACCADEMIA DI BELLE ARTI

"Procedura comparativa pubblica per titoli, finalizzata alla stipula di contratti didattici nei Corsi di Diploma Accademico di Primo e Secondo livello - a.a. 2022/2023"

16/07/2021 - 15/07/2022 BARI

Consulente AGENZIA REGIONALE PER LA TECNOLOGIA E L'INNOVAZIONE - ARTI PUGLIA

Consulenza professionale per la promozione della sostenibilità energetica delle comunità locali

10/06/2020 - 30/06/2022

Componente Consiglio di Amministrazione FONDAZIONE "MONS. FRANCESCO MINERVA"

2010 - 30/04/2022

● **Componente Commissione di Conciliazione delle controversie di lavoro D.P.L. di Lecce**

01/10/2018 - 30/09/2019

● **Consulente ERNST & YOUNG**

CONSULENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO all'Autorità di Gestione per l'attuazione del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE del MIUR

10/01/2020 - 13/03/2020

● **Docente nella formazione professionale C.A.T. IMPRENDO PUGLIA**

DOCENZA PROGETTO FORMAZIONE IN ABATIANNI

18/02/2019 - 28/09/2019

● **Componente Consiglio di Amministrazione FONDAZIONE "MADONNA DI ROCA"**

05/09/2018 - 14/09/2019

● **Consulente Economico - Amministrativo ARCIDIOCESI DI LECCE**

03/2018 - 03/2018

● **Docente nella formazione professionale CONFESERCENTI**

DOCENZA - REGOLAMENTAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Indirizzo Lecce

01/04/2018 - 30/04/2022

● **Segretario Confederale UIL Lecce U.I.L.**

2010 - 28/02/2018

● **Segretario Generale UILTRASPORTI territoriale di Lecce U.I.L.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/04/2022

● **Abilitazione all'esercizio della professione di REVISORE LEGALE MEF**

06/2019

● **Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA**

09/11/2018 ROMA

● **Corso di perfezionamento in Management degli Enti Ecclesiastici LIBERA UNIVERSITA' MARIA SS. ASSUNTA**

Indirizzo ROMA

01/03/2018

● **Iscritto all'albo dei direttori generali ASP REGIONE PUGLIA**

2016

● **Responsabile Tecnico di imprese che esercitano attività di gestione dei rifiuti- Modulo Base** PMI SERVIZI & FORMAZIONE SRL

31/10/2015

● **Master in Management Sanitario**

13/10/2014 Lecce

● **Laurea Magistrale in Management Aziendale** UNIVERSITA' DEL SALENTO

Votazione 110/110 e lode

Indirizzo Lecce

18/07/2012 Lecce

● **Laurea Triennale in Scienze Politiche dell'area mediterranea** UNIVERSITA' DEL SALENTO

Votazione 110/110 e lode

Indirizzo Lecce

07/2005 Lecce

● **Maturità Classica** LICOE GINNASIO "V. PAGANO"

Indirizzo Lecce

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

francese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
A2

Interazione orale
A2

Scrittura
A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida

● **Patente di guida:** B

Competenze organizzative

● **Competenze organizzative** Ottime sia nelle individuali che in quelle collettive

Competenze comunicative e interpersonali

● **Competenze comunicative e interpersonali.** Ottime capacità a relazionarsi ed interagire con gli altri e naturali propensione al lavoro in team.
Spiccata flessibilità e spirito di adattamento.
Elevata capacità di problem solving

Competenze professionali

● **Competenze professionali**

- Conoscenza specifica della normativa su lavoro e diritto sindacale
 - Conoscenza sulla normativa sui rifiuti acquisita mediante la formazione ed esperienza aziendale
 - Conoscenza del pacchetto Office
 - Competenza specifica nell'analisi e nella redazione del bilancio di società di capitali
 - Esperienza nella gestione delle risorse umane
 - Gestione delle riunioni e public speaking
 - Pianificazione strategica, decision marketing ed empowerment
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Squinzano, 06/04/2023