

Alla PROVINCIA DI LECCE
 Servizio Pianificazione
 Servizi di Trasporto e Mobilità
 Via Umberto I, n°13
 73100 LECCE

COMUNICAZIONE PER INSERIMENTO PERSONALE.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____, residente a _____ cap. _____
 via _____ n. ____ C.F. _____ Telefono _____

in qualità di:

titolare legale rappresentante

dell'Autoscuola denominata _____ con sede
 legale in _____ alla via _____,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell' art.18 del vigente Regolamento Provinciale, approvato con D.C.P. n.6/21, di inserire nel proprio organico il seguente personale:

<input type="checkbox"/> INSEGNANTE DI TEORIA	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> _____

<input type="checkbox"/> ISTRUTTORE DI GUIDA	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> _____

A tal fine allega alla presente la seguente documentazione:

1) copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del titolare dell'autoscuola;

per gli insegnanti e/o istruttori da inserire in organico:

2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3) copia dell'attestato di idoneità Insegnante/Istruttore;

4) copia dei corsi di aggiornamento professionale degli ultimi due anni;

5) copia di documento d'identità e patente in corso di validità;

6) dichiarazione dei requisiti morali (da rendere a cura di chi viene inserito in organico):

- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, ai sensi degli artt.102, 103, 105 e 108 del Codice Penale;
 - non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla legge 27/12/1956 n.1423 e sue s.m.i.;
 - non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero che non siano in corso, nei propri confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;
 - non avere cause di divieto o di decadenza previste dalla Legge 31 maggio 1965, n.575 “Disposizioni contro la mafia” e s.m.i.;
 - non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o alle misure di prevenzione previste dall’art.120 comma 1 del C.d.S.
- 7) autocertificazione, a firma dell’interessato, dalla quale risulti che non è dipendente dello Stato, di Enti pubblici o di aziende private, ovvero nulla osta del datore di lavoro “primario” qualora l’assunzione è part-time;
- 8) copia del contratto di lavoro debitamente registrato, ovvero copia della documentazione di assunzione (es.modello UNI LAV).
- 9) n. 1 fototessera per ciascun insegnante/istruttore, per il rilascio del tesserino.

....., / /

(Luogo e data della sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

.....

(Firma per esteso e leggibile)