



PROVINCIA DI LECCE

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE QUALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) DALLA PROVINCIA DI LECCE E DAGLI ENTI LOCALI ADERENTI A SPECIFICO ACCORDO.

AVVISO AI CANDIDATI – DIARIO DELLA PROVA SCRITTA

Si informano i candidati ammessi alla selezione unica per **Agente di Polizia Locale** che la **PROVA SCRITTA** avrà luogo in modalità **DA REMOTO** in data **6 giugno 2023, alle ore 15:00**.

I candidati sono invitati a prendere visione delle indicazioni tecniche sullo svolgimento della prova da remoto allegate al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.le.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e all'albo pretorio online.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti (art. 9 dell'avviso di selezione).

Lecce, 15 maggio 2023

Il Presidente della Commissione
F.to Dott. Roberto Serra

Indicazioni tecniche in merito allo svolgimento da remoto della prova scritta prevista dall'avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei da assumere quale Agente Polizia Locale (cat. C) nella Provincia di Lecce e negli enti locali aderenti allo specifico accordo

Le presenti indicazioni tecniche sono finalizzate a consentire il regolare e celere svolgimento della prova scritta della selezione per la formazione di un elenco di idonei da assumere quale Agente Polizia Locale (cat. C) dalla Provincia di Lecce e dagli enti locali aderenti allo specifico accordo.

I candidati ammessi alla selezione, per l'espletamento della prova scritta da remoto, dovranno attenersi alle modalità tecniche di seguito riportate:

1. L'Amministrazione ha incaricato la società Selexi s.r.l., specializzata nelle procedure di selezione del personale, di mettere a disposizione della Commissione esaminatrice le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere la prova scritta nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato.
 2. Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione. Al candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. Sarà necessario controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta a: convocazioni@ilmiotest.it
 3. In occasione dello svolgimento della prova il candidato deve assicurarsi la disponibilità di:
 - a) una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete *internet* via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
 - b) una postazione di lavoro costituita da un *personal computer* dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero da un pc portatile con videocamera integrata, con le seguenti caratteristiche:

PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser. Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadramento frontale;
-

- c) smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) in grado di accedere al google store (x Android) o all'apple store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

- 4. Entro un tempo utile antecedente la prova (10 giorni prima) il candidato riceve una email contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.

E' responsabilità esclusiva del candidato assicurarsi della ricezione tempestiva della email secondo quanto previsto al punto 2 e seguire le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici per il regolare svolgimento della prova.

Non sono ammesse contestazioni in ordine alla valutazione di inidoneità che venisse comunicata al candidato.

- 5. Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.
- 6. Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.
- 7. Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:
 - a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
 - b) La presenza nella stanza isolata, sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato, di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
 - c) L'utilizzo di calcolatrici;



- d) L'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La Commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
 - e) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno;
 - f) La presenza di terze persone nella stanza isolata;
 - g) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.
8. Al termine della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.
9. Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione solo dopo l'attribuzione del voto numerico.
10. I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.
11. Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.
-