



**COMUNE DI POGGIARDO**  
Provincia di Lecce  
Via Aldo Moro, 1 – 73037 Poggiardo  
[protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it)

**ALL. A**

**Protocollo n. 14200 del 23/10/2023**

INTERPELLO per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 (una) unità dell'area dei Funzionari e delle E.Q., profilo professionale "architetto/ingegnere" presso il comune di Poggiardo, rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica presso la provincia di Lecce per *specialista tecnico ingegnere (ex cat. D)* o nell'elenco della selezione unica per *specialista tecnico architetto (ex cat. D)* approvato dalla Provincia di Lecce.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Servizio Personale – Trattamenti Giuridici**

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato;
- il vigente regolamento provinciale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;
- la delibera di G.C. n. 127 del 24/08/2023 del comune di Poggiardo (LE), avente ad oggetto: *"Aggiornamento del Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive – appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Poggiardo (LE)"* contenente la Disciplina Integrativa al Regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato per le selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto *"Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali"*;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 8/02/2023;
- la determinazione del dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1416 dell'11/09/2023 di approvazione dell'elenco di idonei da assumere quali Specialisti Tecnici Ingegneri dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo;
- la determinazione del dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1415 dell'11/09/2023 di approvazione dell'elenco di idonei da assumere quali Specialisti Tecnici Architetti dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo
- la determinazione del 20/10/2023 n. 547 di approvazione del presente interpello;

**RENDE NOTO**  
**AI CANDIDATI ISCRITTI**  
**NEGLI ELENCHI IDONEI DENOMINATI**  
**“SPECIALISTA TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO”**  
**QUANTO SEGUE**

Il Comune di Poggiardo (LE) intende assumere **n. 1 Funzionario Tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali)**, ex cat. D, da assegnare All'Ufficio Tecnico Comunale, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1416 dell'11/09/2023, del profilo professionale “*Specialista tecnico Ingegnere*” appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL F.L. del 16/11/2022 e tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1415 dell'11/09/2023, del profilo professionale “*Specialista tecnico Architetto*” appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL F.L. del 16/11/2022.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it/>) e all'Albo pretorio della Provincia di Lecce nonché sul sito internet <https://www.poggiardo.net/> e all'Albo pretorio del Comune di Poggiardo (LE).

**Art. 1**

**Categorie riservatarie**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con la presente selezione si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (militari) con presente selezione si genera una frazione di riserva di posto a favore della suddetta categoria.

**Art. 2**

**Trattamento economico e Profilo professionale**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL F.L. sottoscritto in data 16/11/2022, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività del profilo professionale di Funzionario Tecnico (**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) profilo Ingegnere/Architetto (ex cat D)** sono caratterizzate dalle seguenti conoscenze e capacità tecniche e comportamentali:

Lavoratore professionista che svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto.

Il candidato deve possedere:

- ☐ Buona capacità di pensiero critico e analisi;

- ☐ Buona capacità di soluzione di problemi;
- ☐ Buona capacità di gestire informazioni;
- ☐ Buona capacità di collaborazione;
- ☐ Buona capacità di comunicazione ed ascolto;
- ☐ Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

a) di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di Specialista Tecnico Ingegnere, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1416 dell'11/09/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link:

<https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/> **OPPURE**

di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di Specialista Tecnico Architetto, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1415 dell'11/09/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link:

<https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>

- b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione e la conferma o modifica dei titoli di preferenza già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica;
- c) l'allegazione del proprio curriculum formativo e professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

### **Art. 4**

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione alla prova orale, **entro il termine perentorio del 06/11/2023**, con istanza redatta secondo il modello allegato (Allegato A), inviata al Comune di Poggiardo (LE), tramite posta elettronica certificata intestata al candidato al seguente indirizzo PEC: [protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.**

Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale.

### **Art. 5**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del dirigente del Settore AA.GG. Servizio Personale -Trattamenti Giuridici, in ossequio all'art. 15 del Regolamento del comune di Poggiardo, recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive -aggiornamento - approvato con delibera di G.C. n. 127 del 24/08/2023.

### **Art. 6**

### Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in **un colloquio** individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenze in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni: aspetti applicativi e normativi;
- Conoscenze in materia di espropri di cui al D.P.R. n. 327 del 08/06/2021 e s.m.i. e alla L.R. n. 3 del 22/02/2005 e s.m.i.;
- Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili: aspetti applicativi e normativi (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, D.M. 02/03/2018, L.R. n. 48 del 01/12/2017, L.R. n. 11 del 18/05/2017 e D.G.R. n. 2250 del 21/12/2017 e s.m.i.);
- Norme Tecniche delle costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare n. 7/C.S.LL.PP. del 21/01/2019;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio (L. n. 1150 del 17/08/1942, D.M. n. 1444 del 02/04/1968, L.R. 31 maggio 1980, n. 56 e s.m.i., L.R. 27 luglio 2001, n. 20 e s.m.i., DRAG: D.G.R. n. 1328 del 03/08/2007, D.G.R. n. 1759 del 29/09/2009 e D.G.R. n. 2753 del 14/12/2010);
- Normativa in materia di Autorizzazione Unica Ambientale di cui al D.P.R. n. 59/2013;
- Normativa inerente alla disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
- Conoscenza degli strumenti di pianificazione settoriale regionale (PPTR, PAI, DRAG, PRC, ecc.) di pianificazione di area vasta provinciale (PTCP) e delle modalità di formazione e gestione dei piani urbanistici generali e attuativi comunali;
- Normativa in materia di trasporto pubblico locale (L.R. n. 18/2002);
- Normativa in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera; gli ambiti di azione e le buone pratiche in materia di risparmio energetico, tutela dell'ambiente (D. Lgs 152/2006 e normativa regionale di riferimento);
- Legislazione e tecniche di valutazione di impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, valutazione di incidenza ambientale e autorizzazioni integrate ambientali (D. Lgs. n. 152/2006 e L.R. n. 11/2001 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di energie rinnovabili (D. Lgs. n. 387/2003) e piano di azione per l'energia sostenibile;

## CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

Le conoscenze informatiche e linguistiche saranno effettuate ai sensi dell'art. 24 del Regolamento del comune di Poggiardo, recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive -aggiornamento - approvato con delibera di G.C. n. 127 del 24/08/2023 che testualmente recita:

<.....1. *L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, in coerenza con le disposizioni contenute nel bando di concorso, dovrà avvenire per ciascun candidato al termine della prova orale.*  
2. *L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera non comporta l'attribuzione di uno specifico punteggio ma un giudizio di idoneità, con la conseguenza che il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell'accertamento comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.....>*

## CRITERI PROVA ORALE

La prova orale sarà sostenuta ai sensi dell'art. 23 del Regolamento del comune di Poggiardo, recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive -aggiornamento - approvato con delibera di G.C. n. 127 del 24/08/2023 che testualmente recita: <... **Prima di procedere all'espletamento delle prove orali, la Commissione Esaminatrice definisce i criteri di valutazione e le modalità di effettuazione del colloquio.**

2. *Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.*  
3. *La valutazione di ogni singola prova viene invece effettuata dalla Commissione Esaminatrice a porte chiuse.*  
4. *Gli argomenti che formano oggetto del colloquio, cui viene sottoposto il candidato, vengono di norma estratti a sorte dal candidato medesimo, tra quelli appositamente predeterminati dalla Commissione Esaminatrice all'inizio di ciascuna seduta.*  
5. *Qualora la presenza del pubblico costituisca oggettivo impedimento all'ordinato svolgimento delle operazioni o, comunque, sussistano motivi di sicurezza, la Commissione Esaminatrice può decidere di allontanare una o più persone presenti nell'aula.*  
6. *Al termine di ogni sessione di prove orali, la Commissione Esaminatrice comunica attraverso il Portale del Reclutamento ai singoli candidati la votazione conseguita e forma l'elenco dei candidati esaminati, indicando il voto da ciascuno riportato. Tale elenco viene altresì pubblicato nel proprio sito istituzionale e sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione....>*

## Art. 7

### Convocazione alla prova e relative comunicazioni

Il diario della prova orale, nonché la sede di svolgimento, verranno pubblicati sul sito istituzionale [www.poggiardo.net](http://www.poggiardo.net) nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e all'albo pretorio online almeno quindici giorni prima della data fissata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la data della prova orale con comunicazione di un apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Poggiardo nelle sezioni Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nelle sezioni **Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/Selezioni uniche e Atti e documenti/Bandi di Concorso/Selezioni uniche** e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

**Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.**

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

## **Art. 8**

### **Preferenze**

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.»;

Nel Comune di Poggiardo la consistenza del personale dell'**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** al 31/12/2022 è la seguente: dipendenti totali n. 5 di cui n. 3 uomini (60%) e n. 2 donne (40%).

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

## **Art. 9**

### **Formazione graduatoria e assunzione**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Responsabile del Settore Affari Generali -Servizio Personale -Trattamenti Giuridici, per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile settore AA.GG. Servizio Personale, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Poggiardo e all'Albo Pretorio online.

**La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui lo è stato bandito.**

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello

possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure

selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è la dott.ssa Mirella Mino Responsabile del Settore Affari Generali-Servizio Personale -Trattamenti Giuridici Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il signor Luigi Stifani mail: [ellebs@ellebs.it](mailto:ellebs@ellebs.it).

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## **Art. 11**

### **Norme di salvaguardia**

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Responsabile del Servizio Personale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Poggiardo (LE).

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.



### **AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirella Mino, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Mirella Mino, presso il Comune di Poggiardo – Ufficio Personale, tel.: [0836909812](tel:0836909812)

[Collaboratore ufficio personale rag. Alfredo Resta: 0836909846](tel:0836909846)

L'Ufficio Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta SETTORE AFFARI GENERALI:

dott.ssa Mirella Mino: 0836/909812 PEC: [protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it)

rag. Alfredo Resta: 0836/909846 PEC: [protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it)

Poggiardo, li 23/10/2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Servizio Personale- Trattamenti Giuridici  
f.to dott.ssa Mirella Mino