

PROVINCIA DI LECCE – CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - VERSIONE A

1) I residui attivi e passivi sono:

- a) Minori entrate/spese rispetto alle previsioni di bilancio
- b) Entrate accertate e non riscosse e spese impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio**
- c) Maggiori entrate e maggiori spese dell'esercizio di competenza
- d) Nessuna delle risposte è corretta

2) Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge:

- A) Nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria.**
- B) Nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio a debito provvisorio.
- C) Nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti la gestione a debito provvisorio.
- D) Nessuna delle risposte è corretta.

3) Nel corso della gestione provvisoria l'ente:

- A) Può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.**
- B) Può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e quelle tassativamente regolate dalla legge.
- C) Può assumere solo obbligazioni tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
- D) Nessuna delle risposte è corretta.

4) Tutte le entrate sono iscritte in bilancio:

- A) Al lordo delle spese di riscossione a carico degli enti locali e di altre eventuali spese ad esse connesse.**
- B) Al netto delle spese di riscossione a carico degli enti locali e di altre eventuali spese ad esse connesse.
- C) Al lordo delle spese a carico degli enti locali e di altre eventuali spese ad esse connesse.
- D) Al netto delle spese a carico degli enti locali e di altre eventuali spese ad esse connesse.

5) Tutte le spese sono iscritte in bilancio:

- A) In stock, senza alcuna maggiorazione.
- B) Parzialmente, con riduzione delle correlative entrate.
- C) Integralmente, con riduzione delle correlative entrate.
- D) Integralmente, senza alcuna riduzione delle correlative entrate.**

6) La gestione finanziaria è, come il relativo bilancio di previsione:

- A) Unica e sono consentite le gestioni di entrate e di spese che non siano iscritte in bilancio.
- B) Duplice e non sono vietate le gestioni di entrate e di spese che non siano iscritte in bilancio.
- C) Unica e sono vietate le gestioni di entrate e di spese che non siano iscritte in bilancio.**
- D) Unica e sono consentite le gestioni di entrate, ma non di spese, che non siano iscritte in bilancio.

7) Il bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei principi di:

- A) Veridicità e non attendibilità, sostenuti da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento.
- B) Veridicità ed attendibilità, sostenuti da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento.**
- C) Realtà ed attendibilità, non sostenuti da analisi o da altri idonei parametri di riferimento.
- D) Parzialità e sostenibilità, sorretti da analisi riferite ad un limitato arco di tempo o, in mancanza, da altri parametri di riferimento.

8) Durante l'esercizio provvisorio:

- a) è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa del bilancio assestato dell'esercizio precedente
- b) è consentita esclusivamente una gestione provvisoria delle spese obbligatorie tassativamente regolate dalla legge
- c) è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato**
- d) non è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa del bilancio assestato dell'esercizio precedente

9) Nel Bilancio di previsione l'unità di voto:

- a) è costituita dalla categoria di entrata e dalla missione di spesa
- b) è costituita dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa**
- c) è costituita dal titolo dell'entrata e dalla missione di spesa
- d) è costituita dalla categoria di uscita e dalla missione di spesa

10) La composizione del risultato di amministrazione è costituita:

- a) Quota vincolata, quota accantonata, quota destinata agli investimenti, quota libera.**
- b) Quota vincolata, quota destinata alle spese obbligatorie, quota libera.
- c) Quota vincolata, quota accantonata, quota obbligatoria, quota senza vincoli.
- d) Quota vincolata, quota destinata alle spese e quota facoltativa.

PROVINCIA DI LECCE – CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - VERSIONE A

11) Le entrate sono registrate nelle scritture contabili?

- a) solo se determinano movimenti di cassa effettivi
- b) anche se non determinano movimenti di cassa effettivi**
- c) esclusivamente se determinano movimenti di cassa effettivi
- d) solo se determinano movimenti di cassa ipotetici

12) Con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica:

- A) I principi contabili stabiliti dal TUEL e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile.**
- B) I principi contabili stabiliti dal TUEL e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e derogando alle disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile.
- C) Alcuni dei principi contabili stabiliti dal TUEL e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile.
- D) Nessuna delle precedenti alternative è corretta.

13) Nell'ambito delle categorie di entrata:

- A) Non è data separata evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente.
- B) È data separata evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente.**
- C) È data separata evidenza delle eventuali quote di entrata ricorrente.
- D) Nessuna delle precedenti alternative è corretta.

14) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo

- a) oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche ai Revisori dei Conti
- b) oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche alla Prefettura
- c) oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche alla Corte di Cassazione
- d) oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei conti**

15) Secondo i principi contabili, il fondo rischi:

- a) consiste in un accantonamento obbligatorio, su cui impegnare in caso di soccombenza giudiziale
- b) consiste in un accantonamento obbligatorio, per il pagamento degli oneri previsti da eventuali sentenze sfavorevoli, che confluirà a fine esercizio nella parte accantonata dell'Avanzo di Amministrazione.**
- c) consiste in un accantonamento facoltativo, sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente, al fine di assicurare gli equilibri di bilancio in caso di soccombenza giudiziale.
- d) Nessuna delle precedenti alternative è corretta

16) L'interesse legittimo è:

- A) Una situazione giuridica soggettiva.**
- B) Una situazione giuridica collettiva.
- C) Una posizione giuridica meramente astratta.
- D) Una situazione giuridica statica.

17) In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro:

- A) Il termine entro il quale è possibile ricorrere al Consiglio di Stato.
- B) Il nominativo di tutte le persone interessate al procedimento.
- C) Le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione.
- D) L'ufficio e la persona responsabile del procedimento.**

18) La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- A) Sì, solo qualora la loro conoscenza possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.
- B) No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi.
- C) Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso.
- D) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.**

19) A norma dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, in caso di silenzio-rifiuto alla richiesta di accesso il richiedente può:

- a) Ricorrere al giudice ordinario.
- b) Ricorrere al TAR entro 60 giorni.
- c) Ricorrere al TAR entro 30 giorni.**
- d) Ricorrere al Consiglio di Stato entro 10 giorni.

20) Secondo la legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora il procedimento sia avviato obbligatoriamente in seguito ad una istanza, la pubblica amministrazione ha il dovere di:

- A) Comunicare la data entro la quale deve concludersi.
- B) Concluderlo obbligatoriamente entro 30 giorni.
- C) Concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.**
- D) Il Provvedimento non può essere mai avviato in seguito ad una istanza.

PROVINCIA DI LECCE – CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - VERSIONE A

21) Ai sensi del D.Lgs. 33/13 le pubbliche amministrazioni pubblicano i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale volto:

- A) A gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti.
- B) A garantire l'accesso civico delle amministrazioni precedenti.
- C) A gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati da parte dei privati.
- D) Solo a verificare la trasmissione dei dati da parte delle amministrazioni precedenti.

22) Per favorire l'accesso le informazioni sono riportate all'interno di una apposita sezione del sito istituzionale, denominata:

- A) Amministrazione Aperta.
- B) Amministrazione Trasparente.
- C) Atti Trasparenza.
- D) Albo fornitori.

23) A norma del disposto di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 33/2013 quale organo controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, e può ordinare di procedere, entro un termine non superiore a trenta giorni, alla pubblicazione di dati, documenti e informazioni?

- A) Anac.
- B) Corte dei conti.
- C) OIV.
- D) Anas.

24) Il Piano previsto dalla legge 190 del 2012, per prevenire la corruzione, prevede:

- a) solo meccanismi di segnalazione e repressione idonei a bloccare il processo sul nascere.
- b) meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenirne il rischio.
- c) meccanismi di verifica periodica dei conti bancari dei dipendenti pubblici.
- d) meccanismi di intercettazione informatica dei dipendenti pubblici.

25) La segnalazione di una condotta illecita:

- A) Non è protocollata in modalità riservata.
- B) È protocollata in modalità riservata.
- C) È protocollata in modalità segreta.
- D) È pubblica se disposto dalla P.A.

26) Le aree a rischio corruzione:

- A) Variano a seconda della diversa attività istituzionale.
- B) Non variano a seconda della tipologia dell'attività istituzionale.
- C) Variano a seconda della tipologia dell'attività istituzionale.
- D) Non variano a seconda della diversa attività istituzionale.

27) Sono organi di giustizia amministrativa di primo grado, ai sensi della Costituzione italiana:

- A) I Tribunali amministrativi regionali (TAR).
- B) La Corte d'Appello.
- C) Le Procure generali della Repubblica
- D) La Corte Europea.

28) Quale organo nomina con decreto il Commissario Straordinario del Governo?

- a) Il Presidente del Consiglio dei ministri.
- b) Il Consiglio dei ministri.
- c) Il Presidente della Repubblica.
- d) Il Parlamento in seduta comune.

29) Qualora non si adotti il Piano della performance può procedere ad assunzioni di personale?

- A) No, lo vieta espressamente il D. Lgs. n. 165/2001
- B) È in facoltà dell'Amministrazione procedere o meno ad assunzioni di personale
- C) No, ma può procedere al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati
- D) Sì, lo prevede espressamente l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009

30) Con riferimento al "comportamento in servizio" quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A. (art. 11 D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii)?

- A) Nel rispetto delle previsioni contrattuali, il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, e dai regolamenti e dai contratti collettivi
- B) Il dipendente, può di norma affidare ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- C) Il dipendente se autorizzato può utilizzare anche a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio.
- D) Nessuna delle risposte è corretta.

31) I pubblici ufficiali e gli incaricati di un pubblico servizio hanno l'obbligo di fare denuncia per iscritto di un reato:

- A) solo se trattasi di reato perseguibile d'ufficio
- B) per qualsiasi ragione ne siano venuti a conoscenza
- C) solo se ne hanno avuto notizia durante il servizio
- D) Nessuna delle precedenti alternative è corretta

32) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità commette il reato di:

- A) malversazione
- B) non commette alcun reato
- C) corruzione per l'esercizio della funzione
- D) **concussione**

33) Con il DGUE l'operatore economico dichiara:

- a) **di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale**
- b) di essere in possesso dei soli requisiti di ordine generale
- c) di essere in possesso dei soli requisiti di ordine speciale
- d) di essere in possesso dei soli requisiti tecnici economici

34) A norma del codice dei contratti, il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, di norma, si articola in:

- a) Affidamento e esecuzione.
- b) **Programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione.**
- c) Trasparenza, pubblicazione aggiudicazione.
- d) Nessuna delle risposte è corretta.

35) L'art.108 del Codice 36/2023 prevede che l'operatore nell'offerta economica indichi:

- A) il ribasso sul valore dei lavori posto a base d'asta
- B) **il ribasso sul valore posto a base d'asta, il costo della mano d'opera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**
- C) il ribasso e i costi della sicurezza non soggetti a ribasso
- D) Tutte le risposte sono corrette

36) A norma del codice dei contratti nella procedura competitiva con negoziazione, il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione è di:

- a) **dieci giorni dalla data di trasmissione del bando**
- b) tre giorni dalla data di trasmissione del bando
- c) sessanta giorni dalla data di trasmissione del bando
- d) nessuna delle risposte è corretta

37) In Excel dove si devono inserire i dati?

- A) Nella prima cella in alto a sinistra
- B) **Nella cella dove voglio che compaiano**
- C) Nella seconda riga
- D) Tutte le precedenti alternative sono corrette

38) In Excel, la visualizzazione di "#####" in una cella indica che:

- A) La formula non è corretta
- B) **Il valore non riesce ad essere contenuto nella cella a causa delle ridotte dimensioni di quest'ultima**
- C) Il valore della cella è pari a 0
- D) Nessuna delle precedenti alternative è corretta

39) Complete the list with the correct word: Tuesday, Wednesday, Thursday, ...

- a) Sunday
- b) Saturday
- c) Monday
- d) **Friday**

40) Choose the right word to complete the sentence: Where are ... from? We're from Australia

- a) I
- b) **you**
- c) he
- d) she