

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DELL'AREA DEI FUNZIONARI, PROFILO PROFESSIONALE "ARCHITETTO/INGEGNERE" PRESSO IL COMUNE DI CASTRI DI LECCE, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI IDONEI DELLA PROVINCIA DI LECCE PER LE FIGURE PROFESSIONALI DI "ARCHITETTO" E "INGEGNERE"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- la delibera di G.C. n. 15 del 29/02/2024, di approvazione del PIAO 2024/2026;
- le delibere di G.C. n. 27 e 28 del 08.04.2024 con le quali si sono approvati rispettivamente una integrazione del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, parte relativa alle modalità di reclutamento, e l'accordo che regola i rapporti con la Provincia per l'utilizzo di selezioni ai sensi dell'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'Accordo sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 12/04/2024;
- l'Elenco di Idonei per la figura di Architetto, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1415 dell'11/09/2023, aggiornato con determinazione n. 1096 del 20/08/2024;
- l'Elenco di Idonei per la figura di Ingegnere, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1416 dell'11/09/2023, aggiornato con determinazione n. 1096 del 20/08/2024;
- la determinazione n.359 del 27/08/2024 di approvazione del presente Interpello;

RENDE NOTO

AI CANDIDATI ISCRITTI NEGLI ELENCHI IDONEI PER LE FIGURE PROFESSIONALI DI "INGEGNERE" E "ARCHITETTO" (AREA FUNZIONARI ED EQ) QUANTO SEGUE:

Il Comune di Castri di Lecce (LE) intende assumere n. 1 Funzionario Tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), ex cat. D, da assegnare all'Ufficio Tecnico Comunale, da selezionare tra i candidati iscritti negli Elenchi di Idonei approvati dalla Provincia di Lecce con determinazioni dirigenziali:

1. n. 1415 dell'11/09/2023, integrata con successiva n. 1096 del 21/08/2024, per il profilo professionale di "Architetto" appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL F.L. del 16/11/2022;
2. n. 1416 dell'11/09/2023, integrata con successiva n. 1096 del 21/08/2024, per il profilo professionale di "Ingegnere" appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL F.L. del 16/11/2022.

L'avviso di Interpello è pubblicato sul sito internet (<https://www.provincia.le.it/interpelli/>) e all'Albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet <https://comune.castri.le.it> e all'Albo pretorio del Comune di Castri di Lecce (LE) e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

Art. 1 - Categorie riservatarie

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con la presente selezione si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (militari) con presente selezione si genera una frazione di riserva di posto a favore della suddetta categoria.

Art. 2- Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL F.L. sottoscritto in data 16/11/2022, oltre ad eventuali emolumenti previsti dalla normativa vigente in materia ed altresì dalle disposizioni contrattuali. Il Funzionario sarà assoggettato alle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3 -Profilo professionale

Le attività del profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) profilo Ingegnere/Architetto (ex cat. D) sono caratterizzate dalle seguenti conoscenze e capacità tecniche e comportamentali:

- Lavoratore professionista che svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente;
- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti;
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento;
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto.

Il candidato deve possedere:

- Buona capacità di pensiero critico ed attitudine analitica;
- Buone capacità di soluzione di problemi;
- Buona capacità di gestire informazioni;
- Buona capacità di collaborazione;
- Buona capacità di comunicazione ed ascolto;
- Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- a) di essere inseriti negli Elenchi di Idonei della Provincia di Lecce per il profilo professionale di Architetto o per il profilo professionale di Ingegnere così come specificato in premessa e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>
- b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione e la conferma o modifica dei titoli di preferenza già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica;
- c) l'allegazione del proprio curriculum vitae formativo e professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente Interpello è necessario presentare domanda di partecipazione alla prova orale, entro il termine perentorio del **12/09/2024**, con istanza redatta secondo il modello allegato al presente avviso

(Allegato A), inviata al Comune di Castri di Lecce (LE), tramite posta elettronica certificata intestata al

candidato al seguente indirizzo PEC: comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificate.

Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. copia del proprio documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
2. curriculum vitae formativo e professionale.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo, in ossequio a quanto previsto dall'art. 73 del vigente Regolamento uffici e servizi del Comune di Castri di Lecce.

Art. 7 - Procedura selettiva

La prova consisterà in una prova orale (colloquio) individuale, atto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, nonché volto ad accertare il possesso dei requisiti, del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie oggetto del colloquio sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.);
3. Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
4. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
5. Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
6. Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
7. Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
8. I reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Conoscenze in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni: aspetti applicativi e normativi;
10. Conoscenze in materia di espropri di cui al D.P.R. n. 327 del 08/06/2021 e s.m.i. e alla L.R. n. 3 del 22/02/2005 e s.m.i.;
11. Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili: aspetti applicativi e normativi (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.);

12. Normativa nazionale e della Regione Puglia in materia Edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, D.M. 02/03/2018, L.R. n. 48 del 01/12/2017, L.R. n. 11 del 18/05/2017 e D.G.R. n. 2250 del 21/12/2017 e s.m.i.);
13. Norme Tecniche delle costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare n. 7/C.S.LL.PP. del 21/01/2019;
14. Normativa nazionale e della Regione Puglia in materia di Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio (L. n. 1150 del 17/08/1942, D.M. n. 1444 del 02/04/1968, L.R. 31 maggio 1980, n. 56 e s.m.i., L.R. 27 luglio 2001, n. 20 e s.m.i., DRAG: D.G.R. n. 1328 del 03/08/2007, D.G.R. n. 1759 del 29/09/2009 e D.G.R. n. 2753 del 14/12/2010);
15. Normativa in materia di Autorizzazione Unica Ambientale di cui al D.P.R. n. 59/2013;
16. Normativa inerente alla disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
17. Conoscenza degli strumenti di pianificazione settoriale regionale (PPTR, PAI, DRAG, PRC, ecc.) di pianificazione di area vasta provinciale (PTCP) e delle modalità di formazione e gestione dei piani urbanistici generali e attuativi comunali;
18. Normativa in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera; gli ambiti di azione e le buone pratiche in materia di risparmio energetico, tutela dell'ambiente (D. Lgs 152/2006 e normativa regionale di riferimento);
19. Legislazione e tecniche di valutazione di impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, valutazione di incidenza ambientale e autorizzazioni integrate ambientali (D. Lgs. n. 152/2006 e L.R. n. 11/2001 e s.m.i.);
20. Legislazione in materia di energie rinnovabili (D. Lgs. n. 387/2003) e piano di azione per l'energia sostenibile;
21. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.
22. Conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PROVA ORALE

- 1 Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare l'opportuna partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova potrà avere luogo mediante videoconferenza, purché sia garantita l'adozione di soluzioni tecniche idonee ad identificare i partecipanti ed atte a garantire la regolarità nonché l'integrità della prova orale, oltre la sicurezza della comunicazione, in ossequio alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
2. La valutazione di ogni singola prova viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice a porte chiuse;
3. Gli argomenti oggetto del colloquio, cui viene sottoposto il candidato, sono di norma estratti a sorte dal candidato medesimo, tra quelli appositamente predeterminati dalla Commissione Esaminatrice all'inizio di ciascuna seduta;
4. Laddove l'eventuale presenza del pubblico costituisca oggettivo impedimento ai danni delle operazioni o, comunque, sussistano motivi di sicurezza, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di allontanare una o più persone presenti nell'aula;
5. Al termine di ogni sessione di prove orali, la Commissione Esaminatrice comunicherà ai singoli candidati la votazione conseguita, formando l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione del punteggio da ciascuno conseguito. Tale elenco sarà altresì pubblicato sul proprio sito istituzionale e la pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione.

Art. 7 -Convocazione alla prova e relative comunicazioni

Il calendario della prova orale e la sede di svolgimento saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.castri.le.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sull'albo pretorio online, e sul Portale Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>) non meno di dieci giorni prima della data fissata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Pena l'esclusione dalla prova orale, i candidati dovranno presentarsi alla Commissione Esaminatrice muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la data della prova orale mediante comunicazione di apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Castri di Lecce.

L'assenza del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova, se non opportunamente giustificata a mezzo posta elettronica certificata, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla selezione, e ciò comporterà l'immediata esclusione dalla procedura.

Ogni comunicazione inerente la procedura di selezione de quo, sarà resa nota a mezzo del sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso, e l'avvenuto espletamento di tali comunicazioni ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, relativamente alla procedura in atto. Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Art. 8 - Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili esclusivamente se sono stati già inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa. A parità di titoli e merito, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (ex art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

Nel Comune di Castrì la consistenza del personale dell'Area dei Funzionari al 31/12/2023 è la seguente: dipendenti totali n. 2, di cui n. 1 uomo (50%) e n. 1 donna (50%).

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area dei Funzionari risulta inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

p) minore età anagrafica.

Art. 9 - Formazione graduatoria e assunzione

Espletati i lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

La stessa Commissione provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Responsabile del Settore Amministrativo per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile del settore Amministrativo e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castrì di Lecce e all'Albo Pretorio online.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui lo è stato bandito.

L'assunzione a tempo indeterminato pedissequa alla conclusione del presente procedimento amministrativo, comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, costoro perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione ovvero recesso dal contratto nel corso del periodo di prova (o non superamento di quest'ultimo), l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 10 -Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, allo scopo precipuo di adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono dunque trattati nel rispetto delle disposizioni di legge, mediante l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è la dott.ssa Anna Rita Murciano, Responsabile del Settore Amministrativo. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione, che saranno individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 - Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, con motivato provvedimento, può:

- a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- b) disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Castri di Lecce (LE).

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per

difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Anna Rita Murciano, Responsabile del Settore Amministrativo.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla stessa, presso il Comune di Castri di Lecce, al numero di telefono 0832/826451, selezionando l'interno desiderato. L'Ufficio Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Anna Rita Murciano, tel. 0832/826451, pec: comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it

Castri di Lecce, lì 27/08/2024