



AVVISO DI INTERPELLO

Rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica della Provincia di Lecce per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 01 unità dell'area degli istruttori, profilo professionale ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI A PERSONA, IMPRESE E TERRITORIO

Visti:

- il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- l'art. 3-bis del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto *"Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali"*;
- la determinazione del Dirigente del Servizio *"Risorse Umane e Pari Opportunità"* della Provincia di Lecce n. 1091 del 19/08/2024 di approvazione dell'elenco di idonei da assumere quali Istruttori Tecnici (Area Istruttori) dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce, approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 26.06.2024;
- la propria determinazione n. 566 del 17/09/2024 di approvazione del presente interpello;

CONSIDERATO CHE l'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al comma 1, prevede che *"le Amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste"*, precisando, al successivo comma 5, che le assunzioni effettuate in violazione del medesimo articolo sono nulle di diritto;

DATO ATTO che, in relazione alla programmazione di copertura dei predetti posti – ed in attuazione del Piano assunzionale di cui al PIAO 2024/2026, come aggiornato con Delibera di G.C. n. 83 del 04/09/2024, conformemente a quanto previsto dal succitato articolo, con nota prot. 7624 del 12/09/2024, questo Ente ha provveduto a comunicare agli Enti competenti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, i posti vacanti, la relativa categoria e profilo professionale, chiedendo contestualmente di accertare l'eventuale presenza di personale in disponibilità da assegnare a questo Ente;



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



RENDE NOTO QUANTO SEGUE

il **Comune di Sogliano Cavour** intende assumere n. 01 unità di ISTRUTTORE TECNICO a tempo PARZIALE ED INDETERMINATO (18 h/sett.) da selezionare tra i **candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Istruttore tecnico"** (Area degli Istruttori), approvato dalla Provincia di Lecce con Determinazione Dirigenziale n. 1091 del 19/08/2024.

Art. 1 - Categorie riservatarie

In ragione dell'unico posto messo a bando non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010.

La frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, creatasi nel tempo verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del d.l. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, co. 2 della Legge n. 68/1999 e ss.mm. e ii..

Art. 2 - Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo professionale di inquadramento è **Istruttore tecnico**; in particolare, le unità di personale da selezionare saranno chiamate a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

- **Conoscenze tecnico-professionali:** buone conoscenze della normativa di settore, di carattere tecnico, amministrativo ed economico-contabile e dei processi di lavoro, necessari per lo svolgimento dei compiti propri delle posizioni da rivestire nell'ambito dell'area tecnica, unitamente a capacità logico-tecniche, intese come abilità di trasporre le conoscenze possedute nelle anzidette tematiche in fatti-specie concrete;
- **Capacità tecniche:** capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- **Capacità comportamentali:** capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al



fine di raggiungere i risultati attesi, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati, flessibilità operativa e funzionale, orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi, capacità di lavorare in *team*, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo, *problem solving*, capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna, e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

- **Competenze informatiche:** approfondita conoscenza dei più diffusi sistemi di *office automation*, dei principali *workflow* di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali.

L'unità selezionata sarà addetta, in particolare, a tutte le attività connesse e correlate ai procedimenti affidati alla sua responsabilità, ivi incluse l'istruttoria e la predisposizione di atti, proposte di provvedimenti, relazioni, documenti e di elaborati tecnico-amministrativi e tecnico progettuali – anche mediante l'esecuzione di indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazione grafiche, sopralluoghi, accertamenti tecnici, rilevamenti catastali - che possono comportare la risoluzione di questioni implicanti valutazioni discrezionali e responsabilità di risultato. In funzione della struttura di assegnazione, potranno essere adibiti ad attività di:

- istruttoria, predisposizione e/o collaborazione alle attività di redazione di progetti e di preventivi di opere, nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente, di gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, della gestione del territorio;
- istruttoria e predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi e delle proposte di provvedimento finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dell'Ente, curando altresì gli adempimenti tecnico, amministrativi ed amministrativo-contabili correlati alle attività di competenza.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

1. di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di **"ISTRUTTORE TECNICO** (Area Istruttori), approvato dalla Provincia di Lecce con Determinazione Dirigenziale n. 1091 del 19/08/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>;
2. la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.



Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione, che dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 17/10/2024**.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, deve essere redatta utilizzando il modello **Allegato B**, da far pervenire al Comune di Sogliano Cavour **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certificata (PEC), alla PEC istituzionale dell'Ente protocollo.comune.soglianocavour@pec.it, recante il seguente oggetto, pena l'esclusione: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA ISTRUTTORI) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 h/sett.)"**.

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF; la domanda e gli allegati che richiedono la sottoscrizione dovranno essere firmati digitalmente oppure, in alternativa, stampati, sottoscritti con firma autografa, e scansionati unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica ordinaria non saranno prese in considerazione.

La PEC personale del candidato varrà come domicilio digitale dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora della **ricevuta di avvenuta consegna** della PEC.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale del server di posta elettronica certificata, accertato dal Comune di Sogliano Cavour, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Il candidato è responsabile personalmente di ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive



ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Imprese e Territorio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 6 – Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e di documentazione amministrativa;
2. Elementi sulla normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
3. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
4. Elementi di legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici e procedure applicative;
5. Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica, nonché in materia ambientale;
6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio.

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

Il diario e la sede del colloquio sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune <https://www.comunedisoglianocavour.le.it> e attraverso il Portale www.inpa.gov.it con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.



Art. 7 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.comunedisoglianocavour.le.it> e attraverso il Portale www.inpa.gov.it.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio



2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinq*ues, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

Nel Comune di Sogliano Cavour la consistenza del personale al 31.12.2023 dell'Area degli Istruttori è la seguente: dipendenti totali n. 04, di cui n. 02 uomini (50 %) e n. 02 donne (50 %).

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Istruttori risulta inferiore al 30 %, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lettera o).

Art. 9 – Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al servizio delle risorse umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La definizione della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile Servizi alla Persona, Imprese e Territorio, verrà pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online del Comune di Sogliano Cavour, raggiungibili tramite l'URL <https://www.comunedisoglianocavour.le.it> e attraverso il Portale "InPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.



Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco Pro Tempore del Comune di Sogliano Cavour, Dott. Giovanni Casarano.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Giacomo Cardinale Responsabile del Settore Servizi alla Persona Imprese e Territorio. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è la SVIC s.r.l. e può essere contattato all'indirizzo mail: rpdp@svic.it o telefonicamente, tramite l'help desk, al recapito: 0832-345777.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 – Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del Settore Servizi alle Persone, Imprese e Territorio, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Sogliano Cavour.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il Settore Servizi alla persona, Imprese e territorio è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta, Dott. Giacomo Cardinale, Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Imprese e Territorio - tel. 0836.543084, e-mail giacomo.cardinale@comune.soglianocavour.le.it.

Sogliano Cavour, 18/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Servizi alla Persona, Imprese e Territorio
f.to Dott. Giacomo Cardinale