



Comune di Caprarica di Lecce

Provincia di Lecce

Avviso di interpello approvato con determinazione n. 804 del 19/12/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVO CONTABILE

RENDE NOTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE" QUANTO SEGUE:

Il Comune di Caprarica di Lecce intende assumere **n. 1 unità di Funzionario Servizi sociali, cultura e promozione del territorio** a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area II Affari Generali, Servizi Sociali e Promozione del Territorio, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Specialista Amministrativo Contabile" cat. D (riclassificato dal 1/04/2023 nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL del 16/11/2022), approvato dalla Provincia di Lecce con determina n. 1177 dell'13/07/2023 e determina n. 1095 del 20/08/2024.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<https://comune.caprarica.lecce.it>), all'albo pretorio on-line **sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso**, sul portale InPA (www.inpa.gov.it) nonché trasmesso alla Provincia di Lecce.

Art. 1 - Categorie riservatarie

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. Con il presente interpello non si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, perché si attinge da un elenco già esistente di candidati selezionati e senza altra possibilità di accesso dall'esterno.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore per operatori volontari del servizio civile universale, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità

Art. 2 - Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività del profilo professionale di Istruttore direttivo/Funzionario dei Servizi sociali, cultura e promozione del territorio sono caratterizzate dalle seguenti *conoscenze e capacità tecniche e comportamentali*:

Conoscenza dei procedimenti amministrativi e tecnico-operativi delle diverse fasi inerenti i provvedimenti finali delle attività riferibili al Settore comunale e alle relative missioni.

Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- a) di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1177 dell'13/07/2023 e determina n. 1095 del 20/08/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>
- b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione e la conferma o modifica dei titoli di riserva e preferenza già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica;
- c) la allegazione del proprio curriculum formativo e professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione alla prova orale, **entro il termine perentorio del 20/01/2025**, con istanza redatta secondo il modello allegato (Allegato A), inviata al Comune di Caprarica di Lecce Provincia di Lecce, Area I Amministrativo Contabile, tramite posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO- al seguente indirizzo PEC: uff_protocollo.comune.caprarica.le@pec.rupar.puglia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF e indicando tale oggetto: “ **Partecipazione avviso di interpello Specialista amministrativo-contabile**”.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- 2. curriculum formativo e professionale.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Con determinazione del Responsabile dell'Area I Amministrativa-Contabile sarà nominata una Commissione esaminatrice con il compito di esaminare e valutare i candidati ammessi alla prova selettiva di cui all'articolo 6.

Art. 6 - Prova selettiva e materie d'esame

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

- 1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- 2. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i);

3. Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.) ed elementi di diritto amministrativo;
4. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
5. Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
6. Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
7. Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
8. I reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Conoscenze in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni: aspetti applicativi e normativi;
10. Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale, con riferimento al sistema socio-assistenziale delle
11. seguenti aree: minori, anziani, disabilità, immigrati, famiglia.
12. Principi, finalità, metodi e tecniche del servizio sociale, loro applicazione e modalità d'intervento
13. Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia
14. Nozioni in materia di tutela della privacy
15. Diritti e doveri del dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
16. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
17. Principi fondamentali in materia di Amministrazione dei finanziamenti regionali, statali ed europei e procedure di rendicontazione , monitoraggio e controllo nello specifico ambito di riferimento;
18. Normativa in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito della cultura e della promozione turistica e di beni culturali;
19. Legislazione nazionale e regionale in materia di promozione e organizzazione di attività culturali biblioteche, musei e sistemi bibliotecari/museali, associazionismo e sport;
20. Competenze digitali.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

In sede di prova orale saranno, altresì, valutata l'idoneità nella lingua inglese e in materie informatiche.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.le.it, pubblicato sul sito internet <https://comune.caprarica.lecce.it> e sul portale InPA (www.inpa.gov.it);

Art. 7 - Convocazione alla prova e relative comunicazioni

La data e la sede della prova orale saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.le.it, sul sito internet <https://comune.caprarica.lecce.it> e sul portale InPA (www.inpa.gov.it);

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la data della prova orale con comunicazione di un apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, all'**albo pretorio on-line** e **nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso**, sul sito istituzionale www.provincia.le.it e portale InPA (www.inpa.gov.it). Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate nelle stesse forme e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima. Sarà pertanto onere dei candidati consultare gli anzidetti siti ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Art. 8 – Titoli di preferenza

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo nella P.A., per non meno di un anno, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Art. 9 - Equilibrio di genere

Nel Comune di Caprarica di Lecce la consistenza del personale dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni alla data di pubblicazione del presente avviso è la seguente: dipendenti di ruolo totali n. 1 uomo, non di ruolo n. 1 donne. Ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area dei Funzionari risulta non superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) in favore dei candidati di genere femminile.

Art. 10 - Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della Commissione all'Ufficio Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area I Amministrativa Contabile, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caprarica di Lecce, all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso, sul sito istituzionale www.provincia.le.it e sul portale InPA (www.inpa.gov.it).

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dal Responsabile dell'Area I Amministrativa Contabile.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caprarica di Lecce, in persona del suo Legale Rappresentante, Sindaco Paolo Greco. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area I Amministrativa Contabile. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'operatore Carrisi Rosario c.f. CRRRSR61H29L383J che può essere contattato all'indirizzo mail rosario@carrisi.it; o, pec rosario.carrisi@pec.it

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la

cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 - Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Dirigente dell'Area I Amministrativa Contabile, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Caprarica di Lecce.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. In particolare, l'Amministrazione procederà alla revoca della presente procedura in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, avviata con nota 6464/2024.

L'Ufficio Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta, responsabile del procedimento Dott.ssa Cosima Carbone, tel. 0832 825489 – PEC: uff_protocollo.comune.caprarica.le@pec.rupar.puglia.it.

Caprarica di Lecce, 20 dicembre 2024.

Il Responsabile dell'Area I
F.to Dott.ssa Cosima Carbone.