

PROVINCIA DI LECCE CONCORSO PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/TECNICO - VERSIONE A – I TURNO

1) Se la richiesta di accesso ai documenti amministrativi resta inesposta:

- A) decorsi inutilmente sessanta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta
B) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta

C) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, ci si può rivolgere all'autorità giudiziaria affinché l'amministrazione ottemperi alla stessa

D) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende sospesa

2) La pubblica amministrazione può aggravare il procedimento?

A) No, se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria

B) No, non può in nessun caso aggravare il procedimento
C) Sì, per qualsiasi motivo connesso allo svolgimento dell'istruttoria

D) Non è previsto nulla a riguardo

3) Quando l'atto amministrativo presenta un vizio alla cui presenza la legge non commina conseguenze negative per l'atto stesso, ma solo delle sanzioni amministrative a carico dell'agente è:

A) Irregolare.

B) Annullabile.

C) Legittimo

D) Impossibile

4) Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è:

A) Imperfetto.

B) Annullabile.

C) Legittimo.

D) Nullo.

5) Quando si differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento, si pone in essere un provvedimento di:

A) Proroga dell'atto amministrativo.

B) Rinvio dell'atto amministrativo.

C) Rettifica dell'atto amministrativo.

D) Annullamento dell'atto amministrativo.

6) Nel procedimento amministrativo, a norma di quanto dispone la legge n. 241/1990, chi accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari?

A) L'organo politico della P.A.

B) L'organo di vertice della P.A.

C) Il responsabile del procedimento.

D) L'organo di governo della P.A.

7) A quali soggetti giuridici si rivolge la legge 7 agosto 1990 n. 241?

a) Amministrazioni statali ed enti pubblici nazionali

b) Solo enti pubblici

c) Persone fisiche e enti provinciali

d) Solo enti provinciali

8) Sono atti di amministrazione attiva:

a) Gli atti diretti a soddisfare immediatamente gli interessi propri della P.A.

b) Gli atti tendenti ad illuminare, mediante consigli tecnici, giuridici o economici, gli organi di amministrazione attiva

c) Gli atti tendenti ad illuminare solo ed esclusivamente mediante consigli giuridici

d) Tutte le precedenti alternative sono corrette

9) In base alla Legge 56/2014 gli statuti provinciali:

- a) Sono approvati dall'Assemblea dei Sindaci**
b) Sono formulati dal Consiglio ed approvati dal presidente della Provincia
c) Sono formulati dall'assemblea dei Sindaci ed approvati dal Consiglio
d) Sono approvati dal Consiglio

10) Gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione di cui a norma il TUEL:

- a) Non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica.**
b) Possono avvenire solo mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico.
c) Possono essere stipulati solo negli enti privi della dirigenza e dell'area direttiva.
d) Nessuna delle precedenti è esatta.

11) A chi è rimessa l'attuazione del piano esecutivo di gestione degli enti locali (art. 169 Tuel)?

- a) Al segretario dell'ente.
b) Ai responsabili dei servizi.
c) Agli assessori.
d) Ai Parlamentari su richiesta del Senato.

12) Secondo la legge 56/2014 le cariche amministrative ricoperte presso le Città Metropolitane sono remunerate?

- a) Si
b) No
c) Si, ma solo con gettoni di presenza
d) No, fatta eccezione per il Sindaco

13) Le Unioni di Comuni sono:

- A) Enti locali costituiti da due o più comuni, per l'esercizio associato di funzioni o servizi di loro competenza.**
B) Enti locali costituiti da non più di due comuni, di norma contermini, allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza.
C) Enti locali costituiti da almeno due o più comuni, di norma contermini, allo scopo di esercitare congiuntamente almeno tre funzioni di loro competenza.
D) Nessuna delle precedenti alternative è esatta.

14) Ogni quanto va aggiornato la sezione trasparenza del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione?

- A) Ogni triennio.
B) Ogni sei mesi.
C) Annualmente.
D) Non vi è un termine preciso.

15) Per favorire l'accesso le informazioni sono riportate all'interno di una apposita sezione del sito istituzionale, denominata:

- A) Amministrazione Aperta.
B) Amministrazione Trasparente.
C) Atti Trasparenza.
D) P.A. Trasparenza.

16) Quali informazioni tra quelle sotto indicate devono essere fornite nell'apposita sezione del sito istituzionale?

- A) L'organizzazione interna, con riferimento sia agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, che all'articolazione degli uffici e dei relativi responsabili.**
B) L'organizzazione interna, con riferimento solo agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione.
C) L'organizzazione interna, con riferimento solo all'articolazione degli uffici e dei relativi responsabili.
D) Nessuna delle risposte è corretta.

PROVINCIA DI LECCE CONCORSO PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/TECNICO - VERSIONE A – I TURNO

17) Nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche, secondo direttive della L. 190/2012, sono pubblicati anche:
a) il personale da inserire nei programmi di formazione continua, mediante crediti
b) autorizzazioni e revoche provvedimenti
c) bilanci e conti consuntivi
d) tutte le risposte sono corrette

18) Secondo la l. 190/2012, cosa può fare l'Organismo indipendente di valutazione?

- a) Effettuare verifiche a sorpresa e accesso ai conti.
- b) Effettuare audizioni di dipendenti.**
- c) Effettuare verifiche a sorpresa ma non accesso ai conti.
- d) Effettuare unicamente accesso ai conti.

19) Ai sensi dell'articolo 1, comma 8 della legge 190/2012, la predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione:

- A) può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
- B) deve essere completata entro il 30 giugno di ciascun anno
- C) non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione**
- D) Nessuna delle risposte è corretta

20) Le Entrate derivate si suddividono in:

- a) Imposte tasse e contributi.**
- b) Imposte e contributi.
- c) Tasse e contributi.
- d) Imposte e tasse.

21) L'addizionale Irpef è stata istituita a favore:

- a) delle Regioni e dei Comuni**
- b) delle Regioni e Province
- c) delle Province e comuni
- d) esclusivamente dei comuni

22) Si ha responsabilità disciplinare del dipendente pubblico:

- A) Quando il dipendente commette infrazioni relative agli obblighi connessi al rapporto di lavoro.**
- B) Quando il lavoratore commette illeciti penali.
- C) Quando il dipendente compie atti che causano un danno patrimoniale all'amministrazione datore di lavoro.
- D) Tutte le precedenti alternative sono corrette.

23) Nella Pubblica Amministrazione, secondo il D.Lgs. 165/2001, chi è responsabile dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori per i propri dipendenti.

- A) I Consiglieri.
- B) Gli Assessori e i Ministri.
- C) Il presidente del Consiglio
- D) I Dirigenti.**

24) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:

- a) Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dai codici di comportamento**
- b) Dalla violazione dell'ordine giuridico generale
- c) Dall'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

25) Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale è designato:

- A) Dal Medico competente.
- B) Dal Datore di lavoro.**
- C) Dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- D) Dai dipendenti.

26) Chi redige il Piano di Sicurezza e di Coordinamento?

- A) Il Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione.**
- B) Il Direttore dei Lavori.
- C) Il Progettista.
- D) Il RUP

27) Choose the plural of the word:

- Bus.
- a) Buses**
 - b) Busies
 - c) Buss
 - d) Bussies

28) Choose the plural of the word:

- Dish.
- a) Dishes**
 - b) Dishs
 - c) Dishies
 - d) Dishyesis

29) Quale di questi programmi è un elaboratore di testi?

- A) Wordpad**
- B) Excel
- C) Powerpoint
- D) JPEG

30) Cosa è un file compresso?

- A) Un metodo per introdurre, correggere, impaginare, archiviare e stampare i documenti formato testo
- B) Un file elaborato da un apposito programma per occupare meno spazio sul supporto di memorizzazione**
- C) Un file elaborato da un apposito programma per renderlo non più modificabile, per essere trasmesso con maggiore sicurezza nella rete
- D) Un file PDF