

1) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, può essere sempre esercitato?

- a) Sì, fino a quando la PA ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- b) Sì sempre, in quanto attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse non è soggetto a prescrizione alcuna.
- c) No, è soggetto alla prescrizione quinquennale.
- d) Sì, ma solo fino a prima della esecutività dell'atto.

2) Generalmente entro quale termine devono concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici?

- a) Entro trenta giorni, salvo diverse disposizioni di legge.
- b) Non è dettato nessun termine dalla normativa vigente.
- c) Entro novanta giorni, salvo diverse disposizioni di legge.
- d) Entro sessanta giorni, salvo diverse disposizioni, comunque non superiore a centottanta giorni.

3) I provvedimenti amministrativi di secondo grado:

- a) Non incidono su atti precedentemente emanati dalla p.a.
- b) Non possono modificare, estinguere o fare cessare l'efficacia di precedenti atti emanati dalla p.a.
- c) Possono modificare, ma non far estinguere o fare cessare l'efficacia di precedenti atti emanati dalla p.a.
- d) Incidono su atti precedentemente emanati dalla p.a.

4) La struttura formale di ciascun atto amministrativo, oltre che dal luogo, data e sottoscrizione si compone generalmente di:

- A) Preambolo, motivazione, dispositivo, destinatario/i.
- B) Preambolo, motivazione, dispositivo, beneficiario/i.
- C) Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo.
- D) Intestazione e destinatario/i.

5) Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune?

- a) Solo nei casi tassativamente previsti dalla legge
- b) Mai
- c) Sì sempre, ai sensi della legge n. 241/1990
- d) No, mai

6) Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento deve essere indicato l'oggetto del procedimento promosso:

- A) Sì, sempre.
- B) No, mai.
- C) Sì, ma esclusivamente nei procedimenti avviati d'ufficio.
- D) Sì, ma esclusivamente nei procedimenti avviati ad istanza di parte.

7) È possibile non dar luogo alla comunicazione di avvio del procedimento qualora ricorrano ragioni di impedimento dettate da particolari ragioni d'urgenza?

- A) No, mai.
- B) No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo in caso di adozione di provvedimenti cautelari.
- C) No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo in caso di procedimenti tributari.
- D) Sì.

8) Quale delle seguenti affermazioni sul provvedimento amministrativo non è corretta?

- A) Il termine è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- B) Il contenuto è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- C) La forma è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- D) Nessuna delle precedenti è esatta.

9) Le unioni di comuni:

- a) Sono state abolite dalla legge 7 aprile 2014, n. 56
- b) Sono enti locali costituiti da due o più comuni per l'esercizio associato di funzioni o servizi di loro competenza
- c) Sono enti locali costituiti da due o più aree metropolitane per l'esercizio associato di funzioni o servizi di competenza statale
- d) Non sono enti locali ma solo consorzi tra vari comuni

10) La L. 7 aprile 2014, n. 56 è altresì nota come:

- a) riforma Gelmini
- b) riforma Delrio
- c) riforma Renzi
- d) Riforma Meloni

11) Lo Statuto Comunale:

- a) è atto facoltativo relativo alla sola organizzazione interna all'Ente Locale
- b) è un regolamento speciale in aggiunta ai regolamenti comunali
- c) è atto obbligatorio ed adottato dal Consiglio Comunale
- d) è atto obbligatorio ed adottato dal Giunta Comunale

12) Chi può promuovere la conclusione degli accordi di programma di cui all'art. 34 del Tuel?

- a) Il Presidente della Regione, il Presidente della Provincia o il Sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento.
- b) Solo il Presidente della Regione o il Presidente della Provincia, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi.
- c) Il soggetto individuato dal Presidente della Regione.
- d) Il Commissario di Governo.

13) La provincia può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive?

- a) Sì, d'intesa con i Comuni
- b) Sì, d'intesa con la Regione
- c) No, mai
- d) Non è previsto nulla a riguardo

14) Secondo l'art 6 del D.lgs 33/2013, l'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse dalle PA attraverso i propri siti istituzionali:

- A) Può, in ogni caso e a discrezione dell'ente, costituire motivo per la ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti
- B) Può, in alcuni casi elencati dalla legge, costituire motivo per l'omessa pubblicazione dei dati
- C) Non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti
- D) Nessuna delle risposte è corretta

15) La trasparenza dell'attività amministrativa secondo il Decreto legislativo 33/2013 è

- A) Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.
- B) Accessibilità parziale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.
- C) Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione, ma non l'attività delle pubbliche amministrazioni.
- D) Accessibilità totale delle informazioni concernenti le gare d'appalto con le PP.AA.

16) Come garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali le PA?

A) Assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la semplicità di consultazione e la conformità ai documenti originali posseduti e redigendo un piano triennale della trasparenza.

B) Assicurandone il costante aggiornamento e la conformità ai documenti originali posseduti.

C) Assicurandone l'integrità e la conformità ai documenti originali posseduti.

D) Nessuna delle precedenti alternative è corretta.

17) L'ANAC:

A) Predisporre ed approva il bilancio annuale

B) Propone ma non approva il piano nazionale anticorruzione.

C) Predisporre ma non approva il piano nazionale anticorruzione.

D) Approva il piano nazionale anticorruzione.

18) Le linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala un illecito:

A) Non sono improntate sui principi di riservatezza e imparzialità.

B) Sono improntate sui principi di riservatezza e imparzialità.

C) Sono improntate solo sui principi di riservatezza.

D) Sono improntate esclusivamente su principi di parzialità.

19) Le amministrazioni sono obbligate a pubblicare i dati di cui alla normativa sulla trasparenza?

A) No, mai.

B) Sì, sempre.

C) Sì, ma solo le linee guida.

D) Sì, ma solo i dati generici.

20) Cosa sono gli oneri deducibili:

a) sono spese che possono essere sottratte al reddito complessivo rilevante ai fini Irpef prima del calcolo dell'imposta

b) sono spese che non possono essere sottratte al reddito complessivo rilevante ai fini Irpef prima del calcolo dell'imposta

c) non sono spese

d) sono spese che possono essere sottratte al reddito complessivo rilevante ai fini Irpef dopo il calcolo dell'imposta

21) Il TFR costituisce reddito imponibile?

a) No

b) Sì

c) Solo in alcuni casi

d) Solo per i dipendenti pubblici

22) Come si articola il corso-concorso a norma dell'art. 29 del D.Lgs. 165/2001?

A) Solo in una selezione per titoli ed in un periodo di formazione on the job

B) Solo in una selezione per titoli ed in un periodo di formazione.

C) In una selezione per titoli, in un concorso di ammissione, in un periodo di formazione e in un esame finale.

D) Nessuna delle precedenti alternative è corretta

23) Ai sensi del Codice di comportamento del 2013, il dipendente che per ragioni di ufficio disponga di informazioni può utilizzarle a fini privati?

a) Sì, ma solo qualora non rechino danno all'immagine dell'amministrazione

b) No, in nessun caso

c) No, salvo che sia espressamente autorizzato da un dirigente generale

d) Sì, sempre senza alcuna limitazione

24) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:

a) Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dai codici di comportamento

b) Dalla violazione dell'ordine giuridico generale

c) Dall'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.

d) Nessuna delle risposte è corretta

25) Ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., la costruzione e l'impiego di un tipo di ponteggio deve essere autorizzata?

A) No, il fabbricante non deve chiedere alcuna autorizzazione

B) Sì, il fabbricante deve chiedere autorizzazione al Ministero del lavoro e delle politiche sociali

C) Sì, il fabbricante deve chiedere autorizzazione al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

D) No, mai in nessun caso

26) Cosa si intende per "rischio sui luoghi di lavoro"?

a) La probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione

b) La pericolosità delle attrezzature utilizzate in azienda e la possibilità che da esse possa derivare nocimento ai lavoratori

c) La frequenza del contatto con la fonte da cui può derivare il pericolo

d) La durata del contatto con la fonte da cui può derivare il pericolo

27) Complete the sentence:

The film was really boring. It was....I have ever seen.

a) The more boring

b) The film more boring

c) The most boring film

d) The much boring film

28) Choose the right word to complete the sentence: do you need.....umbrella?

a) An

b) Some

c) A

d) much

29) In ambiente Windows per incollare un testo tagliato o copiato in precedenza si può battere la combinazione di tasti:

A) CTRL + C

B) CTRL + V

C) CTRL + X

D) CTRL + A

30) In Microsoft Word, attraverso quale menu è possibile inserire un commento?

A) Dati

B) Revisione

C) Formule

D) Layout