1) Ai sensi del DPR 184/06 e ss.mm.ii., asportare i documenti oggetto dell'accesso dal luogo in cui sono dati in visione:
A) è consentito, per un massimo di tre giorni e se la richiesta di accesso è presentata in maniera formale
B) è consentito, ad eccezione degli atti riguardanti la sicurezza nazionale
C) non è consentito
D) è consentito, per un massimo di 24 ore e solo se la richiesta di accesso è presentata in maniera formale

2) L'atto amministrativo annullabile:
A) può essere convalidato sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole
B) può essere convalidato sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine massimo di un anno dall'emanazione dell'atto
C) può essere convalidato sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine massimo di sei mesi dall'emanazione dell'atto
D) Non può mai essere convalidato in nessun caso

3) In caso di parziale o totale accoglimento del ricorso presentato al TAR contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso:
A) l'interessato è obbligato a ripresentare la richiesta d'accesso
B) l'ordine di esibizione dei documenti è emesso dalla Corte dei Conti
C) il giudice amministrativo ordina l'esibizione dei documenti richiesti
D) Tutte le precedenti alternative sono corrette

4) Quale dei seguenti non rientra fra i vizi di legittimità dell'atto amministrativo?
a) L'incompetenza.
b) L'eccesso di potere.
c) La violazione di legge.
d) L'inopportunità.

5) Il preavviso di rigetto è:
a) L'atto con il quale la P.A. comunica tempestivamente agli interessati i motivi che ostano all'accoglimento della domanda prima dell'adozione formale del provvedimento.
b) L'atto con il quale la P.A. comunica al privato i motivi del rigetto della istanza dopo l'adozione formale del provvedimento.
c) L'atto con il quale la P.A. motiva il rigetto della domanda alla chiusura del procedimento.
d) L'atto con il quale la P.A. comunica tempestivamente gli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda e contestuale avvia un procedimento d'ufficio.

6) La richiesta di accesso ai documenti amministrativi a chi deve essere formulata?
A) Deve essere rivolta all'ufficio delle relazioni che lo detiene stabilmente
B) Deve essere rivolta al responsabile amministrativo che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
C) Deve essere rivolta all'ufficio delle relazioni che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
D) Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

7) Il responsabile del procedimento amministrativo, per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria:
A) può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete
B) ha l'obbligo di invitare l'interessato a produrre una nuova istanza, in caso di istanze erronee o incomplete
C) rigetta le istanze erronee e sollecita l'interessato a produrre la documentazione mancante in caso di istanze incomplete
D) Tutte le risposte sono corrette

8) Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente:
A) equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, salvo le ipotesi espressamente escluse
B) equivale a provvedimento di diniego della domanda, salvo le ipotesi espressamente escluse
C) comporta la decadenza dei termini per l'accoglimento della domanda. L'istante può richiedere entro 90 giorni dalla presentazione della prima istanza l'indizione di una conferenza di servizi decisoria
D) comporta la decadenza dei termini per l'accoglimento della domanda. L'istante può richiedere entro 180 giorni dalla presentazione della prima istanza l'indizione di una conferenza di servizi decisoria

9) In quali casi la Pubblica Amministrazione è legittimata a differire l'accesso ai documenti richiesti?
a) Mai.
b) Ogni qualvolta lo ritenga opportuno.
c) Allorquando l'immediata conoscenza dell'atto richiesto possa cagionare un danno patrimoniale di rilevante entità.
d) Nel caso in cui la conoscenza dell'atto possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.

10) Al Consiglio Comunale compete:
a) La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi
b) Unicamente la gestione amministrativa degli uffici comunali
c) Gli atti di amministrazione e gestione del personale
d) Il Governo del territorio con poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo

11) Da cosa sono regolati i rapporti degli enti locali con le società di erogazione del servizio pubblico locale di rilevanza secondo l'art.113 del D.Lgs.267/2000?
a) Da regolamenti dell'ente locale
b) Da atti unilaterali
c) Da contratti di servizio
d) Dalla conferenza di servizi e dalla DIA

12) In riferimento al Decreto legislativo n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sugli Enti Locali", in quali circostanze può essere promossa la conclusione di un accordo di programma?
a) Per favorire il processo di riorganizzazione sovracomunale dei servizi
b) Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento che richiedono l'azione integrata di enti locali e soggetti pubblici
c) Per favorire l'integrazione tra i Comuni
d) Nessuna delle precedenti alternative è corretta

PROVINCIA DI LECCE

13) A norma dell'art. 4 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi di quali articoli della Costituzione le regioni, ferme restando le funzioni che attengono ad esigenze di carattere unitario nei rispettivi territori, organizzano l'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale attraverso i comuni e le province?
A) Ai sensi dell'art. 117, primo e secondo comma, e dell'art. 118, primo comma, della Costituzione.
B) Ai sensi dell'art. 140, primo e secondo comma, e dell'art. 141, primo comma, della Costituzione.
C) Ai sensi dell'art. 130, primo e secondo comma, e dell'art. 131, primo comma, della Costituzione.
D) Ai sensi dell'art. 141, primo e secondo comma, e dell'art. 115, primo comma, della Costituzione.

14) Ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs. n° 267/2000 nei Comuni e nelle Province la costituzione di uffici di supporto agli Organi di direzione politica:
A) Obbligatoria
B) Non ammessa
C) Facoltativa
D) Ammessa ed obbligatoria

15) La mozione di sfiducia nei confronti del Presidente della Provincia deve essere motivata?
a) Solo nel caso in cui non venga approvata dalla maggioranza assoluta dei consiglieri
b) Si
c) Non necessariamente
d) Non è previsto nulla a riguardo

16) I regolamenti ministeriali ed interministeriali possono dettare norme contrarie a quelle dei regolamenti emanati dal Governo?
A) Si, in ogni caso
B) No
C) Sì, ma solo i regolamenti interministeriali
D) Si, se c'è l'autorizzazione delle Camere

17) L'art. 25 della Costituzione Italiana sancisce:
A) il principio di effettività
B) il principio di irretroattività
C) il principio di retroattività
D) il principio di laicità

18) Il referendum popolare di cui all'art. 75 della Costituzione:
A) Può essere indetto per deliberare l'abrogazione totale di un atto avente valore di legge.
B) Non può essere indetto per deliberare l'abrogazione parziale di un atto avente valore di legge.
C) Non può essere indetto per deliberare l'abrogazione totale di un decreto-legge.
D) Può essere indetto solo per deliberare l'abrogazione parziale di una legge.

19) Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 33/2013 le amministrazioni pubblicano, tra gli altri, i dati relativi:
a) esclusivamente agli organi di gestione
b) agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze
c) agli organi di indirizzo esclusivamente esecutivo, con l'indicazione delle rispettive competenze
d) nessuna delle risposte è corretta

20) Chi definisce criteri, modelli e schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, della sezione «Amministrazione trasparente»?
A) il Ministro competente
B) l'OIV
C) il Dipartimento della Funzione pubblica
D) l'Autorità Nazionale Anticorruzione

21) Nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche, secondo direttive della L. 190/2012, sono pubblicati anche:
a) il personale da inserire nei programmi di formazione continua, mediante crediti
b) autorizzazioni e revoche provvedimenti
c) bilanci e conti consuntivi
d) Solo ed esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente

22) In caso di commissione all'interno dell'amministrazione di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato:
A) Il Responsabile della prevenzione della corruzione potrà subire anche una sanzione disciplinare.
B) Il Responsabile della prevenzione della corruzione potrà subire anche una sanzione penale.
C) Il Responsabile della prevenzione della corruzione potrà subire anche una sanzione pecuniaria.
D) Il Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà subire una pesante sanzione amministrativa.

23) Secondo la normativa in materia di privacy, la persona fisica o giuridica alla quale il titolare chiede di eseguire per suo conto specifici e definiti compiti di gestione e controllo del trattamento dei dati è definita:
A) Garante per la protezione dei dati personali.
B) Legal Data Office.
C) Rappresentante Legale.
D) Responsabile.

24) Secondo la normativa in materia di privacy, la persona fisica alla quale si riferiscono i dati personali è definita:
A) Interessato.
B) Titolare.
C) Responsabile.
D) Garante per la protezione dei dati personali.

25) Ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 165/2001, le pubbliche amministrazioni verificano lo stato di applicazione dei codici di comportamento:
A) Ogni cinque anni
B) Ogni tre anni
C) Annualmente
D) Ogni due anni

26) Ai sensi dell'art. 55 bis del D.lgs 165/2001, per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:
A) Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
B) Del Giudice di Pace
C) Del Giudice Amministrativo
D) Giudice minorile

27) Il reclutamento del personale della P.A. tramite contratti di somministrazione:
a) E' consentito solo alle Amministrazioni centrali
b) E' consentito unicamente per le figure con funzioni direttive e dirigenziali
c) E' escluso per le figure dirigenziali
d) Non è previsto nulla a riguardo

PROVINCIA DI LECCE

28) A norma del d.lgs 267/2000, il regolamento di contabilità può prevedere autonome verifiche di cassa da parte dell'amministrazione dell'ente?
a) No
b) Sì
c) Solo se l'Ente è in dissesto finanziario
d) Solo ed esclusivamente per beni della Chiesa

29) Cosa è allegato al rendiconto?
A) Una relazione della Giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
B) Due relazioni, una della Giunta e una del Segretario comunale sulla gestione, che esprimono le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
C) Due relazioni, una della Giunta e una del responsabile dell'ufficio finanziario sulla gestione, che esprimono le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
D) Tre relazioni una del Senato ed due della Giunta che esprimono le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

30) Chi riconosce la legittimità dei debiti fuori bilancio?
a) Il Sindaco
b) La Giunta Comunale previo parere del collegio dei revisori
c) Il collegio dei revisori
d) Il Consiglio Comunale

31) L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari:
a) al 10 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente
b) al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente
c) al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta della Stazione Appaltante
d) al 7 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta della Stazione Appaltante

32) NON è più prevista dal Codice Penale la fattispecie del delitto di:
A) malversazione a danno dello Stato
B) corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio
C) malversazione a danno di privati
D) corruzione

33) Quale reato commette il pubblico ufficiale che, abusando della sua qualità, induce il privato a consegnargli una somma di denaro per altri?
A) Abuso di ufficio
B) Peculato mediante profitto dell'errore altrui
C) Malversazione
D) Induzione indebita a dare o promettere utilità

34) Ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs n.81/2008, chi verifica l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare?
A) Il Committente o il Responsabile dei Lavori.
B) Il Coordinatore della sicurezza per la progettazione.
C) Il Coordinatore della sicurezza per la esecuzione.
D) Tale verifica non è prevista.

35) ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., da chi è designato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle imprese con più di 15 lavoratori?
A) Dal datore di lavoro
B) Dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali in azienda
C) Dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi
D) Dal lavoratore più anziano

36) Non costituiscono DPI:
a) Palline e tappi per le orecchie
b) Cuffie per racchiudere i capelli
c) Le attrezzature di protezione individuale proprie dei mezzi di trasporto stradali
d) Nessuna delle risposte è corretta

37) Nei software della suite Microsoft Office quale combinazione di tasti corrisponde al commando "ANNULLA L'ULTIMA OPERAZIONE"?
a) CTRL + Z
b) CTRL + X
c) CTRL + L
d) CTRL + V

38) Per operare su un database, il programma più idoneo tra qualli proposti è:
A) Powerpoint
B) Word.
C) Excel
D) Access.

39) Select the Third person singular (simple present): To apply.
a) Applyes
b) Applys
c) Applies
d) Appies

40) Select the correct form of the verb: To upset
a) To upset, upsed, upsed
b) To upset; upsept, upsept
c) To upset, upset, upset
d) To upset, upsets, upsets