

**GRAZIANA APRILE**

CN = GRAZIANA  
APRILE  
C = IT



## **CITTA' DI SANTA CESAREA TERME**

### **- Provincia di Lecce -**

---

---

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO DI N. 01 UNITA DI FUNZIONARIO E.Q. – FUNZIONARIO TECNICO – PROFILO PROFESSIONALE ARCHITETTO - RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA DELLA PROVINCIA DI LECCE.**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- Il D. Lgs. 18.08.2000, N. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi che con l'art. 28bis, recante "Accesso all'impiego mediante le selezioni uniche gestite in forma aggregata tra la Provincia di Lecce, quale ente capofila, e gli enti locali del proprio territorio", introduce la disciplina delle modalità di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto, ai sensi dell'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 29.07.2024;
- l'Elenco degli Idonei da assumere profilo Architetto (Area Funzionari E.Q.) della Provincia di Lecce e dei Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 1415/2023 e aggiornato con determinazione n. 1096/2024;

**RENDE NOTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO "SPECIALISTA TECNICO - ARCHITETTO" QUANTO SEGUE**

Il Comune di Santa Cesarea Terme ha in programma di assumere **n. 1 unità di Funzionario Tecnico - Architetto** - a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali), da assegnare al Settore Tecnico del Comune di S. Cesarea Terme, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Specialista tecnico Architetto" cat. D (riclassificato dal 01/04/2023 nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL del 16/11/2022), approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1415 dell'11/09/2023 e aggiornato con determinazione n. 1096 del 21/08/2024.

L'avviso di Interpello è pubblicato sul sito internet: <http://www.provincia.le.it>, all'Albo Pretorio della Provincia di Lecce e all'Albo Pretorio on-line e nella **sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso del Comune di Santa Cesarea Terme** nonché sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

### **Art. 1 - Categorie Riservatarie.**

Ai fini dell'assunzione, si terrà conto di eventuali riserve di legge.

Per quanto concerne la procedura di cui al presente Bando, si precisa che:

- con riferimento alle categorie protette di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (Categorie protette), NON scatta la riserva prevista dall'articolo 5, comma 3, lettera a) del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023 in quanto l'Ente ha già rispettato la quota d'obbligo (sono in servizio due unità appartenenti alla categoria in argomento su una prevista per legge);
- con riferimento alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate di cui all'articolo 1014, comma 1, lett. b), e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, scatta la riserva ex art. 5, comma 3, lettera b) del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;
- con riferimento alla riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito dalla Legge n. 74/2023, NON si determina riserva di posto, ma si produce, tuttavia, una frazione di riserva pari a 0,15.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, n. 1 posto di Architetto è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. (documentazione da allegare nella apposita sezione su INPA).

Il posto eventualmente non coperto dagli idonei alla prova colloquio, appartenenti alla suddetta categoria riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti, a pena di decadenza dal beneficio, per beneficiare della riserva medesima.

### **Art. 2 - Trattamento economico e Profilo professionale**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività del profilo professionale di Funzionario Tecnico EQ – **Architetto** - sono caratterizzate dalle seguenti conoscenze e capacità tecniche e comportamentali:

#### **• Conoscenze tecnico-professionali:**

- conoscenze delle normative di settore di carattere amministrativo e/o tecnico e/o economico/contabile e dei processi del lavoro;
- lavoratore professionista che svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di

cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto;

- buona conoscenza della lingua inglese;

-buona conoscenza ed idonea esperienza nell'utilizzo delle attrezzature ed apparecchiature informatiche più diffuse;

• **Capacità tecniche e specifiche professionali:**

- Le attività del profilo professionale di Funzionario Tecnico di EQ sono caratterizzate dalle seguenti conoscenze e capacità tecniche:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le Specifiche professionali:

• conoscenze altamente specialistiche;

• competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

• capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

• responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

• **Capacità comportamentali:**

- capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi;

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili;

- capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati;

- flessibilità operativa e funzionale;

- orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi;

- capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo;

- problem solving;

- capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

**Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- a) di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di Architetto, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1415 dell'11/09/2023 e aggiornato con

determinazione n. 1096 del 21/08/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>;

- b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione e la dichiarazione, a pena di decadenza dall'accesso ai benefici, dei titoli di riserva e preferenza posseduti;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

#### **Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare al presente Interpello è necessario presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del 09 aprile 2025**.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda** - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - **devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 09 aprile 2025**. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Santa Cesarea Terme, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale «inPA - Portale per il Reclutamento», ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la

casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione è resa dal candidato sul format on-line sotto la propria personale responsabilità e, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

### **Tassa di Concorso**

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,32 (oltre eventuali commissioni bancarie) per la tassa di concorso che deve essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico intestato al Comune di S. Cesarea Terme – Banca Popolare Pugliese - codice IBAN IT 94C0526279748T20990000131;

- mediante bollettino postale sul conto corrente postale n. 14194732 intestato al Comune di S. Cesarea Terme – Servizio Tesoreria - riportante nella causale l'indicazione precisa ed il concorso al quale si intende partecipare.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

Con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. e Segreteria sarà nominata una Commissione esaminatrice con il compito di esaminare e valutare i candidati ammessi alla prova selettiva di cui all'articolo 6.

### **Art. 6 - Prova selettiva e materie d'esame**

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i);
3. Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
4. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
5. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
6. Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;

7. Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
8. I reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Conoscenze in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni: aspetti applicativi e normativi;
10. Conoscenze in materia di espropri di cui al D.P.R. n. 327 del 08/06/2021 e s.m.i. e alla L.R. n. 3 del 22/02/2005 e s.m.i.;
11. Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili: aspetti applicativi e normativi (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.);
12. Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, D.M. 02/03/2018, L.R. n. 48 del 01/12/2017, L.R. n. 11 del 18/05/2017 e D.G.R. n. 2250 del 21/12/2017 e s.m.i.);
13. Norme Tecniche delle costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare n. 7/C.S.LL.PP. del 21/01/2019;
14. Normativa nazionale e regionale in materia di Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio (L. n. 1150 del 17/08/1942, D.M. n. 1444 del 02/04/1968, L.R. 31 maggio 1980, n. 56 e s.m.i., L.R. 27 luglio 2001, n. 20 e s.m.i., DRAG: D.G.R. n. 1328 del 03/08/2007, D.G.R. n. 1759 del 29/09/2009 e D.G.R. n. 2753 del 14/12/2010);
15. Normativa in materia di Autorizzazione Unica Ambientale di cui al D.P.R. n. 59/2013;
16. Normativa inerente alla disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
17. Conoscenza degli strumenti di pianificazione settoriale regionale (PPTR, PAI, DRAG, PRC, ecc.) di pianificazione di area vasta provinciale (PTCP) e delle modalità di formazione e gestione dei piani urbanistici generali e attuativi comunali;
18. Normativa in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera; gli ambiti di azione e le buone pratiche in materia di risparmio energetico, tutela dell'ambiente (D. Lgs 152/2006 e normativa regionale di riferimento);
19. Legislazione e tecniche di valutazione di impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, valutazione di incidenza ambientale e autorizzazioni integrate ambientali (D. Lgs. n. 152/2006 e L.R. n. 11/2001 e s.m.i.);
20. Legislazione in materia di energie rinnovabili (D. Lgs. n. 387/2003) e piano di azione per l'energia sostenibile;

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco degli idonei.

La Commissione Esaminatrice definisce i criteri di valutazione e le modalità di effettuazione del colloquio prima di procedere all'espletamento della prova orale e dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, che si intende superato al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione del colloquio di cui al presente Interpello.

Al termine di ogni sessione di prove orali, la Commissione Esaminatrice comunica ai singoli candidati attraverso il sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma ministeriale InPa, la votazione conseguita e forma l'elenco dei candidati esaminati, indicando il voto da ciascuno riportato.

#### **Art. 7 - Comunicazioni ai candidati**

Il diario e la sede del colloquio è fissato come di seguito:

**24 aprile 2025 alle ore 10.00** presso la sala consiliare del Comune di S. Cesarea Terme in Via Roma - Comune di S. Cesarea Terme. Ogni variazione sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune <https://www.comune.santacesareaterme.le.it/> e attraverso il Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Santa Cesarea Terme e attraverso il Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce, a tutti gli effetti di legge, ogni altra comunicazione agli interessati; pertanto, non si procederà ad effettuare alcuna comunicazione individuale.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 8 - Preferenze**

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'Interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

#### **Art. 9 - Formazione graduatoria e assunzione**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al servizio personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Personale, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Santa Cesarea Terme, all'Albo Pretorio, nella Sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e sul Portale "InPa".

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente Interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura dei posti, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente Interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'Interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'Interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Cesarea Terme. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è la società Liquid Law srl, con sede in Lecce alla via Ludovico Ariosto n. 81 contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in



materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il Sito Istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **Art. 11 - Norme di salvaguardia**

Il presente Interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'Interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'Interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente Interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Santa Cesarea Terme.

Contro il presente Interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Ufficio Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta: [protocollo.comune.santacesareaterme@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.santacesareaterme@pec.rupar.puglia.it).

Santa Cesarea Terme, 19.03.2025

**Il Segretario Generale**  
**F.TO Aprile dr.ssa Graziana\***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.